**Казахская академия спорта и туризма**

**Инструкция для экзаменатора**

**По правилам прохождения контроля знаний в период весенней экзаменационной сессии 2019-20 учебного года**

**Организационные вопросы**

1. Процедуры по организации и проведению промежуточной аттестации (весенняя экзаменационная сессия 2019-20 учебного года) разработаны на основе:

приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 123 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19» в организациях образования в период пандемии», рекомендаций ЮНЕСКО по организации дистанционного обучения, методических рекомендаций МОН РК по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19,от 4.05.2020исх №179, академической политики КазАСТ и решений Ученого совета об утверждении форм проведения экзаменов от 30.04.2020 № 9.

1. Сроки экзаменационной сессии – с 11 мая по 10 июня 2020 в дистанционном формате

**Формы проведения экзаменов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма проведения экзаменов | Используемые ресурсы и сервисы | Примечания |
| 1 | Письменно | В Microsoft teams | Оф-лайн с проверкой на антиплагиат |
| 2 | Компьютерный тест | В образовательном портале на основе Platonus | Он-лайн с прокторингом |
| 3 | Компьютерный тест | В образовательном портале на основе moodle | Для общеобразовательных дисциплин социально-гуманитарного цикла |
| 4 | Замена экзамена суммарной оценкой достигнутых достижений по текущей успеваемости и РК дисциплин с соответствующей спецификой | В образовательном портале на основе Platonus | По желанию студента возможен отказ от суммарной оценки в пользу экзамена по заявлению до начала сессии |

**Подготовительный этап**

1. Для организации и проведения экзамена преподавателю не менее чем за 1 неделю до экзамена необходимо обновить и сдать в ООР тестовые вопросы по преподаваемой дисциплине в соответствии с требованиями тестовой базы образовательного портала академии.

Тесты должны быть составлены в формате Microsoft Excel. Вопросы должны быть корректными и грамотно составленными. Строка в тестовом формате оформляется следующим образом: первая ячейка содержит текст вопроса, следующие ячейки содержат варианты ответов. Первый вариант ответа является правильным. В наборе тестовых вопросов не должно быть пустых строк и пустых ячеек.

Если тесты не соответствуют всем параметрам программы, они возвращаются на доработку.

1. Перечень с утвержденными формами проведения экзаменов будет размещен на образовательном портале.
2. Расписание экзаменов также будет выслано на электронные почты кафедр, заведующих кафедрами и деканов. А также будет размещено на образовательном портале до 12 мая 2020.
3. Для работы сотрудника ВУЗа в качестве проктора в модуле «Тестирование» (в том числе и подмодуль «Ведомости тестирования») администратором системы должны быть выполнены следующие меры:
4. В административной части системы создать роль проктора для сотрудника ВУЗа.
5. Добавить к роли сотрудника ВУЗа нижеследующие модули со следующим доступом:
   1. Назначение тестирований (testappoint) – для редактирования;
   2. Администрирование тестирования (testappoint\_full) – для редактирования. Добавить дополнительное право «Право на аннулирование полученной оценки».
6. После создания роли для сотрудника ВУЗа со всеми вышеуказанными параметрами, офис-регистраторам системы необходимо добавить созданную роль необходимым сотрудникам вуза (Главное меню – Картотека – Сотрудники вуза – Личная карточка сотрудника вуза – [Редактировать]).
7. Проктору выдается логин-пароль для входа в систему Platonus.

**Инструкция экзамена в форме компьютерного теста**

**День экзамена**

1. За 5 минут до начала экзамена проктору осуществить вход в программу Platonus.
2. Подключить камеру наблюдения и не отключать ее до завершения теста. Происходит запись поведения студента с заданной периодичностью во время прохождения тестирования.
3. В списке основного меню необходимо выбрать модуль «Тестирование», при обращении к которому отобразится выпадающий список, в котором следует подмодуль «Ведомости тестирования». После перехода по наименованию подмодуля отобразится основная страница модуля.
4. Если при назначении тестирования было отмечено поле «Применять систему верификации/идентификации тестируемого», то в модуле «Ведомости тестирования» на странице просмотра/редактирования ведомости в таблице со списком обучающихся, включенных в тестирование дополнительно будет отображен столбец «Верификация», который разделен на подстолбцы:

* С результатом верификации обучающегося перед прохождением тестирования в % соотношении. Если обучающийся еще не прошел верификацию – столбец будет пустым. Значение результата прохождения процесса верификации перед прохождением тестирования будет отображен в виде активной ссылки, при переходе по которой будет отображено всплывающее окно «Верификация». При наведении курсора на данную ссылку-оценку будет отображено всплывающее сообщение-подсказка: «Результат верификации данного обучающегося для допуска к прохождению тестирования».
* Кнопка «Отчет», инициирующая открытие страницы, содержащей все результаты периодической фото верификации заданного обучающегося во время прохождения заданного тестирования. Данная кнопка будет отображена в строке с обучающимися, завершивших заданное тестирование. При наведении курсора на данную кнопку отобразится всплывающее сообщение-подсказка: «Результат верификации данного обучающегося для допуска к прохождению тестирования». При нажатии на данную кнопке система отобразит страницу «Отчет», содержащую следующие данные в табличной форме в режиме просмотра:
* *Время* – содержит дату и время осуществления фото верификации.
* *Результат* – содержит результат сопоставления исходного фото (из ЛК) и сделанного фото тестируемого.
* *Фотография* – в данном столбце будут отображены «Фото из личной карточки» и «Фото тестируемого», отправленные для верификации в указанное дату/время.
* На странице просмотра/редактирования ведомости для проктора предусмотрена возможность аннулировать оценку за тестирование, т.е. отредактировать оценку в сторону уменьшения (а именно изменить полученную оценку на 0), в случае выявления нарушений при прохождении тестирования согласно правилам организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, а также внутренним правилам ОВПО.

Результат верификации будет записан в соответствующую таблицу базы данных АИС Платон для дальнейшего отображения в модуле «Ведомости тестирования» (кнопка «Отчет» в строке с ФИО обучающегося, включенного в тестирование).

1. Во время тестирования проктора имеет возможность:

а) просмотра результатов прохождения верификации обучающимися для допуска к тестированию;

в) просмотра результатов верификации тестируемого, осуществленной системой во время прохождения тестирования;

с) аннулировать оценку за тестирование (изменить полученную оценку на 0), в случае выявления нарушений при прохождении тестирования согласно правилам организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, а также внутренним правилам ОВПО.

14. В случае если по итогам прохождения тестирования оценка за тестирование будет аннулирована Проктором (за нарушение правил прохождение тестирования, верификации), обучающемуся будет отправлено соответствующее уведомление посредством внутренней системы уведомлений.

15. В завершении экзамена когда все студенты пройдут тестирование, проктор выходит из программы и сообщает в ООР об окончании экзамена.

**Общие правила и требования к экзамену**

16. В случае несогласия с результатами экзамена студент может обратиться с заявлением на имя председателя апелляционной комиссии не позднее 15-00 часов следующего после экзамена дня. В заявлении необходимо указать причину и вопросы апелляции. Направляется заявление по сети WhatsApp чата с проктором.