

Инструкция для обучающихся

1. Вход в систему

Для входа в систему необходимо сделать следующее:

1. Откройте браузер (Google Chrome или другой).

В адресной строке укажите адрес портала(<https://edu-kazast.kz/>). В результате перед Вами должна появиться страница авторизации и выбора языка (Рис. 1).

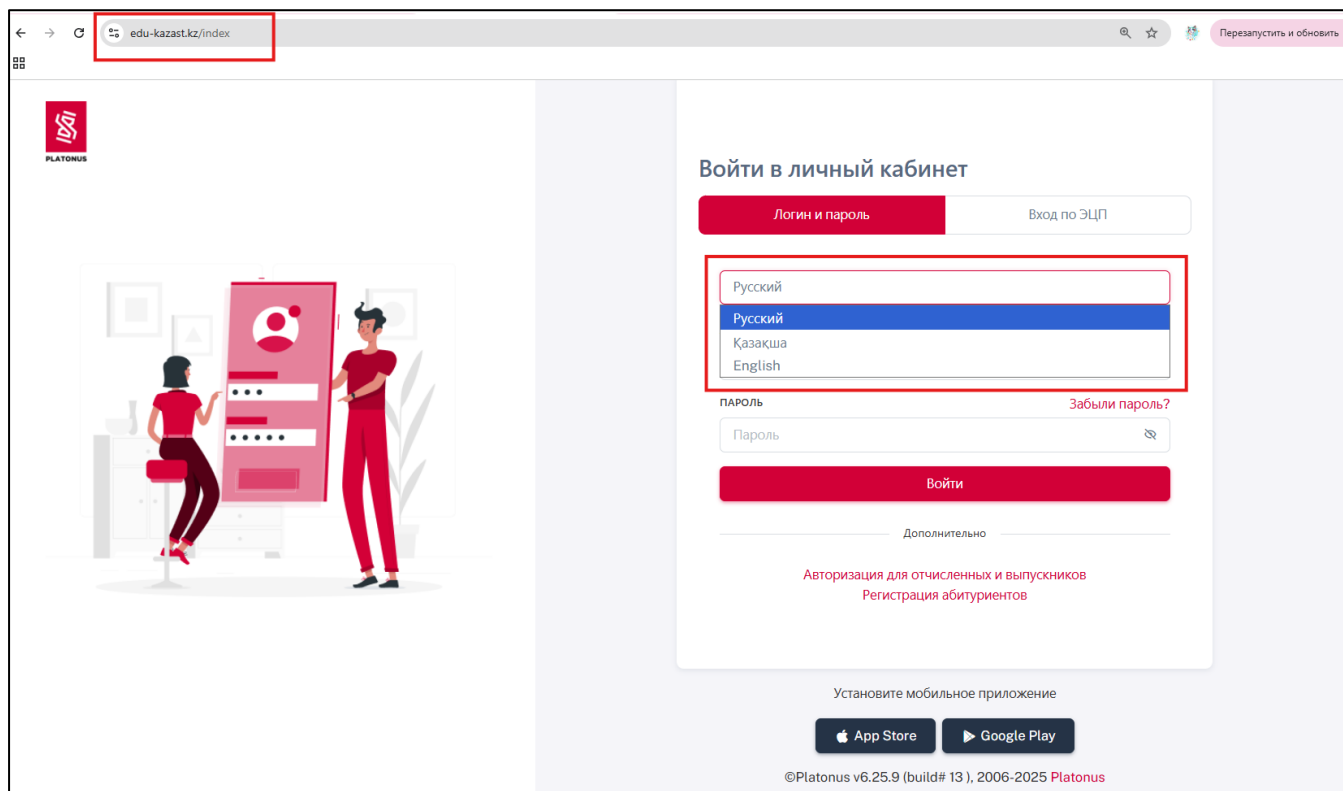


Рисунок 1.

Если страница не появилась, значит, адрес введен неправильно или Ваш компьютер не подключен к сети.

На странице выбора языков выберите язык из выпадающего списка для того, чтобы продолжить страницу на языке, который вы выбрали. Системой поддерживаются 3 языка – казахский, русский и английский. Необходимо ввести данные авторизации (логин и пароль), который вам предоставил университет. При успешной авторизации Вы попадете на главную страницу Вашего личного кабинета (Рис. 2).

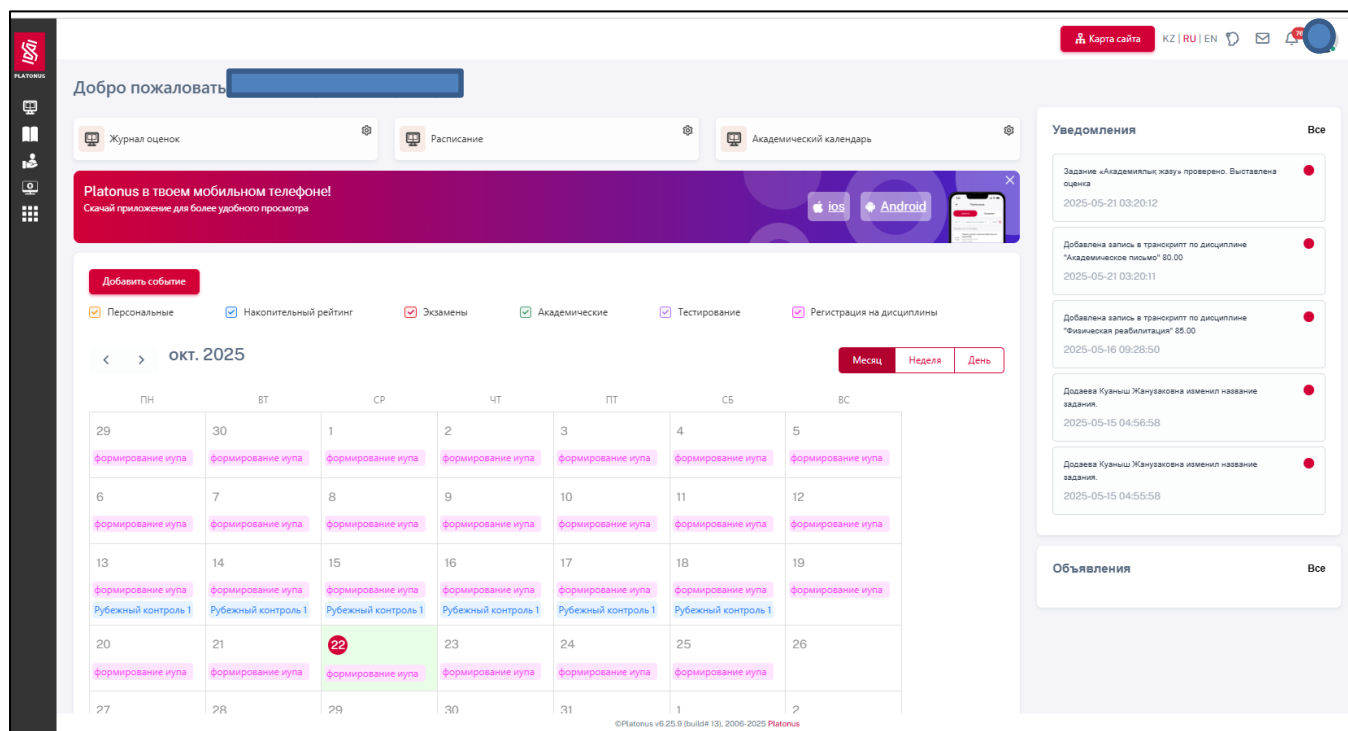


Рисунок 2.

1.1. Описание главной страницы

На главной странице отображаются наиболее важные для работы данные. Страница поделена на 4 основные части (Рис. 1):

1. Календарь событие (Отображаются данные по академическому календарю);
2. Карта сайта (Общий список вашего доступа);
3. Уведомления & Объявления. В данной области отображаются последние присланные вам письма, задания и объявления. Для просмотра сообщения кликните по его названию;
4. Основное меню.

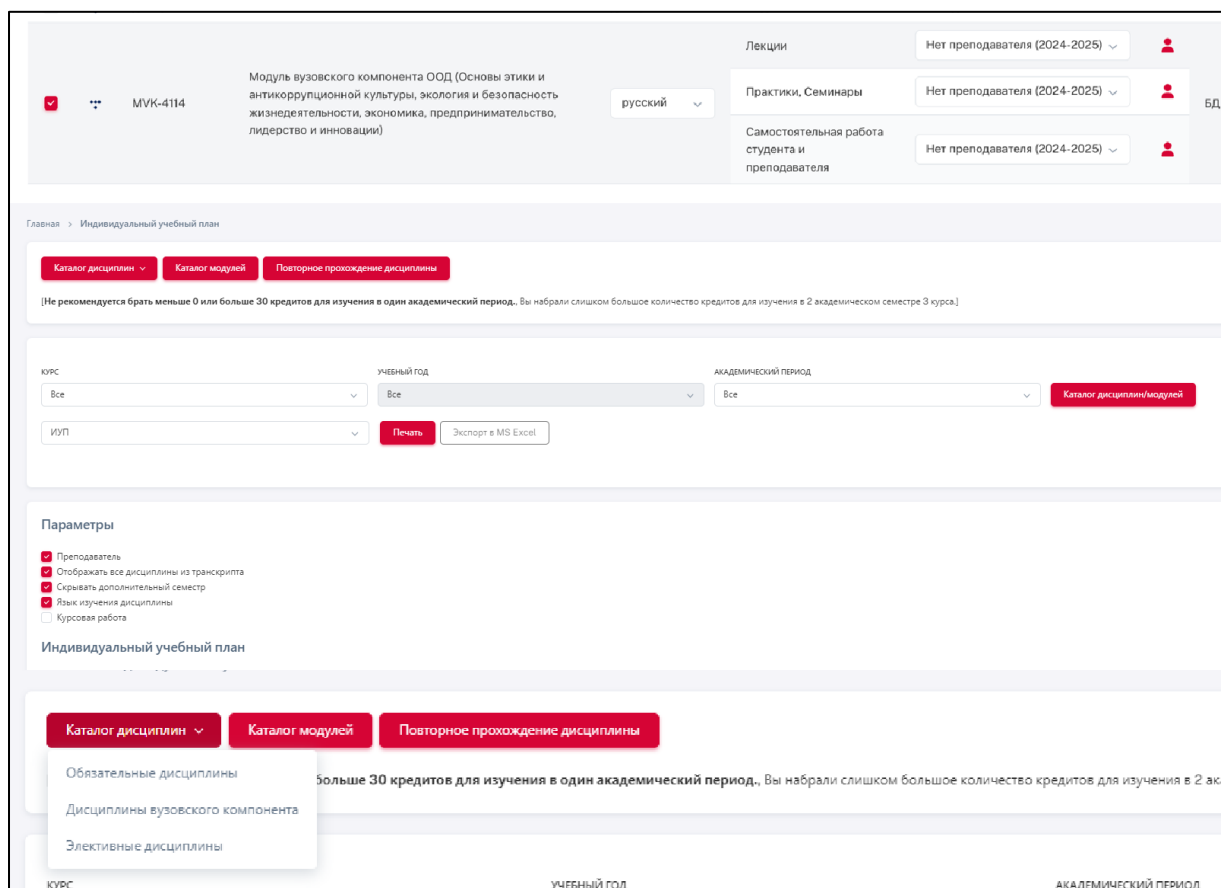
этого вы попадете на страницу регистрации на обязательные дисциплины (Рис.2).

На данной странице приведен список всех обязательных дисциплин, предусмотренных типовым учебным планом. Чтобы записаться на обязательные дисциплины необходимо (*Для подачи на следующий учебный год нужно обязательно указать «учебный год 2026-2027»*):

- 1) При наличии выбрать преподавателя. При выборе преподавателей можете просмотреть информацию о каждом

преподавателе, кликнув по кнопке , находящейся возле выпадающего списка преподавателей, после чего перед вами появится список преподавателей по данной дисциплине и информация о них, как показано на рисунке 3. При отсутствии преподавателя нужно подать без него, как показано на рисунке

- 2) Нажать кнопку «Подать заявки», находящуюся под списком дисциплин.



