

## **Профессиональный стандарт «Развитие массовой физической культуры и спорта»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Профессиональный стандарт «Развитие массовой физической культуры и спорта» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.

На основании настоящего профессионального стандарта организации могут разрабатывать для внутреннего применения корпоративные профессиональные стандарты на работников с уточнением уровня профессионального образования, перечня трудовых функций, знаний, умений и навыков с учетом особенностей организации производства, труда и управления, их ответственности.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) квалификация - степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;

2) уровень квалификации - совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

3) национальная рамка квалификаций - структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

4) отраслевая рамка квалификаций - структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

5) профессиональная группа - совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

6) профессиональная подгруппа - совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для

их выполнения компетенций;

7) профессиональный стандарт - стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;

8) профессия - основной род занятий трудовой деятельности человека, требующая определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;

9) адаптивная физическая культура и спорт - комплекс мер спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде инвалидов, преодоление ими психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, а также осознание необходимости своего личного вклада в социальное развитие общества;

10) физическая культура - составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях развития физических и интеллектуальных способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания и развития;

11) спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

12) спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

13) массовый спорт - спортивное движение, способствующее развитию физической культуры среди населения.

3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

1) ЕТКС - единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

2) КС - квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;

3) ОРК - отраслевая рамка квалификаций;

4) НРК - национальная рамка квалификации;

5) ПС – профессиональные стандарты.

## **Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

4. Наименование профессионального стандарта: «Развитие массовой физической культуры и спорта».

5. Цель разработки профессионального стандарта: унификация и установление единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, определение четких критериев к уровню квалификации к специалистам в сфере развития массовой физической культуры и спорта.

6. Краткое описание профессионального стандарта: развитие физической культуры и спорта, основанное на принципах массового распространения и доступности занятий спортом, в том числе в сфере адаптивной физической культуры.

7. Основная группа: Деятельность в области физической культуры и спорта, организации отдыха и развлечений.

8. Профессиональная группа: Услуги развлечения и рекреации (оздоровления), спорта.

9. Профессиональная подгруппа: Массовая физическая культура и спорт.

### **3. Карточки профессий**

10. Перечень профессий:

- Инструктор - методист физкультурно-спортивных организаций – 4-6 уровни квалификации по ОРК;
- Инструктор - спортсмен – 5 уровень квалификации по ОРК;
- Инструктор по адаптивной физической культуре – 5 уровень квалификации по ОРК;
- Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований) – 5-7 уровни квалификации по ОРК;
- Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта – 8 уровень квалификации по ОРК.

11. Карточки профессий приводятся в Приложении 1 к настоящему ПС.

12. Карта профессиональной квалификации приводится в Приложении 2 к настоящему ПС.

Приложение 1  
к профессиональному стандарту  
«Развитие массовой физической  
культуры и спорта»

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций»	
Код	3475 «Спортсмены, инструкторы, методисты»
Наименование	Инструктор-методист по физической культуре и спорту
Уровень квалификации по Национальной рамке квалификации	4. Общее среднее образование и техническое и профессиональное образование (установленный уровень) и практический опыт.
Уровень квалификации по КС	Среднее специальное, среднее профессиональное образование (педагогическое или физкультурное) по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 3 лет лет или научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года.
Уровень профессионального образования	1. Среднее специальное, среднее профессиональное образование (педагогическое или физкультурное).
Трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, организация и проведение занятий по физической культуре, тренировочных занятий по утвержденным программам.</li> <li>2. Проведение спортивно-оздоровительной работы.</li> <li>3. Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом.</li> <li>4. Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп.</li> <li>5. Организация работы детских кружков и спортивных секций, спортивного актива в соответствии с программой и методиками физического воспитания.</li> <li>6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>7. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>8. Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культуры и спортом.</li> <li>9. Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>10. Методическое обеспечение тренировочного процесса.</li> <li>11. Контроль тренировочного процесса.</li> </ol>
Трудовая функция 1:  Планирование, организация и проведение занятий по физической	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы.</li> <li>2. Разрабатывать программы спортивно-оздоровительных</li> </ol>

<p>культуре, тренировочных занятий утвержденным программам</p> <p>по</p>	<p>мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>4. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>5. Составлять расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий.</li> <li>6. Проводить занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучение в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений.</li> <li>7. Контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся.</li> <li>8. Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>9. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>10. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>5. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>8. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>9. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>10. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>11. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>12. Системы нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>13. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>14. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>15. Содержания учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах</li> </ol>

	<p>подготовки по виду спорта.</p> <p>16. Методик физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</p> <p>17. Порядка проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</p> <p>18. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</p>
<p>Трудовая функция 2:</p> <p>Проведение спортивно-оздоровительной работы</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать программы спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>2. Осуществлять коммуникации с населением, участниками и иными заинтересованными лицами.</li> <li>3. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>4. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>5. Контролировать двигательную активность, физическое состояние занимающихся.</li> <li>6. Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>7. Участвовать в организации и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>8. Пользоваться контрольно-измерительными приборами.</li> <li>9. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>10. Изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни, организации массового спортивного движения.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Законодательных и иных нормативно-правовые актов Республики Казахстан, регламентирующих деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>3. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>4. Основ психологии, физиологии.</li> <li>5. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>6. Основ организации здорового образа жизни.</li> <li>7. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>8. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>9. Методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>10. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>11. Методов консультирования.</li> <li>12. Порядка проведения врачебного контроля и способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 3:</p> <p>Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить коммуникации с населением, иными заинтересованными лицами.</li> <li>2. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>3. Изучать и систематизировать информацию по вопросам</li> </ol>

<p>культурой и спортом</p>	<p>здорового образа жизни, организации массового спортивного движения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Пользоваться контрольно-измерительными приборами.</li> <li>5. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>6. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>8. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>9. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>10. Методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>11. Порядка проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>12. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 4: Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать население, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных заинтересованных лиц.</li> <li>2. Осуществлять коммуникации с различными возрастными группами обучающихся и занимающихся.</li> <li>3. Изучать и систематизировать информацию по вопросам улучшения физической подготовленности населения.</li> <li>4. Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>5. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>6. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> <li>7. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>6. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>7. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>8. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>9. Основ организации деятельности спортивных секций, кружков.</li> <li>10. Методик сбора и первичной обработки информации.</li> <li>11. Методик консультирования.</li> <li>12. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 5:</p> <p>Организация работы детских кружков и спортивных секций, спортивного актива в соответствии с программой и методиками физического воспитания.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучать и систематизировать информацию относительно организации, методического обеспечения детских кружков и спортивных секций.</li> <li>2. Планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации.</li> <li>3. Составлять расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий.</li> <li>4. Разрабатывать новые и использовать (адаптировать) существующие программы работы детских кружков, спортивных секций.</li> <li>5. Определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив.</li> <li>6. Определять цели и задачи деятельности спортивного актива.</li> <li>7. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>8. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>9. Осуществлять коммуникации с руководителями кружков и секций обучающихся, занимающихся.</li> <li>10. Осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.</li> <li>11. Вовлекать в работу детских кружков и спортивных секций обучающихся, занимающихся.</li> <li>12. Контролировать и направлять работу спортивного актива.</li> </ol>



	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>3. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>4. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>5. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>6. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>7. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>8. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>9. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>10. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>11. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>12. Содержания учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта.</li> <li>13. Методик физического воспитания и развития.</li> <li>14. Требований по эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция б:</p> <p>Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>2. Разрабатывать программу проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации с учетом его целей и задач.</li> <li>3. Составлять план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Проводить коммуникации с занимающимися в физкультурно-оздоровительной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами.</li> <li>5. Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем.</li> <li>6. Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь</li> <li>7. Контролировать двигательную активность, физическое состояние занимающихся.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>9. Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> <li>10. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>11. Вести отчетную документацию по утвержденной форме.</li> <li>12. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной работы и организации массового спорта.</li> <li>8. Безопасных методов и приемов выполнения работ на спортивных объектах.</li> <li>9. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>10. Основ теории и практики физического воспитания.</li> <li>11. Основ психологии, физиологии.</li> <li>12. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>13. Методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>14. Способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>15. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 7:</p> <p>Обеспечение безопасности и профилактики травматизма занимающихся в</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивной техникой.</li> <li>2. Обнаруживать неисправность оборудования, инвентаря, спортивной техники.</li> <li>3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь.</li> <li>4. Проводить допуск к тренировочным занятиям и</li> </ol>

<p>физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>соревнованиям занимающихся в физкультурно-оздоровительной организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся.</li> <li>6. Разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>7. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>8. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> <li>9. Осуществлять коммуникации с занимающимися, работниками физкультурно-оздоровительной организации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Безопасных методов и приемов выполнения работ на спортивных объектах.</li> <li>8. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>9. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>10. Способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>11. Порядка проведения врачебного контроля.</li> <li>12. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 8: Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать состояние материальной базы физкультурно-спортивной организации.</li> <li>2. Проводить инвентаризацию имущества физкультурно-спортивной организации.</li> <li>3. Проводить разъяснительные беседы на тему бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Поддерживать режим экономного расходования энергоресурсов физкультурно-спортивной организации</li> </ol> <p>Знания:</p>

<p>занятий физической культуры и спортом.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательных и иных нормативно-правовые актов Республики Казахстан, регламентирующих деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>2. Порядка проведения периодического контроля сохранности имущества, утвержденный локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>3. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>4. Порядка проведения инвентаризации имущества, утвержденный локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>5. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> <li>6. Основ энергосбережения.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 9: Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>2. Составлять текущую и периодическую отчетность по утвержденным формам.</li> <li>3. Оценивать результаты проведенной физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>4. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>8. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>9. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>10. Передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>11. Форм составления текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-оздоровительной организации.</li> </ol>

	<p>12. Методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p>13. Методик сбора и обработки информации.</p>
<p>Трудовая функция 10:</p> <p>Методическое обеспечение тренировочного процесса</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать методическое сопровождение тренировочного процесса.</li> <li>2. Разрабатывать порядок проведения набора в группы для физкультурно-спортивных занятий.</li> <li>3. Координировать деятельность в области отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.</li> <li>4. Координировать тренировочную деятельность в физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>5. Проводить эффективные коммуникации с коллегами, обучающимися, занимающимися физкультурой и спортом.</li> <li>6. Выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению процесса.</li> <li>7. Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>5. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>8. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>9. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>10. Нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>11. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>12. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>13. Системы нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности</li> </ol>

	<p>обучающихся и занимающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>15. Содержания учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта.</li> <li>16. Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов.</li> <li>17. Системы организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>18. Принципов и порядка разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу.</li> <li>19. Порядка проведения врачебного контроля.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 11:  Контроль тренировочного процесса</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить учет и обработку первичной информации.</li> <li>2. Анализировать данные о посещаемости, комплектовании занимающихся в секциях (группах).</li> <li>3. Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах).</li> <li>4. Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного процесса.</li> <li>5. Проводить оценку организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся.</li> <li>6. Проводить оценку содержания и результатов тренировочного процесса в секциях.</li> <li>7. Выявлять проблемы организации и разрабатывать предложения по оптимизации состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах).</li> <li>8. Заполнять формы статистического учета результатов работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>5. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>8. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>9. Системы нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>10. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>11. Методик физического воспитания.</li> </ol>

	<p>12. Методов психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания тренировочных процессов.</p> <p>13. Основ спортивной медицины и спортивной гигиены.</p> <p>14. Методов сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>15. Нормативов на этапах спортивной подготовки.</p> <p>16. Методов установления контактов с обучающимися, занимающимися разного возраста.</p> <p>17. Порядка проведения врачебного контроля.</p> <p>18. Форм статистического учета результатов тренировочной работы на этапах спортивной подготовки.</p>
Требования к личным компетенциям	<p>Коммуникативные навыки.</p> <p>Уметь обучать людей различных возрастных групп.</p> <p>Умение мотивировать на результат.</p> <p>Социальная ответственность.</p> <p>Организаторские способности.</p>
<p><b>КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ</b>  <b>«Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций»</b></p>	
Код	3475 «Спортсмены, инструкторы, методисты»
Наименование	Инструктор-методист по физической культуре и спорту
Уровень квалификации по Национальной рамке квалификации	<p>5.</p> <p>Послесреднее образование, практический опыт; не менее двух лет обучения в бакалавриате или трех лет освоения программ специального высшего образования, практический опыт.</p>
Уровень квалификации по КС	<p>Среднее специальное профессиональное образование (педагогическое или физкультурное) по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок.</p> <p>Или высшее образование, дополнительные профессиональные образовательные программы без практического опыта работы, а также научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет.</p> <p>Или организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту, в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет.</p>
Уровень профессионального образования	Среднее специальное профессиональное образование (педагогическое или физкультурное).

Трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, организация и проведение занятий по физической культуре, тренировочных занятий по утвержденным программам.</li> <li>2. Проведение спортивно-оздоровительной работы.</li> <li>3. Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом.</li> <li>4. Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп.</li> <li>5. Организация работы детских кружков и спортивных секций, спортивного актива в соответствии с программой и методиками физического воспитания.</li> <li>6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>7. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>8. Организация и руководство проведением мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культуры и спортом.</li> <li>9. Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>10. Руководство методическим обеспечением тренировочного процесса.</li> <li>11. Контроль тренировочного процесса.</li> <li>12. Руководство организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 1:</p> <p>Планирование, организация и проведение занятий по физической культуре, тренировочных занятий по утвержденным программам</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы.</li> <li>2. Разрабатывать программ спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>3. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>4. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>5. Составлять расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий.</li> <li>6. Проводить занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучение в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений.</li> <li>7. Контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся.</li> <li>8. Разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>9. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>10. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> </ol> <p>Знания:</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>5. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>8. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>9. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>10. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>11. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>12. Системы нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>13. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>14. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>15. Содержания учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта.</li> <li>16. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>17. Порядка проведения врачебного контроля и способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>18. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 2:</p> <p>Проведение спортивно-оздоровительной работы</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать программы спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>2. Осуществлять коммуникации с населением, участниками и иными заинтересованными лицами.</li> <li>3. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>4. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>5. Контролировать двигательную активность, физическое состояние занимающихся.</li> <li>6. Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>7. Участвовать в организации и проведении спортивно-массовых</li> </ol>

	<p>и физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Пользоваться контрольно-измерительными приборами.</li> <li>9. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>10. Изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни, организации массового спортивного движения.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>6. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>7. Основ психологии, физиологии.</li> <li>8. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>9. Основ организации здорового образа жизни.</li> <li>10. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>11. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>12. Методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>13. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>14. Методов консультирования.</li> <li>15. Порядка проведения врачебного контроля и способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 3:  Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить коммуникации с населением, иными заинтересованными лицами.</li> <li>2. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>3. Изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни, организации массового спортивного движения.</li> <li>4. Пользоваться контрольно-измерительными приборами.</li> <li>5. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>6. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> </ol> <p>Знания:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>5. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>6. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>7. Методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>8. Порядка проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>9. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 4:</p> <p>Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать население, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных заинтересованных лиц.</li> <li>2. Осуществлять коммуникации с различными возрастными группами обучающихся и занимающихся.</li> <li>3. Изучать и систематизировать информацию по вопросам улучшения физической подготовленности населения.</li> <li>4. Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>5. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>6. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> <li>7. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>4. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>5. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>6. Основ организации деятельности спортивных секций, кружков.</li> <li>7. Методик сбора и первичной обработки информации.</li> <li>8. Методик консультирования.</li> <li>9. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 5:</p> <p>Организация работы детских кружков и спортивных секций,</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучать и систематизировать информацию относительно организации, методического обеспечения детских кружков и спортивных секций.</li> <li>2. Планировать организацию кружков, спортивных секций на</li> </ol>

<p>спортивного актива в соответствии с программой методиками физического воспитания.</p>	<p>базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Составлять расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий.</li> <li>4. Разрабатывать новые и использовать (адаптировать) существующие программы работы детских кружков, спортивных секций.</li> <li>5. Определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив.</li> <li>6. Определять цели и задачи деятельности спортивного актива.</li> <li>7. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>8. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>9. Осуществлять коммуникации с руководителями кружков и секций обучающихся, занимающихся.</li> <li>10. Осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.</li> <li>11. Вовлекать в работу детских кружков и спортивных секций обучающихся, занимающихся.</li> <li>12. Контролировать и направлять работу спортивного актива.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>3. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>4. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>5. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>6. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>7. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>8. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>9. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>10. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>11. Содержания учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта.</li> <li>12. Методик физического воспитания и развития.</li> <li>13. Требований по эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
--	---

<p>Трудовая функция 6:</p> <p>Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>2. Разрабатывать программу проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации с учетом его целей и задач.</li> <li>3. Составлять план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Проводить коммуникации с занимающимися в физкультурно-оздоровительной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами.</li> <li>5. Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем.</li> <li>6. Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь</li> <li>7. Контролировать двигательную активность, физическое состояние занимающихся.</li> <li>8. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>9. Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> <li>10. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>11. Вести отчетную документацию по утвержденной форме.</li> <li>12. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-</li> </ol>

	<p>оздоровительной работы и организации массового спорта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Безопасных методов и приемов выполнения работ на спортивных объектах.</li> <li>9. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>10. Основ теории и практики физического воспитания.</li> <li>11. Основ психологии, физиологии.</li> <li>12. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>13. Методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>14. Способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>15. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 7:</p> <p>Обеспечение безопасности и профилактики травматизма занимающихся физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивной техникой.</li> <li>2. Обнаруживать неисправность оборудования, инвентаря, спортивной техники.</li> <li>3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь.</li> <li>4. Проводить допуск к тренировочным занятиям и соревнованиям занимающихся в физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>5. Контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся.</li> <li>6. Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>7. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>8. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> <li>9. Осуществлять коммуникации с занимающимися, работниками физкультурно-оздоровительной организации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> </ol>

	<p>7. Безопасных методов и приемов выполнения работ на спортивных объектах.</p> <p>8. Основ спортивно-массовой работы.</p> <p>9. Основ спортивной медицины и гигиены.</p> <p>10. Способов оказания доврачебной медицинской помощи.</p> <p>11. Порядка проведения врачебного контроля.</p> <p>12. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</p>
<p>Трудовая функция 8:</p> <p>Организация и руководство проведением мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культуры и спортом.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать состояние материальной базы физкультурно-спортивной организации.</li> <li>2. Проводить инвентаризацию имущества физкультурно-спортивной организации.</li> <li>3. Планировать процесс контроля сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Проводить разъяснительные беседы на тему бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации.</li> <li>5. Поддерживать режим экономного расходования энергоресурсов физкультурно-спортивной организации и оценивать эффективность режима экономии.</li> <li>6. Осуществлять эффективные коммуникации.</li> <li>7. Готовить отчет о проведении мероприятий по контролю сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</li> <li>8. Готовить предложения руководству о наиболее эффективном расходовании энергоресурсов, по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</li> <li>9. Применять информационно-коммуникационные технологии и средства связи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядка проведения периодического контроля сохранности имущества, утвержденного локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>2. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>3. Порядка проведения периодического контроля сохранности имущества, утвержденного локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Порядка проведения инвентаризации имущества, утвержденного локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>5. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> <li>6. Основ энергосбережения.</li> <li>7. Этических норм в области спорта.</li> <li>8. Основ менеджмента, управления персоналом.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 9:</p> <p>Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>2. Составлять текущую и периодическую отчетность по утвержденным формам.</li> </ol>

<p>работы физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>в</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Оценивать результаты проведенной физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>4. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>4. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>5. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>6. Передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>7. Форм составления текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>8. Методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>9. Методик сбора и обработки информации.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 10: Методическое обеспечение тренировочного процесса</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать методическое сопровождение тренировочного процесса.</li> <li>2. Разрабатывать порядок проведения набора в группы для физкультурно-спортивных занятий.</li> <li>3. Координировать деятельность в области отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации.</li> <li>4. Координировать тренировочную деятельность в физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>5. Проводить эффективные коммуникации с коллегами, обучающимися, занимающимися физкультурой и спортом.</li> <li>6. Выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению процесса.</li> <li>7. Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>3. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>4. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>5. Требования по подготовке спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>6. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>7. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Системы нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>9. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>10. Содержания учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта.</li> <li>11. Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов.</li> <li>12. Системы организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>13. Принципов и порядка разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу.</li> <li>14. Порядка проведения врачебного контроля.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 11:</p> <p>Контроль тренировочного процесса</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить учет и обработку первичной информации.</li> <li>2. Анализировать данные о посещаемости, комплектовании занимающихся в секциях (группах).</li> <li>3. Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах).</li> <li>4. Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного процесса.</li> <li>5. Проводить оценку организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся.</li> <li>6. Проводить оценку содержания и результатов тренировочного процесса в секциях.</li> <li>7. Выявлять проблемы организации и разрабатывать предложения по оптимизации состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах).</li> <li>8. Заполнять формы статистического учета результатов работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>8. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>9. Системы нормативов обеспечения тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>10. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>11. Методик физического воспитания.</li> <li>12. Методов психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания тренировочных процессов.</li> <li>13. Основ спортивной медицины и спортивной гигиены.</li> <li>14. Методов сбора, обработки и анализа информации.</li> <li>15. Методов установления контактов с обучающимися, занимающимися разного возраста.</li> <li>16. Порядка проведения врачебного контроля.</li> <li>17. Форм статистического учета результатов тренировочной работы на этапах спортивной подготовки.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 12:</p> <p>Руководство организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять стратегическое планирование физкультурно-строительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>2. Проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, разработанной инструктором-методистом.</li> <li>3. Проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Осуществлять коммуникации с занимающимися в физкультурно-спортивной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами.</li> <li>5. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>6. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>7. Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем.</li> <li>8. Вести отчетную документацию по утвержденной форме.</li> <li>9. Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдению техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> </ol>

	<p>5. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</p> <p>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</p> <p>7. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</p> <p>8. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</p> <p>9. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</p> <p>10. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</p> <p>11. Основ теории практики физического воспитания детей.</p> <p>12. Системы нормативов обеспечения тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности занимающихся.</p> <p>13. Основ педагогики, психологии, физиологии.</p> <p>14. Методик физического воспитания.</p> <p>15. Основ спортивной медицины и спортивной гигиены.</p> <p>16. Методов сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>17. Этические нормы в области спорта.</p> <p>18. Методов установления контактов с занимающимися разного возраста.</p> <p>19. Форм статистического учета результатов тренировочной работы на этапах спортивной подготовки.</p> <p>20. Основы менеджмента, управлением персонала.</p>
Требования к личным компетенциям	<p>Коммуникативные навыки.</p> <p>Уметь обучать людей различных возрастных групп.</p> <p>Умение мотивировать на результат.</p> <p>Социальная ответственность.</p> <p>Организаторские способности.</p>
<p><b>КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ</b>  <b>«Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций»</b></p>	
Код	2359 «Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы»
Наименование	Инструктор-методист по физической культуре и спорту
Уровень квалификации по Национальной рамке квалификации	6. Высшее образование. Бакалавриат, специалитет и практический опыт.
Уровень квалификации по КС	Высшее образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы. Научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной

	<p>тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет.</p> <p>Или организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту, в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет.</p>
Уровень профессионального образования	Высшее (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт)
Трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, организация и проведение занятий по физической культуре, тренировочных занятий по утвержденным программам.</li> <li>2. Проведение спортивно-оздоровительной работы.</li> <li>3. Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом.</li> <li>4. Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп.</li> <li>5. Организация работы детских кружков и спортивных секций, спортивного актива в соответствии с программой и методиками физического воспитания.</li> <li>6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>7. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>8. Организация и руководство проведением мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культуры и спортом.</li> <li>9. Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>10. Руководство и осуществление методического обеспечения тренировочного процесса.</li> <li>11. Руководство и контроль тренировочным процессом.</li> <li>12. Руководство организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>13. Руководство процессом набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-оздоровительной направленности.</li> <li>14. Планирование развития методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> </ol>
Трудовая функция 1:  Планирование, организация и проведение занятий по физической культуре, тренировочных	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать занятия по физическому воспитанию, тренировочных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы.</li> <li>2. Разрабатывать программы спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>3. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>4. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> </ol>

<p>занятий утвержденным программам</p>	<p>по</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Составлять расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий.</li> <li>6. Проводить занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучение в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений.</li> <li>7. Контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся.</li> <li>8. Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>9. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>10. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>5. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>8. Основы теории практики физического воспитания детей.</li> <li>9. Системы нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>10. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>11. Основы спортивной медицины и гигиены.</li> <li>12. Содержания учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта.</li> <li>13. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>14. Порядок проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>15. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> <li>16. Этические нормы в области спорта.</li> <li>17. Антидопинговые правила.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 2: Проведение спортивно-оздоровительной работы</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать программы спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>2. Осуществлять коммуникации с населением, участниками и иными заинтересованными лицами.</li> <li>3. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>4. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Контролировать двигательную активность, физическое состояние занимающихся.</li> <li>6. Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>7. Участвовать в организации и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>8. Пользоваться контрольно-измерительными приборами.</li> <li>9. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>10. Изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни, организации массового спортивного движения.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>6. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>7. Основ психологии, физиологии.</li> <li>8. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>9. Основ организации здорового образа жизни.</li> <li>10. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>11. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>12. Методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>13. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>14. Методов консультирования.</li> <li>15. Порядка проведения врачебного контроля и способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 3:  Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить коммуникации с населением, иными заинтересованными лицами.</li> <li>2. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>3. Изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни, организации массового спортивного</li> </ol>

	<p>движения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Пользоваться контрольно-измерительными приборами.</li> <li>5. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>6. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>5. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>6. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>7. Методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>8. Порядка проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>9. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 4: Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать население, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных заинтересованных лиц.</li> <li>2. Осуществлять коммуникации с различными возрастными группами обучающихся и занимающихся.</li> <li>3. Изучать и систематизировать информацию по вопросам улучшения физической подготовленности населения.</li> <li>4. Разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>5. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>6. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> <li>7. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>4. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>5. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>6. Основ организации деятельности спортивных секций, кружков.</li> <li>7. Методик сбора и первичной обработки информации.</li> <li>8. Методик консультирования.</li> <li>9. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>

<p>Трудовая функция 5:</p> <p>Организация работы детских кружков и спортивных секций, спортивного актива в соответствии с программой и методиками физического воспитания.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучать и систематизировать информацию относительно организации, методического обеспечения детских кружков и спортивных секций.</li> <li>2. Планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации.</li> <li>3. Составлять расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий.</li> <li>4. Разрабатывать новые и использовать (адаптировать) существующие программы работы детских кружков, спортивных секций.</li> <li>5. Определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив.</li> <li>6. Определять цели и задачи деятельности спортивного актива.</li> <li>7. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>8. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>9. Осуществлять коммуникации с руководителями кружков и секций обучающихся, занимающихся.</li> <li>10. Осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.</li> <li>11. Вовлекать в работу детских кружков и спортивных секций обучающихся, занимающихся.</li> <li>12. Контролировать и направлять работу спортивного актива.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>3. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>4. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>5. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>6. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>7. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>8. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>9. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>10. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>11. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> </ol>
---	--



	<p>12. Содержания учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта.</p> <p>13. Методик физического воспитания и развития.</p> <p>14. Требований по эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</p>
<p>Трудовая функция б:</p> <p>Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>2. Разрабатывать программу проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации с учетом его целей и задач.</li> <li>3. Составлять план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Проводить коммуникации с занимающимися в физкультурно-оздоровительной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами.</li> <li>5. Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем.</li> <li>6. Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь</li> <li>7. Контролировать двигательную активность, физическое состояние занимающихся.</li> <li>8. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>9. Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> <li>10. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>11. Вести отчетную документацию по утвержденной форме.</li> <li>12. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59,</li> </ol>

	<p>зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной работы и организации массового спорта.</li> <li>8. Безопасных методов и приемов выполнения работ на спортивных объектах.</li> <li>9. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>10. Основ теории и практики физического воспитания.</li> <li>11. Основ психологии, физиологии.</li> <li>12. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>13. Методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>14. Способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>15. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 7:</p> <p>Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивной техникой.</li> <li>2. Обнаруживать неисправность оборудования, инвентаря, спортивной техники.</li> <li>3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь.</li> <li>4. Проводить допуск к тренировочным занятиям и соревнованиям занимающихся в физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>5. Контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся.</li> <li>6. Разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>7. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>8. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> <li>9. Осуществлять коммуникации с занимающимися, работниками физкультурно-оздоровительной организации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59,</li> </ol>

	<p>зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>6. Безопасных методов и приемов выполнения работ на спортивных объектах.</li> <li>7. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>8. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>9. Способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>10. Порядка проведения врачебного контроля.</li> <li>11. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 8:</p> <p>Организация и руководство проведением мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культуры и спортом.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать состояние материальной базы физкультурно-спортивной организации.</li> <li>2. Проводить инвентаризацию имущества физкультурно-спортивной организации.</li> <li>3. Планировать процесс контроля сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Проводить разъяснительные беседы на тему бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации.</li> <li>5. Поддерживать режим экономного расходования энергоресурсов физкультурно-спортивной организации и оценивать эффективность режима экономии.</li> <li>6. Осуществлять эффективные коммуникации.</li> <li>7. Готовить отчет о проведении мероприятий по контролю сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</li> <li>8. Готовить предложения руководству о наиболее эффективном расходовании энергоресурсов, по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</li> <li>9. Применять информационно-коммуникационные технологии и средства связи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок проведения периодического контроля сохранности имущества, утвержденный локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>2. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>3. Порядка проведения периодического контроля сохранности имущества, утвержденного локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Порядка проведения инвентаризации имущества, утвержденного локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>5. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> <li>6. Основ энергосбережения.</li> <li>7. Этических норм в области спорта.</li> <li>8. Основ менеджмента, управления персоналом.</li> </ol>
Трудовая функция 9:	Умения и навыки:

