

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 1	барлығы 27

БЕКІТЕМІН

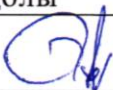
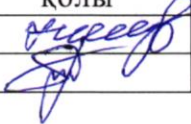
«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАҚ Президенті,
профессор
К.Қ. Закирьянов

« 25 » Қытап 20 24 ж.



Басшылық

ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Әзірленді		Келісілді		Бекітілген
Агелеуова А.Т		Пя Д.Р. Нурмуханбетова Д. К.		ҚазСТА ФК шешімімен Хаттама № <u>3</u> <u>23.12</u> . 20 <u>23</u> ж.
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
<u>28.12.23</u>		<u>28.12.23</u> <u>29.12.23</u>		Бұйрық № <u>027</u> <u>02.01</u> . 20 <u>24</u> жыл

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті	барлығы
		2	26

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	3
2. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі	3
3. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	4
4. Сапаны қамтамасыз ету принциптері мен міндеттері	4
5. Сапаны қамтамасыз етудің ішкі рәсімдері	6
6. Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік	6
<i>Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары</i>	8
7. Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту	8
8. Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және бағалау	12
9. Білім алушыларды қабылдау, үлгерімі және сертификаттау	15
10. Профессор-оқытушылар құрамы	19
11. Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі	21
12. Ақпаратты басқару	23
13. Жұртшылықты ақпараттандыру	24
14. Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау	25
15. Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету	25
16. Танысу парағы	26

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 3	барлығы 26

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ішкі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылық (бұдан әрі – басшылық немесе СБ ҚазСТА) Ішкі сапаны қамтамасыз ету саласындағы "Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ (бұдан әрі - академия немесе ҚазСТА) саясатын баяндайды және осы Саясатты және стратегиялық дамудың мақсаттары/міндеттерін іске асыру үшін әзірленген сапаны басқару (сапа менеджменті) жүйесін сипаттайды.

1.2. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылық Академияның ішкі процестерін тиімді басқаруды және оларды ұдайы жақсартуды қамтамасыз ету, ҚазСТА-ның жүйеленген құжаттамасымен қамтамасыз ету мақсатында әзірленді;

1.3. Сапа бойынша нұсқаулық төмендегі қызметтерді анықтайды:

- * сапаны қамтамасыз етудің ішкі процестері;
- * процестер арасындағы өзара әрекеттесу;
- * процестер бойынша жауапкершілікті бөлу. Процестер ішіндегі жауапкершілікті бөлу тиісті ішкі нормативтік құжаттармен анықталады;
- * оларға сілтемелер арқылы ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің қолданылатын құжатталған рәсімдері.

1.4. Басшылық бойынша барлық жұмыстарды оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор және сапа менеджменті басшысы бақылайды.

1.5. Бұл басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету процестеріне қатысатын Академияның барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

1.6. Осы басшылық Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сыртқы тексерулер өкілдері, сондай - ақ тұтынушы-серіктестерге (олардың талап етуі бойынша) академия басшылығының рұқсатымен беріледі, ал басқа Тараптарға ұсынылуға жатпайды.

2. ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

2.1. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі Қазақ спорт және туризм академиясында сапаны қамтамасыз ету және сапаны үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту бойынша белгіленген жалпы тәсілдерді, түйінді қағидаттар мен негізгі тетіктерді көрсетеді.

2.2. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі стратегиялық менеджменттің бөлігі болып табылады және басқа құжаттармен бірге қарастырылады: Миссия, Академияның стратегиялық даму жоспары, академиялық саясат және басқа да ішкі нормативтік құжаттар.

2.3. Жүйе үздіксіз жетілдіру циклін білдіреді және Академия жұмысының барлық деңгейлерінде сапа мәдениетін дамытуды қолдайды.

2.4. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі келесі мақсаттарға ие:

- білім беру сапасын қамтамасыз етуге және жетілдіруге ықпал ету;
- ұлттық білім беру жүйесі шеңберінен тыс білім алушылардың оқу нәтижелері мен ұтқырлығын тануға жәрдемдесу және өзара сенімін қолдау.

2.5. Академияның ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі ғылыми зерттеулер, оқыту және оқыту арасындағы байланысты көрсетеді.

2.6. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі Академияның барлық бөлімшелерінің сапасын қамтамасыз ету процесіне қатысу арқылы іске асырылады.

2.7. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі білім беру қызметтерін тұтынушылардың қанағаттанушылығын арттыру мақсатында Академияның білім беру сапасын және басқа да қызмет түрлерін жақсарту жөніндегі даму Стратегиясын іс жүзінде іске асыруға арналған.

2.8. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы стандарттар мен талаптарды көрсететін ішкі және сыртқы нормативтік актілер өзгерген жағдайда қайта қаралуы мүмкін.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 4	барлығы 26

3. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

Білім беру сапасын қамтамасыз ету - жоғары оқу орнын академиялық ортада және еңбек нарығында танудың маңызды шарттарының бірі. Қазақстан Республикасының әлемдік білім беру кеңістігіне кірігуі қазақстандық білім беруді шетелдік білім беру жүйелерімен үйлестіру қажеттігін негіздейді. ҚР-ның жалпыеуропалық білім беру кеңістігіне кіруі сапаны қамтамасыз етудің ұлттық жүйесіне де, сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің тетіктеріне де белгілі бір талаптар қояды.

Академияның сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясаты "Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар мен нұсқаулықтарда" (ESG) қойылатын талаптарды, сондай-ақ ҚР Білім беру саласындағы ұлттық саясатын қоса алғанда, жоғары білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз етудің халықаралық тәсілдеріне сәйкестікке ұмтылады.

Академияның сапаны қамтамасыз ету саясаты ҚазСТА Даму Стратегиясында тұжырымдалған басқару және сапа саласындағы мақсаттармен тікелей байланысты. Бұл саясат динамикалық және үздіксіз процесс.

4. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ПРИНЦИПТЕРІ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Академия білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге және оны үнемі жетілдіруге жауапты.

4.2. Академияда білім берудегі сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі төмендегідей қағидаттарды ескере отырып қалыптастырылады:

- жүйелілік - білім берудегі сапаны қамтамасыз ету әр түрлі қызмет түрлерін көрсетуі керек және білім беру қызметін жоспарлау мен басқару процестерін ғана емес, сонымен қатар бағалау, оқыту сапасын жақсарту және қамтамасыз етуді де қамтуы керек. Жалпы жүйенің элементтері өзара байланысты және бірін-бірі толықтыруы, ЖОО қызметінің ашықтығын қамтамасыз етуі, ПОҚ, академияның басшылығы мен барлық персоналын білім беру қызметінің жалпы процестеріне қосуы, ЖОО-ның өз қызметін жақсарту саласындағы жұмысын жүйелеуі тиіс;

- жан-жақтылық - сапаны қамтамасыз ету жүйесі Академия қызметінің барлық деңгейлерін қамтуы және барлық мүдделі тараптардың талаптарына жауап беруі тиіс;

- бейімделу - жүйе көрнекі, түсінікті, ыңғайлы және іске асыруға қол жетімді болуы керек; мүдделі тараптар қойған жаңа талаптарға және қазіргі қоғамның сын-тегеуріндеріне бейімделу өте оңай.

4.3. Академия сапаны қамтамасыз етудің келесі негізгі шараларын анықтайды:

- сапаны қамтамасыз ету жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің, оқу орындарының, білім беру бағдарламалары мен білім алушылардың әртүрлілігіне сәйкес келеді;

- Академия басшылығының жетекші рөлі стратегияның, саясат пен рәсімдердің бірлігін қамтамасыз ету, барлық қызметкерлерді сапаны қамтамасыз ету және арттыру жөніндегі қызметке тарту, қажетті ресурстармен қамтамасыз ету болып табылады;

- барлық мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен үміттерін есепке алу, оларды білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру жөніндегі қызметке белсенді тарту;

- білім алушыларға қатысты тең мүмкіндіктер мен әділдікті қамтамасыз ету;

- Академиялық адалдық пен еркіндік, сыбайлас жемқорлық пен кемсітушіліктің кез келген түріне төзбеушілік қағидаттарын қолдау;

- оқыту процестері, сапасы мен стандарттары үшін жауапкершілікті нақты анықтау;

- деректер мен ақпаратты жан-жақты талдау негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті	барлығы
		5	26

- сапа жүйесін үздіксіз жетілдіру және сапа мәдениетін дамыту үшін жағдайлар жасау;
- сыртқы және ішкі сапаны бақылауды қолдану;
- мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету.

4.4. Сапаны қамтамасыз ету және арттыру Академия жүзеге асыратын барлық білім беру бағдарламаларына қолданылады.

4.5. Академия барлық мүдделі тараптармен – білім алушылармен, ПОҚ, жұмыс берушілермен, практика базаларымен, білім беру саласындағы басқару органдарымен, серіктес ЖОО-лармен және т. б. тығыз өзара іс-қимылда жұмыс істейді.

4.6. Білім беру сапасын бағалау жүйесін құрудың міндеттері:

- білім беру сапасының критерийлері мен оны өлшеу тәсілдері туралы бірыңғай түсінік қалыптастыру;

- білім беру сапасының мониторингін қамтамасыз ету;

- Академия қызметінің дамуы мен тиімділігінің жай-күйін зерделеу және өзін-өзі бағалау;

- сапалы білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;

– оқу процесі мен ғылыми-зерттеу қызметін интеграциялау, білім алушыларды ЖОО-да оқудың барлық кезеңінде зерттеу жұмысына қатысуға тарту, оның ішінде кафедра оқытушыларымен бірлесіп іс-шаралар өткізу;

- білім алушылардың жеке білім жетістіктерінің деңгейін бағалау;

- академияда тәрбие жұмысының сапасын арттыру; әріптестік, өзара сыйластық қатынастарға негізделген білім алушылар мен оқытушылардың адамгершілік, тұлғалық өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал ететін ортаны қалыптастыру; ЖОО-ның корпоративтік мәдениетін сақтау және дамыту, білім беру сапасын қамтамасыз етуде жастар отдела жөніндегі бөлімнің, оқу топтарының эдвайзерлерінің рөлін күшейту; оқу сабақтарының тәрбиелік әлеуетін, мәдени-бұқаралық, студенттік өмірдің спорт салалары;

- білім беру сапасына әсер ететін факторларды анықтау;

- оқытушыларды сапалы іріктеу тетігін жетілдіру, олардың нәтижелі және шығармашылық жұмысы, профессор-оқытушылар құрамы мен оқу-көмекші персоналдың біліктілігін арттыру және кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету, дербес жауапкершілік жүйесін құру және іске асыру, мерзімді аттестаттау, конкурстық іріктеу, бағалау және әрбір қызметкердің еңбегін ынталандыру арқылы.

