



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

КЕАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

БАСЫЛЫМ I

БЕКІТЕМІН

Президент

КеАҚ «Қазақ спорт және туризм академиясы»

профессор **Ж. К. ЗАКИРЬЯНОВ**



« 31 » 08 2022ж.

**КЕАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕСІ**

АЛМАТЫ 2022 ж.

*Қазақ спорт және туризм академиясының оқу-әдістемелік бөлімі
Құжатты рұқсатсыз пайдалануға тыйым салынады*



КАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

КЕАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

БАСЫЛЫМ 1

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ: Қазақ спорт және туризм академиясының КеАҚ ОӘБ.

Жұмыс тобының жетекшісі – оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор-п. ғ. к., доцент Нұрмұханбетова Д. К.

2 БЕКІТІЛДІ: Қазақ спорт және туризм академиясы КеАҚ Ғылыми Кеңесінің шешімімен 1 "31" тамыз 2022ж.

3. Қолданысқа енгізілді: 1-ші редакцияда бұйрық № 07-104 01. 09 .2022ж.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

КЕАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

БАСЫЛЫМ 1

ҚҰЖАТТЫҢ МАЗМҰНЫ

Бөлім нөмірі	Бөлім атауы	Беті
1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Терминдер.Белгілеулер. Қысқартулар	5
3.1	Терминдер	5
3.2	Белгілеулер, Қысқартулар	6
4	Жалпы ережелер	7
4.1	Ашық сабақты жоспарлау және өткізу	8
4.2	Өткізілген ашық сабақты талқылау және талдау	8
4.3	Педагогикалық шеберлікті бағалау критерийлері	9
5	Қосымша	14
	"Өткізілген ашық сабақтың сапасы туралы қорытынды" формасы	



1 Қолдану саласы

Осы ереже Қазақ спорт және туризм академиясы КЕАҚ, бұдан әрі ҚазСТА КЕАҚ оқытушыларының ашық сабақтарын өткізу кезінде бірыңғай тәсілді қамтамасыз етуге арналған.

Ереже Білім беру процесіне қатысы бар академияның барлық бөлімшелеріне арналған және оларға ашық сабақтарды өткізу кезінде әдістемелік көмек көрсетуге арналған.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы «ҚазСТА КЕАҚ оқытушыларымен ашық сабақ өткізу туралы ережеде» нормативтік сілтемелер пайдаланылды:

Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17657 болып тіркелді.

"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 6 тамызда № 23890 болып тіркелді.

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2011 жылғы 27 мамырда № 6976 болып тіркелді. Редакцияда ҚР Білім және ғылым министрінің 12.10.2018 № 563 бұйрығымен.



ТЕРМИНДЕР. БЕЛГІЛЕУЛЕР. ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Терминдер

Ашық сабақ – алдын ала жарияланған және барлық тілек білдірушілер үшін қолжетімді оқу сабағы (дәріс, зертханалық, практикалық және т.б.).

Фронтальды оқыту формасы - оқытушы бірыңғай міндетпен жұмыс істейтін оқу тобының (курсының) оқу-танымдық қызметін басқаратын оқу сабағы. Оқытушы білім алушылардың ынтымақтастығын ұйымдастырады және жұмыстың бірыңғай қарқынын айқындайды. Фронтальды жұмыстың педагогикалық тиімділігі көп жағдайда оқытушының бүкіл топты (курсты) көз алдында ұстай білуіне және сонымен бірге әр қайсысының жұмысын назардан тыс қалдырмауына байланысты.

Оқытудың топтық формасы – оқытушы студенттер тобының оқу-танымдық қызметін басқаратын оқу сабағы.

Оқытудың жеке формасы – білім алушының басқалармен тікелей байланысы жоқ оқу сабағы. Оның мәні бойынша, бұл бүкіл топ үшін бірдей тапсырмаларды өз бетінше орындалуы.