The screenshot displays the 'Individual Study Plan' (Индивидуальный учебный план) interface. At the top, a header bar shows the course 'МВК-4114' (Module of the university component OOD: Basics of ethics and anti-corruption culture, ecology and safety of life activities, economics, entrepreneurship, leadership and innovation) and the language 'русский'. Below this, a table lists three types of activities: 'Лекции' (Lectures), 'Практики, Семинары' (Practices, Seminars), and 'Самостоятельная работа студента и преподавателя' (Independent student and teacher work), each with a dropdown menu set to 'Нет преподавателя (2024-2025)' and a person icon.

The main content area features a navigation bar with 'Главная' (Home) and 'Индивидуальный учебный план'. Below it are three buttons: 'Каталог дисциплин' (Discipline Catalog), 'Каталог модулей' (Module Catalog), and 'Повторное прохождение дисциплины' (Retaking a discipline). A warning message states: '(Не рекомендуется брать меньше 0 или больше 30 кредитов для изучения в один академический период. Вы набрали слишком большое количество кредитов для изучения в 2 академическом семестре 3 курса.)'.

Below the warning is a filter section with three dropdown menus: 'курс' (course) set to 'Все' (All), 'учебный год' (academic year) set to 'Все' (All), and 'академический период' (academic period) set to 'Все' (All). To the right of these is a 'Каталог дисциплин/модулей' button. Below the filters is a 'ИУП' dropdown, a 'Печать' (Print) button, and an 'Экспорт в MS Excel' button.

The 'Параметры' (Parameters) section includes several checkboxes: 'Преподаватель' (checked), 'Отображать все дисциплины из транскрипта' (checked), 'Скрывать дополнительный семестр' (checked), 'Язык изучения дисциплины' (checked), and 'Курсовая работа' (unchecked).

The 'Индивидуальный учебный план' section shows a table with columns for 'курс' (course), 'учебный год' (academic year), and 'академический период' (academic period). The table is currently empty, and a warning message is visible: 'больше 30 кредитов для изучения в один академический период. Вы набрали слишком большое количество кредитов для изучения в 2 ак'.

Рисунок 1.

Главная > Индивидуальный учебный план > Дисциплины курсового компонента

Добавить

*.помечены переполненные группы

код дисциплины	название	язык изучения дисциплины	вид занятия	преподаватель	цикл	кредиты	курс обучения	ак. период	форма контроля	описание дисциплины
CPSSSE 4312	Основы построения SCADA систем в электроэнергетике	русский	Лекции	Нет преподавателя - EESZMKN 4312-1B-L (II) (2024-2025)	ПД	5.0	4	1	Экзамен	Дисциплина из ТУПа
			Лабораторные работы	Нет преподавателя - EESZMKN 4312-2B-Lab (II) (2024-2025)						
			Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2024-2025)						
МУК-4114	Модуль курсового компонента ООД (Основы этики и антикоррупционной культуры, экология и безопасность жизнедеятельности, экономика, предпринимательство, лидерство и инновации)	русский	Лекции	Нет преподавателя - МУК-4114-21-L (2) (2024-2025)	БД	5.0	4	2	Экзамен	Дисциплина из ТУПа
			Практики, Семинары	Нет преподавателя - МУК-4114-19-P (2) (2024-2025)						
			Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2024-2025)						
			Лекции							

Главная > Индивидуальный учебный план > Элективные дисциплины > Добавить

учебный год

2023-2024

Дополнительно

Дисциплины из учебного плана

код дисциплины	название	язык изучения дисциплины	вид занятия	преподаватель	цикл	кредиты	курс обучения	ак. период	форма контроля
(кв) BEK.1	Кризисный PR	русский	Лекции	Нет преподавателя 2023-2024	БД	4	3	1	Экзамен
			Практики, Семинары	Нет преподавателя 2023-2024					
			Лабораторные работы	Нет преподавателя 2023-2024					
			Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя 2023-2024					
JUR6442	Мобилография	русский	Лекции	Нет преподавателя (2023-2024)	БД	4	3	1	Экзамен
			Практики, Семинары	Нет преподавателя (2023-2024)					
			Лабораторные работы	Нет преподавателя (2023-2024)					
			Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2023-2024)					
(кв) JUR6451	Мониторинг	русский	Лекции	Нет преподавателя (2023-2024)	БД	4	3	1	Экзамен
			Практики, Семинары	Нет преподавателя (2023-2024)					

код дисциплины	название	язык изучения дисциплины	вид занятия	преподаватель	цикл	кредиты	курс обучения	ак. период	форма контроля
EM2302	Электрические машины	русский	Лекции		БД	5	3	1	Экзамен
PP3206	Производственная практика	русский	Лабораторные работы						
			Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2023-2024)					
Ез 3226	Электроснабжение	русский	Производственная практика	Нет преподавателя (2023-2024)	БД	5	3	2	Итоговая оценка по практике
			Лекции	Нет преподавателя (2023-2024)					
			Лабораторные работы	Нет преподавателя (2023-2024)					
			Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2023-2024)	ПД	5	3	2	Экзамен

Подать заявки

Рисунок 2.

краткая информация о дисциплине

Студент учится освоить цифровые мобильные технологии для сбора, обработки и передачи информации, создавать различные форматы информации, использовать удобные для интернет-изданий тексты, работать с различными текстовыми редакторами, оптимизировать тексты для поисковых систем.

Стоимость 1 кредита0 кв.

Пререквизиты

Постреквизиты

Видеопрезентация

Информация о преподавателе



Кафедра

Академическая степень

Ученое звание

Название должности

Стаж работы

Преподаваемые дисциплины

Языки преподавания

УМК

в.и.

Русский язык, Кавказский язык, Английский язык

Рисунок 3.

Процесс подачи заявок на «Элективные дисциплины» является аналогичным, процессу подачи заявок на «Обязательные дисциплины». При регистрации на элективные дисциплины необходимо учесть:

- 1) Нельзя записаться на несколько дисциплин из одной и той же группы.
- 2) При подаче заявок на дисциплину необходимо подать заявки и на все пререквизиты и постреквизиты дисциплин.
- 3) Если период изучения дисциплины плавающий, то ее период изучения должен быть позднее периодов изучения всех ее пререквизитов и ранее периодов изучения всех ее постреквизитов.
- 4) При группировании элективных дисциплин, возможна только подача на одну дисциплину из всех. Так как эти дисциплины по выбору обучающегося (Рис. 4)

☐	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ	ЯЗЫК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ВИД ЗАНЯТИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ЦИКЛ	КРЕДИТЫ	КУРС ОБУЧЕНИЯ	АК. ПЕРИОД	ФОРМА КОНТРОЛЯ
				Лекции	Нет преподавателя (2023-2024)					
	(к/л) ВЕК.1	Кризисный PR	русский	Практики, Семинары	Нет преподавателя (2023-2024)	БД	4	3	1	Экзамен
				Лабораторные работы	Нет преподавателя (2023-2024)					
				Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2023-2024)					
	JUR6442	Мобилиграфия	русский	Лекции	Нет преподавателя (2023-2024)	БД	4	3	1	Экзамен
				Практики, Семинары	Нет преподавателя (2023-2024)					
				Лабораторные работы	Нет преподавателя (2023-2024)					
				Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2023-2024)					
	(к/л) JUR6451	Мониторинг медиарынка	русский	Лекции	Нет преподавателя (2023-2024)	БД	4	3	1	Экзамен
				Практики, Семинары	Нет преподавателя (2023-2024)					
				Лабораторные работы	Нет преподавателя (2023-2024)					
				Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2023-2024)					

Главная > Индивидуальный учебный план > Электронные дисциплины > Добавить

учебный год: доп. учебный год:

Дисциплины из учебного плана

☐	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ	ЯЗЫК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ВИД ЗАНЯТИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ЦИКЛ	КРЕДИТЫ	КУРС ОБУЧЕНИЯ	АК. ПЕРИОД	ФОРМА КОНТРОЛЯ
				Лекции	Нет преподавателя (2023-2024)					
	ЕИМ 2221	Электротехнические материалы и изделия	русский	Лабораторные работы	Нет преподавателя (2023-2024)	БД	3	3	2	Экзамен
				Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2023-2024)					
	ЕИМ 2223	Электротехническое материаловедение	русский	Лекции	Нет преподавателя (2023-2024)	БД	3	3	2	Экзамен
				Лабораторные работы	Нет преподавателя (2023-2024)					
				Самостоятельная работа студента и преподавателя	Нет преподавателя (2023-2024)					

Рисунок 4.

2.3. Учебная аудитория

Учебная аудитория – место проведения занятий, где преподаватель со студентами могут вести беседу посредством чата, писем, заданий. Так же учебная аудитория предоставляет доступ к учебным материалам (УМК, кейсам) по дисциплине.

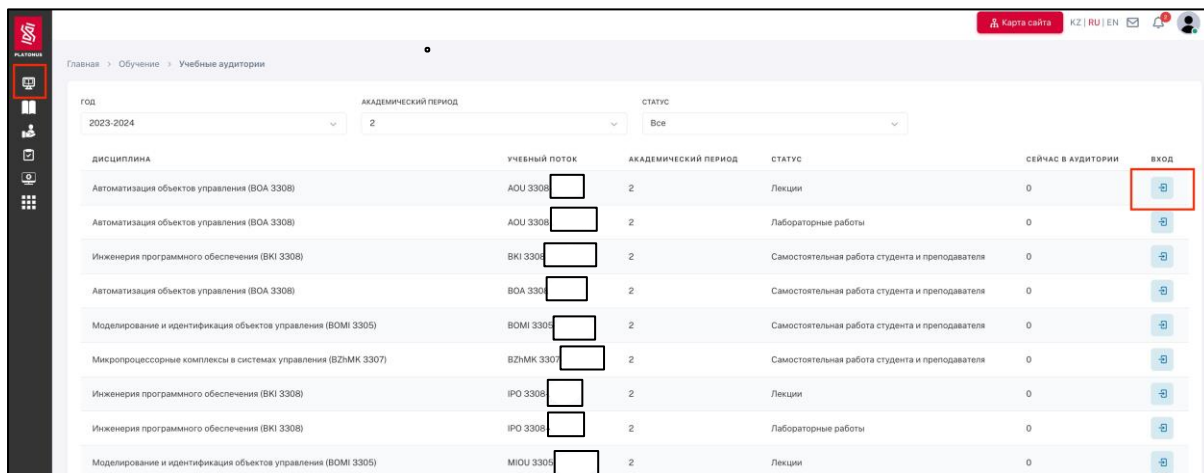
Учебные аудитории составляются по учебным группам, в одну учебную аудиторию входят студенты, обучающиеся в этой группе и преподаватель.

На рисунке 1 изображен список учебных аудиторий. Для студента в списке отображаются учебные аудитории по предметам, которые он изучает в этом году.

На странице можно осуществить поиск по следующим параметрам:

- Учебный год
- Академический период (Семестр)
- Статус (лекция, практика, лабораторные занятия, СРСП, СРС)

Для того чтобы перейти в учебную аудиторию, щелкните по ссылке главного меню «Учебная аудитория» и щелкните по стрелке «Вход» необходимой дисциплины .