4.7. Академияда білім беру сапасын жетілдірудің негізгі бағыттары:

- қазіргі заманғы жағдайларға, академияның миссиясы мен даму көзқарасына, университеттің сапа саласындағы саясаты мен стратегиялық максаттарына қатысты өзектендіру;

- жаңа тәсілдер мен әдістемелерді енгізу арқылы зерттеу, оқыту және оқыту арасындағы байланысты күшейту;

- білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша ЖОО қызметі үшін қажетті құжаттарды әзірлеу;

- негізгі білім беру бағдарламаларын сапалы әзірлеудің, бекітудің және жүйелі жаңартудың тиімді тетіктері мен рәсімдерін жасау;

- мониторинг жүйесін, бағалаудың тиімді әдістемесін, білім алушылардың білім деңгейінің көрсеткіштері мен өлшемдерін әзірлеу;

- оқытушылар құрамының сапасын қамтамасыз ету, оқытушылардың құзыреттілігін бағалау тетіктері мен өлшемдерін әзірлеу;

- білім алушыларды оқыту және қолдау ресурстарын құру (қаржылық, ақпараттық, материалдық, әдістемелік және т. б.);

- білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті ақпараттық жүйелерді әзірлеу және енгізу;

- ЖОО-ның ашықтығын қамтамасыз ету тетіктері мен рәсімдерін құру, оның қызметі туралы Қоғамдық ақпараттың объективтілігін ұсыну.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 6	барлығы 26

5. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ІШКІ РӘСІМДЕРІ

Академия білім беру қызметтерінің жоғары сапасын қамтамасыз етуді өз қызметіндегі басты басымдықтардың бірі деп санайды және сапа мәдениетін дамытады.

5.1. Қойылған стратегиялық мақсаттарға қол жеткізудің шарты ЖОО-ның жыл сайынғы жұмысын жоспарлау болып табылады. Қызметті жоспарлау Академияның бірінші басшыларының стратегиялық менеджментінің функциясы болып табылады. ЖОО қызметін жоспарлау үш деңгейде жүзеге асырылады: Академия деңгейінде, факультет деңгейінде және кафедра деңгейінде. Жоспарлау кезінде академияның басшылығы мен құрылымдық бөлімшелері нормативтік-құқықтық құжаттарға, мемлекеттік стандарттарға және жоғары білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларына сүйенеді.

5.2. Жылдық жоспарлар ағымдағы оқу жылына арналған мақсаттарды, құралдарды және қол жеткізуге болатын нәтижелерді анықтайды. Олар жоспарланған кезеңде орындалуы қажет Академия қызметінің барлық бағыттары бойынша жұмыстардың түрлерін, көлемін көрсетеді (оқу, оқу-әдістемелік, ұйымдастыру-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие, спорттық жұмыс, материалдық-техникалық базаны дамыту, кітапхана қорын толықтыру және т.б.). Академияның бекітілген көрсеткіштері мен стратегиясын ескере отырып, құрылымдық бөлімшелер өздерінің жылдық жоспарларын жасайды.

5.3. Әр оқу жылының соңында академияның бөлімшелері өз қызметі туралы есептер жасайды, олар Академия бойынша бір есепке жинақталады, онда ЖОО қызметінің өзін-өзі бағалауы көрсетіледі.

6. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

6.1 Академия басшылығы барлық персоналдың білім беру қызметінің сапасы саласындағы саясатты тиімді іске асыруын қамтамасыз етеді, ол басқарудың барлық деңгейлерінде іске асырылады және қажет болған жағдайда талдауға және қайта қарауға ұшырауы мүмкін. Бұл ретте академияның әрбір қызметкері өз құзыреті шегінде жұмыс сапасы үшін дербес жауапты болады.

6.2. Академия президенті жалпы басшылықты жүзеге асырады, білім беру бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді, Академия қызметінің заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкестігі үшін жауапты болады.

6.3. Ғылыми кеңес Академияның даму тұжырымдамасын айқындайтын және барлық қызмет түрлерін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдайтын алқалы басқару органы болып табылады, оның ішінде:

- академияның даму стратегиясын анықтау;
- ұйымдық құрылымды бекіту;
- бөлімдерді, кафедраларды құру, өзгерту, біріктіру, тарату;
- Академия қызметінің барлық түрлеріне қатысты шешімдер қабылдау;
- құрылымдық бөлімшелер басшыларының атқарған қызметі туралы жыл сайынғы есептерді талдау;
- ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жариялауға ұсыныс;
- кадрларды даярлау;
- халықаралық байланыстарды жүзеге асыру;
- Академия қызметкерлерінен түсетін ұсыныстарды талқылау.

6.4. Басқарма аппаратының басшысы Академия президенті басқармасы Аппаратының басшылығы бойынша қызметті жүзеге асырады.

6.5. Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор Академияның оқу және оқу-әдістемелік жұмысын жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды қамтамасыз етеді, сонымен қатар:

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын енгізуге жауапты;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 7	барлығы 26

- ҚР БҒМ барлық нормаларын, міндеттемелері мен заңдарын енгізуге жауапты;
- Академияның профессорлық-оқытушылық құрамын қабылдауды бақылайды;
- ПОҚ кестесін және оқытушылық жүктемесін бекітеді;
- ПОҚ жұмысының сапасына мониторинг жүргізеді (әрбір позиция бойынша барлық біліктілік талаптарын орындау).

6.6. Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор ғылыми қызметке жалпы басшылықты жүзеге асырады. Академияның ғылым, халықаралық ынтымақтастық саласындағы қызметінің нәтижелілігіне, сондай-ақ жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру кадрларының біліктілігін арттыруға және даярлауға жауапты болады.

6.7. Тәрбие және спорт жұмысы жөніндегі проректор академияның спорттық жұмысы бойынша басшылықты жүзеге асырады, академияның тәрбие жұмысы мен әлеуметтік қызметіне басшылықты жүзеге асырады, білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлардың сапасын қамтамасыз етуге жауапты болады.

6.8. Оқу-әдістемелік кеңес оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығаруға ұсыным беруге және білім беру процесін әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингіне жауапты болып табылады.

6.9. Оқу басқармасы білім беру бағдарламаларын әзірлеу сапасын арттыруға бағытталған іс-шараларға жауапты болып табылады, оқыту әдістемелерін жетілдіруге және әзірлеуге; білім беру саласында заманауи технологияларды енгізуге; профессор-оқытушылар құрамына қатысты нормативтік құжаттарды енгізуге жауапты болып табылады.

6.10. Оқытушылар, студенттер, магистранттар мен докторанттар кіретін академиялық сапа комитеті білім беру процесінің сапасын бақылауға бағытталған іс-шараларды әзірлейді.

6.11. Тіркеуші кеңсесі кредиттерді есепке алу және қайта есептеу негізінде білім алушылардың академиялық рейтингін айқындайды.

6.12. Тәрбие, әлеуметтік және спорттық-бұқаралық жұмыс жөніндегі бөлім тәрбие жұмысы мен әлеуметтік қызметке, білім алушыларға қатысты мүмкіндіктер мен әділдіктің теңдігін қамтамасыз етуге, Академиялық адалдық пен бостандық мәдениетін қалыптастыруға, сыбайлас жемқорлық пен кемсітушіліктің кез келген түріне төзбеушілікке жауапты болады.

6.13. Әкімшілік - шаруашылық бөлім Академияның шаруашылық қызметіне басшылықты жүзеге асырады және Академия инфрақұрылымының жай-күйіне, қызметкерлер мен білім алушылар үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға жауапты болады.

6.14. Факультет деканы факультетке жалпы басшылықты жүзеге асырады және осы ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін іске асыруға, тиісті білім беру бағдарламаларын реттейтін стандарттар мен талаптарды орындауға жауапты болады.

6.15. Кафедра меңгерушісі профессор-оқытушылар құрамының оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын жоспарлауды және ұйымдастыруды жүзеге асырады; кафедраның профессор-оқытушылар құрамы мен оқу-көмекші персоналын іріктеуді және штатты жасақтауды жүзеге асыруға, кафедраның профессор-оқытушылар құрамының біліктілігін арттыруды жоспарлауға, бақылауға жауапты.

6.16. Профессор-оқытушылар құрамы оқытушылық қызметтің, оқу-әдістемелік материалдардың сапасына, оқу процесінің тиісті білім беру бағдарламаларының мақсаттары мен нәтижелеріне сәйкестігіне жауап береді.

6.17. Қабылдау комиссиясы кәсіптік бағдар беру жұмысын жүзеге асырады, құжаттарды қабылдауды және талапкерлердің академияға түсуі үшін жағдайларды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Қабылдау комиссиясы өтініш берушілерді қабылдау ережелерінің ашықтығы мен сақталуына жауап береді.

6.18. Ақпараттық-техникалық бөлім білім беру процесін ұйымдастыру және қолдау, сондай-ақ оқу процесіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу үшін ақпараттық жүйелердің үздіксіз жұмыс істеу жағдайларын қамтамасыз етеді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 8	барлығы 26

6.19. Кітапхана білім беру үдерісін оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен қамтамасыз етуге жауапты

6.20. Білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесінің маңызды компоненттерінің бірі білім алушыларды ЖОО-ны басқаруға тарту болып табылады. Мұндағы шешуші рөл Студенттер кеңесі мен студенттер клубтарынан тұратын Жастар жөніндегі бөлімге тиесілі. Білім алушылар Академияның Ғылыми кеңесінің, академиялық сапа комитетінің құрамына кіреді және жоғары білікті мамандарды даярлауға, білім алушылардың жеке және кәсіби қасиеттерін іске асыруға, білім беру процесінің сапасын арттыру және білім алушыларды әлеуметтік қолдау жөнінде ұсыныстар дайындауға және енгізуге байланысты мәселелерді шешуге тартылады.

6.21. Білім алушылардың білім беру үдерісіне қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында білім алушылар академияда жыл сайын өткізілетін әлеуметтанулық сауалнамаларға қатысады. Білім алушыларға білім беру процесін жетілдіру бойынша өз ұсыныстары мен тілектерін енгізудің кең мүмкіндіктері ұсынылды. Сауалнамалардың қорытындылары талданады, басшылықтың назарына жеткізіледі және қажет болған жағдайда академияда білім беру сапасын жақсарту бойынша нақты шаралар қабылданады.

6.22. Академия жоғары оқу орнының саясатына, құрылған жүйенің тиімділігін бақылайтын рәсімдер мен тетіктерге негізделген сапаны қамтамасыз ету жүйесін әзірлейді және енгізеді.