Пәнішілік / пәнаралық байланыстар – жүйелілік пен жүйелілік принципі оқытудағы маңызды дидактикалық принциптердің бірі болып табылады. Бұл дегеніміз, оқу жоспарының барлық пәндері бірыңғай білім жүйесі ретінде қарастырылады. Пәнаралық байланыстарды есепке алу және пайдалану оқу материалының шамадан тыс қайталануын жоюға, оқу уақытын үнемдеуге, білімді жалпылауға және тереңдетуге ықпал етеді.

Пәнаралық байланыстар-бұл оқу мазмұнына кіретін ғылым мен практиканың әртүрлі салаларындағы Ақпарат арасындағы объективті қолданыстағы байланыстар. Бұл байланыстар ақпараттың жүйелілігін көрсетеді. Осы байланыстарды үйренушілердің санасында көрсету білімді берік, құрылымды, икемді етеді.

Оқыту нәтижелері – білім алушылардың білім, қабілет, құзырет тілінде көрсетілген күтілетін және өлшенетін нақты жетістіктері; олар білім алушының білім беру бағдарламасының барлық немесе бір бөлігін: оқу пәнін, оқу сабағының модулін / тақырыбын аяқтағаннан кейін не істей алатындығын сипаттайды. Мақсат-нәтижеге жету үшін не бағыттау керек. Нәтиже-мақсатқа жеткенде не болады.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ҚЕАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

БАСЫЛЫМ 1

3.2 Белгілеулер, қысқартулар

ҚР ЖББ МЖБС – Қазақстан Республикасының Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

УІБ – университетішілік бақылау;

АКТ – ақпараттық-коммуникациялық технология;

БББ – білім беру бағдарламасы;

ОН – оқытудың нәтижесі;

БАӨЖ – білім алушының өзіндік жұмысы;

ТҚ – техникалық қауіпсіздік;

ОТҚ – оқытудың техникалық құралдары;

ОӘБ – оқу-әдістемелік бөлім;

ОӘБю – оқу-әдістемелік бюро;

ПОӘК – пәннің оқу - әдістемелік кешені.



4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Ашық оқу сабағы – оқытушылардың әдістемелік жұмысының бір түрі, университеттегі оқу-тәрбие процесінің тиімді элементі.

Ашық сабақтарды оқытушылар озық ғылыми-педагогикалық тәжірибені, сабақтарды ұйымдастыру мен өткізудің инновациялық тәсілдері мен әдістемелерін көрсету, ғылыми ұйымдастыру тәсілдерін қорыту және оқу процесінің сапасын бақылау мақсатында жылына кемінде бір рет өткізеді. Сабақта зертханалық жабдықтарды, ОТҚ, АКТ құралдарын және оқу-материалдық базаның басқа да құралдарын пайдаланудың тиімділігін көрсете алады.

Ашық сабақ – алдын ала жарияланған және барлық тілек білдірушілер үшін қолжетімді оқу сабағы (дәріс, зертханалық, практикалық және т.б.). Сабақ оқу сабақтарының кестесіне сәйкес өткізіледі. Ашық сабақтарды ұйымдастыру мен өткізуді кафедралар жоспарлайды және оқытушылардың біліктілігін арттырудың маңызды нысандарының бірі болып табылады.

Ашық сабақтың тақырыбы мен оны өткізу уақытын оқытушы кафедра меңгерушісімен бірге анықтайды.

Ашық сабақтарды ҚазСТА оқытушылары конкурс бойынша сайланғанға дейін (келісімшарт бойынша жұмыс мерзімінің аяқталуына байланысты, басқа қызметке сайлануына байланысты), тағылымдамадан өтуші оқытушылар тәжірибеден өткеннен кейін, қатысу ережесіне сәйкес «ҚазСТА-тың үздік оқытушысы», «ҚазАСТ-тың үздік жас оқытушысы» байқауларына және басқа байқауларға қатысушылар міндетті түрде өткізеді.

Кафедра меңгерушісі әдістемелік қамтамасыз ету мақсатында ашық сабақтардың қорытындысы бойынша атқарылған педагогикалық жұмыстардың сапасына елеулі ескертулер жасалған мұғалімдердің бақылау сабақтарын – ашық сабақтар кестесіне қосымша енгізе алады.

Нақты ашық сабақты өткізудің мақсаты оның түріне байланысты. Ашық сабақ индикативті де, үлгілі де болуы мүмкін.