<p>Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>2. Составлять текущую и периодическую отчетность по утвержденным формам.</li> <li>3. Оценивать результаты проведенной физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>4. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>4. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>5. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>6. Передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>7. Форм составления текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>8. Методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>9. Методик сбора и обработки информации.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 10: Руководство и осуществление методического обеспечения тренировочного процесса</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовить методическое сопровождение тренировочного процесса.</li> <li>2. Разрабатывать порядок проведения набора в группы для физкультурно-спортивных занятий.</li> <li>3. Осуществлять эффективные коммуникации с подчиненными, коллегами и занимающимися.</li> <li>4. Координировать деятельность в области отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.</li> <li>5. Координировать тренировочную деятельность в физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>6. Выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению тренировочного процесса.</li> <li>7. Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>5. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025</li> </ol>

	<p>года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>8. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>9. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>10. Системы нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>11. Социально-биологических основ физической культуры и спорта.</li> <li>12. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>13. Содержания учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов спортсменов на различных этапах подготовки по виду спорта.</li> <li>14. Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов.</li> <li>15. Системы организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>16. Принципов и порядка разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу.</li> <li>17. Этических норм в области спорта.</li> <li>18. Основ менеджмента, управления персоналом.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 11: Руководство и контроль тренировочным процессом</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять эффективные коммуникации с подчиненными, коллегами и занимающимися.</li> <li>2. Делегировать полномочия.</li> <li>3. Составлять планы контроля тренировочного процесса.</li> <li>4. Готовить методическое сопровождение контрольной деятельности в области тренировочного процесса.</li> <li>5. Проводить учет и обработку данных контроля.</li> <li>6. Анализировать данные о посещаемости, комплектовании занимающихся в секциях (группах).</li> <li>7. Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах).</li> <li>8. Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного процесса.</li> <li>9. Проводить оценку организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся.</li> <li>10. Проводить оценку содержания и результатов тренировочного процесса в секциях.</li> <li>11. Выявлять проблемы организации тренировочного процесса и разрабатывать предложения по оптимизации состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах).</li> </ol>

	<p>12. Заполнять формы статистического учета результатов работы.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>3. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>4. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>5. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>6. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>7. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>8. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>9. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>10. Системы нормативов обеспечения тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>11. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>12. Методик физического воспитания.</li> <li>13. Методов психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания тренировочных процессов.</li> <li>14. Основ спортивной медицины и спортивной гигиены.</li> <li>15. Методов сбора, обработки и анализа информации.</li> <li>16. Методов установления контактов с обучающимися, занимающимися разного возраста.</li> <li>17. Порядка проведения врачебного контроля.</li> <li>18. Форм статистического учета результатов тренировочной работы на этапах спортивной подготовки.</li> <li>19. Этических норм в области спорта.</li> <li>20. Основ менеджмента, управления персоналом.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 12:</p> <p>Руководство организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять стратегическое планирование физкультурно-строительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>2. Проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, разработанной инструктором-методистом.</li> <li>3. Проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной</li> </ol>

<p>спортивной организации.</p>	<p>организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Осуществлять коммуникации с занимающимися в физкультурно-спортивной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами.</li> <li>5. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>6. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>7. Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем.</li> <li>8. Вести отчетную документацию по утвержденной форме.</li> <li>9. Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдению техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>5. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>8. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>9. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>10. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>11. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>12. Системы нормативов обеспечения тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности занимающихся.</li> <li>13. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>14. Методик физического воспитания.</li> <li>15. Основ спортивной медицины и спортивной гигиены.</li> <li>16. Методов сбора, обработки и анализа информации.</li> <li>17. Этические нормы в области спорта.</li> <li>18. Методов установления контактов с занимающимися разного возраста.</li> <li>19. Форм статистического учета результатов тренировочной</li> </ol>
--------------------------------	---

	<p>работы на этапах спортивной подготовки.</p> <p>20. Основы менеджмента, управлением персонала.</p>
<p>Трудовая функция 13:</p> <p>Руководство процессом набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-оздоровительной направленности</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать процесс массового просмотра и тестирования.</li> <li>2. Разрабатывать требования отбора наиболее перспективных лиц.</li> <li>3. Осуществлять эффективные коммуникации.</li> <li>4. Контролировать правильность оценки инструкторами-методистами уровня подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности.</li> <li>5. Обучать инструкторов-методистов проведению разъяснительных бесед с поступающим, методам эффективной корректировки намерения обучающегося заниматься в группе на основании возрастных ограничений, медицинских противопоказаний, физического развития.</li> <li>6. Проводить пропаганду физической культуры и спорт.</li> <li>7. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>5. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>6. Методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, включая современные методы и инновационные технологии.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>8. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>9. Методики оценки уровня подготовки, мотивации у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности.</li> <li>10. Методики отбора наиболее перспективных лиц.</li> <li>11. Порядка проведения набора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности, установленного уставом или другим локальным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>12. Плана по набору в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности.</li> <li>13. Порядка проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>14. Этических норм в области спорта.</li> <li>15. Основ менеджмента, управления персоналом.</li> </ol>



<p>Трудовая функция 14:</p> <p>Планирование развития методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать результативность работы инструкторов-методистов.</li> <li>2. Оценивать уровень профессиональной подготовленности инструкторов-методистов, необходимость ее повышения.</li> <li>3. Изучать и обобщать информацию в области методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы</li> <li>4. Проводить анализ текущей и периодической отчетности по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по утвержденным формам.</li> <li>5. Составлять отчетность по результативности методического обеспечения проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>6. Разрабатывать план мероприятий по развитию методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</li> <li>7. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>3. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>4. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>5. Методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, включая современные методы и инновационные технологии.</li> <li>6. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>7. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>8. Методик физического воспитания.</li> <li>9. Порядка проведения мониторинга качества и результативности работы инструкторов-методистов</li> <li>10. Передового опыта методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>11. Форм составления текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации.</li> <li>12. Методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>13. Методов сбора, обработки и анализа информации.</li> <li>14. Антидопинговых правил.</li> <li>15. Этических норм в области спорта.</li> <li>16. Основ менеджмента, управления персоналом.</li> </ol>
<p>Требования к личным компетенциям</p>	<p>Коммуникативные навыки.</p> <p>Уметь обучать людей различных возрастных групп.</p> <p>Умение мотивировать на результат.</p> <p>Социальная ответственность.</p>

	Организаторские способности.			
Связь с другими профессиями в рамках национальной рамки квалификации	Инструктор - спортсмен	Инструктор по адаптивной физической культуре (по лечебной физкультуре)	Менеджер (организатор спортивных соревнований)	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
Код профессии	3475	2359	3475	1229
<b>КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Инструктор-спортсмен»</b>				
Код	3475 «Спортсмены, инструкторы, методисты»			
Наименование	Инструктор-спортсмен			
Уровень квалификации по Национальной рамке квалификации	5. Послесреднее образование, практический опыт; не менее двух лет обучения в бакалавриате или трех лет освоения программ специального высшего образования, практический опыт.			
Уровень квалификации по КС	Среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта. Среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта. Высшее образование по соответствующей специальности (физкультурное).			
Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта.			

Трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочного процесса обучающихся, занимающихся физкультурой и спортом по утвержденным программам.</li> <li>2. Проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в рамках запланированных мероприятий.</li> <li>3. Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физкультурой и спортом.</li> <li>4. Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп.</li> <li>5. Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>6. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивных организациях.</li> <li>7. Контроль тренировочного процесса обучающихся, занимающихся в секциях, спортивных группах.</li> <li>8. Самоконтроль уровня личной спортивной подготовленности.</li> <li>9. Эксплуатация и сохранность средств материально-технического обеспечения тренировочного и соревновательного процесса.</li> <li>10. Выполнение индивидуального плана спортивной подготовки и выступление на спортивных соревнованиях.</li> <li>11. Проведение восстановительных мероприятий после интенсивных физических нагрузок, заболеваний, травм.</li> <li>12. Выполнение заданий и поручений тренера в рамках тренировочного процесса спортсменов.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 1:</p> <p>Организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочного процесса обучающихся, занимающихся физкультурой и спортом по утвержденным программам</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучение в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений.</li> <li>2. Организовывать полный цикл тренировочного процесса и рациональность построения спортивной тренировки с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы.</li> <li>3. Контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся.</li> <li>4. Разъяснять в простой и доступной форме правила проведения спортивной, подвижной игры, объяснять суть упражнения, правила техники безопасности при выполнении упражнений, использования спортивного инвентаря, участия в спортивной (подвижной) игре.</li> <li>5. Показывать образцово и наглядно выполнение упражнения.</li> <li>6. Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем.</li> <li>7. Поддерживать учебную дисциплину во время занятий.</li> <li>8. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>9. Составлять расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий.</li> <li>10. Выявлять своевременно угрозы и степень внешних и</li> </ol>

	<p>внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для обучающихся (занимающихся), оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>4. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>5. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Законодательных и иных нормативно-правовые актов Республики Казахстан, регламентирующих деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>8. Антидопинговых правил, утвержденных антидопинговыми международными организациями.</li> <li>9. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>10. Основы теории практики физического воспитания детей.</li> <li>11. Содержания и соотношения объемов тренировочного процесса по видам и на различных этапах подготовки.</li> <li>12. Системы нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>13. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>14. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>15. Предельных тренировочных нагрузок и режимов тренировочных процессов.</li> <li>16. Объема индивидуальной спортивной подготовки.</li> <li>17. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>18. Комплексов общеразвивающих и специальных упражнений для широкого спектра двигательных умений и навыков различных видов спорта.</li> <li>19. Порядка проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>20. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> <li>21. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 2:  Проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в рамках запланированных мероприятий</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и проводить спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.</li> <li>2. Разъяснять в простой и доступной форме правила проведения спортивной, подвижной игры, объяснять суть упражнения, правила техники безопасности при выполнении упражнений, использования спортивного инвентаря, участия в спортивной (подвижной) игре.</li> <li>3. Показывать образцово и наглядно выполнение упражнения.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Контролировать двигательную активность, физическое состояние занимающихся.</li> <li>5. Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем.</li> <li>6. Осуществлять коммуникации с населением, участниками и иными заинтересованными лицами.</li> <li>7. Разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>8. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>9. Выявлять своевременно угрозы и степень внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для обучающихся (занимающихся), оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Закона от 8 августа 2002 года № 345-III «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>8. Основ психологии, физиологии.</li> <li>9. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>10. Основ организации здорового образа жизни.</li> <li>11. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>12. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>13. Содержания и соотношения объемов тренировочного процесса по видам подготовки на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки.</li> <li>14. Методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>15. Методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм.</li> <li>16. Методов консультирования.</li> <li>17. Порядка проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> </ol>
--	--

<p>Трудовая функция 3:</p> <p>Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить коммуникации с населением, иными заинтересованными лицами.</li> <li>2. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>3. Изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни, организации массового спортивного движения.</li> <li>4. Пользоваться контрольно-измерительными приборами.</li> <li>5. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>6. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>4. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>5. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>6. Методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>7. Порядка проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>8. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 4:</p> <p>Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирования населения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных заинтересованных лиц.</li> <li>2. Осуществление коммуникаций с различными возрастными группами обучающихся и занимающихся.</li> <li>3. Изучать и систематизировать информацию по вопросам улучшения физической подготовленности населения.</li> <li>4. Разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>5. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>6. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> <li>7. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Теоретических основ организации массового спорта.</li> <li>4. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>5. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> </ol>

	<p>6. Основ организации деятельности спортивных секций, кружков.</p> <p>7. Методик сбора и первичной обработки информации.</p> <p>8. Методик консультирования.</p> <p>9. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</p>
<p>Трудовая функция 5:</p> <p>Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устанавливать корректные требования при проведении массового просмотра.</li> <li>2. Устанавливать корректные требования отбора наиболее перспективных лиц.</li> <li>3. Определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности.</li> <li>4. Консультировать поступающего, скорректировать его намерение заниматься в группе на основании возрастных ограничений, медицинских противопоказаний, физического развития.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Закона от 8 августа 2002 года № 345-II «О правах ребенка в Республике Казахстан».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Порядка проведения набора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности, установленный уставом или другим локальным актом физкультурно-спортивной организации.</li> <li>5. Теоретических основ физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>6. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>7. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>8. Порядка проведения врачебного контроля и способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 6:</p> <p>Обеспечение безопасности и профилактики травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивной техникой.</li> <li>2. Обнаруживать неисправность оборудования, инвентаря, спортивной техники.</li> <li>3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь.</li> <li>4. Проводить допуск к тренировочным занятиям и соревнованиям занимающихся в физкультурно-оздоровительной организации.</li> <li>5. Контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся.</li> <li>6. Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений.</li> <li>7. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.</li> <li>8. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять</li> </ol>

	<p>верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</p> <p>9. Осуществлять коммуникации с занимающимися, работниками физкультурно-оздоровительной организации.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>6. Безопасных методов и приемов выполнения работ на спортивных объектах.</li> <li>7. Основ спортивно-массовой работы.</li> <li>8. Основ спортивной медицины и гигиены.</li> <li>9. Способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>10. Порядка проведения врачебного контроля.</li> <li>11. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 7:</p> <p>Контроль тренировочного процесса обучающихся, занимающихся в секциях, спортивных группах</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить учет и обработку первичной информации.</li> <li>2. Анализировать данные о посещаемости, комплектовании занимающихся в секциях (группах).</li> <li>3. Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах).</li> <li>4. Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного процесса.</li> <li>5. Проводить оценку организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся.</li> <li>6. Проводить оценку содержания и результатов тренировочного процесса в секциях.</li> <li>7. Выявлять проблемы организации и разрабатывать предложения по оптимизации состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах).</li> <li>8. Заполнять формы статистического учета результатов работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V</li> </ol>



