

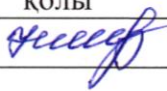
	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		РӘС ҚазСТА 2/17-23	
			Күні	
	Рәсім Түлектерді жұмысқа орналастыру		Басылым 01	
			Беті	барлығы
			1	7

БЕКІТЕМІН



Рәсім

ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ

Әзірленді		Келісілді		Бекітілген
Пя Д.Р.		Нурмуханбетова Д. К.		ҚазСТА ҒК шешімімен Хаттама № <u>5</u> <u>24.12.2023</u> ж.
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
<u>25.12.23</u>		<u>27.12.23</u>		Бұйрық № <u>2003.01</u> . 20 <u>24</u> жыл

Алматы – 2023 ж.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚАЗСТА 2/17-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Рәсім Түлектерді жұмысқа орналастыру	Беті 2	барлығы 7

Мазмұны

1. Қолдану саласы	3
2. Нормативтік сілтемелер	3
3. Терминдер мен анықтамалар	4
4. Белгілер мен қысқартулар	5
5. Түлектерді жұмысқа орналастырудың жалпы шарттары	5
6. Жоспарлау	5
7. Түлектермен байланыс	6
8. Бақылау және есеп беру	6
9. Өлшеу, талдау және жақсарту, кері байланыс	7
10. Танысу парағы	7

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
	Рәсім Түлектерді жұмысқа орналастыру	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		3	7

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы «Түлектерді жұмысқа орналастыру» рәсімі (бұдан әрі – рәсім немесе ПРО ҚазСТА) түлектерді алған мамандықтарына сәйкес «Қазақ спорт және туризм академиясы» КЕАҚ-да (бұдан әрі - ҚазСТА) жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мақсатында әзірленді. Бұл рәсім сонымен қатар тұтынушылардың (білім алушылардың, олардың ата-аналарының, жұмыс берушілердің) алған білім сапасына қанағаттануын өлшеуге мүмкіндік береді.

1.2. Осы рәсімнің талаптары жұмысқа орналастыру және тұтынушылардың қанағаттанушылығын өлшеу жөніндегі іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру процестеріне қолданылады.

1.3. Осы рәсім бойынша барлық жұмыстарды декандар, кафедра меңгерушілері және оқу басқармасының жұмысқа орналастыру жөніндегі маманы бақылайды.

1.4. Рәсім бітіруші кафедралардың бекітілген жоспарларына сәйкес тағайындалған ҚазСТА ПОҚ орындау үшін міндетті.

1.5. Осы рәсім Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және академия басшылығының рұқсатымен сыртқы тексерулер өкілдері, сондай-ақ тұтынушы-серіктестерден (олардың талап етуі бойынша) басқа Тараптарға ұсынылуға жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы рәсім мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

ҚР Заңы 27.06.2007ж., №319-III	Білім туралы
ҚР БҒМ бұйрығы № 595 30 қазан 2018 жыл	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік қағидаларын бекіту туралы
ҚР БҒМ бұйрығы № 391 17 маусым 2015 жыл	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы
ҚР БҒМ министрінің м.а. бұйрығы № 403 11 тамыз 2023 жыл	Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтеу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасы азаматтарының өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы
АС ҚазСТА 1/01-23	Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты
РӘС ҚазСТА 2/21-23	Ішкі тексерулер
РӘС ҚазСТА 2/24-23	Басшылық тарапынан талдау
РӘС ҚазСТА 2/23-23	Түзету әрекеттері
Е ҚазСТА 3/07-23	Жұмысқа орналастыру туралы ереже

2.2. Осы рәсім мынадай үлгілерді қолданысқа енгізеді:

Ү ҚазСТА 2/17-01-23	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі іс-шаралар жоспары
Ү ҚазСТА 2/17-02-23	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы есеп
Ү ҚазСТА 2/17-03-23	Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім
Ү ҚазСТА 2/17-04-23	Жұмысқа жолдама
Ү ҚазСТА 2/17-05-23	Жұмыссыз ретінде есепке қоюға жіберу
Ү ҚазСТА 2/17-06-23	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
	Рәсім Түлектерді жұмысқа орналастыру	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		4	7