Үлгілі ашық сабағын тәжірибелі педагогикалық қызметкерлер, университеттің үздік әдіскерлері сабақтарды ұйымдастыру мен өткізудің ғылыми-педагогикалық, мақсатқа сай тәсілдері мен әдістемелерін көрсету мақсатында өткізеді, сабақтарда зертханалық жабдықтарды, мультимедиялық және кафедраның оқу-материалдық базасының басқа да элементтерін пайдаланудың тиімділігі көрсетіледі.

Демонстрациялық (үлгілі) ашық сабақтың тақырыбын таңдау оқу сабағын өткізетін оқытушыға беріледі. Пәнаралық байланысты жүзеге асыру үшін маңызды, оларды баяндау әдістемесінде заманауи тәсілдерді қажет ететін бағдарламаның күрделі тақырыптарына артықшылық беру керек.



Индикативті сабақтар оқытушының сабақ өткізуге педагогикалық және әдістемелік дайындығын анықтау, сондай-ақ жаңа тақырыптар мен мәселелер бойынша сабақтарды ұйымдастыру мен өткізу әдістемесін қарау мақсатында кафедра меңгерушісінің шешімі бойынша өткізіледі. Жаңа қызметкерді жұмысқа қабылдау кезінде индикативті сабағын өткізу ұсынылуы мүмкін. Сынақ сабағының тақырыбын және оны өткізу уақытын кафедра меңгерушісі оқытушымен бірлесіп анықтайды.

4.1 Ашық сабақты жоспарлау және өткізу

Кафедра меңгерушілері кафедра оқытушыларының семестрге ашық оқу сабақтарын өткізу кестесін жасайды. Кестелер ҚазСТА - ның оқу-әдістемелік бөліміне (ОӘБ) тапсырылады. ОӘБ оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекітетін ЖОО-да жартыжылдыққа арналған ашық оқу сабақтарын өткізудің бірыңғай кестесін жасайды.

Сабақты өткізуден бір апта бұрын барлық ниет білдірушілер ашық сабаққа шақырылады. Ол үшін ашық сабақ өткізетін оқытушы хабарландыруды кафедраның (факультеттің) стендіне, сондай-ақ оқытушының қалауы бойынша сабақтың өткізілетін уақыты, орны туралы ЖОО сайтында <https://kazast.edu.kz/> орналастыруы керек; сондай-ақ хабарландыруда сабақтың тақырыбы мен оны ашудың негізгі тәсілдері көрсетілген аннотация болуы мүмкін.

Міндетті түрде ашық сабаққа кафедра меңгерушісі немесе факультеттің оқу-әдістемелік бюро мүшелерінің бірі қатысуы тиіс. Академияның УІБ (университетішілік бақылау) мүшелері шақырылады. Егер оған кафедра меңгерушісін немесе факультеттің оқу-әдістемелік бюро мүшелерінің бірін қоса алғанда, кемінде үш қызметкер қатысса, сабақ өткізілді деп есептеледі.

Барлық шақырылғандар педагогикалық әдепті сақтауға, сабақ барысына араласпауға, білім алушылардың қатысуымен сабақ жүргізетін оқытушының жұмысына өз көзқарасын білдірмеуге тиіс.

Ашық сабаққа шақырылғандар оқытушының қойылған мақсаттарға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне қалай қол жеткізетінін; оқытудың қандай әдістемелік тәсілдері мен құралдарының көмегімен жұмыс оқу бағдарламасының (силлабустың) талаптарын іске асыратынын, оның қызметінің нәтижелері қандай екенін бақылайды.

4.2 Өткізілген ашық сабақты талқылау және талдау

Сабақтан кейін бірден пікірталас жүргізіліп, хаттама жасалады, онда сабақтың жағымды жақтары, ескертулер, оқыту әдістерін жетілдіру бойынша ұсыныстар көрсетіледі.

Талқылау келесі ретпен жүргізілуі керек:

- сабақ өткізген оқытушы;
- шақырылған оқытушылар;
- декан, факультет деканының орынбасары, факультет ОӘБю мүшесі;



- академияның УІБ мүшесі;
- кафедра меңгерушісі;
- сабақ өткізген оқытушы.