6.23. Білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету:

- білім беру процесінің сапасын бақылау бойынша тиісті Ұйымдық құрылым құру, білім беру сапасының кепілдігін қолдау бойынша құрылымдық бөлімшелер мен негізгі лауазымды тұлғалардың нақты міндеттерін айқындау, білім алушылар мен жұмыс берушілерді сапа кепілдігін қамтамасыз ету процесіне белсенді тарту;

- білім беру бағдарламаларына, білім алушылардың білім деңгейіне және оқытушылардың құзыреттілігіне жүйелі мониторинг жүргізу және бағалау;

- әрбір білім беру бағдарламасына қатысты қажетті ресурстарды құру;

- Академия қызметінің жұртшылық үшін ашықтығына кепілдік беретін ақпаратты жинау, талдау және пайдалану жүйесін құру;

- ЖОО қызметінің негізгі аспектілерін қамтитын білім беру сапасын қамтамасыз ететін ақпараттық жүйелерді дамыту: үлгерім деңгейі, еңбек нарығындағы түлектерге сұраныс, білім алушылардың, оқытушылар мен қызметкерлердің білім беру үдерісіне қанағаттануы, оқыту тиімділігі, қолжетімді оқыту ресурстары;

- ашықтық қағидатын жүргізу, алқалы талқылау және әзірленген қағидалар негізінде шешімдер қабылдау, қоғамға ақпараттық ашықтық.

ІШКІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СТАНДАРТТАРЫ

7. БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

7.1. Академияның білім беру бағдарламалары (ББ) білім беру, ғылыми білім және инновациялық технологиялар саласындағы әлемдік жетістіктер контекстінде еңбек нарығының сұраныстарына, білім алушылардың күтулеріне, елдің білім беру саясатына және Академияның академиялық саясатына сәйкес бәсекеге қабілетті мамандарды кәсіби даярлау сапасын қамтамасыз етуге бағытталған.

7.2. Білім беру бағдарламаларын Академия Ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне және кәсіби стандарттардың талаптарына сәйкес әзірлейді. Барлық БББ Дублин дескрипторларымен келісілген оқу нәтижелеріне бағытталған.

7.3. ҚазСТА білім беру бағдарламалары: бакалавриат; магистратура; докторантура деңгейлері бойынша білім беру бағдарламаларының топтары шеңберінде әзірленеді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті	барлығы
		9	26

7.4. Бағдарламалар ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқытуға бейімделген және мүмкіндігі шектеулі жандарды оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге мүмкіндік береді.

7.5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін оларды бейімдеу мақсатында білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде академия барлық нормативтік құжаттардың талаптарын ескереді. Әзірленіп жатқан білім беру бағдарламаларына инклюзияны ескеретін қосымша ережелер енгізу қажет.

7.6. Академияда шетелдік серіктес жоғары оқу орындарымен бірлескен білім беру бағдарламалары әзірленуде. Бірлескен білім беру бағдарламалары ҚазСТА базасында да, партнер ЖОО базасында да іске асырылады.

7.7. 240 KZ/ECTS академиялық кредиттерін міндетті игере отырып, бакалавриаттың білім беру бағдарламалары мыналарды қамтиды: Жалпы білім беру, базалық, бейіндік пәндер циклдары және қорытынды аттестаттау. Негізгі және бейіндік пәндер циклі теориялық пәндерді оқып-үйренуді және кәсіби практикадан өтуді қамтиды. ЖББ циклінің міндетті компоненті пәндерінің тізбесі мен көлемі үлгілік оқу бағдарламаларымен, таңдау бойынша ЖОО компоненті мен компоненті пәндерінің тізбесі мен көлемі тиісінше ЖОО компоненті мен элективті пәндердің каталогтарымен (ЭПК) реттеледі; Оқытудың қосымша түрлеріне әскери дайындық және студент өздігінен анықтайтын басқа да оқу әрекеттері жатады.

7.8. Ғылыми және педагогикалық магистратура үшін кемінде 120 KZ/ECTS академиялық кредитін, 60/90 KZ/ECTS академиялық кредитін, оқу мерзімі тиісінше 1 жыл және 1,5 бейінді магистратура үшін міндетті түрде игере отырып, магистратураның білім беру бағдарламалары мыналарды қамтиды:

- базалық және бейіндік пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын теориялық оқыту;
- магистранттарды практикалық даярлау: практиканың, ғылыми немесе кәсіби тағылымдамалардың әртүрлі түрлері;
- магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы ғылыми-педагогикалық магистратура үшін немесе магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысы бейіндік магистратура үшін;
- қорытынды аттестаттау. Базалық және бейіндік пәндер циклдары ЖОО компоненті және таңдау компоненті пәндерін қамтиды. Таңдау бойынша ЖОО компоненті мен компоненті пәндерінің тізбесі мен көлемі силлабуспен және элективті пәндер каталогымен реттеледі.

7.9. KZ/ECTS кемінде 180 академиялық кредитті міндетті игере отырып, докторантураның білім беру бағдарламалары мыналарды қамтиды:

- базалық және бейіндік пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын теориялық оқыту;
- докторанттарды практикалық даярлау:
 - 1) педагогикалық және зерттеу практикасы – PhD философия докторы бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін;
 - 2) өндірістік практика – бейінді докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін;
- сәйкесінше ғылыми-педагогикалық және бейіндік докторантура үшін докторлық диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмысы;
- қорытынды аттестаттау. Докторантураның (PhD) білім беру бағдарламасы ғылыми-педагогикалық бағытқа ие және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми сала үшін ғылымның тиісті бағыттары бойынша іргелі білім беру, әдіснамалық және зерттеу даярлығы мен пәндерді тереңдетіп оқытуды көздейді. Бейін бойынша докторды даярлаудың білім беру бағдарламасы білім беру және спорт саласы үшін ғылымның тиісті бағыттары бойынша іргелі білім беру, әдіснамалық және зерттеу даярлығын және пәндерді тереңдетіп оқытуды көздейді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 10	барлығы 26

7.10. ҚазСТА білім беру бағдарламаларын әзірлеу барлық мүдделі тұлғалардың, білім беру процесіне қатысушылардың қатысуымен факультеттерде жұмыс топтарымен өтуі тиіс, оған:

- жұмыс берушінің өкілдері;
- тиісті сала мамандарының оқытушылары;
- білім алушылар қатысады.

7.11. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде мынадай қағидаттар ескерілуі тиіс:

- еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне бағдарлану;
- кәсіби стандарттардың талаптарына сәйкестігі;
- халықаралық стандарттарға және әлемнің жетекші университеттерінің тәжірибесіне бағдарлану;
- оқу нәтижелеріне бағдарлану;
- әр түрлі қажеттіліктері бар білім алушылардың жеке траекторияларын таңдау мүмкіндігі үшін бағдарламаның икемділігі.

7.12. Академияның білім беру бағдарламаларын әзірлеу салалық біліктілік шеңберлеріне және халықаралық стандарттарға сәйкес кәсіби стандарттардың талаптары бойынша модульдік және құзыреттілік тәсілдер негізінде құрылады.

7.13. Білім беру бағдарламаларының мазмұны білім алушылардың әртүрлі траекториялары бойынша икемді жеке жоспарларды қалыптастыруға мүмкіндік береді. ЖОО және сайланбалы компоненттер пәндері шеңберінде таңдау үшін, әдетте, пәндердің 75% -дан астамы бөлінеді.

7.14. Білім беру бағдарламалары жалпы мәдени (жалпы білім беретін), базалық және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыра отырып, оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу (тұрақты жаңарту) кезеңдері

1) Еңбек нарығын және әлеуетті жұмыс берушілерді зерттеу, перспективаларды ескере отырып, нарық қажеттіліктерін есептеу. Бағдарламаны таңдау оның бірегейлігі мен қажеттілігін анықтау.

7.15. Білім беру бағдарламасын әзірлеу және жаңарту кезінде еңбек нарығындағы ахуалдың өзгеруі, жаңа біліктіліктердің пайда болуы және олардың қажеттілігі, технологияларды және өзге де себептерді енгізуге байланысты жекелеген кәсіптердің болуын тоқтату ескеріледі. Жергілікті және халықаралық деңгейдегі нарықтың даму тенденциялары ескеріледі.

7.16. Талдау туралы ақпаратты мамандандырылған көздерден, соның ішінде жұмыспен қамту агенттіктерінің мәліметтерінен де, жұмыс берушілерден немесе олардың қауымдастықтарынан тікелей сауалнамалар жүргізу арқылы алуға болады.

2) Нарық пен жұмыс берушілердің қажеттіліктерін талдау қорытындылары бойынша құзыреттерді жаңарту. Талап етілетін құзыреттерді Ұлттық біліктілік шеңберіне және кәсіби стандарттарға сәйкестендіру. Күтілетін нәтижелердің сипаттамасы.

7.17. Бұл кезеңнің негізгі мақсаты - білім беру бағдарламаларын жаңарту жұмыс берушілердің талаптарын және ұлттық және халықаралық деңгейдегі біліктілікке қатысты белгіленген негіздемелік параметрлерді сақтау.

7.18. Мақсатқа қол жеткізу жаңартылған құзыреттерге және оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкес білім беру мазмұнын қайта қараумен қамтамасыз етіледі.

7.19. Білім беру бағдарламаларын өзектендіру жөніндегі жұмыстарды орындау үшін білім беру бағдарламаларының басшыларына, факультет декандарына, бітіруші кафедралардың

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 11	барлығы 26

менгерушілеріне біліктілік талаптарының күтілетін құзыреттерге сәйкестігін айқындау үшін өндірістен сарапшылар мен жұмыс берушілерді тарту қажет.

7.20. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту бойынша жұмыс берушілермен бірлесіп жұмыс істеу тетіктері әртүрлі конференциялар, жұмыс топтарында талқылау, жарнамалар, білім беру қызметтерін тұтынушылардың ұсыныстары және сауалнаманың Талдамалық деректері қаралатын дөңгелек үстелдер болуы мүмкін.

7.21. Білім беру жүйесі мен еңбек нарығының өзара іс-қимыл құралдары білім берудің халықаралық стандартты жіктемесі, ұлттық біліктілік шеңбері, салалық біліктілік шеңбері және кәсіби стандарттар болып табылады. Бекітілген кәсіби стандарттар Қазақстан Республикасының "Атамекен" Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының сайтында танысу үшін қолжетімді.

7.22. Еңбек нарығындағы өзекті кәсіптердің тез өзгеруіне әкелетін жаңа технологияларды енгізу қарқынын ескере отырып, оқыту нәтижелеріне назар аудара отырып, тар бейінді мамандандыруларға жүгінбеу керек, керісінше, тез бейімделу және өзгерістерге жауап беру қабілеттерін үйрету керек.

7.23. Белгілі бір жағдайларда немесе аймақтарда бірегейлігі бар сұранысқа ие бағдарламаны құру үшін сарапшылардың тәжірибесін, алдыңғы қатарлы идеялар мен шетелдік тәжірибелерге қосылуды ескеру қажет, бұл ұқсас бағдарламалардың түлектерімен салыстырғанда түлектердің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға ықпал етеді.