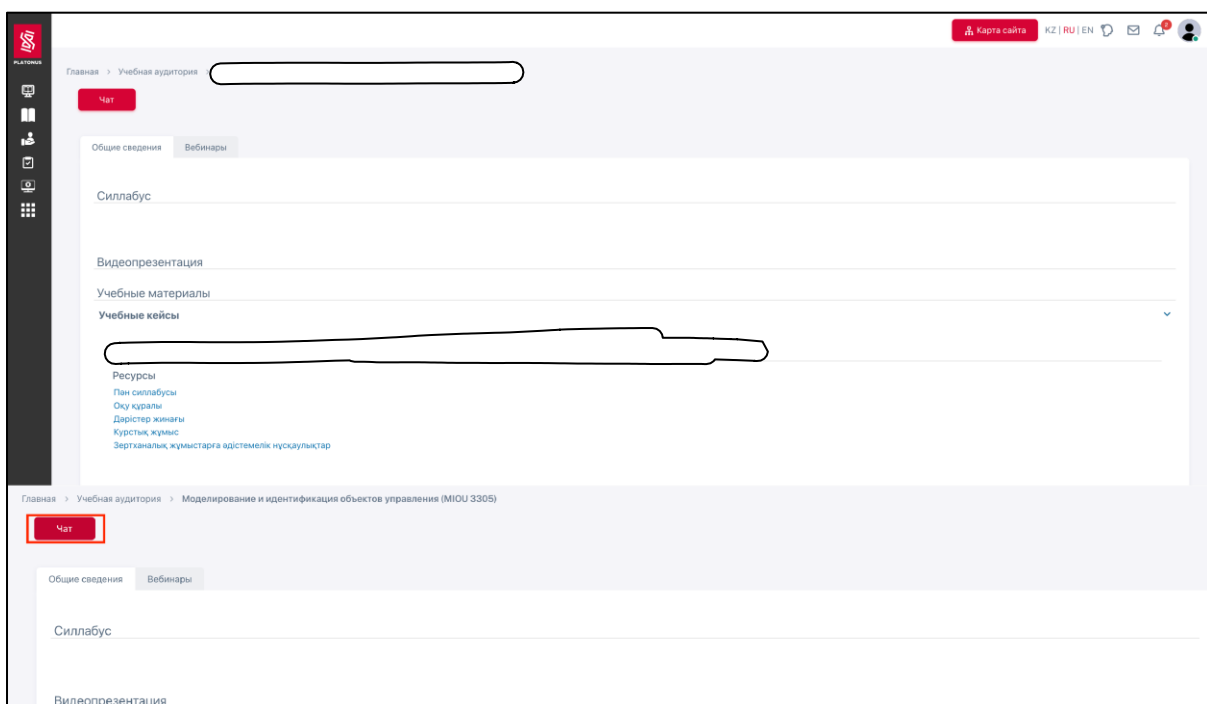


ГОД	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД	СТАТУС	ДИСЦИПЛИНА	УЧЕБНЫЙ ПОТОК	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД	СТАТУС	СЕЙЧАС В АУДИТОРИИ	ВХОД
2023-2024	2	Все	Автоматизация объектов управления (BOA 3308)	AOU 3308	2	Лекции	0	
			Автоматизация объектов управления (BOA 3308)	AOU 3308	2	Лабораторные работы	0	
			Инженерия программного обеспечения (BKI 3308)	BKI 3308	2	Самостоятельная работа студента и преподавателя	0	
			Автоматизация объектов управления (BOA 3308)	BOA 3308	2	Самостоятельная работа студента и преподавателя	0	
			Моделирование и идентификация объектов управления (BOMI 3305)	BOMI 3305	2	Самостоятельная работа студента и преподавателя	0	
			Микропроцессорные комплексы в системах управления (BZMK 3307)	BZMK 3307	2	Самостоятельная работа студента и преподавателя	0	
			Инженерия программного обеспечения (BKI 3308)	IPO 3308	2	Лекции	0	
			Инженерия программного обеспечения (BKI 3308)	IPO 3308	2	Лабораторные работы	0	
			Моделирование и идентификация объектов управления (BOMI 3305)	MIU 3305	2	Лекции	0	

Рисунок 1.

После входа в учебную аудиторию откроется страница, предоставляющая такие возможности как:

1. Просмотр учебных материалов, такие как кейсы, УМК и глоссарий по данной дисциплине.
2. Возможность организации совместного чата с преподавателем и остальными обучающимися, находящимися в учебной аудитории (Рис. 2).



Главная > Учебная аудитория > Моделирование и идентификация объектов управления (MIU 3305)

Чат

Общие сведения Вебинары

Силлабус

Видеопрезентация

Учебные материалы

Учебные кейсы

Ресурсы

План силлабусы

Осу құралы

Дәрістер жинағы

Курстық жұмыс

Зертханалық жұмыстарға әдістемелік нұсқаулықтар

Чат

Общие сведения Вебинары

Силлабус

Видеопрезентация



Рисунок 2.

2.4. Расписание

Для просмотра расписания необходимо обратиться к пункту «Расписание» в основном меню. После чего откроется страница с расписанием на текущую неделю в выбранном учебном году и семестре (Рис. 1). Так же на информативной панели указаны начало и конец заданного академического периода. Здесь так же указывается «Расписание экзаменов» на текущий учебный год (Рис. 2). Есть выборка по «Расписание экзаменов» или «Расписание ИГА» соответствие с видом дисциплины.

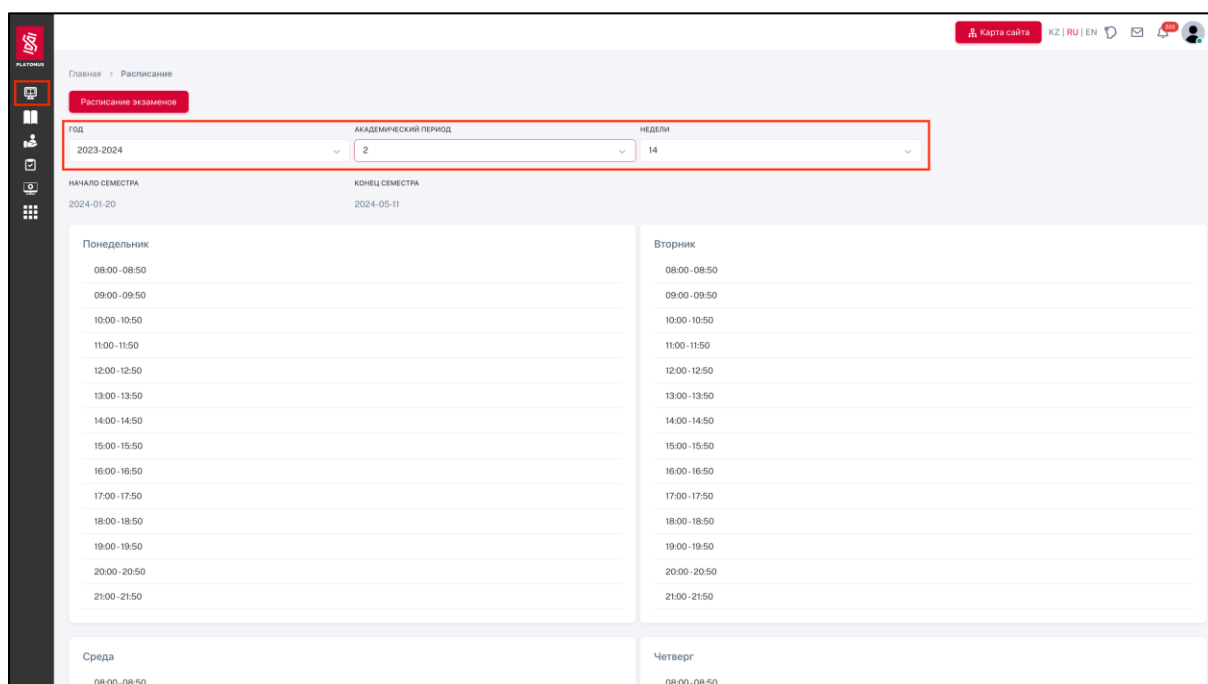


Рисунок 1.

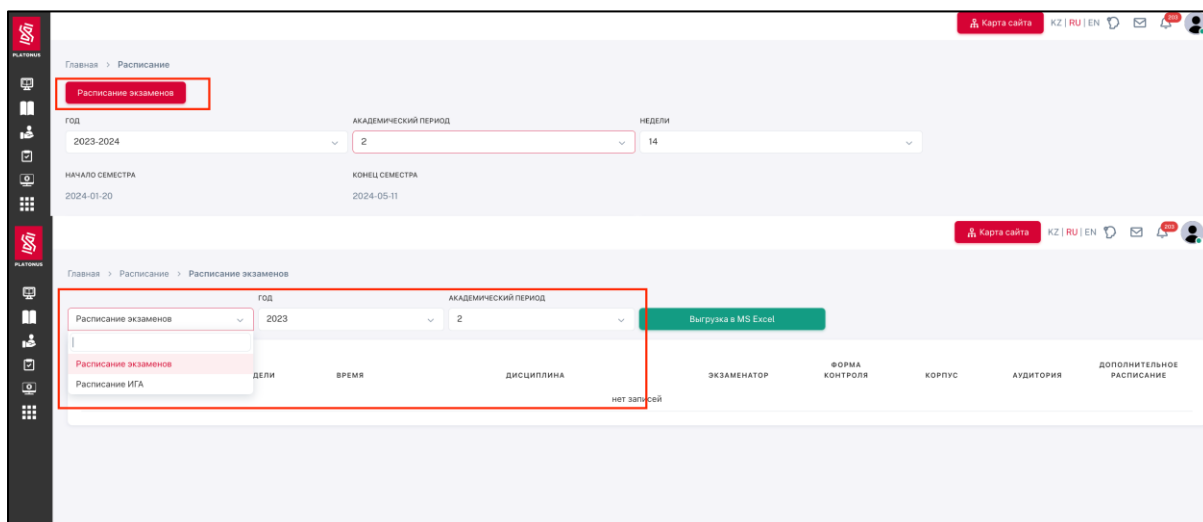


Рисунок 2.

2.5. Журнал текущей успеваемости

Данный модуль предназначен для просмотра учебных достижений обучающегося (текущие оценки, рубежный контроль, экзаменационные оценки и т.д.).

После перехода в раздел «Журнал текущей успеваемости» в основном меню, отобразится список дисциплин, которые обучающийся изучает по выбранному учебному году и семестру с указанием итоговых оценок, как показано на рисунке 1.

Дисциплина	Учебный поток	Преподаватель	1	2	3	4	5	6	7	TK1	TK1 ОБЩ	PK1	PK1	8	9	10	11	12	13	14	15	TK2	TK2 ОБЩ	PK2	PK2	Счета за курсовую работу
Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта	TFPCS 4757-76-L	Ганибаев Н.С.	н.л.	н.л.	н.л.	н.л.	н.л.	н.л.	77	77.0	75.67											0.0				
	TFPCS 4757-63-P	Ганибаев Н.С.	н.л.	70	н.л.	80	н.л.	75	н.л.	75.0													0.0	0.0		
	TFPCS 4757-67-SRSP	Ганибаев Н.С.	н.л.	н.л.	75	н.л.	75	н.л.	75	75.0													0.0			
Методика преподавания физической культуры в школе	TFPCS/SG 4729-76-L	Ибрагимов А.Э.	н.л.	н.л.	н.л.	н.л.	н.л.	н.л.		0.0	53.33											0.0				
	TFPCS/SG 4729-72-P	Ибрагимов А.Э.	н.л.	80	н.л.	80	н.л.	80	80	80.0													0.0	0.0		
	TFPCS/SG 4729-69-SRSP	Ибрагимов А.Э.	н.л.	н.л.	80	н.л.	80	80	80	80.0													0.0			
Основы детско-юношеского и профессионального спорта	TFPCS 4733-75-L	Тастанов А.Ж.	н.л.	н.л.	н.л.	н.л.	н.л.	н.л.	77	77.0	75.56											0.0				
	TFPCS 4733-73-P	Тастанов А.Ж.	н.л.	74	н.л.	77	н.л.	74	н.л.	75.0													0.0	0.0		
	TFPCS 4733-72	Тастанов А.Ж.	н.л.	н.л.	75	н.л.	72	н.л.	77	74.67													0.0			

Рисунок 1.

Алгоритм выставления оценок.

неделя	1	2	3	4	5	6	7	формула	Формула
Лекция	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	Л1	$TK1_{л} = Л1 / (1 + \text{количество пропуск})$	TK.Общ1 = (TK1_л + TK1_п + TK1_{ср}) / 3
Практика	н/п	П1	н/п	П2	н/п	П3	н/п	$TK1_{п} = (П1 + П2 + П3) / (3 + \text{кол-во пропусков})$	
СРС, СРСП	н/п	н/п	СР1	н/п	СР2	н/п	СР3	$TK1_{ср} = (СР1 + СР2 + СР3) / 3$	

Примечание:

1. Каждый пропуск по лекции или практическому занятию – учитывается при расчете среднеарифметической оценки по виду занятий
2. н/п – на текущей недели оценка не предусмотрена по данному виду занятий (выставляется каждым преподавателем самостоятельно)
- 3.