Бірінші сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға беріледі. Оқытушы оқу сабағының мақсаттары мен нәтижелерін нақты ашып көрсетуі, әдістер мен құралдарды таңдауды, оларды қолдану сапасын негіздеуі, сабақты өткізу және таңдалған материалдың мазмұны бойынша сыни қорытындыларды хабарлауы тиіс. Ашық сабақ өткізген оқытушының сөйлеген сөзі қатысушыларға оның педагогикалық ниетін, өзі қолданатын әдістер мен әдістердің ерекшеліктерін, оның жұмыс жүйесінің негізін құрайтын жетекші идеяларды түсінуге көмектесуі керек.

Спикерлер сабақты оқу-әдістемелік тұрғыдан бағалап, қойылған мақсаттарға қол жеткізуге және оқыту, тәрбиелеу және дамыту, мультимедиялық құралдарды, көрнекі құралдарды, дидактикалық материалдарды және т.б. пайдалану тиімділігіне назар аударуы керек. Талқылау барысында педагогикалық жұмыс жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар беруге болады.

Қорытындысында кафедра меңгерушісі сөз сөйлейді. Кафедра меңгерушісі талқылауды қорытындылай келе, оқытушының оқу-әдістемелік дайындығын, сабақта қолданылатын әдіс-тәсілдерді, қойылған мақсаттың ашылу тереңдігін және ашық сабақтың нәтижесіне қол жеткізу дәрежесін сипаттайды.

Қатысушылар сөз сөйлегеннен кейін сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға қайта беріледі. Ол өзіне-өзі талдау жасап, атқарған жұмыстарына баға береді.

Ашық сабақтарды өткізу нәтижелері кафедралардың мәжілістерінде, факультеттің оқу-әдістемелік бюросының отырыстарында талқыланады. Талқылау нәтижелері бойынша оқу процесін жетілдіру бойынша іс-шаралар әзірленеді.

4.3 Педагогикалық шеберлікті бағалау критерийлері

Сабақтың барлық түрлерін бақылау кезінде назар аудару керек:

- оқытушының сабақ жоспарының болуы,
- сабақтың мазмұнын (тақырып және оны ашатын сұрақтар) силлабус пен пәннің оқу-әдістемелік кешеніне сәйкестендіру. Бұл ретте БББ және кәсіптік стандарт негізінде әзірленген пәннің (базалық және кәсіптік) құзыреттерін ашуға ерекше назар аударылады:
- білім алушылардың оқу іс-әрекетінің түрлері;
- жұмыс нысандары (фронтальды / топтық / жеке жұмыс);
- оқытушының сабаққа материал таңдауының дұрыстығы, оны ұсынудың ғылыми сипаты;
- теорияның практикамен байланысы (білімнің практикалық маңыздылығын ашу, білімді практикада қолдануға үйрету);
- оқытушының курс бойынша өз әзірлемелерін пайдалануы;
- пәнішілік және пәнаралық байланыстар;



- әртүрлі ақпарат көздеріне (негізгі және қосымша әдебиеттер тізімінен), оның ішінде ЖОО кітапханасында бар мерзімді басылымдарға жүгіну;

- сабақ барысында оқытудың техникалық құралдары мен ақпараттық технологияларды қолдану;

- көрнекі құралдарды, дидактикалық материалдарды пайдалану;

- әдістердің сабақ мазмұнына, білім алушылардың дайындық деңгейіне сәйкестігі, қолданылатын әдіс-тәсілдердің тиімділігі;

- оқытудың инновациялық әдістерін қолдану;

- сабақта білім алушыларды белсендіру, олармен жұмыс істеуде сараланған тәсіл;

- БӨЖ ұйымдастыру;

- білімді бағалау;

- сабақты қорытындылау;

- қойылған мақсаттарға және оқытудың нәтижелеріне (ОН) қол жеткізу;

- сабақ барысында аудиторияның тәртібі мен назары (зейінді шоғырландыру және ауыстыру, оқытушыға қойылатын сұрақтардың сипаты және т. б.);

- оқытушының мәдениеті, білім алушылармен қарым-қатынасы, өзін-өзі бақылау.