Білім беру бағдарламаларының сапасын бақылау

7.24. Жыл сайын Академияның білім беру бағдарламаларының сапасын бақылау барлық оқу деңгейлерінде жүргізіледі: бакалавриат, магистратура және докторантура. Бақылау мақсаты:

- дайындық сапасының жұмыс берушілердің талаптарына сәйкестігін тексеру;
- білім беру бағдарламаларының мазмұнын өзектендіру және жақсарту;
- еңбек нарығында сұранысқа ие жаңа білім беру бағдарламаларын ашу.

7.25. Алға қойылған мақсаттарға жету үшін академия білім беру бағдарламаларына қойылатын келесі талаптарды орындауды ұстанады:

- мамандарды даярлаудың үздік әлемдік тәжірибесіне бағдарлану;
- еліміздің және шетелдің жоғары рейтингтегі университеттерінің тәжірибесін зерделеу;
- кәсіби қоғамдастықтың, еңбек нарығының қажеттіліктеріне, кәсіби стандарттар мен қоғамның сұраныстарына бағдарлану;
- жұмыс берушілердің тікелей қатысуымен білім беру бағдарламаларын әзірлеу;
- білім беру бағдарламаларының тәжірибеге бағдарлануы;
- білім беру, спорт және туризм саласындағы ұлттық және халықаралық заңнама талаптарын орындау.

Сапаны бақылау элементтері

7.26. Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі. Жұмысқа орналасуды тікелей бақылауды және мансаптық өсуді бақылауды тиісті топтар мен студенттердің эдвайзерлері жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті алушының қажеттіліктерін анықтау мақсатында білім алушылардың сауалнамалары (сауалнамалар, фокус-топтар).

7.27. Бағдарлама түлектерінің құзыреті туралы жұмыс берушілердің сұрақтары.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 12	барлығы 26

Түлектерді тәуелсіз сертификаттау

7.28. Білім беру бағдарламаларының сапасын бақылау қорытындысы бойынша есеп жасалады, ол Ғылыми кеңестің отырысында талқыланады. Сапаны бақылау нәтижелері негізінде білім беру бағдарламаларына өзгерістер енгізіледі. Өлшеу нәтижелері Академия порталында және Академияның әлеуметтік желілердегі ресми беттерінде жарияланады.

7.29. Білім беру бағдарламалары басшыларының міндеттеріне (декандар, кафедра меңгерушілері, білім беру бағдарламаларын әзірлеушілер, жұмыс топтарының мүшелері) мыналар кіреді:

- еңбек нарығын және оның қажеттіліктерін перспективаларды ескере отырып зерделеу;
- білім беру бағдарламасының/мамандығының түлегін модельдей отырып, еңбек нарығының сұранысқа ие құзыреттері мен кәсіптерін айқындау;
- білім беру бағдарламасының нәтижелілігіне қол жеткізу үшін құзыреттердің нақты сипаттамасы;
- білім беру бағдарламасын әр пән мен модуль бойынша білікті ПОҚ-мен қамтамасыз ету;
- білім беру бағдарламасын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.

8. СТУДЕНТТІК ОРТАЛЫҚТАНДЫРЫЛҒАН ОҚЫТУ, ОҚЫТУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Академия білім беру бағдарламаларына студенттік орталықтандырылған оқыту процестерін енгізеді: оқытудың икемді траекторияларын әзірлеуді қамтамасыз етеді; білім алушылардың оқу процесіне ынтасы мен тартылуын арттыру үшін жағдайлар жасайды; оқыту нәтижелерін бағалаудың дәйектілігі мен объективтілігін қамтамасыз етеді.

8.1. Академия білім алушылардың дербестігін дамытуға жағдай жасайды:

- білім алушылар үшін анық мақсаттар мен оқытудың күтілетін нәтижелерін қалыптастыру;
- оқытудың белсенді әдістерін енгізу;
- оқытудың жеке траекториясын қалыптастыру;
- білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту;
- білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлін күшейту;
- оқытуда зерттеушілік тәсілді қолдану;
- оқытушылар тарапынан білім алушыларға оң көзқарасты қалыптастыру;
- студенттік өзін-өзі басқарудың рөлін күшейту;
- оқудың қолайлы жағдайларын жасау.

8.2. Академия білім алушылардың жеке білім беру траекториясын таңдауы үшін жағдай жасайды, оған мыналар кіреді:

- оқыту тілін, элективті пәндерді, оқытушыларды таңдау мүмкіндігі;
- Жеке оқу жоспарын қалыптастыру;
- пәндерді қайта немесе қосымша оқу үшін қосымша семестрді ұйымдастыру;
- қашықтықтан оқыту технологиялары бойынша оқыту мүмкіндігі.

8.3. Білім алушыларды пәндерді оқуға жазу рәсімін деканатты, кафедраларды, студенттік топтардың эдвайзерлерін тарта отырып, офис-регистратор ұйымдастырады.

8.4. Жеке оқу жоспарын қалыптастыру үшін академия білім алушыларға барлық қажетті ақпаратты ұсынады: ЖООКББЖМС, элективті пәндер каталогы, академиялық саясат, білім беру бағдарламалары.

8.5. Білім алушы басқа ұйымдарда, оның ішінде шетелде жекелеген пәндерді оқуға құқылы.

8.6. Білім алушылардың жүктемесі кредиттерде – білім алушылар мен оқытушылардың нақты оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті еңбек шығындарының өлшем бірліктерінде айқындалады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 13	барлығы 26

8.7. Білім алушылардың оқу жүктемесі аудиториялық сабақтарды және білім алушылардың өзіндік жұмысын қамтиды.

8.8. Білім алушылардың өзіндік жұмысының мақсаты іргелі білімді, кәсіби дағдыларды және бейін бойынша қызмет дағдыларын, шығармашылық, зерттеу қызметінің тәжірибесін меңгеру болып табылады. Білім алушылардың өзіндік жұмысы дербестікті, жауапкершілік пен ұйымшылдықты, оқу және кәсіптік деңгейдегі проблемаларды шешуге шығармашылық көзқарасты дамытуға ықпал етеді.

8.9. Білім алушылардың өзіндік жұмысының міндеттері:

- сабақ барысында алған теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту, тереңдету және кеңейту;

- нормативтік, құқықтық, анықтамалық құжаттаманы, ғылыми және арнайы әдебиеттерді пайдалану дағдыларын қалыптастыру.

8.10. Білім беру бағдарламалары білім алушыларды оқу процесіне белсенді тартуға және оның дербестігі мен білім беру процесінің нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың заманауи тиімді әдістерін пайдалана отырып іске асырылады. Мұндай әдістердің қатарына проблемалық дәріс, кейс сатысы, жобалық әдіс жатады, олар студенттердің жеке басын оның әлеуетін іске асыруды ашу, шығармашылық ортаны құру үшін белсенді позицияға қосуға мүмкіндік береді, сонымен қатар болашақ маманның кәсіби қасиеттерін қалыптастыруға жедел әсер етеді.

8.11. Педагогикалық әдістерді бағалау және түзету ашық сабақтарды, сабақтарға өзара қатысуды, әдістемелік семинарлардың отырыстарын, оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын, шеберлік сыныптарын өткізу шеңберінде жүргізіледі.

8.12. Білім алушылардың білімін бағалау үшін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі қолданылады және ECTS бағалауына ауыстыру ережелері қолданылады:

Кесте 1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және жалпы критерийлердің сипаттамасына ауыстырғандағы балдық-рейтингтік әріптік жүйесі.

Бағалаудың әріптік мәні	Цифрлық эквивалент	% бағалау мазмұны	Дәстүрлі бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	2,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

8.13. Білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі білім алушылардың білімін бақылаудың мынадай нысандары бойынша объективті дәйекті рәсімдерді жүргізу процесінде айқындалады:

- ағымдағы бақылау;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 14	барлығы 26

- аралық бақылау;
- аралық аттестаттау (емтихан сессиясы);

- қорытынды аттестаттау (кешенді қорытынды емтихандар, дипломдық жұмыстар, диссертациялар және жобалар). Оқу процесінің әртүрлі кезеңдеріндегі білімді бақылаудың барлық түрлері білім алушылардың бүкіл білім беру бағдарламасын немесе оның бір бөлігін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізіледі.

8.14. Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеруді ағымдағы бақылауды оқытушы пәннің оқу бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша, академиялық кезең ішінде кестеге және (немесе) кестеге сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүйелі түрде жүргізеді.

8.15. Аралық бақылау академиялық кезеңнің 7-8 аптасындағы академиялық күнтізбеге сәйкес аралық бақылау аптасында студенттердің білімін жиынтық бағалауды қамтиды. Бұл ретте аралық бақылау аптасында жалпы есепте ескерілетін бақылау іс-шаралары (тест, коллоквиум, бақылау және т.б.) жүргізілуі мүмкін. Аралық бақылаудың жиынтық бағасы ағымдағы және аралық бақылаудың барлық түрлері бойынша барлық бағаларды ескере отырып, орташа арифметикалық ретінде есептеледі. Қажет болған жағдайда жалпы есепте аралық бақылауды бағалау үлесін оқытушы жеке белгілей алады, ол туралы студенттер үшін силлабустарда жазу жүргізіледі.

8.16. Аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейінгі бағдарламасына сәйкес оқу нәтижелерін бағалау мақсатында өткізіледі. Білім алушыларды аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарларына, оқу жұмыс бағдарламаларына (силлабус) сәйкес пәндер бойынша академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде жылына екі рет өткізіледі. Аралық аттестаттау әрбір оқу пәні бойынша емтихан түрінде бекітілген кесте бойынша жүргізіледі. Әрбір оқу пәні бойынша емтихандарды (билеттер бойынша ауызша, жазбаша, компьютерлік тест, қағаз бланкідегі тест) өткізу нысандары оқу жылының басында кафедра меңгерушілерінің ұсынысы бойынша бекітіледі. Жазбаша емтихандарды қабылдауды емтихан алушылардың кодтау жүйесін пайдалана отырып, ПОҚ және Академия қызметкерлері арасынан емтихан алушылар жүзеге асырады. Ауызша емтихандарды қабылдауды құрамы ректордың бұйрығымен бекітілетін ПОҚ-дан тұратын комиссиялар жүзеге асырады. Емтихан тесті компьютерлік тестілеу әдісімен өткізіледі немесе емтихан алушылар арнайы бланкілерде өткізеді. Аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) қорытындысы бойынша GPA баллы есептеледі, мемлекеттік грант негізінде білім алушылардың үлгерімін ескере отырып, стипендия тағайындалады. Емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін емтихан нәтижелері оқу процесін жақсарту мақсатында кафедра отырыстарында, факультет кеңестерінде және Академияның Ғылыми кеңесінде талқыланады.

8.17. Қорытынды аттестаттау-білім алушылардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі. Қорытынды аттестаттау білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандар тапсыру нысанында өткізіледі.