	Зеленый цвет – оценка не предусмотрена на текущей неделе
	Желтый цвет – выставление оценки на текущей неделе
	Красный цвет – отсутствие студента на занятии (не явка)

неделя	8	9	10	11	12	13	14	15	формула	формула
Лекция	н/п	н/п	Л2	н/п	н/п	н/п	н/п	Л3	$TK2_{л} = (Л2 + Л3) / (2 + \text{кол-во пропусков})$	TK.Общ2 = (TK2_л + TK2_п + TK2_{ср}) / 3
Практика	н/п	П4	н/п	н/п	П5	н/п	П6	н/п	$TK2_{п} = (П4 + П5 + П6) / (3 + \text{кол-во пропусков})$	
СРС, СРСП	н/п	н/п	н/п	СР4	н/п	СР5	н/п	СР6	$TK2_{ср} = (СР4 + СР5 + СР6) / 3$	

Примечание:

Рубежный контроль по дисциплине: $РК = (РК1 + РК2) / 2$ (к сдаче экзамена допускается обучающийся, набравший рубежный контроль не менее 50 баллов)

Итоговая оценка по дисциплине: $ИО = 0,6 \times РК + 0,4 \times Экз$

Пример:

неделя	1	2	3	4	5	6	7	формула	Формула
Лекция	н/я	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	100	$TK1_{л} = (100) / (1 + 1 \text{ пропуск}) = 100 / 2 = 50\%$	TK.Общ1 = (TK1_л + TK1_п + TK1_{ср}) / 3 = (50 + 56 + 70) / 3 = 58,7%
Практика	н/п	100	н/п	100	н/я	80	н/я	$TK1_{п} = (100 + 100 + 80) / (3 + 2 \text{ пропуска}) = 280 / 5 = 56\%$	
СРС, СРСП	н/п	н/п	100	н/п	90	н/п	20	$TK1_{ср} = (100 + 90 + 20) / 3 = 70\%$	

неделя	8	9	10	11	12	13	14	15	формула	формула
Лекция	н/я	н/п	100	н/п	н/п	н/я	н/п	90	$TK2=(100+90)/(2+2 \text{ пропуска})= 47,7\%$	$TK.Общ2=(TK2_{л}+ TK2_{п}+ TK2_{ср})/3= 47,7+45+93,3)/3=62\%$
Практика	н/я	100	н/п	н/я	80	н/п	90	н/я	$TK2= (100+80+90)/(3 + 3 \text{ пропуска}) = 270/6 =45\%$	
СРС, СРСП	н/п	н/п	н/п	80	н/п	100	н/п	100	$TK2=(80+100+100)/3= 93,3\%$	

Рубежный контроль по дисциплине: $РК=(РК1+РК2)/2 = (58,7+62)/2=60,3\%$

Обучающийся допущен к экзамену т.к. набрал более 50% за рубежный контроль

Обучающийся сдал экзамен на 80%

Итоговая оценка по дисциплине: $ИО = 0,6 \times РК + 0,4 \times Экз = 0,6 \times 60,3 + 0,4 \times 80 = 36,18 + 32 = 68,18\%$

2.6. Задания

Модуль «Задания» предназначен для назначения, контроля выполнения заданий для обучающихся по различным видам контроля. Функционал позволяет преподавателю выставить оценки за выполненное задание на странице проверяемого задания (Рис.1). Имеется расширенный поиск по учебному году, дате задания и т.д.

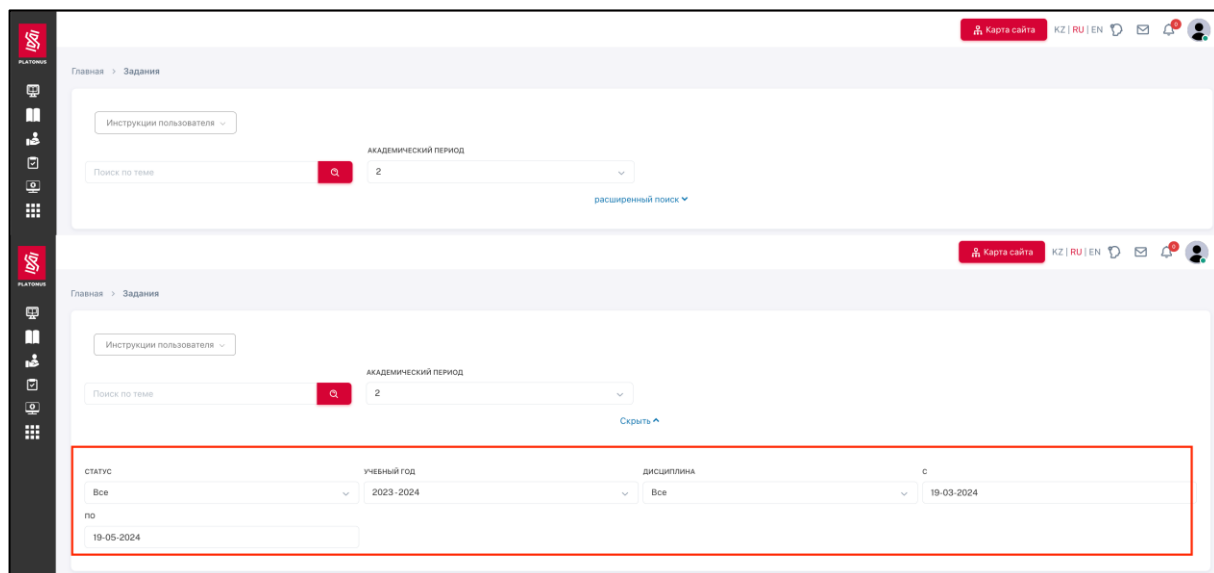


Рисунок 1.

При обращении к вкладке «Задания» на главной странице системы отобразится основная страница модуля «Задания», на которой представлены параметры поиска заданий и все назначенные задания (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):

- 1) *Тема задания* – наименования задания;
- 2) *Отправитель* – поле указывает ФИО преподавателя, который назначил вам задания;
- 3) *Статус* – показатель текущего состояния заданий в системе.

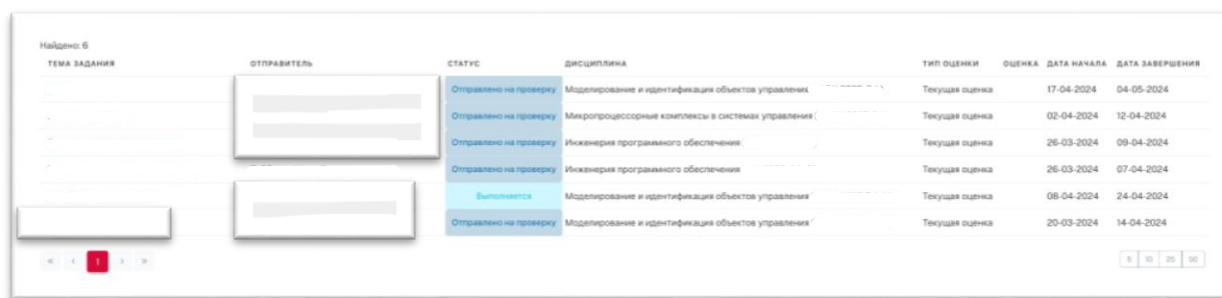
Значения указаны в «общие сведения»;

4) *Дисциплина* – указывает по какой дисциплине вам назначена. (По всем дисциплинам, которые есть у вас в ИУПе);

5) *Тип оценки* – показатель типы оценки(текущие оценки, рубежный контроль, экзаменационная оценка), по которому имеется задание;

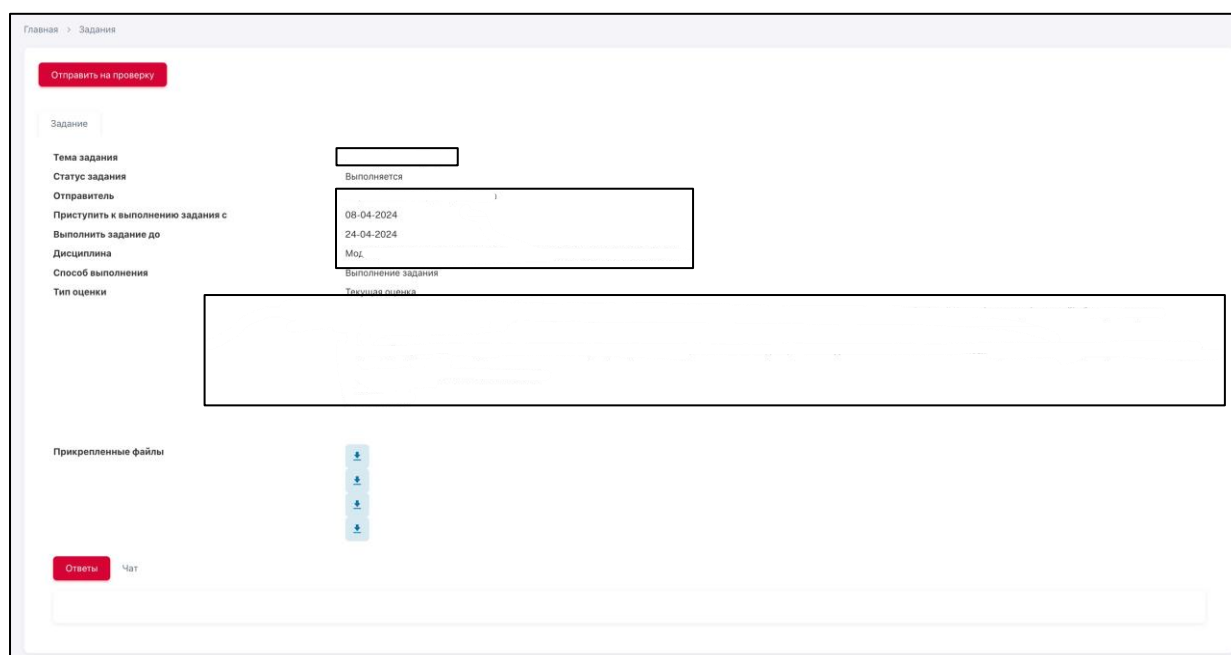
6) *Оценка* – если преподаватель указал, что задания предусмотрено для выставление оценок.

7) *Дата начала / Дата Завершения* – период назначение задания.



Найдено: 6

ТЕМА ЗАДАНИЯ	ОТПРАВИТЕЛЬ	СТАТУС	ДИСЦИПЛИНА	ТИП ОЦЕНКИ	ОЦЕНКА	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ
		Отправлено на проверку	Моделирование и идентификация объектов управления	Текущая оценка		17-04-2024	04-05-2024
		Отправлено на проверку	Микропроцессорные комплексы в системах управления	Текущая оценка		02-04-2024	12-04-2024
		Отправлено на проверку	Инженерия программного обеспечения	Текущая оценка		26-03-2024	09-04-2024
		Отправлено на проверку	Инженерия программного обеспечения	Текущая оценка		26-03-2024	07-04-2024
		Выполняется	Моделирование и идентификация объектов управления	Текущая оценка		08-04-2024	24-04-2024
		Отправлено на проверку	Моделирование и идентификация объектов управления	Текущая оценка		20-03-2024	14-04-2024



Главная > Задания

Отправить на проверку

Задание

Тема задания

Статус задания

Отправитель

Приступить к выполнению задания с

Выполнить задание до

Дисциплина

Способ выполнения

Тип оценки

Выполняется

08-04-2024

24-04-2024

Мод.

Выполнение задания

Текущая оценка

Прикрепленные файлы

Открыть Чат

2.6.1 Общие сведения

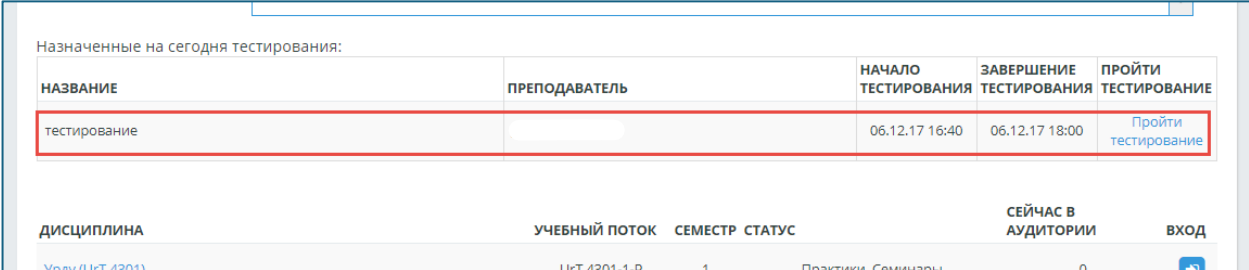
В процессе прохождения всех стадий от назначения до выполнения задания находятся в одном из нижеследующих статусов:

- *Выполняется* – присваивается заданию при назначении, т.е. наступил срок начала выполнения задания;
- *Отправлено на проверку* – присваивается заданию, когда оно выполнено обучающимся и отправлено на проверку;
- *Отправлено на доработку* – присваивается заданию, когда преподаватель возвращает задание на доработку;
- *Просрочено* – присваивается не выполненным заданиям, у которых истек срок выполнения задания (поле «Выполнить задание до»);
- *Выполнено* – задания, которые проверены преподавателем и по которым выставлена оценка (если предусмотрено выставление

оценки).

