Утверждаю
Президент Казахской академии спорта и туризма, профессор
_____ К.К.Закирьянов
«_30_»_____11_____ 2018 год.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА ПЛАГИАТ

г. Алматы 2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Казахской академии спорта и туризма

Руководитель рабочей группы – проректор по учебно-методической работе – к.п.н., доцент Нурмуханбетова Д.К.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением ученого Совета Казахской академии спорта и туризма от «30» 11 2018г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: - Руководитель УМО

СОДЕРЖАНИЕ

1 **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ** 4

2 **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ** 4

3 **ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ** 5

4 **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ** 5

5 **ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ** 6

6 **ИЗМЕНЕНИЯ** 8

7. **ХРАНЕНИЕ** 8

8. **Приложение 1** 9
Запрос на прохождение проверки в системе антиплагиат

9 **Приложение 2** 10
Заключение заведующего кафедрой об оригинальности письменной работы

10 **Приложение 3** 11
Заключение эксперта об оригинальности письменной работы

11 **Приложение 4** 12
Алгоритм процесса – Проверка письменных работ на плагиат

Лист ознакомления 13

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует порядок и процедуры проверки письменных работ на плагиат с использованием электронной системы обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» и экспертной аналитической оценки.

2. Настоящее Положение применяется подразделениями КазАСТ, (Кафедры, Деканаты факультетов, Учебно-методический отдел, Отдел послевузовского образования и карьеры, отдел науки и международного сотрудничества) в процессе контроля письменных работ на предмет плагиата.

3. Положение вводится с целью соблюдения прав интеллектуальной собственности и повышения качества выполняемых авторских работ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3. Настоящее Положение разработано на основе использования следующих нормативных документов:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-ЗРК изменениями и дополнениями в соответствии с Законом от 04.07.2018 №171-VI;	Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18.02.2011 года.	О науке
Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604.	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования
Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов
Приказ Президента КазАСТ	Академическая политика КазАСТ

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

КазАСТ	Казахская академия спорта и туризма
РГ	Рабочая группа
УМО	Учебно-методический отдел;
НИР	Научно-исследовательская работа
Автор	Физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано научное или методическое произведение
Плагиат	Умышленное присвоение авторства на чужое и охраняемое законом произведение науки, литературы и др. на электронных и бумажных носителях, в том числе и размещенные в сети интернет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5. Настоящее положение утверждается президентом КазАСТ.

6.Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, возлагается на начальника учебно-методического отдела.

7.Руководителями настоящей процедуры являются проректор по учебно-методической работе, проректор по науке, послевузовскому образованию и международным связям.

8. Администратором электронной автоматизированной системы «Антиплагиат» является специалист по НИР отдела международных связей и науки.

9.Ответственность за организацию проведения контроля на оригинальность письменных работ несут руководитель УМО, руководитель отдела послевузовского образования и карьеры.

10. Ответственность за соблюдение установленных норм для письменных работ несут обучающие и их научные руководители, деканы и заведующие кафедрами.

11. Обучающийся и научный руководитель несут ответственность за своевременное (согласно графику) представление своей письменной работы на проверку.

12. Научный руководитель, заведующий кафедрой несут ответственность за допуск письменной работы обучающегося к защите.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

13. К письменным работам в настоящем положении относятся:
- курсовые работы;
- научные статьи и другие публикации в журналах и сборниках конференций;
- учебные, учебно-методические пособия;
- дипломные работы (проекты);
- магистерские диссертации (проекты).

14. В настоящем положении под плагиатом понимается выполнение письменной работы с использованием в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник происхождения (авторства) или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

15. Проверка письменных работ на плагиат осуществляется в два этапа:

1) с использованием софта автоматизированной системы «Антиплагиат»;

2) анализ характера ссылок и заимствований, выявленных электронной системой «Антиплагиат».

16. Назначение ответственного по проверке письменных работ на плагиат в электронной системе «Антиплагиат»:

1) по проверке научных публикаций (статьи, тезисы статей и докладов) ответственное лицо назначается в отделе науки и международного сотрудничества;

2) по проверке магистерских диссертаций и проектов ответственное лицо назначается в отделе послевузовского образования и карьеры;

3) по проверке дипломных работ (проектов) одно ответственное лицо из числа ППС.