8.18. Курстан курсқа ауысу үшін курстар бөлінісінде ауысу балы – білім алушыларды курстан курсқа ауыстыруға мүмкіндік беретін үлгерімнің ең төменгі орташа балының шамасы белгіленеді. Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA) – белгілі бір кезеңде таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының оқу жетістіктерінің орташа арифметикалық деңгейі. Бұл оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының цифрлық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы. Шкала 0.0-ден 4.0-ге дейінгі мәнді қабылдай алады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Басылым 01	
		Беті 15	барлығы 26

8.19. Академия академиялық қарызды, академиялық айырмашылықты жоюға, оқу пәндерін қайта немесе қосымша оқуға және қосымша семестр кезеңінде ақылы негізде кредиттерді игеруге мүмкіндік береді. Қосымша семестр жазғы демалыс кезеңінде өткізіледі.

8.20. Білім алушылардың күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалаудың объективтілігі академиялық саясатпен реттеледі және мынадай тетіктер есебінен қамтамасыз етіледі:

- білімді бағалау нәтижелері электрондық жүйелерде реттеледі және білім алушылар үшін қолжетімді болып табылады;
- оқытушылар мен білім алушылар арасында академиялық үлгерім мәселелері бойынша тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;
- білімді бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімі, сондай-ақ дәлелді себептер болған кезде аралық бақылаулардан өтудің және емтихан сессиясын ұзартудың қосымша мүмкіндіктері қарастырылған;
- Академия жастар жөніндегі бөлім, эдвайзерлер, бітіруші кафедралар, бірінші проректор, ректор және Президент деңгейінде білім алушылардың шағымдарын қарау рәсімінің болуын қамтамасыз етеді.
- шағымдар мен ұсыныстарды қарау Академияның сайтында Ректордың блогы, Академияның Президентімен, ректорымен және проректорларымен білім алушылар жиналысы арқылы жүзеге асырылады.

9. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ҮЛГЕРІМДЕРІ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ

9.1. ҚазСТА-ға қабылдау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде әзірленген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

9.2. Бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламаларына білім алушыларды ҚазСТА-ға қабылдау білім беру гранты бойынша республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

9.3. ҚазСТА бакалавриатының білім беру бағдарламаларына жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар адамдар қабылданады.

9.4. ҚазСТА магистратурасының білім беру бағдарламаларына жоғары білімі бар адамдар қабылданады. Педагогикалық бейін бағдарламасына бейіндік магистратураны бітірген тұлғалар қабылданады.

9.5. ҚазСТА докторантурасының білім беру бағдарламаларына "магистр" дәрежесі және кемінде 1 (бір) жыл жұмыс өтілі бар адамдар қабылданады.

9.6. Шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық кезең басталғанға дейін бір жыл ішінде жүзеге асырылады. ҚазСТА-ға қабылдау рәсімі ашықтық және объективтілік қағидаттарында жүзеге асырылады.

9.7. Сапалы контингентті қалыптастыру жөніндегі стратегиялық мақсаттар шеңберінде академия қабылдауға қосымша ішкі талаптар қоя алады. Бұл саясат неғұрлым дайындалған талапкерлерді іріктеуді көздейді, бұл оларға болашақта таңдалған білім беру бағдарламасын сәтті аяқтауға мүмкіндік береді.

9.8. Қосымша талаптар келесі түрде белгіленуі мүмкін:

- бейіндік пәндер бойынша жоғары балл;
- ағылшын тілін білудің жоғары деңгейі;
- алдын ала сұхбат немесе қосымша емтихан.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 16	барлығы 26

9.9. Қосымша қабылдау шарттарын белгілеу туралы шешім Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен Қазақ спорт және туризм академиясына қабылдау қағидаларында бекітіледі.

9.10. Академия өткізу рәсімдерінің ашықтығын, барлық түсу емтихандарын бағалауда объективтілік пен бейтараптықты қамтамасыз етеді. Қабылдау комиссиясы барлық талапкерлер үшін тең жағдай жасайды және емтихан тапсырушы талапкерлерді қабылдаудың барлық мәселелері бойынша уақтылы хабардар етеді.

9.11. Ішкі емтихандарды өткізу рәсімі білім алушыларды іріктеу кезінде шешім қабылдау үшін қолданылатын нақты белгіленген критерийлерге негізделген.

9.12. Академия мінез-құлық этикасының жалпы қабылданған нормалары мен ережелерін сақтауды, адалдық пен сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті көрсетеді және барлығын оқу процесінде де, бүкіл өмірде де осы қағидаттарды ұстануға шақырады.

9.13. Академия болашақта оқытуда, спортта және одан кейінгі кәсіби қызметте жоғары нәтижелерге қол жеткізе алатын талапкерлердің жоғары жетістіктеріне бағытталған талапкерлерді қабылдауға мүдделі.

9.14. ҚазСТА ақылы негізде білім алушыларды әлеуметтік колдау үшін жеңілдіктер мен ішкі гранттар жүйесі қарастырылған.

9.15. Академия білім беру процесінің барлық негізгі кезеңдерін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды әзірлейді және қолдайды.

9.16. Ішкі нормативтік құжаттарда қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру, білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру, оқу пәндерін қайта есептеу Қағидалары туралы негізгі ережелер айқындалады.

9.17. Білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау және мониторингілеу ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі және мыналарды қамтиды:

- ағымдағы үлгерімді жинау және мониторингілеу;
- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін жинау және мониторингілеу;
- GPA деңгейі бойынша рейтинг;
- жұмысқа орналасу нәтижелерін және түлектердің мансаптық өсуі туралы ақпаратты жинау және мониторингілеу;
- білім алушылардың және жұмыс берушінің оқыту сапасына қанағаттануын мониторингілеу.

9.18. Бейресми білім беруді тануды қоса алғанда, жоғары білім беру біліктіліктерін, оқыту кезеңдерін және алдыңғы білім беруді объективті тануға кепілдік беру үшін Академия:

- тану туралы Лиссабон Конвенциясының іс-әрекеттерінің сәйкестігін қамтамасыз етеді;
- ҚР БҒМ Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығымен ынтымақтасады.

9.19. Білім алушы кем дегенде игерген жағдайда білім беру бағдарламасы аяқталды деп есептеледі:

- 240 кредит - бакалавриатта;
- 60 кредит - бейіндік магистратурада оқу мерзімі 1 жыл;
- 90 кредит - бейіндік магистратурада оқу мерзімі 1,5 жыл;
- 120 кредит - ғылыми және педагогикалық магистратурада;
- 180 кредит - PhD докторантурада.

9.20. Академияда білім алушылар мен ПОҚ-ның академиялық ұтқырлығы жүзеге асырылады. Академиялық ұтқырлық-белгілі бір уақыт кезеңіне студенттер мен оқытушыларды оқыту немесе оқыту мақсатында Қазақстан шегінде немесе шетелде басқа білім беру немесе ғылыми мекемеге ауыстыру.

9.21. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша игерілген кредиттер қайта есептелуге жатады.

9.22. Академияда академиялық ұтқырлықтың мынадай нысандары іске асырылады:

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті	барлығы
		17	26

- ішкі академиялық ұтқырлық - белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) Қазақстан ішіндегі басқа жоғары оқу орнына ауысу;
- сыртқы халықаралық академиялық ұтқырлық - белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) шетелдік жоғары оқу орнына ауысу;
- кіріс академиялық ұтқырлық-білім алушыларды немесе оқытушыларды (оның ішінде шетелдік) басқа жоғары оқу орындарынан ел ішінде немесе шетелде оқуға немесе ҚазСТА-ға оқытуға қабылдауға, ауыстыруға ұтқырлық;
- шығатын академиялық ұтқырлық-білім алушылардың немесе оқытушылардың ел ішінде немесе шетелде басқа ЖОО-да оқыту немесе оқыту үшін орын ауыстыруы.

9.23. Білім алушылар мен ПОҚ академиялық ұтқырлығының кез келген нысанының ұзақтығы – 2 аптадан бастап толық 1 семестрге немесе бір оқу жылына дейін.

9.24. ҚазСТА ПОҚ мен білім алушылардың академиялық ұтқырлығының мақсаты - даярлық сапасын арттыру, халықаралық жоғары білім беру жүйесіне қатысу, білім алушылар мен ПОҚ бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету, білім беру қызметтері нарығында академияның беделі мен имиджін нығайту.

9.25. Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға іріктеудің негізгі критерийлері:

- 1) қабылдаушы тараптың жоғары оқу орындарына қабылдау үшін қажетті шет тілін білу деңгейі;
- 2) өз ЖОО-да кемінде бір академиялық кезеңді аяқтау;
- 3) академиялық кезең аяқталғаннан кейінгі ағымдағы үлгерім;
- 4) GPA ағымдағы үлгерімінің орташа балы кемінде 3,5 (мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұтқырлыққа үміткерлер үшін);
- 5) мемлекеттік бюджет есебінен және халықаралық шарттар бойынша академиялық ұтқырлыққа басым құқыққа оқу үздіктері (А, А-бағалары бар), спортшылар, ұлттық құрама мүшелері халықаралық жарыстардың жеңімпаздары ие болады.

9.26. Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру кезінде басқа ЖОО-да немесе ҚазСТА-да оқуға жататын пәндерді және оқуға арналған келісімді қамтитын жеке оқу жоспары (ЖОЖ) ресімделеді.

9.27. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқуға келісімдерді ресімдеуді ғылым және халықаралық ынтымақтастық бөлімі жүзеге асырады, академиялық ұтқырлық бағдарламасының ЖОЖ-ы эдвайзерлердің көмегімен қалыптастырылады.

9.28. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқуға жіберу немесе қабылдау ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

9.29. Академиялық ұтқырлық бағдарламасының Жеке оқу жоспарын қалыптастыру кезінде білім алушының қолданыстағы оқу жоспары пәнінің бір бөлігі немесе барлығы (егер оқу нәтижелері білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келсе) басқа ЖОО-да оқуға жоспарланған пәндермен ауыстырылады.

9.30. Білім беру бағдарламасының негізгі жұмыс оқу жоспарының пәндерін басқа ЖОО-да оқуға жоспарланатын пәндерге ауыстыру мүмкін болмаған жағдайда академиялық ұтқырлық ЖОЖ қабылдаушы ЖОО-ның ұсынылған бағдарламасына сәйкес жасалады, ал ҚазСТА пәндері қашықтықтан игеріледі.

9.31. Пәндердің бір бөлігін Қашықтықтан оқытуға көшіру ғылым және халықаралық ынтымақтастық бөлімімен келісім бойынша деканның ұсынысы негізінде ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады. Қашықтықтан оқытуға көшу туралы бұйрықты оқу-әдістемелік бөлім енгізеді.