2.7. Тестирование

Также в случае имеющегося назначенного тестирования по дисциплине и наступления даты и времени прохождения, система на странице «Тестирование» отобразит ссылку на прохождение тестирования. Для прохождения назначенного тестирования по дисциплине необходимо обратиться к ссылке «Пройти тестирование» в строке с наименованием теста (Рис. 3).



Назначенные на сегодня тестирования:				
НАЗВАНИЕ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	НАЧАЛО ТЕСТИРОВАНИЯ	ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ
тестирование		06.12.17 16:40	06.12.17 18:00	Пройти тестирование

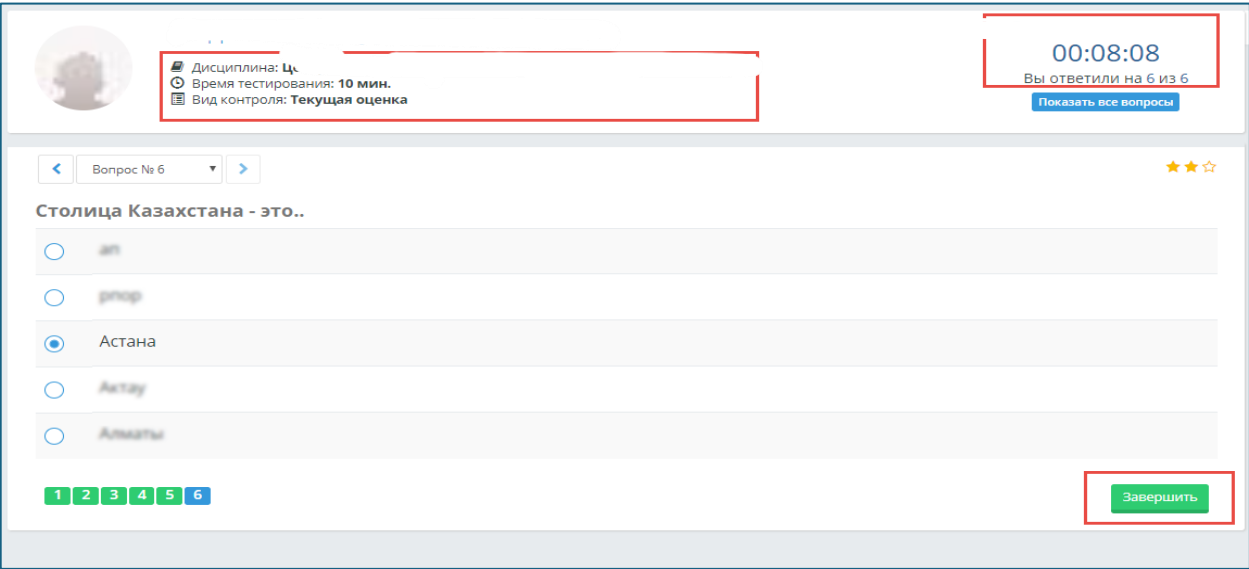
дисциплина	УЧЕБНЫЙ ПОТОК	СЕМЕСТР	СТАТУС	СЕЙЧАС В АУДИТОРИИ	ВХОД
Урду (ИсТ.4301)	ИсТ.4301-1-Р	1	Практики, Семинары	0	

Рисунок 3.

После чего станет доступна страница прохождения тестирования, которая показана на рисунке 4. На данной странице на информативной панели указаны:

- ФИО обучающегося;
- Дисциплина, по которой проводится тестирование;
- Время прохождения тестирования;
- Вид контроля.

Также система отображает счетчик оставшегося времени до конца тестирования и количество отвеченных вопросов. Система позволяет просматривать вопросы по одному на странице либо весь список. По умолчанию – по одному. После того как все вопросы будут отвечены необходимо завершить тестирование, нажав кнопку «Завершить» (в случае если не все вопросы отвечены, система не позволит завершить тестирование до окончания времени тестирования) (Рис. 4).



Дисциплина: Ц.

Время тестирования: 10 мин.

Вид контроля: Текущая оценка

00:08:08
Вы ответили на 6 из 6
[Показать все вопросы](#)

Вопрос № 6

★★★★☆

Столица Казахстана - это..

☐ ал

☐ рпср

☒ Астана

☐ Актау

☐ Алматы

1 2 3 4 5 6

[Завершить](#)

Рисунок 4.

После завершения тестирования, система отобразит страницу с результатами тестирования с указанием баллов за тестирование и количеством правильных/неправильных ответов, как показано на рисунке 5.

Имя

Фамилия

Группа

Специальность

Дисциплина:

Вид контроля:

Текущая оценка

Попыток: 1

Начало тестирования: 16:50:56

Завершение тестирования: 16:53:04

Итоговые оценки

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1	РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 2	РЕЙТИНГ	ЭКЗАМЕН	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
		0	0	0

Результаты тестирования

ВСЕГО ВОПРОСОВ			ИЗ НИХ ПРАВИЛЬНО			ОЦЕНКА ЗА ТЕСТИРОВАНИЕ
ПРОСТЫХ	СРЕДНИХ	СЛОЖНЫХ	ПРОСТЫХ	СРЕДНИХ	СЛОЖНЫХ	
5	1	0	2	1	0	57,142857142857146

Рисунок 5.

2.8. Апелляции

После прохождения тестирования обучающийся, в случае не согласия, может подать апелляцию на вопросы, в течении установленного ВУЗом времени. Подача заявления на апелляцию доступна только в период данного времени. Для этого обучающемуся необходимо в списке главного меню обратиться к разделу «Апелляции». После обращения к данному пункту меню, система отобразит страницу со списком пройденных тестирований за указанный в фильтре период (Рис. 1).

Название тестирования	Дисциплина	Дата	Количество вопросов			Правильных ответов			Правильные ответы (с учетом апелляции)			Оценка	Оценка (с учетом апелляции)
			простых	средних	сложных	простых	средних	сложных	простых	средних	сложных		
тестирование	Центральная Азия в глобальных и региональных процессах	06-12-2017	5	1	0	2	1	0	0	0	0	57	0

Рисунок 1.

Для выбора вопроса для подачи на апелляцию необходимо кликнуть курсором по наименованию-ссылке тестирования, после чего отобразится заявления на апелляцию, как показано на рисунке 2. На данной странице в правом верхнем углу указано максимальное количество вопросов, которое можно подать на апелляцию, а также время, оставшееся до конца апелляции.

На данной странице в предоставленном списке необходимо выбрать вопрос, который будет подан на апелляцию (! в списке отображаются только неверно отвеченные вопросы), установив в строке с вопросом отметку и

нажав на кнопку «Подать апелляцию».

← НАЗАД

Заявление на апелляцию

Внимание! Время подачи апелляции ограничено
Вы можете подать на апелляцию до 6 вопросов
До конца апелляции осталось: 98 : 28

Тестирование: тестирование
Дисциплина: Центральная Азия в глобальных и региональных процессах
Дата: 06-12-2017

Вопросы, на которые были даны неправильные ответы

ВОПРОС	ОТВЕТ
☐ 1. Какие...	1. Какие...
☒ 2. Основным методом измерения СВП...	2. Основным методом измерения СВП...
☐ 3. Какой курсовой эффект...	3. Какой курсовой эффект...

Подать апелляцию

Рисунок 2.

После обработки апелляции сотрудником ВУЗа, в случае если ответ обучающегося зачтен, в строке с наименованием дисциплины в столбце «Оценка (с учетом апелляции)» будет указана откорректированная оценка, с учетом апелляционных вопросов, как показано на рисунке 3. Для того чтобы просмотреть какой из вопросов был зачтен, а какой нет, необходимо кликнуть на ссылку-наименование данного тестирования (Рис. 4).

ГЛАВНАЯ > ОБУЧЕНИЕ > Пройденные тестирования

Пройденные тестирования

Пройденные тестирования

Тестирования за период: 06-09-2017 06-12-2017

Название тестирования	Дисциплина	Дата	Количество вопросов			Правильных ответов			Правильные ответы (с учетом апелляции)			Оценка	Оценка (с учетом апелляции)
			простых	средних	сложных	простых	средних	сложных	простых	средних	сложных		
тестирование	Центральная Азия в глобальных и региональных процессах	06-12-2017	5	1	0	2	1	0	3	1	0	57	71

Рисунок 3.

Заявление на апелляцию

Возможное время подачи апелляции истекло

Тестирование: тестирование
Дисциплина: Центральная Азия в глобальных и региональных процессах
Дата: 06-12-2017

Вопросы, на которые были даны неправильные ответы

ВОПРОС	ОТВЕТ	ЗАЧТЕН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
☐ 1. Какие...	1. Какие...	-
☒ 2. Основным методом измерения СВП...	2. Основным методом измерения СВП...	Да
☐ 3. Какой курсовой эффект...	3. Какой курсовой эффект...	-

Подать апелляцию

Рисунок 4.

2.9. Транскрипт

Для просмотра транскрипта необходимо выбрать пункт «Транскрипт» основного меню. После чего отобразится страница со списком пройденных дисциплин, с указанием количества кредитов и итоговых оценок, как показано на рисунке 2.

Так же на данной странице представлен список приказов системы, связанных с обучающимся (зачисление, отчисление, перевод с курса на курс, академический отпуск и т.п.), отображается под списком всех дисциплин (Рис. 1).

The screenshot shows a web interface with a table of orders and a table of disciplines. A red box highlights the 'Оформление' (Formatting) button in the top right corner of the order list table.

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ
1	Приказ о зачислении (прим все уровни образования)		
2	Приказ о назначении стипендии		
3	Приказ о переводе (другие причины)		
4	Приказ о назначении стипендии		

Балльно-рейтинговая булавочная система учета учебных достижений обучающихся

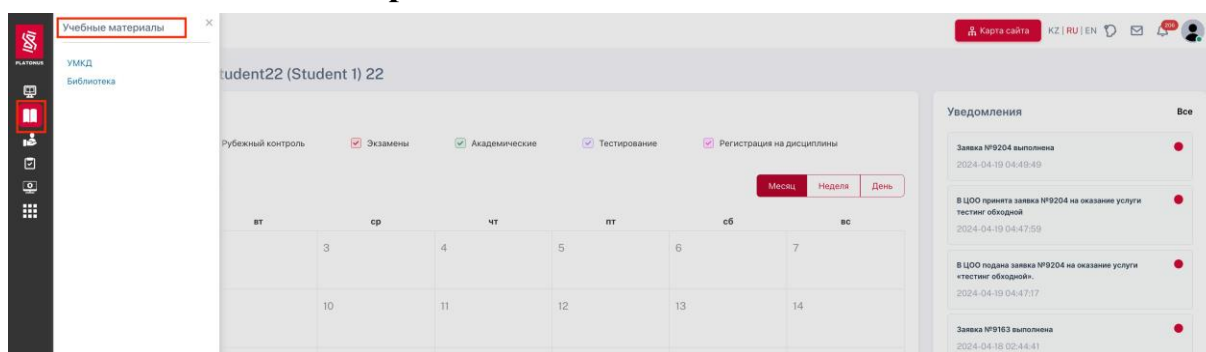
Рисунок 1.

The screenshot shows a web interface with a table of disciplines. A red box highlights the 'Оформление' (Formatting) button in the top right corner of the discipline list table.