Сабақтардың барлық түрлеріне тән жалпы мәселелерден басқа, сабақтарды бағалау кезінде дәріс, практикалық және зертханалық сабақтарды бағалаудың арнайы критерийлерін ескеру қажет.

4.3.1 *Ашық дәрістің сапасын бағалау критерийлері* – бұл мазмұны, әдістемесі, білім алушылардың жұмысына әдістемелік нұсқау, дәріс деректері мен дәрістің нәтижелілігі.

а) дәрістің мазмұны:

- ғылыми, тұжырымды және дәлелді;

- ақпараттылық (ғылымның қазіргі даму деңгейіне сәйкестігі);

- мәселенің тарихын жариялау, әртүрлі тұжырымдамаларды көрсету;

- тәжірибеден мысалдарды, жарқын фактілерді қолдану.

б) дәріс оқу әдістемесі:

- сабақтың сыртқы және ішкі регламентін сақтау (дәрістің басталуы, аяқталуы, бөлімдері);

- дәрістің нақты құрылымы және презентация логикасы;

- жаңа терминдер мен ұғымдардың қолжетімділігі және түсіндірілуі;

- дәлелдеу және аргументтік;

- негізгі ойлар мен тұжырымдарды бөліп көрсету;

- бекіту әдістерін қолдану: қайталау, сұрақтың дәрістің соңында қорытындылау,

в) білім алушылардың жұмысына басшылық жасау:



- дәріс материалдарын екпінді баяндау (қарқынмен, дауыспен, интонациямен, ең маңызды ақпаратты қайталау);

- жазып алуға, конспект жасауға үзілістерді қамтамасыз ету; оқытушының міндеті – студенттерге мазмұнды конспект жасау мүмкіндігін беру;

- материалды көрнекі қабылдауды ұйымдастыру (тақтаға жазу, иллюстрациялық материалды көрсету, ақпараттық технологияларды пайдалану);

- зейінді сақтау әдістерін қолдану (риторикалық сұрақтар, әзілдер, шешендік әдістер);

- сұрақтар қоюға рұқсат беру (қашан және қандай формада);

- конспектілерді қарау: дәріс барысында, семинар және практикалық сабақтар барысында немесе одан кейін;

- материалдың мазмұнын игеруді бақылау;

- дәріс барысында проблемалық мәселелерді алға қойып, қарама-қайшылықтарды шешу арқылы ойлауды белсендіру;

- дәрісте тәртіпті сақтау.

г) *дәріс деректері:*

- сөйлеу мәдениеті (екпін, айтылу нормаларын сақтау, жаргонизмдерден аулақ болу және т. б., материалға сәйкес презентация стилі);

- дикторлық шеберлік: нақтылық, артикуляцияның анықтығы, аудиториядағы соңғы қатардағы есту;

- сөйлеу мәнерлілігі (эмоционалдылық, интонациялық байлық, тақырыпқа деген құштарлық);

- шешендік өнер (басты индикатор - студенттердің аудиториядағы қызығушылығын қалыптастыру);

- педагогикалық такт (оқушыларға құрметпен қарау, олардың мүмкін болатын қателіктерін мойындау).

д) *байланыс орнату мүмкіндігі:*

- дәрістің нәтижелілігі;

- ақпараттық құндылық;

- тәрбиелік аспект;

- дидактикалық мақсаттарға жету.

4.3.2 *Практикалық (семинарлық) сабақты бағалау критерийлері:*

- мақсаттылық: мәселені қою, теорияны практикамен байланыстыруға ұмтылу, болашақ кәсіби қызметінде материалды пайдалану;

- жоспарлау: негізгі мәселелерді бөліп көрсету, жаңа әдебиеттер тізімдерінің болуы;

- семинарды ұйымдастыру: пікірталасты тудыра және қолдай білу, барлық жауаптар мен сөйлеулерді конструктивті талдау, оқу уақытының проблемаларды талқылаумен толықтығы;