9.32. Білім алушының ЖОЖ-дан шығарылған пәндер академиялық ұтқырлық бағдарламасының пәндерімен ауыстырыла отырып, ҚазСТА-да оқуға жатпайды. Ерекшелік білім алушылардың оларды зерделеуге өздерінің ерік білдіруі болып табылады, бұл жағдайда ЖОЖ түзетіледі және семестрде 36-40 кредитке дейін тіркеуге жол беріледі.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 18	барлығы 26

9.33. Білім беру бағдарламасын меңгергеннен кейін оқу нәтижелерін растайтын құжат транскрипт болып табылады.

9.34. Басқа ЖОО-дағы академиялық ұтқырлық бағдарламасының ЖОЖ пәндері бойынша оң бағалар кредиттердің тиісті көлемінде толық есептеледі және ағымдағы жиынтық рейтингке енгізіледі.

9.35. Басқа ЖОО-да академиялық ұтқырлық бағдарламасының ЖОЖ пәндері бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайда (егер ЖОЖ бойынша берешектердің жалпы саны 3 пәннен және 15 кредиттен аспаса) ҚазСТА-ға жазғы семестрде акылы негізде тартылады. Берешегі 15 кредиттен асқан жағдайда білім алушы қайта оқу курсына қалады.

9.36. Егер білім алушыларға мемлекеттік бюджет қаражаты немесе Эразмус, Мевлана және т.б. алмасу бағдарламалары шеңберінде бөлінетін қаражат есебінен ұйымдастырылған академиялық ұтқырлық бағдарламасы орындалмаған жағдайда, ол академиялық ұтқырлық бойынша қаржылық шығындарды толық өтей отырып, оқудан шығарылуға жатады.

9.37. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аяқталғаннан кейін білім алушылар ЖОЖ бағдарламасының орындалғанын растайтын құжаттарды ұсынады, ОБ игерілген пәндердің кредиттерін қайта есептеуге бағдарламаны аяқтау туралы тиісті бұйрық енгізеді.

9.38. Білім алушы үйренген пәндерді базалық оқу жоспары кредиттерінің нормативтік санынан тыс қосымша ретінде дипломға қосымшаның пәндер тізіміне енгізуге, оларды есепке ала отырып немесе кумулятивтік рейтинг есебінсіз өтініш беруге құқылы. Транскриптке енгізілген пәндер кредиттердің бағасын немесе көлемін көрсетпей есептелмейді. Дипломға қосымшаға пәндерді, оның ішінде қосымша пәндерді қосу туралы шешімді тиісті факультеттің деканы қабылдайды және енгізу үшін пәндерді тіркеуші кеңсесіне береді. Есепке алынған пәндер туралы жазбаларды тіркеуші кеңсесі Платонус ААЖ-ге енгізеді.

9.39. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға шығатын мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушыларға стипендияларды тағайындау және төлеу қағидаларына сәйкес толық көлемде стипендия төленеді.

9.40. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы серіктес ЖОО-мен шарттар мен келісімдер, үшжақты келісімдер (ҚазСТА/ білім алушы/қабылдаушы ЖОО), шақыру хаттары шеңберінде жүзеге асырылады.

9.41. Академия басқа білім беру ұйымдарында оқыған пәндердің кредиттерін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің бірдей немесе басқа білім беру бағдарламалары бойынша немесе формальды білім берудің алдыңғы деңгейінде қайта есептеуді жүзеге асырады.

9.42. Кредиттерді қайта есептеу-пәнді және ол бойынша алған бағаны білім алушының транскриптіне енгізе отырып, басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспары (білім беру бағдарламасы) бойынша, ағымдағы сәтте бекітілген және қолданыстағы оқу жұмыс жоспарының пәні бойынша оқытылған пән мазмұнының баламалылығын тану рәсімі.

9.43. Пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеу туралы шешімді факультет деканы білім беру бағдарламаларын, меңгерілген пәндер тізбесінің мазмұнын, олардың көлемін, қол жеткізілген оқу нәтижелерін салыстыру негізінде қабылдайды.

9.44. Деканның пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеу туралы шешімі трансферттік салыстыру ведомосінде ресімделеді және тіркеушінің кеңсесіне беріледі.

9.45. Алдыңғы жоғары /жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейінде игерілген пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеу туралы шешім білім беру бағдарламасы басшысының (деканның) қорытындысы негізінде Академияның Ғылыми кеңесінде қабылданады.

9.46. Академияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде алдыңғы жоғары /жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейінде игерілген кредиттерді қайта есептеу туралы бұйрық шығарылады. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде басқа жоғары оқу орындарында игерілген пәндердің кредиттерін қайта есептеу студенттің академиялық

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 19	барлығы 26

ұтқырлықтың бекітілген Жеке оқу жоспарын игеру нәтижелері бойынша берілген транскрипт негізінде автоматты түрде жүзеге асырылады.

9.47. Білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келмейтін пәндер білім алушының өтініші бойынша білім беру бағдарламасы басшысының (деканның) шешімі бойынша оқымауы және білім алушының транскриптіне енгізілмеуі мүмкін

9.48. Пәндердің игерілген кредиттерін қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды. Сынақ нысанындағы қорытынды бақылау C+ (2,33; 70-74%) - дан А (4,0; 95-100%) дейінгі диапазондағы төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі.

9.49. Кредиттерді транскриптке енгізе отырып қайта есептеуді Тіркеуші офисі жүзеге асырады.

9.50. Ауыстыру, қайта есептеу кезінде пәндердің кредиттері пәндердің сәйкестігі және қол жеткізілген оқу нәтижелерінің оң бағалары негізінде бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екінші білім беру ұйымына транскриптке ауыстырыла отырып, қайта оқылады.

10. ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ

Оқытушы сапалы оқытуды қамтамасыз етудегі, білім алушылардың білім, білік, дағды мен құзыреттілікті игерудегі негізгі тұлға болып табылады. Академия барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсудің және дамытудың ашық рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.

10.1. Академия өз қызметкерлерінің сапасына және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасауға жауапты.

10.2. "Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ-да профессор-оқытушылар құрамын, әкімшілік-басқарушы персонал мен қызметкерлерді қалыптастыру қағидаттарға негізделген:

1) ОПҚ мен қызметкерлерді ашық конкурстық іріктеуді ұйымдастыру кезінде бос лауазымдарға барлық үміткерлердің теңдігі;

2) академияның біліктілік талаптарына сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды тарту;

3) ПОҚ мен қызметкерлердің дамуына және тұрақты кәсіби өсуіне жәрдемдесу;

4) жаңа қызметкерлер мен жас оқытушыларды қолдау және бейімдеу;

5) оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, қоғамдық өмірге және академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін профессор-оқытушылар құрамына, әкімшілік-басқарушы персоналға және қызметкерлерге жағдай жасау;

6) қызметкерлерді ынталандыру.

10.3. ҚазСТА-ның кадрлық саясаты ПОҚ-да әлемдік білім беру кеңістігіне табысты кірігу үшін қажетті құзыреттерді дамытуға бағытталған.

10.4. ПОҚ жұмысқа қабылдау ашықтық және бәсекелестік жағдайында жүзеге асырылады. Бос лауазымдарға үміткерлерге лауазымдық нұсқаулықтармен, белгілі бір лауазымға қойылатын біліктілік талаптарымен танысу мүмкіндігі беріледі. Академияның конкурстық комиссиясы барлық көрсеткіштерге сапалы талдау жүргізеді. Лауазымға үміткерлерді іріктеу конкурстық комиссия мүшелерінің жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша дауыстарды санау арқылы жүргізіледі. Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына орналасуға арналған конкурстың қорытындысы бойынша ҚР еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шарты жасалады.

10.5. Лауазымға тағайындау кезінде ҚазСТА педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкестігі, базалық білімі, жұмыс өтілі, ғылыми біліктілігі, ғылыми-зерттеу еңбектері және кәсіби педагогикалық дағдылары ескеріледі.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		20	26

10.6. Кадрлар бөлімінде және Академияның барлық бөлімшелерінде қызметкерлер мен ПОҚ лауазымдық нұсқаулықтары бар. Кадрларды ауыстыру, жұмысқа жалдау, көтермелеу және жазалау туралы шешімдер Бірінші басшының бұйрықтары арқылы ұжымға жеткізіледі, олар ғылыми кеңестің, ректораттың отырыстарында, жиналыстарда, кафедра отырыстарында айтылады.

10.7. Оқытушыны жұмыстан шығарудың себебі еңбек шартының қолданылу мерзімінің аяқталуы немесе оқытушының немесе қызметкердің өз қалауы бойынша жұмыстан босату туралы өтініші болуы мүмкін. Оқытушыны жұмыстан шығарудың себептері еңбек тәртібінің бұзылуы, жұмысқа кешігу, сабақтардың үзілуі, еңбек шартының талаптарының бұзылуы, тәртіптік жазалардың болуы, сондай-ақ тәртіптік комиссияның шешімі болуы мүмкін. Бұл жағдайда тәртіптік комиссияның әрбір бұзушылық жағдайын қарау рәсімі бар, оның құрамына кәсіподақ комитетінің өкілі, заңгер, сапа комитетінің төрағасы кіреді.

10.8. ОПК басшылығының ПОҚ қызметі туралы хабардар болуына оқытушылардың, кафедралардың, факультеттердің жоспарлау және есеп беру жүйесі есебінен қол жеткізіледі. Жыл сайын әрбір оқытушы кафедра меңгерушісімен, деканмен, бөлім бастықтарымен келісілетін және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен бекітілетін барлық бөлімдер бойынша жеке жұмыс жоспарын ұсынады. Әр семестр мен оқу жылының соңында әр оқытушы барлық жоспарланған жұмыс түрлерінің орындалуы туралы есеп береді. ПОҚ есептерінің қорытындысы бойынша бөлімдер бойынша кафедраның семестрлік және жылдық есебі қалыптастырылады, ол тиісті бөлімдер мен деканаттарға тапсырылады. Жұмыс жүктемесінің бөлімдері бойынша оқытушылар жүргізген жұмыстың нәтижелілігі студенттердің үлгерімінің көрсеткіштері – аттестаттау нәтижелері және емтихан қорытындылары; ПОҚ өткізетін ашық сабақтарды талдау; Оқу журналдарын тексеру арқылы бағаланады.

10.9. Кафедраларда өзара қатысу жүйесі ұйымдастырылған, онда ПОҚ өз әріптестерінің сабақтарына қатысады және өткізілген сабаққа белгіленген нысан бойынша талдау жасайды. Әр оқытушы жыл сайын ашық сабақтар өткізеді, онда өзінің педагогикалық шеберлігін, оқыту әдістемесі мен технологиясын көпшілік алдында көрсетеді. Академияда ғылыми-әдістемелік семинарлар, мастер-класстар, тренингтер өткізу практикаланады, онда жетекші оқытушылар оқыту, заманауи оқыту технологияларын қолдану тәжірибесімен бөліседі.