	<p>ЗРК «О физической культуре и спорте».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Закона от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».</li> <li>3. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>4. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>5. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>6. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>7. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>8. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и тренерской работы.</li> <li>9. Основ теории практики физического воспитания детей.</li> <li>10. Системы нормативов обеспечения тренировочного процесса и методик контроля физической подготовленности обучающихся и занимающихся.</li> <li>11. Основ педагогики, психологии, физиологии.</li> <li>12. Методик физического воспитания.</li> <li>13. Методов психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания тренировочных процессов.</li> <li>14. Основ спортивной медицины и спортивной гигиены.</li> <li>15. Методов сбора, обработки и анализа информации.</li> <li>16. Нормативов на этапах спортивной подготовки.</li> <li>17. Методов установления контактов с обучающимися, занимающимися разного возраста.</li> <li>18. Порядка проведения врачебного контроля.</li> <li>19. Форм статистического учета результатов тренировочной работы на этапах спортивной подготовки.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 8:  Самоконтроль уровня личной спортивной подготовленности</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать собственное физическое и психологическое состояние.</li> <li>2. Выполнять контрольные упражнения и тестирования по определению уровня общей, специальной физической, тактико-технической и психологической подготовленности.</li> <li>3. Диагностирования различных сторон подготовленности.</li> <li>4. Анализировать состояние показателей различных сторон подготовленности.</li> <li>5. Применять методики совершенствования уровня общей, специальной физической, тактико-технической и психологической подготовленности.</li> <li>6. Ведения учета показателей различных сторон собственной спортивной подготовленности.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>4. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>5. Теоретических основ и практики физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>6. Порядка выполнения комплекса контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической подготовленности.</li> <li>7. Порядка выполнения комплекса контрольных упражнений для оценки технико-тактической подготовленности.</li> <li>8. Порядок проведения тестирования для оценки психологической подготовленности.</li> <li>9. Нормативов по видам спортивной подготовки и их показатели на этапах спортивной подготовки.</li> <li>10. Методики совершенствования уровня общей, специальной физической, тактико-технической и психологической подготовленности.</li> <li>11. Порядка проведения допинг-контроля и антидопинговых правил.</li> <li>12. Международных стандартов ВАДА.</li> <li>13. Основ спортивной медицины и спортивной гигиены.</li> <li>14. Правил охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 9:  Эксплуатация и сохранность средств материально-технического обеспечения тренировочного и соревновательного процесса</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эксплуатировать спортивную экипировку, спортивное оборудование и инвентарь с аккуратностью и бережностью.</li> <li>2. Проводить анализ и контроль состояния спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря.</li> <li>3. Выявлять необходимость осуществления работ по химчистке, стирке, ремонту, замене спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря.</li> <li>4. Планировать потребности в спортивной экипировке, спортивном оборудовании и инвентаре.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>2. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>3. Основ материально-технического обеспечения тренировочного и соревновательного процесса (по виду спорта, спортивным дисциплинам).</li> <li>4. Теоретических основ физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>5. Правил спортивных соревнований, в том числе специализированных по виду спорта.</li> <li>6. Санитарно-гигиенических правил.</li> </ol>

	<p>7. Нормативов по видам спортивной подготовки и их показатели на этапах спортивной подготовки.</p> <p>8. Этических норм в области спорта.</p>
<p>Трудовая функция 10:  Выполнение индивидуального плана спортивной подготовки и выступление на спортивных соревнованиях</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать собственное физическое и психологическое состояние.</li> <li>2. Проводить корректировку индивидуального плана спортивной подготовки.</li> <li>3. Выполнять контрольные упражнения и тренировочные задания по индивидуальному плану спортивной подготовки.</li> <li>4. Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта подготовки к соревнованиям.</li> <li>5. Изучать официальные документы (в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью спортсмена).</li> <li>6. Соблюдать правила режима тренировочной работы, установленные работодателем.</li> <li>7. Предоставлять объективные данные о состоянии здоровья, функционировании организма.</li> <li>8. Соблюдать правила проведения спортивных соревнований.</li> <li>9. Соблюдать антидопинговые правила.</li> <li>10. Владеть навыками учета и контроля показателей выполнения индивидуального плана спортивной подготовки.</li> <li>11. Соблюдать этические нормы в области спорта.</li> <li>12. Осуществлять пропаганду физической культуры и спорта.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Закон РК «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте» от 7 декабря 2007 года.</li> <li>5. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>6. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>7. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>8. Теоретических основ и практики физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>9. Частных и общих методик проведения тренировочного процесса.</li> <li>10. Нормативов по видам спортивной подготовки и их показатели на этапах спортивной подготовки.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Нормативов максимального объема тренировочной нагрузки.</li> <li>12. Приемов и методов восстановления после физических нагрузок.</li> <li>13. Правил спортивных соревнований.</li> <li>14. Условий договоров работодателя со спонсорами (партнерами), с рекламодателями, организаторами спортивных мероприятий и иными официальными лицами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью спортсмена.</li> <li>15. Нормативов максимального объема соревновательной нагрузки в соответствии с требованиями стандартов спортивной подготовки.</li> <li>16. Порядка проведения врачебного контроля, медицинских обследований и наблюдений.</li> <li>17. Перечень веществ и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.</li> <li>18. Порядка проведения допинг-контроля и антидопинговые правила.</li> <li>19. Международных стандартов ВАДА.</li> <li>20. Этических норм в области спорта.</li> <li>21. Основ спортивной медицины и спортивной гигиены.</li> <li>22. Правил охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 11: Проведение восстановительных мероприятий после интенсивных физических нагрузок, заболеваний, травм</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать собственное физическое и психическое состояние.</li> <li>2. Выполнять тренировочные задания по индивидуальному плану.</li> <li>3. Проводить корректировку индивидуального плана тренировочных заданий.</li> <li>4. Выполнять рекомендации и мероприятия, указанные в индивидуальной программе восстановительных мероприятий.</li> <li>5. Оказывать доврачебную медицинскую помощь.</li> <li>6. Соблюдать правила проведения тренировочного процесса.</li> <li>7. Соблюдать антидопинговые правила.</li> <li>8. Обладать навыками ведения учета и контроля показателей выполнения индивидуальной программы восстановительных мероприятий.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретических основ физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>2. Правил спортивных соревнований, в том числе специализированных по виду спорта.</li> <li>3. Способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>4. Санитарно-гигиенических правил.</li> <li>5. Нормативов максимального объема тренировочной нагрузки.</li> <li>6. Приемов и методов восстановления после физических нагрузок.</li> <li>7. Порядка проведения допинг-контроля и антидопинговых правил.</li> <li>8. Правил охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 12: Выполнение заданий и поручений тренера</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать собственное физическое и психическое состояние.</li> <li>2. Контролировать физическое и психическое состояние</li> </ol>

<p>В рамках тренировочного процесса спортсменов</p>	<p>спортсменов, участвующих в тренировках.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проводить аттестацию и инструктаж спортсменов.</li> <li>4. Соблюдать антидопинговые правила.</li> <li>5. Оказывать доврачебную медицинскую помощь.</li> <li>6. Обладать навыками планирования тренировочного процесса.</li> <li>7. Вести учет выполнения заданий, установленных планом подготовки.</li> <li>8. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>6. Закона РК «О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте» от 7 декабря 2007 года.</li> <li>7. Теоретических основ физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>8. Частных и общих методик проведения тренировочного процесса.</li> <li>9. Правил спортивных соревнований, в том числе специализированных по виду спорта.</li> <li>10. Способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>11. Перечня веществ и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.</li> <li>12. Нормативов максимального объема соревновательной нагрузки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.</li> <li>13. Порядка составления и ведения учетно-отчетной документации.</li> <li>14. Основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.</li> <li>15. Приемов и методов восстановления после физических нагрузок.</li> <li>16. Порядка проведения допинг-контроля и антидопинговых правил.</li> <li>17. Международных стандартов ВАДА.</li> <li>18. Этических норм в области спорта.</li> <li>19. Правил охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Требования к личным компетенциям</p>	<p>Коммуникативные навыки.  Уметь обучать людей различных возрастных групп.  Умение мотивировать на результат.  Социальная ответственность.</p>

	Организаторские способности.			
Связь с другими профессиями в рамках национальной рамки квалификации	Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций	Инструктор по адаптивной физической культуре (по лечебной физкультуре)	Менеджер по спорту (организатор спортивных мероприятий)	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
Код профессии	2359 3475	2359	3475	1229

<b>КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:</b> «Инструктор по адаптивной физической культуре (по лечебной физкультуре)»	
Код	2359 «Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы»
Наименование	Инструктор по лечебной физкультуре
Уровень квалификации по Национальной рамке квалификации	5. Послесреднее образование, практический опыт; не менее двух лет обучения в бакалавриате или трех лет освоения программ специального высшего образования, практический опыт.
Уровень квалификации по КС	Среднее профессиональное образование (педагогическое или физкультурное) по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок. Или высшее образование, дополнительные профессиональные образовательные программы без практического опыта работы, а также научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет. Или организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту, в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет.
Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование (педагогическое или физкультурное).
Трудовые функции	1. Комплектование группы и планирование занятий с учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся (лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, всех возрастных и нозологических групп). 2. Проведение занятий по адаптивной физической культуре с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп по утвержденным программам.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>4. Подготовка лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп к тренировочному процессу.</li> <li>5. Профилактика травматизма и использования допинга среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>6. Организация и проведение мероприятий активного отдыха с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>7. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 1:</p> <p>Комплектование группы и планирование занятий с учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся (лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, всех возрастных и нозологических групп)</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать исходные данные физической подготовленности лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>2. Составлять индивидуальные программы реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>3. Планировать проведение групповых занятий по адаптивной физической культуре с учетом основного дефекта и психофизического состояния лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>4. Пользоваться спортивным инвентарем.</li> <li>5. Оказывать первую доврачебную помощь.</li> <li>6. Вести разъяснительные беседы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп и или их родителями (законными представителями).</li> <li>7. Подбирать наиболее эффективные методики на основании возрастных ограничений, с учетом основного дефекта и психофизического состояния, медицинских противопоказаний, физического развития.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>4. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>5. Трудового и Бюджетного кодексов РК.</li> <li>6. Теории и методики адаптивной физической культуры.</li> <li>7. Теоретических основ организации методической работы по адаптивной физической культуре и спорту.</li> </ol>

	<p>8. Основ коррекционной педагогики и коррекционной психологии.</p> <p>9. Гигиенических основ физического воспитания.</p> <p>10. Современных способов организации занятий адаптивной физической культурой при различных нарушениях функций организма.</p> <p>11. Показаний и противопоказаний к проведению занятий по адаптивной физической культуре.</p> <p>12. Планов проведения групповых и индивидуальных занятий.</p>
<p>Трудовая функция 2</p> <p>Проведение занятий по адаптивной физической культуре с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп по утвержденным программам</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять задачи и содержание группового или индивидуального занятия по адаптивной физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей лица или группы.</li> <li>2. Разрабатывать планы занятий по адаптивной физической культуре, составлять расписание, проводить занятия и вести отчетность по утвержденным программам и методикам адаптивного физического воспитания.</li> <li>3. Составлять расписания проведения индивидуальных или групповых занятий по адаптивной физической культуре по утвержденным программам и методикам адаптивного физического воспитания.</li> <li>4. Проводить занятия по адаптивной физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам адаптивного физического воспитания.</li> <li>5. Регулировать физическую нагрузку занимающихся.</li> <li>6. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию двигательной деятельности занимающихся с учетом основного дефекта и психофизического состояния, с учетом медицинских противопоказаний и физического развития занимающихся.</li> <li>7. Совместно с медицинскими работниками вести контроль физического состояния занимающихся.</li> <li>8. Проводить поэтапный контроль подготовленности занимающихся и коррекцию этого процесса.</li> <li>9. Обеспечить безопасность занимающихся при проведении занятий адаптивной физической культурой, контролировать техническую исправность спортивных объектов и инвентаря, при возникновении неисправности запретить их использование.</li> <li>10. Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних.</li> <li>11. Составлять отчет о проведенном занятии адаптивной физической культуры по установленной форме.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории и методов адаптивной физической культуры.</li> <li>2. Основ коррекционной педагогики и коррекционной психологии.</li> <li>3. Современных научно обоснованных методик, программ и технологии физического воспитания и спортивной тренировки лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Показаний и противопоказаний к проведению занятий по адаптивной физической культуре.</li> <li>5. Гигиенических основ физического воспитания.</li> <li>6. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>7. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>8. Порядка проведения врачебного контроля и способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>9. Форм по составлению отчетности о проведении индивидуального или группового занятия по адаптивной физической культуре.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 3</p> <p>Проведение воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснять лицам с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп необходимость ведения здорового образа жизни, важность систематических занятий адаптивной физической культурой.</li> <li>2. Оценивать эффективность коррекционно-развивающей направленности педагогических воздействий в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>3. Корректировать планы занятий с учетом коррекционно-развивающей направленности педагогических воздействий в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>4. Разрабатывать программы индивидуальных занятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп, основанной на принципах социализации занимающихся, расширения круга их общения в процессе тренировочной и соревновательной деятельности, формирования общей культуры и физической культуры личности, максимального саморазвития и самосовершенствования.</li> <li>5. Контролировать соблюдение графика занятий и тренировок, достижение результатов индивидуальных программ реабилитации и программ индивидуальных занятий.</li> <li>6. Вести учет и обобщать результаты воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья, вырабатывать предложения руководству организации по совершенствованию воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>7. Оказывать квалифицированную методическую помощь лицам, занимающимся в группах адаптивной физической культуры, спортсменам-инвалидам, в том числе путем корректировки расписания занятий, изменения группы инвалидности, снижения или увеличения интенсивности тренировок и т.п.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории и методики адаптивной физической культуры.</li> <li>2. Теоретических основ организации методической работы по адаптивной физической культуре и спорту.</li> <li>3. Основ коррекционной педагогики и коррекционной психологии.</li> <li>4. Эффективных методов коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) различных возрастных и нозологических групп.</li> <li>5. Гигиенических основ физического воспитания.</li> <li>6. Современных методик организации занятий адаптивной физической культурой при различных нарушениях функций организма.</li> <li>7. Показаний и противопоказаний к проведению занятий по адаптивной физической культуре.</li> <li>8. Порядка проведения поэтапного контроля подготовленности.</li> <li>9. Порядка проведения врачебного контроля и способов оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>10. Принципов коррекционно-развивающей направленности педагогических воздействий в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 4</p> <p>Подготовка лиц с ограниченными возможностями здоровья к тренировочному процессу</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать решение совместно с тренером-преподавателем по лечебно-физической культуре о переводе обучающихся или занимающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья на тренировочный этап (этап спортивной специализации) в избранном виде адаптивного спорта.</li> <li>2. Контролировать отсутствие медицинских противопоказаний для занятий видом адаптивного спорта (спортивной дисциплиной) у поступающих в группы тренировочного этапа в избранном виде адаптивного спорта.</li> <li>3. Консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) относительно порядка зачисления в группы адаптивного спорта и тренировочного процесса на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) в избранном виде адаптивного спорта.</li> <li>4. Анализа примерных программ учебно-спортивной подготовки и организации физкультурно-спортивной деятельности в избранном виде адаптивного спорта.</li> <li>5. Разрабатывать годовые и текущие планы теоретической, физической, технической, морально-волевой и спортивной подготовки занимающихся избранным видом адаптивного спорта.</li> <li>6. Внедрять новейшие методики подготовки спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.</li> <li>7. Пользоваться спортивным инвентарем и контрольно-измерительными приборами.</li> <li>8. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории и методики адаптивной физической культуры.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Теоретических основ организации методической работы по адаптивной физической культуре и спорту.</li> <li>3. Основ коррекционной педагогики и коррекционной психологии.</li> <li>4. Современных методик организации занятий адаптивной физической культурой при различных нарушениях функций организма.</li> <li>5. Показаний и противопоказаний к проведению занятий по адаптивной физической культуре.</li> <li>6. Программ учебно-спортивной подготовки и организации физкультурно-спортивной деятельности в избранном виде адаптивного спорта.</li> <li>7. Современных методик организации занятий адаптивной физической культурой при различных нарушениях функций организма.</li> <li>8. Утвержденных стандартов спортивной подготовки (по виду адаптивного спорта, спортивной дисциплине).</li> <li>9. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>10. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 5</p> <p>Профилактика травматизма и использования допинга среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить с лицами с ограниченными возможностями здоровья инструктаж по основам техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного инвентаря, участии в спортивной (подвижной) игре.</li> <li>2. Изучать и обобщать передовой опыт в области профилактики травматизма и использовании допинга в адаптивной физической культуре и спорте.</li> <li>3. Изучать и систематизировать информацию по вопросам профилактики травматизма и использовании допинга.</li> <li>4. Контролировать возникновения опасных ситуаций и угроз здоровью, жизни обучающихся во время занятий, принятие мер по минимизации и нейтрализации угроз.</li> <li>5. Организовывать безопасное пространство для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>6. Выявлять неисправности спортивных сооружений и инвентаря.</li> <li>7. Доступно разъяснить лицам с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп правила техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного инвентаря, участии в спортивной (подвижной) игре.</li> <li>8. Консультировать всех заинтересованных лиц по вопросам обеспечения безопасности при занятиях адаптивной физической культурой.</li> <li>9. Пропагандировать отказ от использования допинга в адаптивной физической культуре и спорте.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ организации здорового образа жизни.</li> <li>2. Теории и методики адаптивной физической культуры.</li> <li>3. Теоретических основ организации методической работы по адаптивной физической культуре и спорту.</li> <li>4. Основ коррекционной педагогики и коррекционной психологии.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> <li>8. Безопасных методов и приемов выполнения физкультурных и тренировочных упражнений на спортивных объектах.</li> <li>9. Передового опыта в области профилактики травматизма в адаптивной физической культуре и спорте.</li> <li>10. Методы сбора и обработки информации.</li> <li>11. Методы консультирования и эффективных коммуникаций.</li> <li>12. Основы спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 6:  Организация и проведение мероприятий активного отдыха с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать проведение мероприятий активного отдыха с учетом основного дефекта и психофизического состояния лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>2. Использовать существующие методики проведения мероприятий досугового или оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>3. Определять требования к месту, времени проведения мероприятия досугового или оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>4. Определять требования к ресурсному обеспечению мероприятия досугового или оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>5. Обеспечивать безопасность проведения мероприятия досугового или оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>6. Проводить судейство состязаний, проводимых в рамках досугового или оздоровительного мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</li> <li>7. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>8. Оказывать доврачебную медицинскую помощь.</li> </ol>