- семинарды өткізу стилі: жанды, өткір сұрақтар қойылып, пікірталас туындайды немесе ешқандай ойлар мен қызығушылықтарды тудырмайды;

- "оқытушы - білім алушы" қарым-қатынасы: сыйластық, орташа талап, немқұрайлылық және т. б.;

- топты басқару: жылдам байланыс, топтағы сенімді мінез-құлық, ақылға қонымды және әділ өзара әрекеттесу немесе, керісінше, тонды арттырады, басқа студенттерді пассивті қалдырып, көшбасшылардың жұмысына сүйенеді;

- оқытушының ескертулері: білікті, жалпылама немесе ескертпелер жоқ;

- білім алушылар семинарларда жазбалар жүргізеді: үнемі, сирек, жүргізбейді.

4.3.3 Зертханалық сабақты бағалау критерийлері:

- зертханалық практикумның болуы (зертханалық жұмысты жүргізу бойынша әдістемелік нұсқаулар немесе басқа әдебиеттер);

- зертханалық жұмысты жүргізу үшін қажетті техниканың, құралдардың, жабдықтардың, ыдыстардың, реактивтердің және т. б. болуы және оларды дайындау;

- жұмыс жүргізу бойынша қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтың болуы;

- ҚТ бойынша нұсқама жүргізу (жұмыс жүргізу кезінде қауіпсіздік шараларына назар аудару);

- зертханада жұмыс істеу ережелерін орындау;

- жұмыс барысында эксперименттердің дұрыстығын бақылау мүмкіндігі (жүргізу әдістемесі, туберкулез ережелерін сақтау, бақыланатын процестің барысын сипаттаудың дұрыстығы, бақыланатын процеске физикалық, химиялық және басқа реакциялар сәйкестігі);

- эксперимент нәтижелерін өңдеу және ұсыну, нәтижелерді статистикалық өңдеу әдістерін, графикалық талдауды және қажет болған жағдайда нәтижелерді өңдеудің басқа әдістерін қолдану (регрессиялық немесе корреляциялық талдау);

- сабақ қорытындысын шығара білу;

- кестелік және мәтіндік форматта нәтижелерді рәсімдеу және ұсыну дағдыларын қалыптастыру.

4.4 Бақылау нәтижелерін рәсімдеу

Сабаққа қатысқан барлық оқытушылар сабақты ұйымдастыру деңгейін, оны өткізудің мазмұны мен әдістемесін сипаттайтын ашық сабақты өткізу сапасы туралы қорытынды (қосымша) жасайды.

Сабақтың сапасы туралы қорытындының мазмұны ашық сабақтың түріне байланысты. Ашық сабақты өткізу сапасы туралы қорытындыда профессор-оқытушылар құрамының белгілі бір бос лауазымына оқытушыны ұсыну (ұсынбау) немесе педагогикалық шеберлік бойынша конкурстың әртүрлі түрлеріне қатысу және т. б. мүмкіндігі туралы қорытынды болуы мүмкін. Егер өткен ашық сабақтың



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ҚАЗАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

БАСЫЛЫМ 1

қорытындысы бойынша оқытушға ескертулер жасалса, кемшіліктер жойылды ма жоқ па, соны ескеру қажет.

Үлгілі сабағын өткізу қорытындысы бойынша қорытындыда басқа оқытушыларды практикаға енгізу, конкурстарға қатысу, ЖОО деңгейінде шеберлік сыныптарын, шығармашылық шеберханаларды және т. б. өткізу үшін ұсынылатын сабақтың ерекшеліктері көрсетілуі тиіс.

Сынақ сабағын өткізу қорытындысы бойынша оқытушылық қызметке рұқсат беру және/немесе белгілі бір пән бойынша сабақ өткізу мүмкіндігі көрсетілуі мүмкін.