17. Контроль за деятельностью ответственных по проверке письменных работ осуществляют руководители подразделений, общий контроль осуществляет УМО и администратор системы Антиплагиат.

18. Проверка в системе антиплагиат дипломных работ и диссертаций осуществляется по графику контроля. График разрабатывается и утверждается ответственным лицом по проверке письменных работ по соответствующему подразделению.

19. Проверки дипломные работы и магистерские диссертации должны пройти проверку на плагиат не позднее, чем за 30 дней до начала работы аттестационной комиссии по защитам.

20. Для прохождения проверки, обучающиеся подают запрос на имя Ректора (Приложение 1), и сдают письменную работу на электронном носителе ответственному лицу по проверке письменных работ согласно утвержденному графику. Прием работы на проверку регистрируется в журнале, срок проверки не

должен превышать 3-х рабочих дней.

21. При передаче письменной работы ответственному за проверку представляется работа на бумажном носителе с подписью научного руководителя для сверки.

22. Проверка осуществляется в автоматизированном режиме вводом в базу электронной версии работ, присутствие обучающегося в период проверки не обязательно.

23. На основе анализа результатов проверки письменной работы системой Антиплагиат при соответствии оригинальности работы установленным нормативам принимается решение:

1) заведующего кафедрой и научного руководителя о допуске к защите курсового проекта, дипломной работы, диссертации **(Приложение 2);**

2) Председателя УМС о разрешении к публикации учебного или методического пособия;

3) Специалиста отдела науки и международного сотрудничества о допуске научной публикации в открытой печати;

24. В случае значительного количества ссылок после завершения первого этапа проверки на плагиат, результаты проверки передаются экспертам из числа преподавателей кафедры на ознакомление и определение характера ссылок и заимствований без ссылок.

25. Состав экспертов в разрезе кафедр утверждается на учебный год распоряжением декана факультета.

26. Письменные работы, содержащие плагиат в любой форме не допускаются к защите и к опубликованию.

27. Критериями добросовестности авторов письменных работ является допустимый уровень оригинальности авторского текста в электронной системе Антиплагиат:

- для дипломных работ 45 %;
- для магистерских проектов 55 %;
- для магистерских диссертаций 60 %;
- для научных публикаций, учебных и учебно-методических пособий 90 %.

28. Окончательное решение о допуске к защите или публикации письменной работы принимается экспертом на втором этапе проверки оригинальности текста на основании проверки характера заимствований и ссылок, представленных в работе.

29. По завершении второго этапа проверки положительный результат проверки отражается путем проставления на первом листе обложки письменной работы процента уникальности скреплённого печатью УМО. К письменной работе также прилагается заключение эксперта подтверждающее

авторство и оригинальность текста соответствующую установленным

нормам (**Приложение 3),** данное заключение хранится вместе с письменной работой

30. При получении результатов проверки на первом этапе не соответствующих нормам, установленным в пункте 27 настоящего положения, или отрицательного заключения эксперта на втором этапе согласно пункту 28,29 письменная работа возвращается на доработку.

31. Письменные работы, отправленные на доработку должны пройти повторную проверку после переработки не позднее установленных сроков контроля на плагиат. В противном случае дипломные работы и диссертации не допускаются к защите в текущем периоде итоговой аттестации.

32. По итогам каждого этапа проверки на плагиат заполняются ведомости, копии которых передаются в соответствующие деканаты для анализа качества выполняемых работ и принятия мер по улучшению.

33. В случае возникновения спорных ситуаций, приказом ректора создается комиссия из числа ППС, в том числе независимых из состава других кафедр. Комиссия рассматривает спорный вопрос, основываясь на факты и принципы беспристрастности.

34. При необходимости комиссия может произвести полный текстуальный анализ работы и представить заключение, которое является основанием для принятия решения. Окончательное решение по спорным ситуациям принимается ректором академии и оформляется приказом.

6. ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее положение действует до его отмены или замены новым изданием.

Настоящее положение должно быть заменено или заново утверждено в случаях измения нормативных документов уполномоченного органа в области образования, изменения названия организации.