	<p>9. Осуществлять эффективные коммуникации с педагогическими и социальными работниками, лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп и родителями (законными представителями).</p> <p>10. Вовлекать в мероприятия активного отдыха лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</p> <p>11. Вести отчетную документацию по утвержденной форме</p> <p>12. Оценивать результаты работы по организации активного отдыха лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</p> <p>13. Разработать обоснованные предложения по развитию деятельности в области организации активного отдыха лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</p>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ организации здорового образа жизни.</li> <li>2. Теории и методики адаптивной физической культуры.</li> <li>3. Теоретических основ организации методической работы по адаптивной физической культуре и спорту.</li> <li>4. Основ коррекционной педагогики и коррекционной психологии.</li> <li>5. Методик проведения мероприятий досугового и оздоровительного характера со спецификой адаптивной физической культуры и спорта.</li> <li>6. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>7. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>8. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> <li>9. Передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в адаптивной физической культуре и спорте.</li> <li>10. Методов сбора и обработки информации.</li> <li>11. Методов консультирования и эффективных коммуникаций.</li> <li>12. Основ спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи.</li> <li>13. Форм составления текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации.</li> <li>14. Методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 7: Методическое</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять календарно-тематическое планирование с учетом особенностей возраста, вида спорта, специфики</li> </ol>

<p>обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</p>	<p>заболеваний лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проводить сравнительный анализ эффективности применяемых методов оздоровительной физической культуры и методов спортивной тренировки в адаптивной физической культуре и спорте.</li> <li>3. Вести отчетную документацию по утвержденной форме</li> <li>4. Самостоятельно разработать физкультурно-оздоровительные и тренировочные комплексы занятий адаптивной физической культурой и спортом, методическое обеспечение профессиональных образовательных программ по видам адаптивного спорта, программы учебно-спортивной подготовки и организации физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>5. Осуществлять эффективные коммуникации с педагогическими и социальными работниками, лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп и с родителями (законными представителями).</li> <li>6. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> <li>7. Составлять документацию по установленному образцу</li> <li>8. Систематизировать опыт работы тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре в организациях, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта.</li> <li>9. Информировать и инструктировать специалистов в области адаптивной физической культуры и спорта с новинками педагогической, психологической, методической литературы, с опытом инновационной деятельности других организаций, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта.</li> <li>10. Оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре при разработке методики обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ol>
---	---

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории и методики адаптивной физической культуры и спорта.</li> <li>2. Теоретических основ организации методической работы по адаптивной физической культуре и спорту.</li> <li>3. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации</li> </ol>
--	--

	<p>нормативных правовых актов за № 6953.</p> <p>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</p> <p>6. Требований, регламентирующих подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта.</p> <p>7. Профиля, специализации и особенностей структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта.</p> <p>8. Требований, регламентирующих физкультурную и тренерскую подготовку лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>9. Методов и достигнутых спортивных результатов в адаптивном физическом воспитании и спорте.</p> <p>10. Основ коррекционной педагогики и психологии.</p> <p>11. Методики овладения видом адаптивного спорта согласно профилю спортивной школы и принципов методического обеспечения отборочного и тренировочного процессов в организации, осуществляющей деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта.</p> <p>12. Принципов и порядка разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу со спецификой адаптивной физической культуры и спорта.</p> <p>13. Работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения.</p>			
Требования к личным компетенциям	<p>Коммуникативные навыки.</p> <p>Психологическая устойчивость и педагогический такт.</p> <p>Уметь обучать людей с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) различных возрастных и нозологических групп.</p> <p>Умение мотивировать на результат.</p> <p>Высокая социальная ответственность.</p> <p>Организаторские способности.</p>			
Связь с другими профессиями в рамках национальной рамки квалификации	Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций	Инструктор – спортсмен	Менеджер по спорту (организатор спортивных мероприятий)	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
Код профессии	2359 3475	3475	3475	1229
<b>КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:</b>				
<b>«Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)»</b>				
Код профессии	3475 «Спортсмены, инструкторы, методисты»			
Наименование профессии	Менеджер (организатор спортивных соревнований)			

Уровень квалификации по Национальной рамке квалификации	5. Послесреднее образование, практический опыт; не менее двух лет обучения в бакалавриате или трех лет освоения программ специального высшего образования, практический опыт.
Уровень квалификации по КС	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, практический опыт работы, обучение по программам повышения квалификации, а также в форме стажировки. Или высшее образование, дополнительные профессиональные образовательные программы, без практического опыта работы.
Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта.
Трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</li> <li>2. Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе.</li> <li>3. Контроль и учет деятельности в области физкультуры и спорта.</li> <li>4. Управление технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией инвентаря, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</li> <li>5. Управление процессами консультирования и тестирования по вопросам развития физической культуры и спорта.</li> <li>6. Увеличение доходности физкультурно-спортивной деятельности организации.</li> <li>7. Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта.</li> <li>8. Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей.</li> </ol>
Трудовая функция 1:  Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять состав секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентаря и оборудованием, кадрами.</li> <li>2. Планировать работу организации по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>3. Формировать расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период, определять графики проведения и программ спортивных, спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>4. Определять численность занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника) и уровнем целевого финансирования.</li> <li>5. Оценивать уровень физической подготовки, технических и</li> </ol>



	<p>тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся, обучающихся, спортсменов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>7. Определять наиболее эффективные способы осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника), а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</li> <li>8. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</li> <li>9. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>8. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся.</li> <li>9. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.</li> <li>10. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>11. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>12. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>13. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>14. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>15. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-</li> </ol>
--	--

	<p>спортивной организации.</p> <p>16. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</p> <p>17. Этических норм в области спорта.</p> <p>18. Требований охраны труда и пожарной безопасности.</p>
<p>Трудовая функция 2:</p> <p>Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников.</li> <li>2. Обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.</li> <li>3. Эффективного управления человеческими ресурсами и внесение предложения по повышению эффективности использования персонала.</li> <li>4. Применять мотивационные методы в целях достижения результативной деятельности персонала.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>2. Требований в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации.</li> <li>3. Основ организации труда, управления человеческими ресурсами, мотивационного менеджмента, экономики.</li> <li>4. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>5. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>6. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>7. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>8. Этических норм в области спорта.</li> <li>9. Требований охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 3:</p> <p>Контроль и учет деятельности в области физкультуры и спорта.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать, анализировать и систематизировать информацию о физкультурно-спортивной деятельности организации.</li> <li>2. Составлять отчетность об осуществлении спортивной подготовки, проведении физкультурных, спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>3. Контролировать в соответствующем направлении выполнения плановых показателей и результатов деятельности в рамках должностных полномочий.</li> <li>4. Анализировать подготовленные отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>2. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>3. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Этические нормы в области спорта.</li> <li>5. Требований охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ol>

<p>Трудовая функция 4:</p> <p>Управление технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией инвентаря, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять состояние технической эксплуатации, выявлять потребности организации в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li> <li>2. Оформлять заявки на приобретение работ и услуг, связанных с ремонтом, технической эксплуатацией и модернизацией спортивного и технологического оборудования.</li> <li>3. Определять требования к функциональным характеристикам спортивного и технологического оборудования.</li> <li>4. Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность имущества.</li> <li>5. Обеспечивать соответствие учета имущества правилам и стандартам, установленным вышестоящей организацией, собственником.</li> <li>6. Обеспечивать поддержание технической исправности имущества, включая внесение предложений по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений.</li> <li>7. Вносить предложений по повышению эффективности использования спортивного и технологического оборудования.</li> <li>8. Управлять персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li> <li>9. Организовывать подготовку спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых организаций и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>10. Координировать и контролировать работу, связанную с технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</li> <li>11. Обеспечение безопасности работников, занимающихся и обучающихся в спортивных секциях и группах, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства</li> </ol>

	<p>Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Методических рекомендаций и требований по организации и проведению спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>7. Требований к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.</li> <li>8. Способов проверки качественных характеристик, надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников, посетителей.</li> <li>9. Положения или регламента и расписания спортивных соревнований.</li> <li>10. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>11. Минимальных требований к составу штата физкультурно-спортивной организации.</li> <li>12. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>13. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>14. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>15. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>16. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>17. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 5:  Управление процессами консультирования и тестирования по вопросам развития физической культуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений.</li> <li>2. Выполнять анализ оперативных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящих организаций или собственника, в том числе по достижению целевых показателей результатов деятельности.</li> <li>3. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов консультирования и тестирования.</li> <li>4. Анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования.</li> <li>5. Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования.</li> <li>6. Составлять рабочие графики персонала с учетом максимальной занятости.</li> <li>7. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по проведению консультирования и тестирования.</li> <li>8. Управлять персоналом, задействованным в проведении тестирования и консультирования.</li> <li>9. Выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования.</li> <li>10. Формировать и придерживаться общей позиции по вопросу</li> </ol>

	<p>консультирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами.</li> <li>12. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</li> <li>13. Использовать информационно-коммуникационные технологии и средства связи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Требований к организации консультирования и тестирования.</li> <li>5. Составы испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения.</li> <li>6. Последовательности прохождения испытаний, тестов.</li> <li>7. Особенности деятельности в области физической культуры и спорта.</li> <li>8. Современных тенденций развития физической культуры и спорта.</li> <li>9. Основ биомеханики, физиологии и гигиены спорта.</li> <li>10. Методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых.</li> <li>11. Методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста.</li> <li>12. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>13. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>14. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>15. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>16. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>17. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 6:</p> <p>Увеличение доходности физкультурно-спортивной деятельности организации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать предложения по стратегии ценообразования;</li> <li>2. Определять перечень услуг, оказываемых на платной основе.</li> <li>3. Формирование прейскуранта цен на платные услуги на основе плана финансирования, сводных данных для расчета проекта цен, калькуляции состава затрат по каждому виду услуг, расшифровки по статьям затрат и норм времени.</li> <li>4. Формировать предложения по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации.</li> <li>5. Представлять интересы организации на переговорах с</li> </ol>

	<p>клиентами, рекламодателями, арендаторами.</p> <p>6. Координировать и контролировать своевременное осуществление расчетов с покупателями.</p> <p>7. Осуществлять мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров.</p> <p>8. Определять наиболее эффективные и допустимые способы осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации.</p>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Кодекс об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.</li> <li>4. Бюджетный кодекс РК от 4 декабря 2008 года № 95-IV.</li> <li>5. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>6. Олимпийской хартии Международного олимпийского комитета и нормативных документов, регулирующих международное олимпийское движение.</li> <li>7. Санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций.</li> <li>8. Особенности деятельности в области физической культуры и спорта.</li> <li>9. Современных тенденций развития физической культуры и спорта.</li> <li>10. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>11. Основ маркетинговой деятельности.</li> <li>12. Основ ведения деловых переговоров.</li> <li>13. Требований к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планах спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной деятельности.</li> <li>14. Основ планирования, бюджетирования деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>15. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>16. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>17. Методов убеждения, аргументации своей позиции.</li> <li>18. Порядок заключения и исполнения договоров.</li> <li>19. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 7:</p> <p>Управление материальными ресурсами и поставками для реализации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлять и уточнять материальные потребности организации.</li> <li>2. Разрабатывать заявки на приобретение и поставку необходимых материальных ресурсов или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей.</li> <li>3. Разрабатывать и конкретизировать требования к</li> </ol>

