**Порядок защиты дипломной работы (проекта)**

**Инструкция заместителя декана (специалиста деканата) и**

**технического секретаря**

**Организационные вопросы**

Процедуры по организации и проведению промежуточной аттестации (весенняя экзаменационная сессия 2019-20 учебного года) разработаны на основе: приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 123 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19» в организациях образования в период пандемии», рекомендаций ЮНЕСКО по организации дистанционного обучения, методических рекомендаций МОН РК по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, от 4.05.2020 исх №179, академической политики КазАСТ и решений Ученого совета об утверждении форм проведения экзаменов от 30.04.2020 № 9.

**Функции заместителя декана (специалиста деканата) по подготовке студентов к защите дипломных работ (проекта)**

1. Проверка выполнения студентом всех требований по допуску к защите дипломных работ (выполнившие весь учебный план (транскрипт), защитившие отчет о прохождении преддипломной практики, представившие в установленный срок дипломную работу, допущенную к защите и соответствующую всем методическим требованиям).

1.1 Заместитель декана (специалист деканата) должен предоставить данные (справку или транскрипт) о завершении полного курса обучения.

2. Создание в whatsapp групп защищающихся для экстренной связи между студентами и техническим секретарем.

3. Получение у технического секретаря ссылок с паролями на веб защиты в webex для онлайн защит.

4. Проверка технической возможности подключения студентов к онлайн заседанию и контроль соблюдения правил поведения студента согласно инструкции.

5. Организация входа в онлайн заседание студентов на защиты и регулирование входов и выходов, защищающихся поддерживая по whatsapp связь со студентами и техническим секретарем.

6. Оказание помощи по презентации во время доклада студента на защите при возникновении технической сложности демонстрации студентом.

**Функции технического секретаря по подготовке и проведению защиты дипломных работ**

**До защиты**

7. Проверка наличия протоколов (протокол защиты ДР(П) и протокол присвоения квалификации) и их заполнение по итогам защиты.

8. Проверка наличия всей документации студентов для их допуска к защите дипломных работ (презентация ДР(П), отзыв/проект отзыва, рецензия/проект рецензии, справка антиплагиата, нормоконтроль).

9. Создание веб совещаний для заседаний АК по защите дипломных работ (проектов). Передача ссылок и паролей членам АК и студентам для организации онлайн защиты.

10. Поддержание связи по сети whatsapp с зам.декана (сотрудником деканата) и студентами для экстренной связи и приглашения очередного студента к защите.

**В день защиты**

14. За 15 минут до начала защиты организовать вход всех студентов на онлайн совещание по защитам дипломных работ (проектов), проверить по списку всех студентов, установить визуальный с ними визуальный контакт и начать запись процедур защит при помощи работников ИТЦ.

15. Проверить всех студентов по их удостоверениям личности. Технический секретарь называет фамилию студента, и студент показывает удостоверение и смотрит на камеру.

16. В течение 5 минут проверить возможность студентов подключить и демонстрировать презентацию. При невозможности по техническим осуществлять демонстрацию презентации, сообщает зам. декану/специалисту деканата для подготовки презентации зам.деканом/специалистом деканата.

17. Проверяет готовность к работе всех членов АК.

18. Зачитывает список всех студентов представленных к защите.

19. Предоставляет слово Председателю АК, который выступает перед

студентами с приветствием и знакомит с требованиями к защите.

20. После завершения выступления Председателя АК оставить одного студента для защиты, (остальных студентов выводит из онлайн режима). При этом надо начать запись с использованием программы Bandicam только на время выступления защиты (выступление, вопрос-ответы) дипломника. Запись осуществляется в разрезе защиты каждого дипломника, и файл сохраняется обязательно в последовательности «ЗДР Фамилия И.О. группа».

21. Представляет студента, называет тему работы студента и его научного руководителя, рецензента, перечисляет представленные документы (рецензия, отзыв научного руководителя, решение о допуске – распоряжение деканата, справка на антиплагиат, нормоконтроль) и предоставляет слово студенту для доклада.

 22. Организует подключение презентации к выступлению студента.

23. Контролирует соблюдение регламента. (Доклад длится не более 5-7 минут)

24. После доклада студента зачитывает отзыв руководителя и внешнюю рецензию на работу. В случае присутствия предоставляется слово научному руководителю.

25. После завершения защиты первого студента приглашает войти в онлайн режим следующего студента

26. После завершения всех защит вновь приглашает войти всех студентов на вебинар по защите для объявления результатов защит.

**Рекомендации для членов АК**

27. Обсуждение результатов защит и выставление оценок проводится на заседании АК по завершении защиты всех работ.

28. При определении окончательной оценки по результатам защиты работы учитываются:

- насколько тема актуальна ее полнота раскрытия;

- соответствие содержания работы теме, заявленным целям и задачам

- качество выполнения работы и качество доклада;

- обоснованность выводов и предложений;

- ответы на замечания и вопросы членов АК;

- отзыв научного руководителя и рецензента;

29. Результаты защиты работы оцениваются по сто балльной шкале с оглашением в традиционной форме по соответствию баллов оценкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно».

30. Решение об оценке принимается простым расчетом среднеарифметической оценки всех членов комиссии. Окончательная оценка утверждается простым голосованием членов АК, при равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

31. Итоги по решению АК об оценке защиты выпускникам дипломных работ объявляется в тот же день. Технический секретарь вновь приглашает войти всех студентов на вебинар по защите и Председатель АК зачитывает результаты защит.