Ликвидация данного додумента осуществляется на основании приказа Президента академии.

7. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Учтенные рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются по следующим адресам: всем проректорам, начальникам отделов, деканам факультетов, заведующим кафедрами.

Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку положения структурным подразделениям возлагается на УМО.

Приложение 1

Ректору КазАСТ

Запрос

Прошу Вас разрешить (*студенту, магистранту, докторанту, преподавателю*) (*ф.и.о., специальность, курс*) проверить на заимствование (*статью, магистерскую либо докторскую диссертацию ...*) на тему: «_____» через программу антиплагиат.

Ответственные за содержание:
Научный руководитель ФИО_____
(подпись, дата)
Заведующий кафедры ФИО _____
(подпись, дата)

Приложение 2

Казахская академия спорта и туризма

Заключение заведующего кафедрой об оригинальности письменной работы

Обучающийся/автор _____

Образовательная программа, курс обучающегося_____
_____

На проверку представлена:

Курсовая работа	☐
Дипломная работа	☐
Магистерская диссертация	☐
Магистерский проект	☐
Докторская диссертация	☐

Объем_____ п.л. _____ кб/мб

В результате проверки выявлено:
_____ % оригинальности по электронной системе антиплагиат

Ответственный лицо за проверку письменных работ _____ **Ф.И.О.**

Заключение заведующего кафедрой и научного руководителя о допуске:

Представленная работа **соответствует/не соответствует** установленным нормам на оригинальность авторской работы

Допуск _____☐_____

Недопуск ____☐_____

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3

Казахская академия спорта и туризма

Заключение эксперта об оригинальности письменной работы

Обучающийся/автор _____

Образовательная программа, курс обучающегося_____
_____

На проверку представлена:

Курсовая работа	☐
Дипломная работа	☐
Магистерская диссертация	☐
Магистерский проект	☐
Докторская диссертация	☐
Учебное пособие (методическое)	☐
Научная публикация	☐

Объем_____ п.л. _____ кб/мб

В результате проверки выявлено:
_____ % оригинальности по электронной системе антиплагиат

Заключение эксперта в результате характера заимствований:
Представленная работа **соответствует/не соответствует** установленным нормам на оригинальность авторской работы
Оригинальность текста работы составляет _____ %

Эксперт _____ Ф.И.О.
Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4

Алгоритм процесса – Проверка письменных работ на плагиат

	Последовательность действий участников процесса					
Начало процесса	**Обучающийся**	**Ответственное лицо**	**Эксперт**	**Декан**	**Зав. кафедрой**	**УМО**
Приказ о назначении ответственного лица по проверке письменных работ на плагиат						**1**
Передача письменной работы на проверку	**2**					
Регистрация представленной письменной работы в журнале и сравнение бумажной и электронной версии		**3**				
Процедура проверки в электронной системе		**4**				
Передача результатов проверки заведующему кафедрой при соответствии нормам		**5**				
Передача результатов проверки на экспертную проверку при соответствии нормам, но большого количества ссылок		**5**				
Подтверждение оригинальности работы и выдача справки при соответствии нормам					**6**	
Проверка характера ссылок экспертами			**7**			
Заключение экспертов			**8**			
Подтверждение оригинальности работы			**9**			
Отправка на переработку письменной работы		**10**	**10**			
Переработка письменной работы	**11**					
Повторная проверка						

Лист ознакомления

№№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Примечание
1	Лесбекова Р.Б. Декан ФОС		
2	Нисбаев Ю.Е. зам.декана		
4	Зауритбеков Б. З		
5.	Ермаханова А.Б.		
6	Исмаев Т.Б.		
7.	Османова А.Б.		
8.	Абдикаримова М.Н. ТиС		
9	Ахметов Б ТиС		
10	Мурзусбеков М.И НВС		
11	Алмедова А.Т., зав. каф. СГД		
12.	Шекетов М.Н. зав. каф. борьбы		
13.	Унтаев Х.Ч. зав. каф. Лег/атл.		
14	Чинасилова Т.В.		
15	Конанбаев Б.Ч		
16	Утакулова Г.А		
17	Шалабаева Л.И.		