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ	ОЦЕНКА	В ПРОЦЕНТАХ	БУКВЕННАЯ	В БАЛЛАХ	ТРАДИЦИОННАЯ	КОЛИЧЕСТВО ПОВТОРНЫХ ПРОХОЖДЕНИЙ	КОЛИЧЕСТВО ПЕРЕСДАЧ
1	Информационно-коммуникационные технологии (на англ. языке)	IKT1104	5			C+	2.33	Хорошо	0	0
2	Алгоритмы и структуры данных	ASD1213	3			A-	3.67	Отлично	0	0
3	Физическая культура	FK1114	2			A-	3.67	Отлично	0	0
4	Казахский (русский) язык	KRUYaB 1103	5			A-	3.67	Отлично	0	0
5	Современная история Казахстана	SIK1101	5			B	3.0	Хорошо	0	0
6	Математика 1	Mat 11201	5			B+	3.33	Хорошо	0	0
7	Иностранный язык	YayB 2108	5			A	4.0	Отлично	0	0
Академический период 1 GPA										
8	Технологии программирования на C++ в задачах автоматизации	TPCZA 1207	5			A-	3.67	Отлично	0	0
9	Физическая культура	FK1114	2			A-	3.67	Отлично	0	0
10	Физика	Fiz1202	5			B+	3.33	Хорошо	0	0
11	Казахский (русский) язык	KRUYaB 1103	5			A-	3.67	Отлично	0	0
12	Математика 2	Mat111202	5			C+	2.33	Хорошо	0	0
13	Учебная практика Проектирование в AutoCAD, Solid Works/ Основы компьютерной графики	PP 1207	3			C+	2.33	Хорошо	0	0
14	Иностранный язык	YayB 2108	5			A	4.0	Отлично	0	0
Академический период 2 GPA										

Рисунок 2.

3. Учебные материалы



3.1. УМКД

Для просмотра УМКД по дисциплине пользователю необходимо в списке главного меню выбрать раздел «УМКД», после чего откроется страница согласно рисунку 1. Чтобы дисциплины отобразились необходимо указать академический период согласно по вашему академическому календарю.

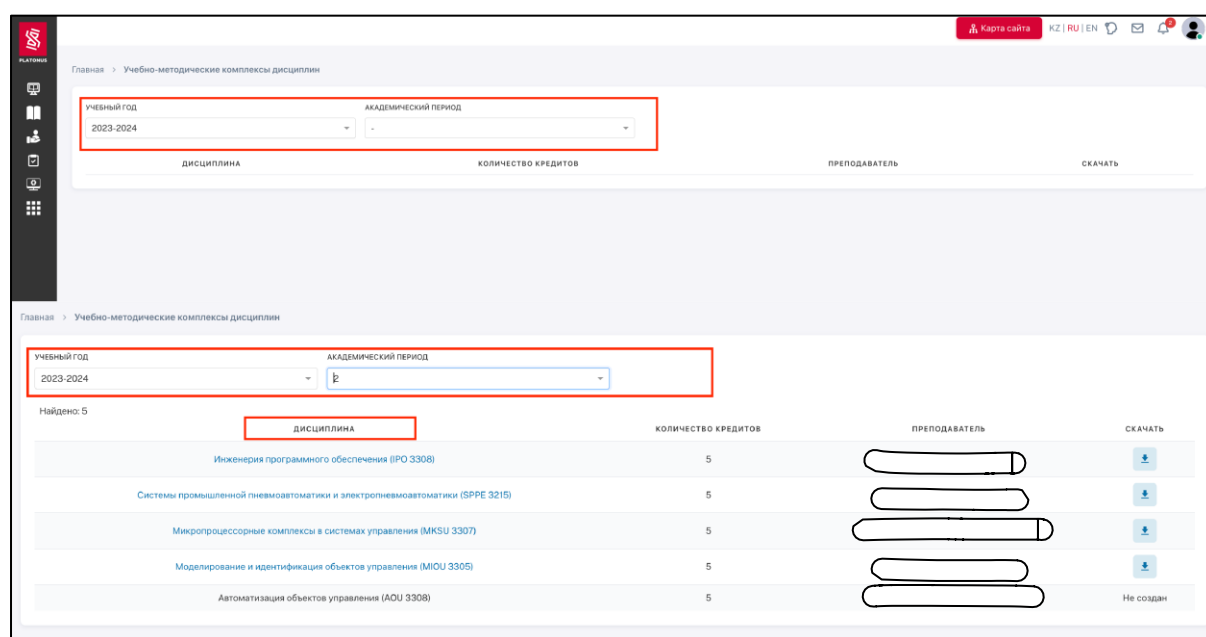


Рисунок 1.

На открывшейся странице система отображает:

- Дисциплина — список дисциплин по вашему индивидуальному учебному плану.
- Количество кредитов — дисциплин, по которому вы обучаетесь.
- Преподаватель — ФИО преподавателя, который преподает.
- Скачать — у вас есть возможность скачать весь материал по данному предмету.

При обращении к строке с названием дисциплины, система отобразит страницу УМК по выбранной дисциплине, с возможностью скачать загруженные преподавателем дисциплины УМК. Скачать загруженный файл можно, нажав на иконку  в строке с наименованием файла (Рис. 2). При обращении на перечень материалов вам выйдет индивидуально каждый файл загруженный преподавателем.

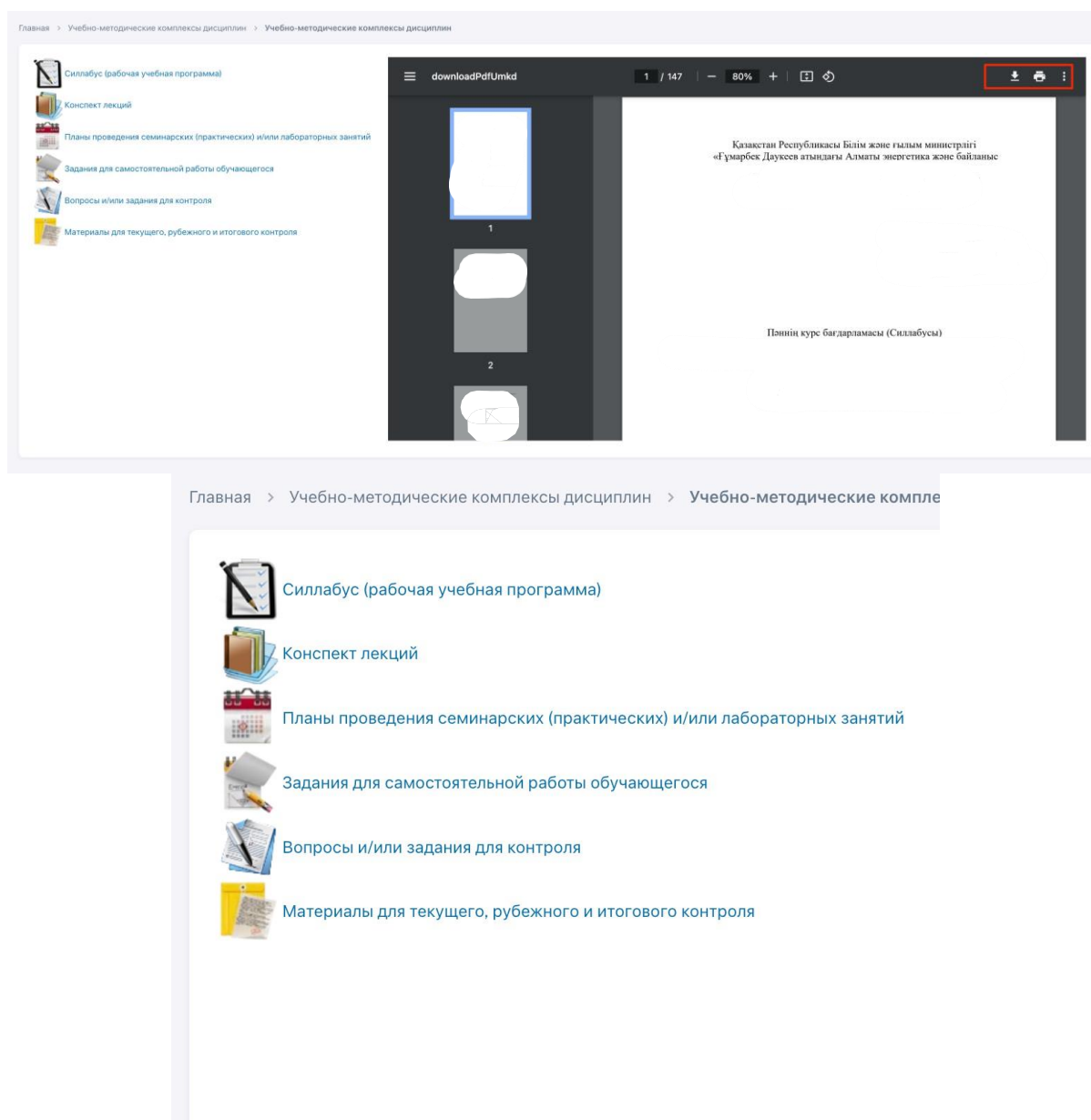
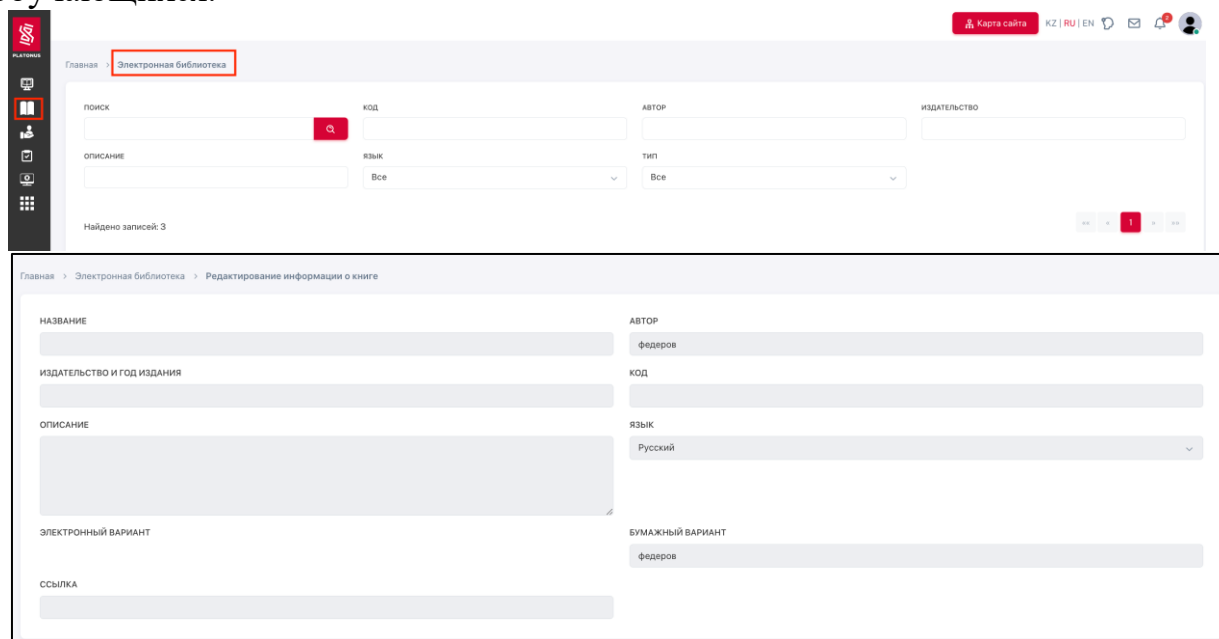


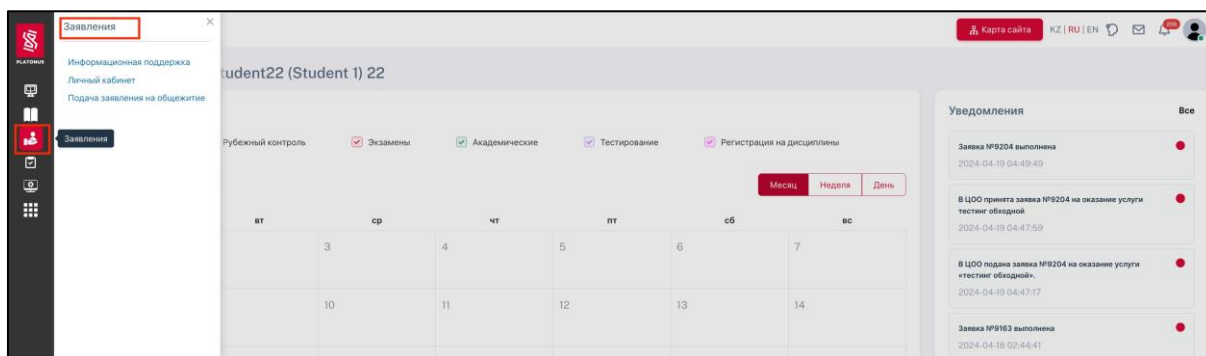
Рисунок 2.