10.10. Академия ректорының немесе Президентінің бұйрығы негізінде әрекет ететін академиялық сапа жөніндегі комитет білім беру процесін оқу-әдістемелік сүйемелдеудің сапасын бақылаумен айналысады. Сапа комитеті оқу жылы ішінде оқыту сапасының тиімділігін бағалау мақсатында студенттерге сауалнама жүргізудің әртүрлі түрлері өткізіледі. Бұл ақпарат кафедралар, факультеттер деңгейінде талқыланады, басшылыққа жеткізіледі және ғылыми кеңестің талқылауына шығарылады.

10.11. Академияда білім беру бағдарламаларын іске асыру форматына нақты талаптар қойылады, оның шеңберінде басшылық ПОҚ қызметіне тұрақты мониторингті, оқытудың құзыреттілігі мен сапасын бағалауды жүзеге асырады. Сапаның негізгі критерийі білім алушылардың оқу нәтижелері мен құзыреттілігі болып табылады.

10.12. Академияда ПОҚ жұмысын мерзімді кешенді бағалау үшін академия президенті бекіткен, ПОҚ қызметінің барлық аспектілерін қамтитын "Қазақ спорт және туризм академиясының ПОҚ қызметін бағалаудың рейтингтік жүйесі туралы Ереже" әзірленді. Оқыту сапасын бағалау критерийлері пәнді білумен, оқыту әдістемесін меңгерумен, оқытудың интерактивті әдістерімен, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданумен, сабақты құрылымдай білумен, оқу уақытын ұтымды пайдалана білумен байланысты. Ішкі сарапшылардың бағалауы сабақтарды бағалаудың арнайы нысандарында көрсетіледі. Оқыту сапасын ішкі бағалаудың тағы бір бөлігі білім алушылардың сауалнамасы болып табылады, оның барысында респонденттер белгілі бір оқытушының сабақ өткізу сапасына баға береді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 21	барлығы 26

10.13. Академияда оқытушы-практиктерді тарту кезінде базалық білімнің болуы, практикалық жұмыс тәжірибесі, тиісті саладағы кәсіби педагогикалық дағдылар мен жетістіктер, білім алушыларға еңбек нарығында талап етілетін білімді, іскерлікті және дағдыларды беру қабілеті ескеріледі.

10.14. ЖОО-ның ПОҚ-ға қажеттілігі білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау және білім алушылар контингентін есептеу негізінде айқындалады.

10.15. Академияда әр түрлі деңгейдегі оқытушыларға Академия Президенті бекіткен оқытушыларға, аға оқытушыларға, доценттерге, профессорларға, кафедра меңгерушілеріне арналған лауазымдық нұсқаулықтарда көрсетілген әртүрлі талаптар қойылады. ПОҚ құзыреттілігіне қойылатын талаптар кәсіптік стандарттардың, білім беру саласындағы салалық біліктілік шеңберлерінің және ҒСК талаптарын ескере отырып қалыптастырылған.

10.16. ПОҚ жұмысы үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ете отырып, академия үй-жайларда белгіленген температуралық және санитарлық-гигиеналық режимді сақтайды.

10.17. Академияның кадр саясатының маңызды құрамдас бөлігі Академияның негізгі миссиясын іске асыруға бағытталған кадрлардың біліктілігін арттыру жүйесі болып табылады – дене шынықтыру, спорт, туризм, қонақжайлылық индустриясы салаларындағы түрлі бағыттар бойынша Қоғамға сұранысқа ие мамандарды даярлаудың жоғары сапасын қамтамасыз ету. Біліктілікті арттыру жоспарлы сипатқа ие және Академияның стратегиялық міндеттерін шешуге, педагогтердің кәсіби білімін, дағдылары мен дағдыларын тереңдетуге ықпал етеді.

10.18. Ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жұмысты үйлестіру үшін Академияда консультациялық-үйлестіру Ғылыми кеңесі (КҮҒК) және жас ғалымдар кеңесі жұмыс істейді. ККНС функцияларына жас ғалымдардың ғылыми-зерттеу қызметін үйлестіру, бақылау және талдау кіреді. Жас ғалымдар кеңесі (ЖҒК) өзінің мақсаты Академияның жас ғалымдарының кәсіби өсуін жандандыру, өзекті ғылыми проблемаларды әзірлеу және басым ғылыми міндеттерді шешу үшін олардың күш-жігерін біріктіру, жас ғалымдардың инновациялық қызметін дамыту болып табылады.

11. РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

Академия жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сай оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді. Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде академия білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді. Білім беру сапасын қамтамасыз етудің маңызды факторы және Қазақ спорт және туризм академиясының тұрақты дамуының кепілі материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстарды ұдайы жақсарту болып табылады.

11.1. ҚазСТА-ның барлық нысандарының жалпы ауданы 282 44,3 шаршы метр құрайды. Абай даңғылы, 85 бойынша Бас ғимаратта академияның әкімшілік-басқару персоналы, үш факультет - "Кәсіби спорт және жекпе-жек факультеті", "Олимпиадалық спорт факультеті", "Туризм факультеті" және оқу үй-жайлары орналасқан.

11.2. ҚазСТА ПОҚ, қызметкерлері мен білім алушылары мыналарға қол жеткізе алады:

– заманауи жабдықтармен жарақтандырылған спорт ғимараттары: тренажерлар, гимнастикалық снарядтар, бокспен, күреспен, шығыс жекпе-жегімен айналысуға арналған қосымша құралдар және мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарында көзделген санитарлық нормаларға сәйкес келеді;

- қаладан тыс білім алушыларға берілетін жатақханаға. Жалпы ауданы 3140 шаршы метр жалпы төсек-орын – 546 дана (жалпы №2 - 256 төсек-орын, жалпы №4 - 290 төсек-орын) жатақханамен қамту 100%. Жатақхана тұрмыстық, душ бөлмелерімен, тұрмыстық техникасы бар демалыс бөлмелерімен, Интернет желісіне кіру мүмкіндігі бар теледидарлармен және компьютерлермен жабдықталған;

- кітапхана. Академия кітапханасы Абай даңғылы 85 мекен-жайында, сондай-ақ кешкі уақытта (сағат 18.00-ден 22.00-ге дейін) оқу залы жұмыс істейтін оқу орнының жатақханасында орналасқан.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 22	барлығы 26

Оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсету академияның 4 залында (абонемент, оқу, ғылыми және электрондық залдар), сондай-ақ жатақхананың оқу залдарында ұйымдастырылған;

- алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету мақсатында жұмыс істейтін медициналық орталық. Медициналық орталық заманауи жабдықтармен және қажетті дәрілік препараттармен жабдықталған;

- Академия жанындағы студенттік тамақтануды ұйымдастыру үшін жұмыс істейтін асхана. Оқу ғимаратында орналасқан студенттік асхананың жалпы ауданы 161,6 шаршы метр;

- Алматы облысы Талғар ауданы Бес-Қайнар кентіндегі спорт залы, демалыс үйі, сондай-ақ 0,3 га жер учаскесін қамтитын "Қаймар" туристік-спорттық базасы (1296,5 ш. м.);

- Алматы қаласы, Тимирязев көшесі, 13 мекенжайында орналасқан "Академик-Апартмент" қонақ үйі;

- Туризм ғылыми-зерттеу институты (туризм ҒЗИ);

- спорт ғылыми-зерттеу институты (спорт ҒЗИ).

11.3. Компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, кафедралық зертханалардың саны және ондағы орындардың саны ПОҚ мен білім алушылардың оқу процесі мен ғылыми-зерттеу қызметінің қажеттіліктеріне сәйкес келеді.

11.4. Материалдық-техникалық базаны жаңарту "Мемлекеттік сатып алу туралы" ҚР Заңына және қаржы жылына арналған мемлекеттік сатып алуды өткізу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Жыл сайын ағымдағы немесе күрделі жөндеу жұмыстары жүргізіледі. Жөндеу жұмыстары кезең-кезеңмен жүргізіледі.

11.5. Академияның материалдық-техникалық базасы "жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" белгіленген нормаларға сәйкес келеді Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

11.6. Білім беру ресурстары және студенттерді қолдаудың басқа жүйелері еркін қол жетімді және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандырады. Білім беру үдерісі мәселелері бойынша студенттер эдвайзерге, бітіруші кафедра меңгерушісіне, факультет деканатына және тіркеу бөліміне жүгіне алады. Сұрақтың мазмұнына байланысты студент жергілікті жерде немесе нормативтік құжаттарда белгіленген уақытта жауап ала отырып, өтініш беру арқылы жауап ала алады. Оқу үдерісіне байланысты проблемалар туындаған жағдайда, мысалы: жеке кесте бойынша емтихан сессиясын тапсыру, білім алушы өз факультетінің деканатына жүгінеді және оған растайтын құжаттарды ұсынады, мысалы: баланың тууына, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты, жеке жаттығу жоспары бойынша іссапарларға байланысты ауруы туралы анықтама (жолға шығу) оқу-жаттығу жиындары, әртүрлі деңгейдегі спорттық жарыстар). ОӘБ жөніндегі проректор бұрыштама қойған осы өтініш негізінде деканаттар аралық бақылаулар мен емтихан сессиясын тапсыруды ауыстыру туралы өкім жасайды. Бұйрыққа сүйене отырып, оқытушылар студенттерде, магистранттарда, докторанттарда орындалған жұмыстарды жеке қабылдайды.

11.7. Білім алушылар үшін қажетті оқу-әдістемелік және оқу-әкімшілік ақпаратқа қолжетімділікті ресми сайт қамтамасыз етеді www.kazast.kz "Platonus" ААЖ-ға сілтеме бар, онда эдвайзерлер мен студенттер емтихан нәтижелерімен, рейтингтік бағалау нәтижелерімен және өз тобының пәндерінің таңдауымен таныса алады.

11.8. Студенттер барлық оқу ресурстарына қол жеткізе алады. Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйесінің басқа механизмдері студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыратын еркін қол жетімді.

11.9. Академияның ақпараттық жүйесі электрондық-білім беру материалдары мен электрондық тестілеуді қолдана отырып, оқу процесін жүргізуді, сондай-ақ студенттер мен ПОҚ-ның, өткен, ағымдағы және жоспарланған оқу процесі мен оқу қызметінің ақпаратын өңдеуді, сақтауды және ұсынуды толық көлемде қамтамасыз етеді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 23	барлығы 26

11.10. Академияда студенттерді оқыту, ғылыми зерттеулер жүргізу, ПОҚ ҒЗЖ нәтижелерін, қызметкерлер мен студенттерді білім алушылардың білім беру, жеке және мансаптық қажеттіліктерін іске асыруда жариялау үшін барлық жағдайлар жасалған.

11.11. Шетелдік білім алушыларға қолдау көрсетуді ғылым және халықаралық байланыстар бөлімі қамтамасыз етеді, ол шет тілінде кеңес беруді, визалық қолдауды, академиялық ұтқырлықты ұйымдастыруда және сүйемелдеуде қолдауды қамтамасыз етеді.