<p>организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта</p>	<p>функциональным характеристикам приобретаемых материальных ресурсов, работ и услуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Взаимодействовать с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ и услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ и услуг.</li> <li>5. Контролировать обеспечение правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры, а также обеспечение должной работы организации или подразделения.</li> <li>6. Разрабатывать графики по проведению инвентаризации.</li> <li>7. Оформлять документы в соответствии с образцом.</li> <li>8. Контролировать стоимость, своевременность и полноту поставок материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг для своевременного выполнения календарных планов и бюджетов, включая инициирование рекламационной работы в случае нарушения поставщиками, подрядчиками обязательств по контрактам.</li> <li>9. Определять наиболее эффективные способы закупок, поставок и использования материальных ресурсов.</li> <li>10. Оценивать экономическую эффективность решений по осуществлению закупок, работ и услуг.</li> <li>11. Использовать информационно-коммуникационные технологии и средства связи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Кодекса об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.</li> <li>4. Бюджетного кодекса РК от 4 декабря 2008 года № 95-IV.</li> <li>5. Закона РК от 4 декабря 2015 года № 434-VЗРК «О государственных закупках».</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>8. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>9. Нормативных документов в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, осуществления закупочной деятельности.</li> <li>10. Основ экономики и управления.</li> <li>11. Основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>12. Способов проверки комплектности, стоимости и</li> </ol>

	<p>своевременности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>13. Методов календарного и сетевого планирования.</p> <p>14. Порядка составления установленной отчетности.</p> <p>15. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.</p> <p>16. Методов убеждения, аргументации своей позиции.</p> <p>17. Порядка заключения и исполнения договоров.</p> <p>18. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p>
<p>Трудовая функция 8:</p> <p>Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представлять интересы организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта.</li> <li>2. Своевременно обеспечивать и предоставлять материальные ресурсы для осуществления совместных спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных массовых мероприятий по решению вышестоящей организации, собственника.</li> <li>3. Осуществлять пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбу с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований.</li> <li>4. Взаимодействовать с физкультурно-спортивными организациями, органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями с целью совместной работы и оказания консультативной помощи по вопросам материально-технического, медико-биологического, научно-методического, кадрового, финансового обеспечения спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>5. Содействовать и обеспечивать проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для представителей физкультурно-спортивных организаций, органов власти в области физической культуры и спорта, спортивных федераций.</li> <li>6. Координировать спортивную, тренировочную и соревновательную деятельность физкультурно-спортивных организаций.</li> <li>7. Прогнозировать потребность в спортсменах, спортивных достижениях и корректировка на их основе индивидуальных планов подготовки спортсменов.</li> <li>8. Прогнозировать потребность в занятиях массовой физкультуры и спорта.</li> <li>9. Управлять процессами размещения информации в периодических печатных и электронных СМИ, информационных агентствах, Интернете в виде рекламы, презентации, полиграфических изданий, сувенирной продукции, фотопродукции, видеофильмов, аудиозаписей в сфере развития физической культуры и спорта на городском и региональном уровне.</li> <li>10. Определять наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-</li> </ol>



		спортивной организации, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри- и межрегионального взаимодействия.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Кодекса об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.</li> <li>4. Бюджетного кодекса РК от 4 декабря 2008 года № 95-IV.</li> <li>5. Закона РК от 4 декабря 2015 года № 434-VЗРК «О государственных закупках».</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Олимпийской хартии Международного олимпийского комитета и нормативных документов, регулирующих международное олимпийское движение.</li> <li>8. Санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций.</li> <li>9. Требований к обеспечению научно-методологического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочных процессов по видам спорта.</li> <li>10. Современных тенденций развития физической культуры и спорта.</li> <li>11. Основ экономики и управления.</li> <li>12. Основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>13. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>14. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>15. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>16. Методов убеждения, аргументации своей позиции.</li> <li>17. Порядка заключения и исполнения договоров.</li> <li>18. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> </ol>
Требования личностным компетенциям	к	<p>Коммуникативные навыки.          Навыки влияния, убеждения и аргументации.          Умение мотивировать на результат, сплачивать коллектив.          Высокая социальная ответственность.          Организаторские способности.</p>
<b>КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:</b>		
<b>«Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)»</b>		
Код профессии		3475 «Спортсмены, инструкторы, методисты»
Наименование профессии		Менеджер (организатор спортивных соревнований)
Уровень квалификации	по	6. Высшее образование. Бакалавриат, специалитет и практический

НРК	опыт.
Уровень квалификации по КС	<p>Высшее образование по профилю профессиональной деятельности (менеджмент, физическая культура и спорт) и стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p> <p>Допускается высшее образование и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта.</p> <p>Допускается высшее образование и организационная и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту, в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях.</p>
Уровень профессионального образования	Высшее образование (и/или послевузовское) по специальности педагогическое образование (физическая культура и спорт), экономическое (спортивный менеджмент).
Трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</li> <li>2. Планирование, анализ и управление методической деятельности в области физической культуры и спорта.</li> <li>3. Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе.</li> <li>4. Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта.</li> <li>5. Управление технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией инвентаря, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</li> <li>6. Управление процессами консультирования и тестирования по вопросам развития физической культуры и спорта.</li> <li>7. Увеличение доходности физкультурно-спортивной деятельности организации.</li> <li>8. Управление комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.</li> <li>9. Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта.</li> <li>10. Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 1:</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять состав секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентаря и оборудованием, кадрами.</li> <li>2. Планировать работу организации по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>3. Формировать расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период, определять графики проведения и программ спортивных, спортивно-</li> </ol>

	<p>массовых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Определять численность занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника) и уровнем целевого финансирования.</li> <li>5. Оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся, обучающихся, спортсменов.</li> <li>6. Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>7. Определять наиболее эффективные способы осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника), а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</li> <li>8. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>9. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</li> <li>10. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>8. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся.</li> <li>9. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной</li> </ol>

	<p>подготовки.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>11. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>12. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>13. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>14. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>15. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>16. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 2:</p> <p>Планирование, анализ и управление методической деятельностью в области физкультуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физкультуры и спорта.</li> <li>2. Анализировать данные финансовой и статистической отчетности.</li> <li>3. Планировать ценообразование и ценовую политику.</li> <li>4. Выполнять анализ планов по основной деятельности, а также планов, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения.</li> <li>5. Ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения.</li> <li>6. Разъяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физкультуры и спорта.</li> <li>7. Координировать деятельность структурных подразделений физкультурно-спортивных организаций по реализации плановых и программных документов, выполнению поручений вышестоящих организаций, выполнению государственных задач.</li> <li>8. Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>9. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>10. Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</li> <li>11. Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты и актуальности.</li> <li>12. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений.</li> <li>13. Оформлять документы в соответствии с образцом.</li> <li>14. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>4. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.</li> <li>5. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>6. Основ планирования, бюджетирования и порядка финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой деятельности.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>8. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>9. Порядка составления установленной отчетности по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</li> <li>10. Требований в области регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>11. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>12. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>13. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 3:  Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников.</li> <li>2. Обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.</li> <li>3. Эффективно управлять человеческими ресурсами и своевременно вносить предложения по повышению эффективности использования персонала.</li> <li>4. Применять мотивационные методы в целях достижения результативной деятельности персонала.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>2. Нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации.</li> <li>3. Основ организации труда, управления человеческими ресурсами, мотивационного менеджмента, экономики.</li> <li>4. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>5. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>6. Нормативных документов, регламентирующих работу со</li> </ol>

	<p>служебной документацией.</p> <p>7. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>8. Этических норм в области спорта.</p>
<p>Трудовая функция 4:</p> <p>Контроль и учет деятельности в области физкультуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать, анализировать и систематизировать информацию о физкультурно-спортивной деятельности организации.</li> <li>2. Составлять отчетности об осуществлении спортивной подготовки, проведении физкультурных, спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>3. Контролировать в соответствующем направлении выполнения плановых показателей и результатов деятельности в рамках должностных полномочий.</li> <li>4. Анализировать подготовленные отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>2. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>3. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 5:</p> <p>Управление технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией инвентаря, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять состояние технической эксплуатации, выявлять потребности организации в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li> <li>2. Определять требования к функциональным характеристикам спортивного и технологического оборудования.</li> <li>3. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием.</li> <li>4. Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность имущества.</li> <li>5. Обеспечивать поддержание технической исправности имущества, включая внесение предложений по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений.</li> <li>6. Обеспечивать соответствие учета имущества правилам и</li> </ol>

	<p>стандартам, установленным вышестоящей организацией, собственником.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов.</li><li>8. Вносить предложения по повышению эффективности использования спортивного и технологического оборудования.</li><li>9. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li><li>10. Управлять персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li><li>11. Организовывать и управлять подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.</li><li>12. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта), в том числе связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок.</li><li>13. Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятий и оценивать на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам.</li><li>14. Оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий.</li><li>15. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li><li>16. Обеспечение безопасности работников, занимающихся и обучающихся в спортивных секциях и группах, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</li><li>17. Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.</li><li>18. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li><li>19. Использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты.</li><li>20. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li></ol>
--	--

	<p>21. Оформлять документы и проверять правильность их оформления в соответствии с образцом.</p> <p>22. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Методических рекомендаций и требований по организации и проведению спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>8. Требований к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.</li> <li>9. Способов проверки качественных характеристик, надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников, посетителей.</li> <li>10. Положения или регламента и расписания спортивных соревнований.</li> <li>11. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>12. Минимальных требований к составу штата физкультурно-спортивной организации.</li> <li>13. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>14. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>15. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>16. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>17. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 6: Управление процессами</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений.</li> </ol>



<p>консультирования и тестирования по вопросам развития физической культуры и спорта.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выполнять анализ оперативных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящих организаций или собственника, в том числе по достижению целевых показателей результатов деятельности.</li> <li>3. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов консультирования и тестирования.</li> <li>4. Анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования.</li> <li>5. Управлять материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования.</li> <li>6. Оценивать эффективность решений по управлению персоналом.</li> <li>7. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по проведению консультирования и тестирования.</li> <li>8. Управлять персоналом, задействованным в проведении тестирования и консультирования.</li> <li>9. Выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования.</li> <li>10. Формировать и придерживаться общей позиции по вопросу консультирования.</li> <li>11. Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами.</li> <li>12. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</li> <li>13. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>14. Определять потребности в обучении персонала.</li> <li>15. Использовать информационно-коммуникационные технологии и средства связи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Требований к организации консультирования и тестирования.</li> <li>4. Составы испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения.</li> <li>5. Последовательности прохождения испытаний, тестов.</li> <li>6. Особенности деятельности в области физической культуры и спорта.</li> <li>7. Современных тенденций развития физической культуры и спорта.</li> <li>8. Основ биомеханики, физиологии и гигиены спорта.</li> <li>9. Методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых.</li> </ol>

	<p>10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста.</p> <p>11. Основ экономики, организации труда и управления.</p> <p>12. Методов календарного и сетевого планирования.</p> <p>13. Порядка составления установленной отчетности.</p> <p>14. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.</p> <p>15. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>16. Этических норм в области спорта.</p>
<p>Трудовая функция 7:</p> <p>Увеличение доходности физкультурно-спортивной деятельности организации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать предложения по стратегии ценообразования;</li> <li>2. Определять перечень услуг, оказываемых на платной основе.</li> <li>3. Формировать прейскурант цен на платные услуги на основе плана финансирования, сводных данных для расчета проекта цен, калькуляции состава затрат по каждому виду услуг, расшифровки по статьям затрат и норм времени.</li> <li>4. Формировать предложения по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации.</li> <li>5. Представлять интересы организации на переговорах с клиентами, рекламодателями, арендаторами.</li> <li>6. Координировать и контролировать своевременное осуществление расчетов с покупателями.</li> <li>7. Осуществлять мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров.</li> <li>8. Определять наиболее эффективные и допустимые способы осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации.</li> <li>9. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг.</li> <li>10. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг.</li> <li>11. Обосновывать мотивы принятых решений.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Кодекс об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.</li> <li>3. Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>4. Бюджетный кодекс РК от 4 декабря 2008 года № 95-IV.</li> <li>5. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>6. Олимпийской хартии Международного олимпийского</li> </ol>

	<p>комитета и нормативных документов, регулирующих международное олимпийское движение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций.</li> <li>8. Особенности деятельности в области физической культуры и спорта.</li> <li>9. Современных тенденций развития физической культуры и спорта.</li> <li>10. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>11. Основ маркетинговой деятельности.</li> <li>12. Основ ведения деловых переговоров.</li> <li>13. Требований к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планах спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной деятельности.</li> <li>14. Основ планирования, бюджетирования деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>15. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>16. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>17. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>18. Методов убеждения, аргументации своей позиции.</li> <li>19. Порядка заключения и исполнения договоров.</li> <li>20. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 8:</p> <p>Управление комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющую комплексную деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации.</li> <li>3. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений.</li> <li>4. Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации.</li> <li>5. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок.</li> <li>6. Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятий и оценивать их на соответствие материально и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Планировать, координировать и контролировать работу организации, связанную с оказанием платных услуг.</li> <li>8. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг.</li> <li>9. Координировать и контролировать работу, связанную с учетом и подготовкой отчетности структурных подразделений.</li> <li>10. Анализировать отчеты с целью определения реалистичности, логичности, соответствие действительному положению дел и удовлетворению требованиям нормативных правовых актов, требованиям собственника.</li> <li>11. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонения.</li> <li>12. Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях.</li> <li>13. Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объектов спорта).</li> <li>14. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритма действий для устранения и снижения опасности.</li> <li>15. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов и персонала для обеспечения выполнения планов.</li> <li>16. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>17. Обосновывать мотивы принятых решений.</li> <li>18. Оформлять документы и контролировать правильность их оформления.</li> <li>19. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Хартии Международного Олимпийского Комитета.</li> <li>4. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>5. Трудового и Бюджетного кодексов РК.</li> <li>6. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>7. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>9. Антидопинговых правил.</li> <li>10. Основы экономики, организации труда, менеджмента, управления персоналом и маркетинга.</li> <li>11. Основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>12. Основ ведения деловых переговоров.</li> <li>13. Методик организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>14. Требований в области регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивных организациях соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>15. Порядка составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</li> <li>16. Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию организации режима работы физкультурно-спортивных организаций по профилю деятельности.</li> <li>17. Требований к спортивному и технологическому оборудованию.</li> <li>18. Способов проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях определения их исправности.</li> <li>19. Требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.</li> <li>20. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>21. Методов убеждения и аргументации своей позиции.</li> <li>22. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>23. Порядка заключения и исполнения договоров.</li> <li>24. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>25. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>26. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 9:</p> <p>Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлять и уточнять материальные потребности организации.</li> <li>2. Разрабатывать заявки на приобретение и поставку необходимых материальных ресурсов или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей.</li> <li>3. Разрабатывать и конкретизировать требования к функциональным характеристикам приобретаемых материальных ресурсов, работ и услуг.</li> <li>4. Взаимодействовать с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ и услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ и услуг.</li> </ol>