3.2. Библиотека

Список электронных библиотек, который ВУЗ предоставляет для обучающихся.



4. Заявления



4.1. Информационная поддержка

При переходе на страницу «Информационная поддержка» у вас выйдет «Услуги» и «Обращения в ЦОО». Перейдя в «Услуги» у вас выйдет доступные список заявлений, на которые вы можете подать заявку как показано на Рис. 1. По фильтру вы можете отфильтровать заявления, и выбрать заявления после у вас будет доступна кнопка «Подать заявку». «Обращения в ЦОО» все заявления, на которые вы подали за весь период обучения в ВУЗе как показано на Рис. 2. В этой странице у вас будет две вкладки заявки и Обращения.

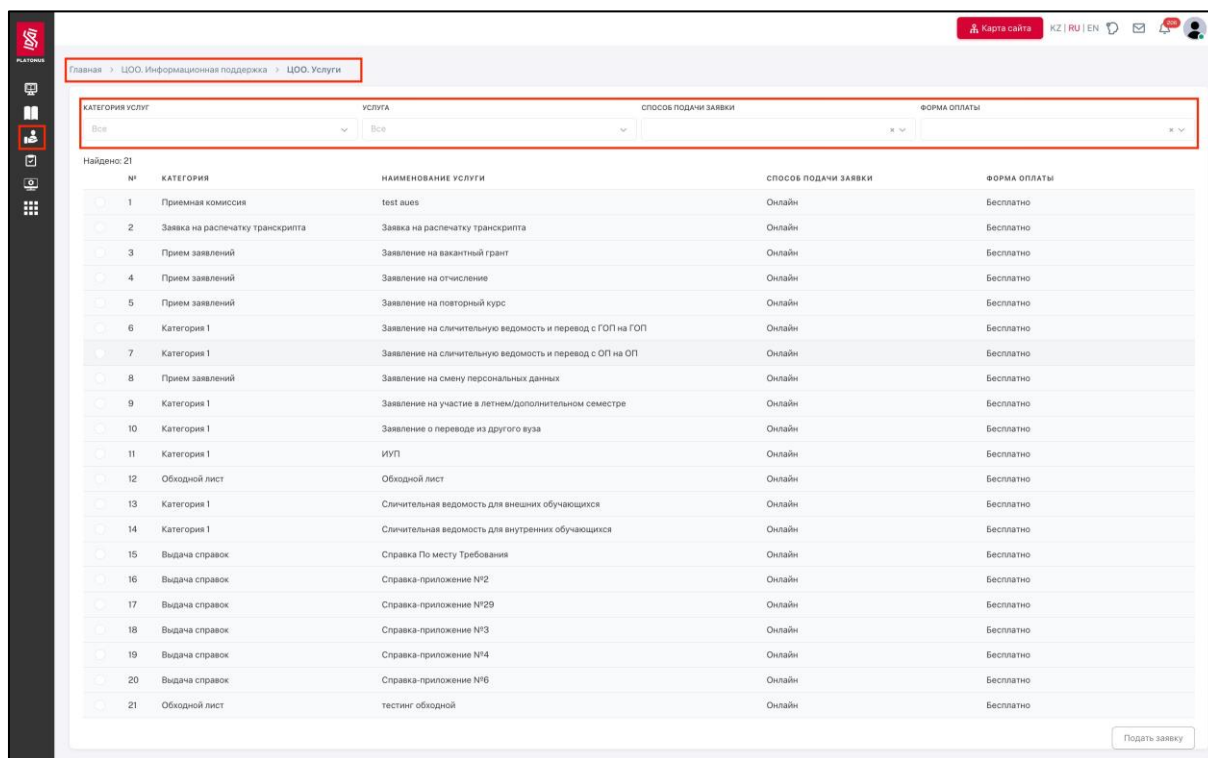


Рисунок 1.

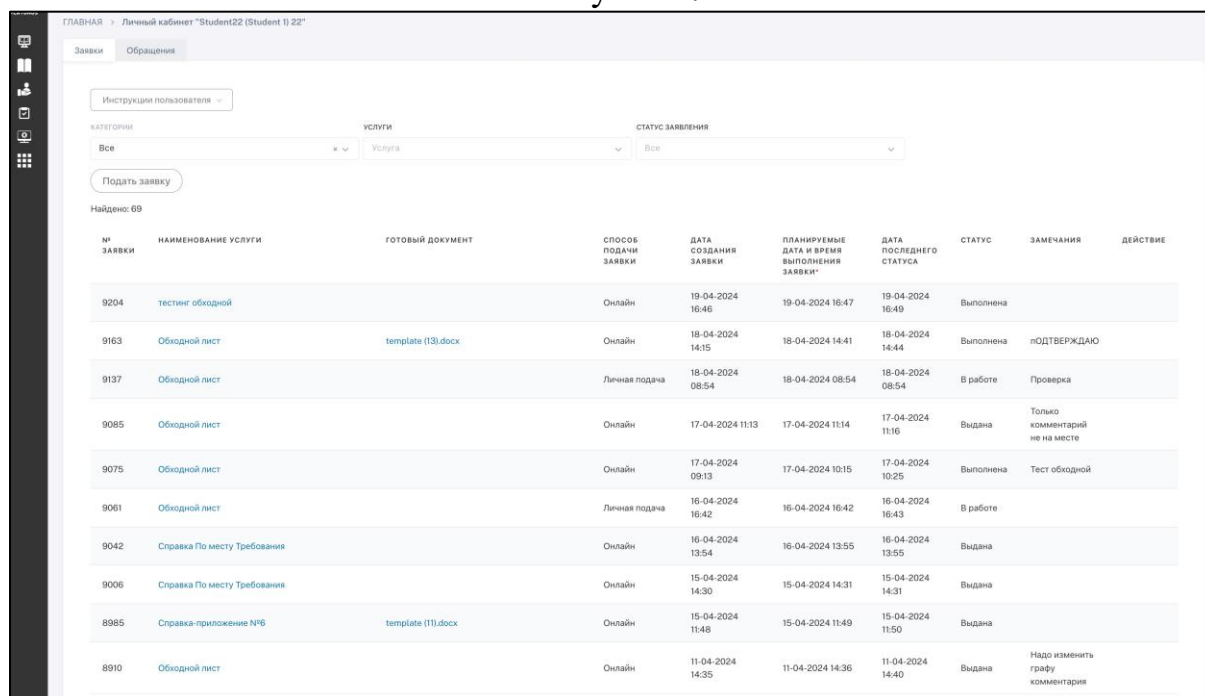


Рисунок 2.

4.2. Личный кабинет

В разделе «Заявки» отображаются фильтры «Категории», «Услуги», «Статус заявления», который представлен списочным полем с выбором одного из значений. По умолчанию установлено значение «Все» (Рисунок 1).

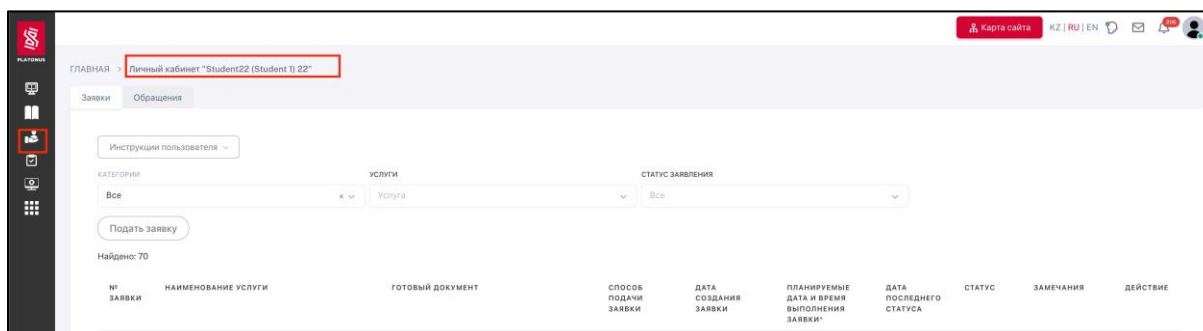


Рисунок 1.

Для подачи заявления необходимо выбрать категорию и услугу и затем нажать на кнопку «Подать заявку» как указано на рисунке 2.

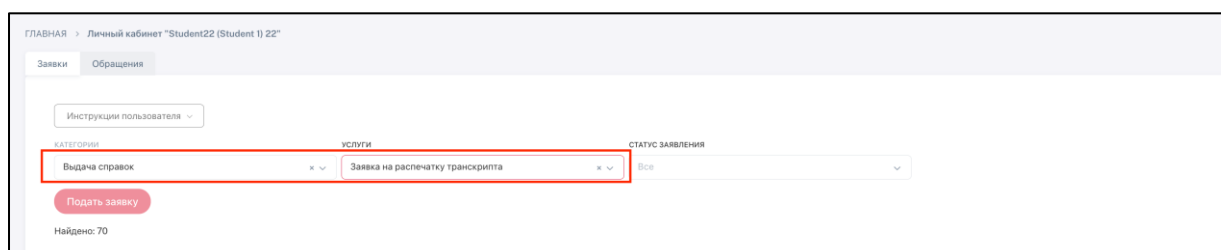


Рисунок 2.

После вас перекинет на страницу где будет отображаться данные о сведения по заявителю, сведения по заявке и История заявки. «Сведения по заявителю» будет ваша личная информации, такие как личные данные, сведения о удостоверение личности и сведения о специальности и образовательной программы. В «Сведения по заявке » вам нужно будет указать причину подачи заявления и язык выдаваемого документа(казахский, русский, английский). «История заявки» будет отображать какой статус имеет данная заявка и у кого стоит заявка по подписания.

ГлавнаяПерейти в Личный кабинет

Заявка №9219. Справка-приложение №2

Для того, чтобы заявка была принята в работу сотрудниками ЦОО, необходимо нажать на кнопку «Подать заявку». Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения

Статус заявки: Сохранена

Student22 22

СохранитьПодать заявку

Сведения по заявителюСведения по заявкеИстория заявки

Личные данные

ИИН

Дата рождения

Гражданство

Адрес

Мобильный телефон*

E-mail*

Документ, удостоверяющий личность

Документ, удостоверяющий личность

Номер документа, удостоверяющего личность

Серия документа, удостоверяющего личность

Уполномоченный орган выдачи документа

Дата выдачи документа

Срок действия документа

Сведения по специальности/ОП

Институт

Кафедра

Специальность/оп

Образовательная программа

Язык обучения

Форма обучения

ГлавнаяПерейти в Личный кабинет

Заявка №9219. Справка-приложение №2

Для того, чтобы заявка была принята в работу сотрудниками ЦОО, необходимо нажать на кнопку «Подать заявку». Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения

Статус заявки: Сохранена

Student22 22

СохранитьПодать заявку

Сведения по заявителюСведения по заявкеИстория заявки

Причина подачи заявления*

КазахРусскийEnglish

«Колесі салдардан...» немесе «Колесі себеіме байланысты...»

Язык выдаваемого документа*

не выбрано

Русский

Казах

English

ГлавнаяПерейти в Личный кабинет

Заявка №9137. Обходной лист

Статус заявки: В работе

Student22 22

Отменить заявку

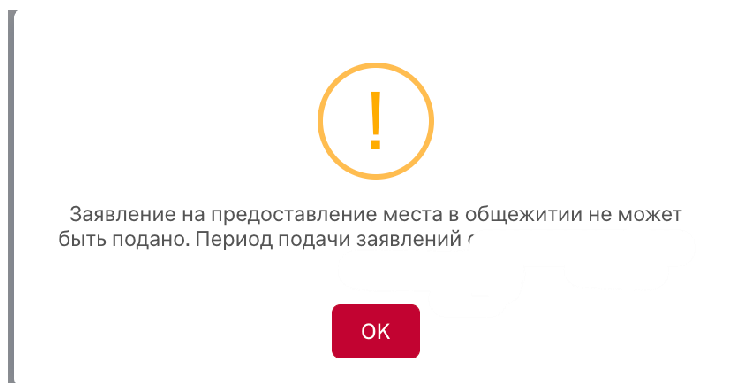
Сведения по заявителюСведения по заявкеЛист согласованияВыдаваемый документИстория заявки

Дата и время	Статус	Исполнитель	Подразделение	Согласовано	Замечания
18-04-2024 08:54	В работе		Департамент информационных технологий	Согласовано	
18-04-2024 08:54	В работе		Департамент информационных технологий	Не согласовано	
18-04-2024 08:54	В работе		Департамент информационных технологий		
18-04-2024 08:54	Сохранена		Департамент информационных технологий		
18-04-2024 08:54	Сохранена		Департамент информационных технологий		

Рисунок 3.