Қорытындыда міндетті түрде сабақты өткізген оқытушының атына тәжірибе тарату, сабақты өткізудің теориялық және әдістемелік деңгейін жетілдіру бойынша ұсыныстар, ұсынымдар енгізілуі тиіс.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ҚЕАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

БАСЫЛЫМ I

5 ҚОСЫМША

ҚОРЫТЫНДЫ

Ашық сабақ өткізу сапасы туралы

Оқытушының аты-жөні _____

Сабақ туралы жалпы мәліметтер:

Күні _____

Факультет _____

Курс _____ Тобы _____

БББ (Білім беру бағдарламасы) _____

Пәні _____

Ашық сабақ түрі (мастер-класс/ашық сабақ/сынақ/бақылау сабағы) _____

Сабақ түрі (дәріс/практикалық/зертханалық сабақ, басқа – жазу керек) _____

Сабақтың тақырыбы _____

Сабақтың мақсаты _____

Сабақтың күтілетін нәтижелері _____

Сабақты ұйымдастыру:

Оқытушыда пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус), сабақ құрылымының жоспары болуы, оның жеке элементтері, олардың реттілігі мен уақыт бойынша мөлшерлемесі, сабақтың құрылысының оның мазмұны мен мақсатына сәйкестігі және нәтижесі.

Жұмыс түрі (фронтальды/топтық/жеке жұмыс) _____



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ҚЕАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

БАСЫЛЫМ I

Сабақтың мазмұны:

сабақ мазмұнының жұмыс оқу бағдарламасына (силлабусқа), пәннің оқу-әдістемелік кешеніне сәйкестігі _____

оқытушының сабаққа материал таңдауының дұрыстығы, ғылыми материалды ұсыну тәсілі _____

теорияның практикамен байланысы (білімнің практикалық маңыздылығын ашу, білімді практикада қолдануға үйрету) _____

курста өз әзірлемелерін пайдалану (иә/жоқ) _____
пәнішілік және пәнаралық байланыстар _____

түрлі ақпарат көздеріне (негізгі және қосымша әдебиеттер тізімінен), оның ішінде ЖОО кітапханасында бар мерзімді басылымдарға жүгіну _____

Сабақты өткізу әдістемесі:

Сабақ барысында ОҚТ (ТСО) және АКТ (ИКТ) қолдану _____

көрнекі құралдарды, дидактикалық материалдарды пайдалану

әдістердің сабақ мазмұнына, білім алушылардың дайындық деңгейіне сәйкестігі, қолданылатын әдістер мен тәсілдердің тиімділігі

Оқытудың заманауи инновациялық әдістерін қолдану



КАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

КЕАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

БАСЫЛЫМ I

білім алушылардың сабақтағы жұмысы, олармен жұмыс істеудегі сараланған тәсіл _____

білімді бағалау _____

сабақты қорытындылау _____

қойылған мақсаттарға және оқытудың нәтижелеріне қол жеткізу _____

сабақ барысында аудиторияның тәртібі мен назары _____

Сабақтың түріне байланысты сипаттамасы (дәріс, практикалық, зертханалық сабақ және т. б.):

Оң жақтары, тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар: _____

Оқу процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар: _____

Қорытынды:

1) оқытушының кандидатурасын ұсынуға (ұсынбауға) _____ (Т.А.Ә.)
бос лауазымға орналасуға _____ (лауазым атауы) кафедра
_____;
немесе конкурсқа қатысу" _____ "
(конкурс атауы)

2) алдыңғы ашық / сынақ сабағының нәтижелері бойынша ескертулер жойылды
(жойылмады);



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ҚЕАҚ ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

БАСЫЛЫМ I

3) қайта ашық сабақ өткізуді ұсыну;

4) педагогикалық тәжірибені тарату үшін сабақты өткізудің мынадай әдістері, тәсілдері, нысандары ұсынылсын:

5) оқытушыға рұқсат беру _____ бойынша сабақтар өткізуге

6) басқа _____

Ұсыныстар: _____

_____ / _____ /	Күні _____
қолы Сабаққа қатысушының Т.А.Ә.	
_____ / _____ /	Күні _____
қолы Сабаққа қатысушының Т.А.Ә.	
_____ / _____ /	Күні _____
қолы Сабаққа қатысушының Т.А.Ә.	
_____ / _____ /	Күні _____
қолы Сабаққа қатысушының Т.А.Ә.	

Қорытындымен таныстым

_____ / _____ / Күні _____
Қолы оқытушының Т. А. Ә.