11.12. Академияда мүмкіндігі шектеулі адамдарға оқытудың қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында ерекше білім беру қажеттіліктері бар Студенттер үшін жоғары білімнің қолжетімділігі саясаты әзірленді.

11.13. ҚазСТА-да жоғары білімге қолжетімділік саясаты және мүгедектігі бар және мүмкіндігі шектеулі студенттермен жұмыс істеу мыналарды қамтиды: мүгедектігі бар және мүмкіндігі шектеулі студенттерге кәсіби қолдау көрсету және жоғары білім алудың барлық кезеңдерінде жүзеге асырылатын жұмысқа орналасу мәселелеріне жәрдемдесу; барлық академиялық секторларда әртүрлі азшылықтар (ұлттық, мәдени, мүгедектер және т. б.) үшін тең мүмкіндіктер жасау; қоғамның кез келген әлеуметтік тобы үшін жоғары білімге қол жеткізу қажеттілігі; қоғамның әртүрлі әлеуметтік топтарының (әсіресе мүгедектердің) студенттерін оқыту үшін жаңа технологияларды қолдану; мүгедектігі бар және мүмкіндігі шектеулі студенттерді қашықтықтан оқытуды дамыту; жеке көзқарас қағидаттары.

11.14. Мүмкіндігі шектеулі студенттерге жәрдемдесу орталығының мақсаты-мүмкіндігі шектеулі студенттердің қоғамға барынша бейімделуі және толыққанды интеграциялануы және психологиялық-педагогикалық, материалдық-техникалық сүйемелденуі үшін қажетті сапалы кәсіптік білімге қол жеткізуді қамтамасыз ету.

11.15. Мүмкіндігі шектеулі студенттерге жәрдемдесу орталығының міндеттері: инклюзивті білім беру идеяларын іске асыруды қамтамасыз ету; Академияда психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің тиімді жүйесін құру; білім алушылардың мемлекеттік білім беру стандарттары бойынша жоғары білімге сәйкес кәсіптік білім беру бағдарламаларын игеруі; білім беру процесіне қатысушылардың барлығында мүмкіндігі шектеулі адамдардың проблемаларына толерантты көзқарасты қалыптастыру; әлеуметтенуді және мүмкіндігі шектеулі адамдардың әлеуметтік-мәдени интеграциясы; Медициналық және сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыруды және өткізуді жалпы білім беру мекемелерінің және (немесе) денсаулық сақтау мекемелерінің штат кестесіндегі медицина қызметкерлері жүзеге асырады; Денсаулық сақтау мүмкіндіктері шектеулі барлық студенттердің олардың даму бұзылыстарының айқындылық дәрежесіне қарамастан, тәрбиелік, мәдени - ойын-сауық, спорттық-сауықтыру және өзге де бос уақыт іс-шараларын өткізуге қатысуын қамтамасыз ету; оқу-тәрбие іс-шараларына жоғары құзыреттілік әлеуеті бар инновациялық педагогикалық технологиялар процесі.

11.16. Кітапханада мүмкіндігі шектеулі студенттерге қызмет көрсетудің әртүрлі формалары қолданылады: қашықтан қол жеткізу режимінде, кітапхана аралық абонемент бойынша беру. Көзі көрмейтін және нашар көретін оқырмандар көру қабілеті нашар адамдарға бейімделген жаңа технологияның арнайы компьютері: сканер, экранға қол жеткізу бағдарламасы, сөйлеу синтезаторы арқылы электрондық ақпараттық ресурстарға және кітаптардың баспа нұсқаларына қол жеткізумен қамтамасыз етілген. Есту қабілеті шектеулі студенттер SOL (Surdo-online) қашықтан аударма жүйесін пайдаланады.

12. АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ

Сенімді ақпарат шешім қабылдау кезінде қажетті шарт болып табылады. Академия өз бағдарламаларын және басқа да бағыттарын тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану процедураларын анықтайды. Академия ақпараттың өлшенуін, сенімділігін, дәлдігін, уақтылығы мен толықтығын қамтамасыз етеді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 24	барлығы 26

12.1. Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін академия келесі әдістер арқылы ақпаратты жинауды және талдауды ұйымдастырады:

- Ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- мүдделі тараптардың қызмет нәтижелеріне қойылатын талаптарын айқындау;
- мүдделі тараптардың Академияның білім беру қызметтеріне қанағаттануын бағалау.

12.2. Білім алушылар контингенті туралы есептілікті қалыптастыру, білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтарды қалыптастыруды Тіркеуші офисі жүзеге асырады.

12.3. Жұмысқа орналасу процесін талдауды және мониторингті факультет деканаттары жүзеге асырады.

12.4. Негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен күтулері білім беру саласындағы сыртқы нормативтік құжаттаманы, бірлескен іс-шараларды өткізу кезіндегі кері байланыс нәтижелерін, сауалнама нәтижелерін талдау жолымен айқындалады.

12.5. Академия білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында ақпарат алмасудың тиісті процестерін қолдануды қамтамасыз етеді. Мұндай процестерге сайтты және оның ақпараттық жүйелерін қолдау, корпоративтік Электрондық поштаның жұмыс істеуі, кеңестер мен отырыстарда ақпарат беру жатады.

12.6. Ақпараттың сақталуы пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі рөлдер мен функцияларды бөлумен, антивирустық бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелік әкімшілендірумен, серверлердегі резервтік көшіру жүйесімен, жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үй-жайларды серверлермен техникалық жарақтандырумен қамтамасыз етіледі.

13. ЖҰРТШЫЛЫҚТЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ

Академия өз қызметі туралы, оның ішінде нақты, объективті, өзекті және қолжетімді іске асыру туралы ақпаратты жариялайды.

13.1. Академияның ақпараттық саясаты:

- бұқаралық ақпарат құралдары мен әлеуметтік желілердегі маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтардың тұрақты ақпараттық ағынын қалыптастыру;
- Академияның білім беру бағдарламаларына әлеуетті тұтынушылардың қызығушылығын арттыру.

13.2. Ақпараттық саясатты іске асыруды ақпараттық-техникалық бөлім қамтамасыз етеді.

13.3. Академия ресми сайт арқылы kazast.edu.kz, сондай-ақ жергілікті және республикалық БАҚ-тар арқылы өз қызметі туралы жұртшылықты хабардар етуді қамтамасыз етеді.

13.4. Академия қызметі туралы негізгі ақпарат сайтта мына бағыттар бойынша орналастырылады: Академия туралы жалпы ақпарат, академиялық және ғылыми қызмет, кафедралар мен факультеттер туралы ақпарат, профессор-оқытушылар құрамы туралы ақпарат, кітапхана, талапкерлер мен білім алушыларға арналған ақпарат.

13.5. Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жариялау "Дене шынықтыру теориясы мен әдістемесі", "Туризм, бос уақыт және қонақжайлылық" баспа журналдары мен студенттер мен жас ғалымдардың жинағы арқылы қамтамасыз етіледі.

13.6. Академия сыртқы бағалау нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етуге кепілдік береді және оларды білім беру бағдарламалары мен барлық қызмет түрлерін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз етеді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҚР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 25	барлығы 26

14. БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ТҰРАҚТЫ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ

14.1. Академия белгілі бір мақсаттарға қол жеткізуге және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес келуге бағытталған білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, мерзімді бағалау және қайта қарау рәсімдерін айқындайды және дәйекті қолданады. Академияның білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу, мерзімді бағалау және қайта қарау олардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз етуге және қолайлы оқу ортасын құруға бағытталған.

14.2. Бағдарламаларды бағалауға мүдделі тараптардан кері байланыс алу үшін жұмыс берушілер тартылады.

14.3. Академия бағдарламаларды үнемі жетілдіру үшін осы процестердің нәтижелерін пайдалануды, сондай-ақ барлық өзгерістерді жариялауды қамтамасыз етеді.

14.4. Академия білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, талдау және қайта қарау тәртібін белгіледі. Бұл процедуралар үшін негіз болып табылады:

- білім беру бағдарламалары бойынша жаңа үлгілік оқу жоспарларын бекіту;
- жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;
- жұмыс берушілердің ұсыныстары;
- АСК төрағаларының ұсынымдары;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптарды өзгерту.

14.5. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру және бағалау төмендегідей рәсімдерді қамтиды:

- кафедралар, факультеттің оқу-әдістемелік бюросы, Академияның Ғылыми кеңесі отырыстарының деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етудің мерзімді сараптамасы;

- элективті пәндер каталогын жыл сайынғы талдау және кеңейту;

- білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған стейкхолдерлермен кері байланысты қолдау;

- білім алушылардың білім беру бағдарламасын іске асыруға тартылған ПОҚ педагогикалық қызметін мерзімді бағалауы;

- жыл сайын түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелерін жинау және талдау;

- ашық сабақтарды ұйымдастыру, ПОҚ-ға өзара қатысу, Академия әкімшілігі мен сапаны қамтамасыз ету жөніндегі сапа комитеті мүшелерінің сабаққа қатысуы.

14.6. Білім алушылардың академиялық нәтижелерін бағалау мыналарды қамтиды:

- аралық бақылаудан кейінгі үлгерім туралы ақпаратты жинау және талдау; - аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;

- Ғылыми кеңестің отырыстарында үлгерімді қарау;

- АСК жұмысы шеңберінде білім алушыларды даярлау сапасын талдау.

14.7. Оқыту нәтижелерін талдау кезінде бағалау критерийлерінің оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкестігі, бағалау материалының мазмұнының пәннің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі қарастырылады.

14.8. Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, бағалау және жетілдіру процесі кафедра меңгерушілерінің, декандардың, оқу басқармасының жауапкершілік саласы болып табылады және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректордың бақылауында болады.

15. МЕРЗІМДІ СЫРТҚЫ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедуралары Академия ішіндегі сапаны қамтамасыз ету процестерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді. Олар жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен іске асырудың катализаторы болып табылады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	КР ҚазСТА 1/02-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Басшылық ішкі сапаны қамтамасыз ету бойынша	Беті 26	барлығы 26

15.1. Академия төмендегідей әр түрлі форматтағы сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне үнемі қатысады:

- лицензиялау;
- оқу жетістіктерін сырттай бағалау;
- жоғары оқу орындарының институционалдық рейтингі және білім беру бағдарламаларының рейтингі.
- институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу;
- институционалдық және білім беру бағдарламаларының рейтингі.

15.2. Академия білім беру бағдарламалары деңгейінде, сондай-ақ білім берудегі аккредиттеу және сапаны қамтамасыз ету агенттіктері арқылы институционалдық деңгейде аккредиттеу рәсімдерінен ұдайы өтеді.

16. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні, қызметі	Жеке қолы, күнә	Ескерту