4.3. Подача заявления на общежитие

Для заявлений на предоставление места в общежитии существует период подачи заявлений, который регулируется менеджером общежития. В закрытый период подача заявления на предоставление места в общежитии недоступна, система отображает информационное сообщение.



В один открытый период подачи заявлений абитуриенту/обучающемуся можно подавать заявление на предоставление места в общежитии единожды, то есть после получения отказа до закрытия периода подачи заявления у абитуриента/обучающегося не будет доступа для повторной подачи заявления. Система отобразит следующее информационное сообщение: «В связи с тем, что вы уже получили отказ на получение места в общежитии, Вы не можете подать повторное заявление на предоставление места в общежитии».

Возможность подачи заявления на предоставление места в общежитии для абитуриентов доступна только после рассмотрения и принятия заявления о поступлении в ВУЗ приемной комиссией. При попытке абитуриента, чье заявление на поступление не рассмотрено приемной комиссией, подать заявление на предоставление места в общежитии система отображает информационное сообщение: «В связи с тем, что ваше заявление на поступление в учебное заведение не рассмотрено приемной комиссией, Вы не можете подать заявление на предоставление места в общежитии».

Шаги выполнения:

The first screenshot shows the main menu on the left with 'Заявления' (Statements) highlighted, marked with a red box and the number 1. The main area shows a 'Подача заявления на общежитие' (Submission of a statement for dormitory) link, marked with a red box and the number 2. The second screenshot shows the 'ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ' (Rules of the internal dormitory regime) page, with a 'Создать' (Create) button highlighted by a red box and the number 3. The third screenshot shows the 'Заявление' (Statement) form, with the 'Тип:' (Type) dropdown menu highlighted by a red box and the number 4. The dropdown menu lists three options: 'Заявление на предоставление места в общежитии' (Statement for providing a place in the dormitory), 'Заявление на переселение в другое общежитие' (Statement for moving to another dormitory), and 'Заявление на выселение из общежития' (Statement for eviction from the dormitory).

Типы заявления:

- **Заявление на предоставление места в общежитии**
- **Заявление на переселение в другое общежитие** (Функция подачи заявления на переселение в другое общежитие (в другую комнату) доступна только для тех обучающихся, которые проживают в общежитии)
- **Заявление на выселение из общежития** (Функция подачи заявления на выселение из общежития доступна только для тех обучающихся, которые проживают в общежитии)

5

Тип: Заявление на предоставление места в общежитии

Контактный номер телефона (моб.): *

Причина необходимости предоставления места в общежитии: иногородный студент

Регион прибытия * 101000000 Семей Г.А. (область Абай)

Ф.И.О.: Student22 22

77lin77:

Возраст:

Пол: мужской

Национальность: Казахи

Семейное положение: Холост/Не замужем

Статус обучающегося: Обучающийся

Адрес:

Институт: Институт Энергетики и Зеленых Технологий

Специальность/Группа образовательных программ: B183 Агроинженерия

Образовательная программа: 6B08702 Гибридные системы электроснабжения агропромышленных объектов

Курс: 3

Группа: ГСЭАОк-20-1

Академическая степень: Бакалавр

Отделение: Очное

Телефон:

Адрес электронной почты: a.student@aues.kz

Льготы:

Сохранить Подать заявку

Обязательно нужно заполнять все поля!

6

Тип: Заявление на предоставление места в общежитии

Контактный номер телефона (моб.): *

Причина необходимости предоставления места в общежитии: иногородный студент

Регион прибытия * 101000000 Семей Г.А. (область Абай)

Ф.И.О.: Student22 22

77lin77:

Возраст:

Пол: мужской

Национальность: Казахи

Семейное положение: Холост/Не замужем

Статус обучающегося: Обучающийся

Адрес:

Институт: Институт Энергетики и Зеленых Технологий

Специальность/Группа образовательных программ: B183 Агроинженерия

Образовательная программа: 6B08702 Гибридные системы электроснабжения агропромышленных объектов

Курс: 3

Группа: ГСЭАОк-20-1

Академическая степень: Бакалавр

Отделение: Очное

Телефон:

Адрес электронной почты: a.student@aues.kz

Льготы:

Сохранить Подать заявку

После сохранения выйдет прилагаемые документы, нужно выбрать и прикрепить файл. Так же обязательно нужно отметить “Достоверность представленных мной сведений и документов подтверждаю. С правилами и условиями проживания в общежитии, а также порядком и сроками произведения оплаты за проживание ознакомлен и согласен”, сохранить.

Тип: Заявление на предоставление места в общежитии

Контактный номер телефона (моб.):

Причина необходимости предоставления места в общежитии: иногородний студент

Регион прибытия: 101000000 Семей Г.А. (область Абай)

Ф.И.О.: Student22 22

Пол: мужской

Национальность: Казах

Семейное положение: Холост/Не замужем

Статус обучающегося: Обучающийся

Адрес: Институт Энергетики и Зеленых Технологий

Специальность/Группа образовательных программ: Б183 Агроинженерия

Образовательная программа: 6B08702 Гибридные системы электроснабжения агропромышленных объектов

Курс: 3

Группа: ГСЭАОк-20-1

Академическая степень: Бакалавр

Отделение: Очное

Телефон:

Адрес электронной почты: a.student@aves.kz

Льготы:

Отметьте прилагаемые документы

- ☐ Справка о составе семьи
- ☐ Удостоверение о статусе Кандас
- ☐ Справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей)
- ☐ Справка о подтверждении инвалидности
- ☐ Удостоверение личности
- ☐ Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя либо справка с детского дома

Достоверность представленных мной сведений и документов подтверждаю. С правилами и условиями проживания в общежитии, а также порядком и сроками произведения оплаты за проживание ознакомлен и согласен

Сохранить Подать заявку

Образовательная программа: 6B08702 Гибридные системы электроснабжения агропромышленных объектов

Курс: 3

Группа: ГСЭАОк-20-1

Академическая степень: Бакалавр

Отделение: Очное

Телефон:

Адрес электронной почты: a.student@aves.kz

Льготы:

Отметьте прилагаемые документы

- ☒ Справка о составе семьи
- ☐ Удостоверение о статусе Кандас
- ☐ Справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей)
- ☐ Справка о подтверждении инвалидности
- ☐ Удостоверение личности
- ☐ Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя либо справка с детского дома

Достоверность представленных мной сведений и документов подтверждаю. С правилами и условиями проживания в общежитии, а также порядком и сроками произведения оплаты за проживание ознакомлен и согласен

Загрузите файл

Сохранить Подать заявку

5. Анкетирование



Для прохождения активного анкетирования, пользователю необходимо открыть модуль «Анкетирование» в главном меню. На открывшейся странице выбрать необходимое, обратившись к ссылке с наименованием анкетирования (Рис. 1).

Анкетирование

№ НАЗВАНИЕ

1 Анкета!!!

This screenshot shows the top part of a survey interface. At the top, there is a header bar with the title 'Анкетирование' on the left and a gear icon on the right. Below the header, there is a light gray box containing the text '№ НАЗВАНИЕ'. Underneath this box, the text '1 Анкета!!!' is displayed, and this entire line is circled with a green oval.

Рисунок 1.

На странице прохождения анкетирования необходимо пройти его, ответив на все вопросы. Затем завершить, нажав кнопку «Сохранить». После принятия и сохранения ответов ,система выдаст в верху страницы сообщение об успешном сохранении ваших данных, как показано на рисунке 3.

Анкета!!!

Все вопросы

1) Вопрос-1

- Ответ-1
- Ответ-2
- Ответ-3

2) Вопрос-2

- Ответ-1
- Ответ-2
- Ответ-3
- другой ответ

3) Вопрос-3

- Ответ-1
- Ответ-2
- Ответ-3

4) Вопрос-4

- Ответ-1
- Ответ-2
- Ответ-3
- xtyfk нажмите свою кнопку

5) Вопрос-5

- Ответ-1
- Ответ-2
- Ответ-3

Сохранить

This screenshot shows the main body of the survey. It has a title bar 'Анкета!!!' and a sub-header 'Все вопросы'. Below this, there are five numbered questions, each followed by a list of radio button options. Question 4 has a unique option 'xtyfk нажмите свою кнопку'. At the bottom left of the form area, there is a green button labeled 'Сохранить', which is highlighted with a red rectangular box.

Рисунок 2.

← НАЗАД

Анкета!!!

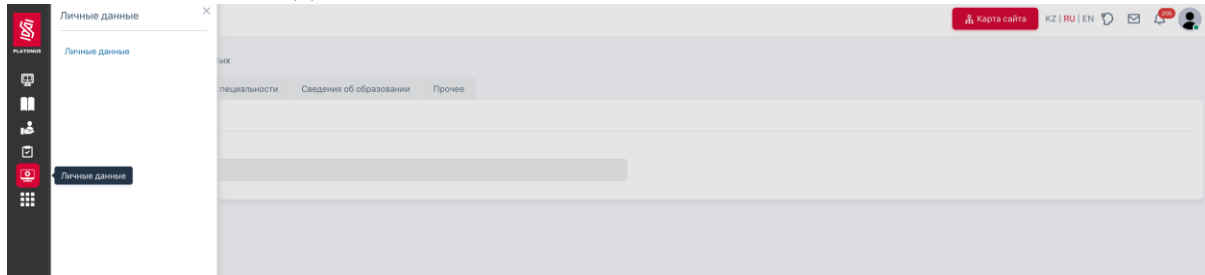
Данные успешно сохранены

Все вопросы

This screenshot shows the top part of the survey interface after completion. It includes a '← НАЗАД' (Back) link and the title 'Анкета!!!'. A light blue banner message with an information icon and the text 'Данные успешно сохранены' (Data successfully saved) is displayed and circled with a green oval. Below the banner, the text 'Все вопросы' is visible.

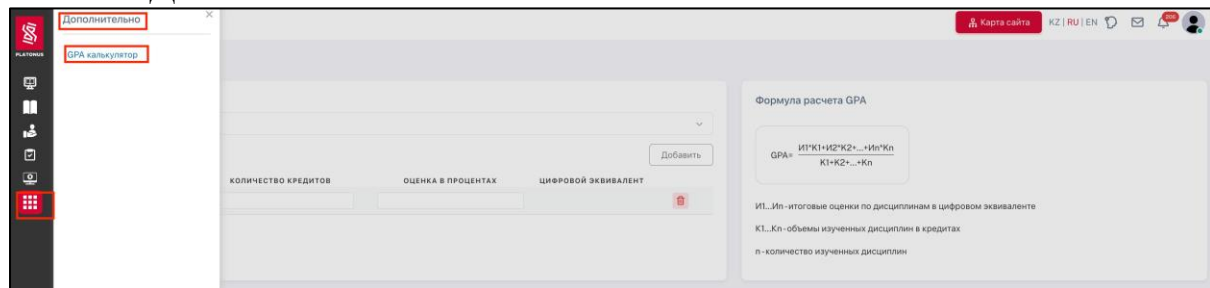
Рисунок 3.

6. Личные данные



Будет отображаться ваши личные данные!

7. Дополнительно



Имеется формула расчета ГПА

Формула расчета GPA

$$GPA = \frac{I1 \cdot K1 + I2 \cdot K2 + \dots + In \cdot Kn}{K1 + K2 + \dots + Kn}$$

I1...In - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте

K1...Kn - объемы изученных дисциплин в кредитах

n - количество изученных дисциплин

7.1. GPA калькулятор

У вас есть возможность рассчитать ваш ГПА за те дисциплины, которые указаны в вашем транскрипте или общий расчет, где вы можете сами добавлять кредиты и оценки и рассчитать.