<p>сопровождения развития физической культуры и спорта</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Контролировать обеспечение правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры, а также обеспечение должной работы организации или подразделения.</li> <li>6. Разрабатывать графики по проведению инвентаризации.</li> <li>7. Оформлять документы в соответствии с образцом.</li> <li>8. Контролировать стоимость, своевременность и полноту поставок материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг для своевременного выполнения календарных планов и бюджетов, включая инициирование рекламационной работы в случае нарушения поставщиками, подрядчиками обязательств по контрактам.</li> <li>9. Определять наиболее эффективные способы закупок, поставок и использования материальных ресурсов.</li> <li>10. Оценивать экономическую эффективность решений по осуществлению закупок, работ и услуг.</li> <li>11. Использовать информационно-коммуникационные технологии и средства связи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Кодекса об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.</li> <li>3. Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>4. Бюджетного кодекса РК от 4 декабря 2008 года № 95-IV.</li> <li>5. Закона РК от 4 декабря 2015 года № 434-VЗРК «О государственных закупках».</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>8. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>9. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>10. Требований в области регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, осуществления закупочной деятельности.</li> <li>11. Основ экономики и управления.</li> <li>12. Основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>13. Способов проверки комплектности, стоимости и</li> </ol>

	<p>своевременности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>14. Методов календарного и сетевого планирования.</p> <p>15. Порядка составления установленной отчетности.</p> <p>16. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.</p> <p>17. Методов убеждения, аргументации своей позиции.</p> <p>18. Порядка заключения и исполнения договоров.</p> <p>19. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p>
<p>Трудовая функция 10:</p> <p>Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представлять интересы организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта.</li> <li>2. Своевременно обеспечивать и предоставлять материальные ресурсы для осуществления совместных спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных массовых мероприятий по решению вышестоящей организации, собственника.</li> <li>3. Осуществлять пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбу с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований.</li> <li>4. Взаимодействовать с физкультурно-спортивными организациями, органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями с целью совместной работы и оказания консультативной помощи по вопросам материально-технического, медико-биологического, научно-методического, кадрового, финансового обеспечения спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>5. Содействовать и обеспечивать проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для представителей физкультурно-спортивных организаций, органов власти в области физической культуры и спорта, спортивных федераций.</li> <li>6. Координировать спортивную, тренировочную и соревновательную деятельность физкультурно-спортивных организаций.</li> <li>7. Прогнозировать потребность в спортсменах, спортивных достижениях и корректировка на их основе индивидуальных планов подготовки спортсменов.</li> <li>8. Прогнозировать потребность в занятиях массовой физкультуры и спорта.</li> <li>9. Управлять процессами размещения информации в периодических печатных и электронных СМИ, информационных агентствах, Интернете в виде рекламы, презентации, полиграфических изданий, сувенирной продукции, фотопродукции, видеофильмов, аудиозаписей в сфере развития физической культуры и спорта на городском и региональном уровне.</li> <li>10. Определять наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-</li> </ol>

	<p>спортивной организации, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри- и межрегионального взаимодействия.</p>			
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Кодекса об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.</li> <li>4. Бюджетного кодекса РК от 4 декабря 2008 года № 95-IV.</li> <li>5. Закона РК от 4 декабря 2015 года № 434-VЗРК «О государственных закупках».</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Олимпийской хартии Международного олимпийского комитета и нормативных документов, регулирующих международное олимпийское движение.</li> <li>8. Санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций.</li> <li>9. Требований к обеспечению научно-методологического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочных процессов по видам спорта.</li> <li>10. Современных тенденций развития физической культуры и спорта.</li> <li>11. Основ экономики и управления.</li> <li>12. Основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>13. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>14. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>15. Методов убеждения, аргументации своей позиции.</li> <li>16. Порядка заключения и исполнения договоров.</li> <li>17. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> </ol>			
<p>Требования к личностным компетенциям</p>	<p>Коммуникативные навыки.          Навыки влияния, убеждения и аргументации.          Умение мотивировать на результат, сплачивать коллектив.          Высокая социальная ответственность.          Организаторские способности.</p>			
<p>Связь с другими профессиями в рамках национальной рамки квалификации</p>	<p>Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций</p>	<p>Инструктор – спортсмен</p>	<p>Инструктор по адаптивной физической культуре (по лечебной физкультуре)</p>	<p>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>



Код профессии	2359 3475	3475	2359	1229
<b>КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:</b> «Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)»				
Код профессии	3475 «Спортсмены, инструкторы, методисты»			
Наименование профессии	Менеджер (организатор спортивных соревнований)			
Уровень квалификации по НРК	7. Магистратура и/или практический опыт.			
Уровень квалификации по КС	<p>Высшее образование по профилю профессиональной деятельности (менеджмент, физическая культура и спорт) и стаж работы по специальности не менее 5 лет.</p> <p>Допускается высшее образование и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта.</p> <p>Допускается высшее образование и стаж организационной и руководящей работы в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту, в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях не менее 5 лет.</p>			
Уровень профессионального образования	Высшее (и/или послевузовское) образование по специальности педагогическое и/или экономическое (физическая культура и спорт, спортивный менеджмент).			
Трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство и организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</li> <li>2. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физкультуры и спорта.</li> <li>3. Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе.</li> <li>4. Контроль и учет деятельности в области физкультуры и спорта.</li> <li>5. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией инвентаря, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</li> <li>6. Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в сфере развития физической культуры и спорта.</li> <li>7. Управление доходностью физкультурно-спортивной деятельности организации.</li> <li>8. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</li> <li>9. Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физкультуры и спорта.</li> </ol>			
Трудовая функция 1: Руководство и организация физкультурно-	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять численность занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника) и уровнем</li> </ol>			

<p>оздоровительной и спортивной деятельности</p>	<p>целевого финансирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся, обучающихся, спортсменов.</li> <li>3. Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>4. Определять наиболее эффективные способы осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника), а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</li> <li>5. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>6. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</li> <li>7. Использовать информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>8. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся.</li> <li>9. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.</li> <li>10. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>11. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>12. Методов календарного и сетевого планирования.</li> </ol>

	<p>13. Порядка составления установленной отчетности.</p> <p>14. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</p> <p>15. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>16. Этических норм в области спорта.</p>
<p>Трудовая функция 2:</p> <p>Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физкультуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физкультуры и спорта.</li> <li>2. Анализировать данные финансовой и статистической отчетности.</li> <li>3. Планировать ценообразование и ценовую политику.</li> <li>4. Выполнять анализ планов по основной деятельности, а также планов, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения.</li> <li>5. Управлять внедрением новейших методических подходов в области физкультуры и спорта.</li> <li>6. Управлять деятельностью структурных подразделений физкультурно-спортивных организаций по реализации плановых и программных документов, выполнению поручений вышестоящих организаций, выполнению государственных задач.</li> <li>7. Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>8. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>9. Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</li> <li>10. Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты и актуальности.</li> <li>11. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений.</li> <li>12. Ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения.</li> <li>13. Оформлять документы в соответствии с образцом.</li> <li>14. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>4. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.</li> <li>5. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>6. Основ планирования, бюджетирования и порядка финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой деятельности.</li> <li>7. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>8. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>9. Порядка составления установленной отчетности по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</li> <li>10. Требований в области регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>11. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>12. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>13. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 3:</p> <p>Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять распорядительные акты и иные официальные документы, связанные с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий.</li> <li>2. Распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников.</li> <li>3. Ставить конкретные задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>4. Обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.</li> <li>5. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины.</li> <li>6. Эффективно управлять человеческими ресурсами и своевременно вносить предложения по повышению эффективности использования персонала.</li> <li>7. Применять мотивационные методы в целях достижения результативной деятельности персонала.</li> <li>8. Оформлять документы и контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</li> <li>9. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>2. Требований в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты</li> </ol>

	<p>вышестоящей организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Основ организации труда, управления человеческими ресурсами, мотивационного менеджмента, экономики.</li> <li>4. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>5. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>6. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>7. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 4:</p> <p>Контроль и учет деятельности в области физкультуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять отчетность об осуществлении спортивной подготовки, проведении физкультурных, спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>2. Контролировать в соответствующем направлении выполнения плановых показателей и результатов деятельности в рамках должностных полномочий.</li> <li>3. Анализировать подготовленные отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</li> <li>4. Ставить конкретные задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>5. Оформлять документы и контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</li> <li>6. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>2. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>3. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>4. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>5. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>6. Порядка составления установленной отчетности по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</li> <li>7. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>8. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>9. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 5:</p> <p>Руководство</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием.</li> </ol>

<p>технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией инвентаря, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов.</li> <li>3. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li> <li>4. Управлять персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li> <li>5. Руководить подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.</li> <li>6. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта), в том числе связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок.</li> <li>7. Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятий и оценивать на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам.</li> <li>8. Оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий.</li> <li>9. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li> <li>10. Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности и соответствия действительному положению дел и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов вышестоящих организаций, и требований собственника.</li> <li>11. Обеспечивать безопасность работников, занимающихся и обучающихся в спортивных секциях и группах, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</li> <li>12. Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.</li> <li>13. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> <li>14. Использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты.</li> <li>15. Ставить рабочие задачи подчиненным добиваться их выполнения.</li> </ol>
--	--

	<p>16. Оформлять документы и проверять правильность их оформления в соответствии с образцом.</p> <p>17. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</p>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Методических рекомендаций и требований по организации и проведению спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>8. Требований к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.</li> <li>9. Способов проверки качественных характеристик, надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников, посетителей.</li> <li>10. Положения или регламента и расписания спортивных соревнований.</li> <li>11. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>12. Минимальных требований к составу штата физкультурно-спортивной организации.</li> <li>13. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>14. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>15. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>16. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>17. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>18. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
Трудовая функция 6:	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать деятельность по проведению консультирования,</li> </ol>

<p>Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в сфере развития физической культуры и спорта</p>	<p>тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выполнять анализ оперативных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящих организаций или собственника, в том числе по достижению целевых показателей результатов деятельности.</li> <li>3. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов консультирования и тестирования.</li> <li>4. Анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования.</li> <li>5. Управлять обеспечением материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования.</li> <li>6. Управлять персоналом, задействованным в проведении тестирования и консультирования.</li> <li>7. Оценивать эффективность решений по управлению персоналом.</li> <li>8. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по проведению консультирования и тестирования.</li> <li>9. Выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования.</li> <li>10. Формировать и придерживаться общей позиции по вопросу консультирования.</li> <li>11. Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами.</li> <li>12. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>13. Определять потребности в обучении персонала.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>6. Требования к организации консультирования и тестирования.</li> <li>7. Составы испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Последовательности прохождения испытаний, тестов.</li> <li>9. Особенности деятельности в области физической культуры и спорта и современных тенденций развития.</li> <li>10. Основ биомеханики, физиологии и гигиены спорта.</li> <li>11. Методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых.</li> <li>12. Методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста.</li> <li>13. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>14. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>15. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>16. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>17. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 7:</p> <p>Управление доходностью физкультурно-спортивной деятельности организации</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать предложения по стратегии ценообразования;</li> <li>2. Определять перечень услуг, оказываемых на платной основе.</li> <li>3. Формировать прейскурант цен на платные услуги на основе плана финансирования, сводных данных для расчета проекта цен, калькуляции состава затрат по каждому виду услуг, расшифровки по статьям затрат и норм времени.</li> <li>4. Формировать предложения по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации.</li> <li>5. Представлять интересы организации на переговорах с клиентами, рекламодателями, арендаторами.</li> <li>6. Координировать и контролировать своевременное осуществление расчетов с покупателями.</li> <li>7. Осуществлять мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров.</li> <li>8. Определять наиболее эффективные и допустимые способы осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации.</li> <li>9. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг.</li> <li>10. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг.</li> <li>11. Обосновывать мотивы принятых решений.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Кодекс об административных правонарушениях от 5 июля</li> </ol>

	<p>2014 года № 235-V ЗРК.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Бюджетный кодекс РК от 4 декабря 2008 года № 95-IV.</li> <li>5. Олимпийской хартии Международного олимпийского комитета и нормативных документов, регулирующих международное олимпийское движение.</li> <li>6. Санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций.</li> <li>7. Особенности деятельности в области физической культуры и спорта и современных тенденциях развития.</li> <li>8. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>9. Основ маркетинговой деятельности.</li> <li>10. Основ ведения деловых переговоров.</li> <li>11. Требования к составлению программ мероприятий, планах спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной деятельности.</li> <li>12. Основ планирования, бюджетирования деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>13. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>14. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>15. Методов убеждения, аргументации своей позиции.</li> <li>16. Порядка заключения и исполнения договоров.</li> <li>17. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 8:</p> <p>Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющую комплексную деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации.</li> <li>3. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений.</li> <li>4. Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации.</li> <li>5. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок.</li> <li>6. Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятий и оценивать их на соответствие материально и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам.</li> <li>7. Планировать, координировать и контролировать работу</li> </ol>

	<p>организации, связанную с оказанием платных услуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг.</li> <li>9. Координировать и контролировать работу, связанную с учетом и подготовкой отчетности структурных подразделений.</li> <li>10. Анализировать отчеты с целью определения реалистичности, логичности, соответствие действительному положению дел и удовлетворению требованиям нормативных правовых актов, требованиям собственника.</li> <li>11. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонения.</li> <li>12. Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях.</li> <li>13. Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объектов спорта).</li> <li>14. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритма действий для устранения и снижения опасности.</li> <li>15. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов и персонала для обеспечения выполнения планов.</li> <li>16. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>17. Обосновывать мотивы принятых решений.</li> <li>18. Оформлять документы и контролировать правильность их оформления.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Трудового и Бюджетного кодексов РК.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Антидопинговых правил.</li> <li>8. Основ экономики, организации труда, менеджмента,</li> </ol>

	<p>управления персоналом и маркетинга.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>10. Основ ведения деловых переговоров.</li> <li>11. Методик организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>12. Требований в области регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивных организациях соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>13. Порядка составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</li> <li>14. Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию организации режима работы физкультурно-спортивных организаций по профилю деятельности.</li> <li>15. Способов проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях определения их исправности.</li> <li>16. Требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.</li> <li>17. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>18. Методов убеждения и аргументации своей позиции.</li> <li>19. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>20. Порядка заключения и исполнения договоров.</li> <li>21. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>22. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>23. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 9:  Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физкультуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физкультуры и спорта.</li> <li>2. Координировать и контролировать деятельностью персонала, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физкультуры и спорта.</li> <li>3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами и обменом информации при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физкультуры и спорта.</li> <li>4. Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физкультуры и спорта.</li> <li>5. Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного</li> </ol>

	<p>сопровождения развития физкультуры и спорта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Проведения контроля и учета организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физкультуры и спорта.</li> <li>7. Обеспечивать условия для развития внутри и межрегиональных спортивных связей.</li> <li>8. Оценивать экономическую эффективность принимаемых решений.</li> <li>9. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Кодекса об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.</li> <li>4. Бюджетного кодекса РК от 4 декабря 2008 года № 95-IV.</li> <li>5. Закона РК от 4 декабря 2015 года № 434-VЗРК «О государственных закупках».</li> <li>6. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>7. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>8. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>9. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>10. Нормативных документов в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, осуществления закупочной деятельности.</li> <li>11. Основ экономики и управления.</li> <li>12. Основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>13. Способов проверки комплектности, стоимости и своевременности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.</li> <li>14. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>15. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>16. Нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>17. Методов убеждения, аргументации своей позиции.</li> <li>18. Порядка заключения и исполнения договоров.</li> </ol>

	19. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.			
Требования к личностным компетенциям	Коммуникативные навыки. Навыки влияния, убеждения и аргументации. Умение мотивировать на результат, сплачивать коллектив. Высокая социальная ответственность. Организаторские способности.			
Связь с другими профессиями в рамках национальной рамки квалификации	Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций	Инструктор – спортсмен	Инструктор по адаптивной физической культуре (по лечебной физкультуре)	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
Код профессии	2359 3475	3475	2359	1229
<b>КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:</b>				
«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»				
Код профессии	1229 «Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в геологии, а также не вошедшие в другие группы»			
Наименование профессии	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта			
Уровень квалификации по ОРК	8. Докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук и/или практический опыт по специальности, либо управленческий			
Уровень квалификации по КС	Послевузовское образование (Докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук) по специальности менеджмент, физическая культура и спорт. Стаж работы на должностях специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта не менее 5 лет или не менее 3 лет при наличии результатов в работе, отмеченных государственными почетными знаками и званиями.			
Уровень профессионального образования	Высшее (и/или послевузовское) образование по специальности педагогическое и/или экономическое (физическая культура и спорт, спортивный менеджмент).			

Трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью.</li> <li>2. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физкультуры и спорта.</li> <li>3. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией инвентаря, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</li> <li>4. Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в сфере развития физической культуры и спорта.</li> <li>5. Управление доходностью физкультурно-спортивной деятельности организации.</li> <li>6. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.</li> <li>7. Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физкультуры и спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 1:</p> <p>Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять надлежащей эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физкультуры и спорта.</li> <li>2. Эффективно управлять человеческими ресурсами и своевременно вносить предложения по повышению эффективности использования персонала.</li> <li>3. Определять оптимальную численность занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника) и уровнем целевого финансирования.</li> <li>4. Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>5. Определять наиболее эффективные способы осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящих организаций (собственника), а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</li> <li>6. Распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников.</li> <li>7. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>8. Обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.</li> <li>9. Применять мотивационные методы в целях достижения результативной деятельности персонала.</li> <li>10. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины.</li> <li>11. Составлять отчетность об осуществлении спортивной</li> </ol>

	<p>подготовки, проведении физкультурных, спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>12. Контролировать в соответствующем направлении выполнения плановых показателей и результатов деятельности в рамках должностных полномочий.</p> <p>13. Анализировать подготовленные отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</p> <p>14. Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</p> <p>15. Использовать информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.</p>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>5. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>6. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>7. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>8. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>9. Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся.</li> <li>10. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.</li> <li>11. Требований в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации.</li> <li>12. Основ организации труда, управления человеческими ресурсами, мотивационного менеджмента, экономики.</li> <li>13. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>14. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>15. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>16. Требований, регламентирующих работу со служебной</li> </ol>



	<p>документацией.</p> <p>17. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>18. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</p> <p>19. Этических норм в области спорта.</p>
<p>Трудовая функция 2:</p> <p>Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физкультуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физкультуры и спорта.</li> <li>2. Анализировать данные финансовой и статистической отчетности.</li> <li>3. Планировать ценообразование и ценовую политику.</li> <li>4. Выполнять анализ планов по основной деятельности, а также планов, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения.</li> <li>5. Управлять внедрением новейших методических подходов в области физкультуры и спорта.</li> <li>6. Управлять деятельностью структурных подразделений физкультурно-спортивных организаций по реализации плановых и программных документов, выполнению поручений вышестоящих организаций, выполнению государственных задач.</li> <li>7. Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>8. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>9. Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</li> <li>10. Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты и актуальности.</li> <li>11. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений.</li> <li>12. Ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения.</li> <li>13. Оформлять документы в соответствии с образцом.</li> <li>14. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>6. Методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>7. Требований к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки.</li> <li>8. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>9. Основ планирования, бюджетирования и порядка финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой деятельности.</li> <li>10. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>11. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>12. Порядка составления установленной отчетности по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</li> <li>13. Требований в области регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>14. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>15. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 3:</p> <p>Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией инвентаря, спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием.</li> <li>2. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов.</li> <li>3. Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li> <li>4. Управлять персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li> <li>5. Руководить подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной</li> </ol>

	<p>деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта), в том числе связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок.</li> <li>7. Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятий и оценивать на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам.</li> <li>8. Оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий.</li> <li>9. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</li> <li>10. Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности и соответствия действительному положению дел и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов вышестоящих организаций, и требований собственника.</li> <li>11. Обеспечивать безопасность работников, занимающихся и обучающихся в спортивных секциях и группах, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).</li> <li>12. Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.</li> <li>13. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</li> <li>14. Использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты.</li> <li>15. Ставить рабочие задачи подчиненным добиваться их выполнения.</li> <li>16. Оформлять документы и проверять правильность их оформления в соответствие с образцом.</li> <li>17. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Методических рекомендаций и требований по организации и проведению спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.</li> <li>8. Требований к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.</li> <li>9. Способов проверки качественных характеристик, надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников, посетителей.</li> <li>10. Положения или регламента и расписания спортивных соревнований.</li> <li>11. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>12. Минимальных требований к составу штата физкультурно-спортивной организации.</li> <li>13. Теоретических основ и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> <li>14. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>15. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>16. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</li> <li>17. Правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 4:</p> <p>Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в сфере развития физической культуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений.</li> <li>2. Выполнять анализ оперативных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящих организаций или собственника, в том числе по достижению целевых показателей результатов деятельности.</li> <li>3. Управлять обеспечением материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования.</li> <li>4. Эффективно управлять кадровыми ресурсами, задействованными в проведении тестирования и консультирования.</li> <li>5. Выявлять проблемы в организации проведения</li> </ol>

	<p>консультирования и тестирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Формировать и придерживаться общей позиции по вопросу консультирования.</li> <li>7. Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами.</li> <li>8. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>9. Определять потребности в обучении персонала.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>4. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>5. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>6. Требования к организации консультирования и тестирования.</li> <li>7. Составы испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения.</li> <li>8. Последовательности прохождения испытаний, тестов.</li> <li>9. Особенности деятельности в области физической культуры и спорта.</li> <li>10. Современных тенденций развития физической культуры и спорта.</li> <li>11. Основ биомеханики, физиологии и гигиены спорта.</li> <li>12. Методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых.</li> <li>13. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста.</li> <li>14. Основ экономики, организации труда и управления.</li> <li>15. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>16. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>17. Требований, регламентирующих работу со служебной документацией.</li> <li>18. Этических норм в области спорта.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 5:  Управление доходностью физкультурно-спортивной</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать предложения по стратегии ценообразования;</li> <li>2. Определять перечень услуг, оказываемых на платной основе.</li> <li>3. Формировать прейскурант цен на платные услуги на основе плана финансирования, сводных данных для расчета проекта цен, калькуляции состава затрат по каждому виду услуг,</li> </ol>

<p>деятельности организации</p>	<p>расшифровки по статьям затрат и норм времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Формировать предложения по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации.</li> <li>5. Представлять интересы организации на переговорах с клиентами, рекламодателями, арендаторами.</li> <li>6. Координировать и контролировать своевременное осуществление расчетов с покупателями.</li> <li>7. Осуществлять мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров.</li> <li>8. Определять наиболее эффективные и допустимые способы осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации.</li> <li>9. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг.</li> <li>10. Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг.</li> <li>11. Обосновывать мотивы принятых решений.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V.</li> <li>3. Кодекса об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.</li> <li>4. Бюджетного кодекса РК от 4 декабря 2008 года № 95-IV.</li> <li>5. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>6. Олимпийской хартии Международного олимпийского комитета и нормативных документов, регулирующих международное олимпийское движение.</li> <li>7. Санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций.</li> <li>8. Особенности деятельности в области физической культуры и спорта и современных тенденциях развития.</li> <li>9. Основ экономики, организации труда, менеджмента, маркетинга.</li> <li>10. Требований к составлению программ мероприятий, планах спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной деятельности.</li> <li>11. Основ планирования, бюджетирования деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>12. Методов календарного и сетевого планирования.</li> <li>13. Порядка составления установленной отчетности.</li> <li>14. Основ ведения деловых переговоров, методов убеждения,</li> </ol>
---------------------------------	--

	<p>аргументации своей позиции.</p> <p>15. Порядок заключения и исполнения договоров.</p> <p>16. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p>
<p>Трудовая функция 6:</p> <p>Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющую комплексную деятельность в области физической культуры и спорта.</li> <li>2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации.</li> <li>3. Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений.</li> <li>4. Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации.</li> <li>5. Управлять работой структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок.</li> <li>6. Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятий и оценивать их на соответствие материально и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам.</li> <li>7. Планировать, координировать и контролировать работу организации, связанную с оказанием платных услуг.</li> <li>8. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг.</li> <li>9. Координировать и контролировать работу, связанную с учетом и подготовкой отчетности структурных подразделений.</li> <li>10. Анализировать отчеты с целью определения реалистичности, логичности, соответствие действительному положению дел и удовлетворению требованиям нормативных правовых актов, требованиям собственника.</li> <li>11. Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонения.</li> <li>12. Управлять обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях.</li> <li>13. Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объектов спорта).</li> <li>14. Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритма действий для устранения и</li> </ol>

	<p>снижения опасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Рассчитывать объем и достаточность ресурсов и персонала для обеспечения выполнения планов.</li> <li>16. Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</li> <li>17. Обосновывать мотивы принятых решений.</li> <li>18. Оформлять документы и контролировать правильность их оформления.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>3. Трудового и Бюджетного кодексов РК.</li> <li>4. Правил проведения спортивных мероприятий, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 ноября 2014 года № 74, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №9930.</li> <li>5. Правил использования спортивных сооружений, утвержденных приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6953.</li> <li>6. Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2009 года № 14.</li> <li>7. Антидопинговых правил.</li> <li>8. Основы экономики, организации труда, менеджмента, управления персоналом и маркетинга.</li> <li>9. Основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>10. Основ ведения деловых переговоров.</li> <li>11. Методик организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>12. Требований в области регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивных организациях соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</li> <li>13. Порядка составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</li> <li>14. Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию организации режима работы физкультурно-спортивных организаций по профилю деятельности.</li> <li>15. Требований к спортивному и технологическому оборудованию.</li> <li>16. Способов проверки наличия и качественных характеристик</li> </ol>
--	--



	<p>спортивного и технологического оборудования в целях определения их исправности.</p> <p>17. Требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.</p> <p>18. Методов календарного и сетевого планирования.</p> <p>19. Методов убеждения и аргументации своей позиции.</p> <p>20. Порядка составления установленной отчетности.</p> <p>21. Порядка заключения и исполнения договоров.</p> <p>22. Правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>23. Этических норм в области спорта.</p>
<p>Трудовая функция 7:</p> <p>Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физкультуры и спорта</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физкультуры и спорта.</li> <li>2. Координировать и контролировать деятельностью персонала, задействованного в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физкультуры и спорта.</li> <li>3. Взаимодействовать с заинтересованными сторонами и обменом информации при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физкультуры и спорта.</li> <li>4. Управлять материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физкультуры и спорта.</li> <li>5. Управлять качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физкультуры и спорта.</li> <li>6. Проводить контроль и учет организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физкультуры и спорта.</li> <li>7. Обеспечивать условия для развития внутри и межрегиональных спортивных связей.</li> <li>8. Оценивать экономическую эффективность принимаемых решений.</li> <li>9. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК «О физической культуре и спорте».</li> <li>2. Трудового и бюджетного кодексов РК.</li> <li>3. Кодекс об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК.</li> <li>4. Закона РК от 4 декабря 2015 года № 434-VЗРК «О государственных закупках».</li> <li>5. Концепции развития физической культуры и спорта до 2025 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 11 января 2016 года № 168.</li> <li>6. Требований в области регулирования финансовой</li> </ol>

	<p>деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, осуществления закупочной деятельности.</p> <p>7. Основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</p> <p>8. Способов проверки комплектности, стоимости и своевременности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>9. Методов календарного и сетевого планирования.</p> <p>10. Порядка составления установленной отчетности.</p> <p>11. Методов убеждения, аргументации своей позиции.</p> <p>12. Порядка заключения и исполнения договоров.</p>			
Требования личностным компетенциям	к	<p>Лидерские качества.</p> <p>Коммуникабельность.</p> <p>Высокая ответственность.</p> <p>Способность руководить людьми.</p> <p>Навыки управления временем.</p> <p>Широкий кругозор и эрудиция.</p> <p>Логичность мышления.</p> <p>Высокая компетентность в профессиональной деятельности.</p>		
Связь с другими профессиями в рамках национальной рамки квалификации	Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций	Инструктор – спортсмен	Инструктор по адаптивной физической культуре (по лечебной физкультуре)	Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)
Код профессии	3475	3475	2359	3475
<b>Технические данные Профессионального стандарта</b>				
Разработано:	ТОО «Компания системных исследований «Фактор»			
Номер версии и год выпуска:	Версия 2, 2016 год			
Дата ориентировочного пересмотра:	25.11.2018			

Приложение 2  
к профессиональному стандарту  
«Развитие массовой физической  
культуры и спорта»

**Карта профессиональной квалификации\***

№ п/п	Профессия работника	Уровень квалификации согласно национальной рамке квалификаций (отраслевой рамке квалификаций)
	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	8-й
	Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)	7-й
	Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)	6-й
	Инструктор - методист по физической культуре и спорту	
	Менеджер по спорту (организатор спортивных соревнований)	5-й
	Инструктор по адаптивной физической культуре (по лечебной физкультуре)	
	Инструктор-спортсмен	
	Инструктор - методист по физической культуре и спорту	
	Инструктор - методист по физической культуре и спорту	4-й
	-	3-й
	-	2-й
	-	1-й

\* Профессии согласно действующей национальной рамке квалификаций 2016 года.