Ү ҚазСТА 2/17-07-23

Түйіндеме

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы рәсімде оның негізінде әзірленген нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

3.2. Төменде осы процедурада ең көп қолданылатын немесе маңызды терминдер келтірілген:

Білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы

білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын, студенттерді, магистранттар мен докторанттарды жатақханалардағы орындармен камтамасыз етуге мемлекеттік тапсырысты, жеке білім беру ұйымдарында орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға және мемлекеттік стипендиялар төлеуге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды жүзеге асыратын, жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатын, мемлекеттік атаулы стипендияларды қоспағанда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шектерде жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыруға қатысушылардың қызметін үйлестіруді жүзеге асыратын және білім туралы Заңның 47-бабының 17-тармағында көрсетілген адамдардың жұмыс істемеу кезінде бюджет қаражатын пысықтау немесе оның шығыстарын өтеу жөніндегі өз міндеттерін сақтауына мониторинг пен бақылауды камтамасыз ететін заңды тұлға

Философия докторы (PhD)

ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже

Жас мамандар

Білім туралы Заңның 47-бабының 17-тармағында көрсетілген, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтары

Жергілікті атқарушы орган (әкімдік)

өз құзыреті шегінде тиісті аумақта жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі басқаратын алқалы атқарушы орган

Мансап орталығы

аудандарда, облыстық және Республикалық маңызы бар қалаларда, астанада өз функцияларын орындауды жүзеге асыратын еңбек ұтқырлығы орталығының филиалы

Еңбек ұтқырлығы орталығы

жұмыспен камтуға жәрдемдесу шараларын әзірлеу және іске асыру мақсатында облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органы құратын заңды тұлға

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын және ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыратын жоғары оқу орны

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
	Рәсім Түлектерді жұмысқа орналастыру	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		5	7

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚазСТА	"Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ
ОБ	Оқу басқармасы
ЖООКБМБ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім және мансап бөлімі
ЖАО	Жергілікті атқарушы орган
ЖЖООКББҰ	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы

5. ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУДЫҢ ЖАЛПЫ ШАРТТАРЫ

5.1. ҚазСТА білім алушылардың түлектерін мемлекеттік тапсырыс бойынша жұмысқа орналастыруға жәрдемдеседі (іс-шаралар өткізіледі, белсенді ұйымдарды іздеу және оларға ынтымақтастық туралы шарт жасасу жөнінде ұсыныс хат жолдау).

5.2. Ақылы негізде дайындалған түлектер, егер бұл шарттың талаптарында көзделген болса (ұйымдар бойынша түйіндеме жіберу, қолда бар бос жұмыс орындарын ұсыну) жұмысқа орналасуға жәрдем ала алады.

5.3 тұтынушылардың қабылдауын бақылау келесі көздерден деректерді алуды қамтуы мүмкін:

- қанағаттану сауалнамасы, тұтынушы деректері;
- тұтынушылардың жеткізілетін қызметтердің сапасы туралы деректері;
- пайдаланушылардың пікірін сұрау;
- алғыс;
- шарттық міндеттемелер бойынша;
- Бос орындар жәрмеңкесі;
- "Ашық есік күндерінің" нәтижелері;
- ата-аналардың пікірлері.

6. ЖОСПАРЛАУ

6.1. Әр оқу жылының қыркүйегінен бастап бітіруші кафедралар түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша іс-шараларды алдын ала жүзеге асырады. Жұмысқа орналастыру бойынша мұндай жұмысты кафедралар ҚазСТА Ф нысаны бойынша жоспарлы негізде жүргізеді 2/17-01-23. жоспар факультеттің, академияның жоспарларына іс-шараларды енгізу және жұмысқа орналасуды жалпы бақылау үшін деканаттар мен УУ-ға тапсырылады.

6.2. Бітіруші кафедра меңгерушісі деканат ұсынған студенттер тізбесі негізінде түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша іс-шараларды жоспарлайды.

6.3. Жұмысқа орналастыру жоспарында:

- түлектердің деректерін жинау, УУ жұмысқа орналастыру жөніндегі маманға беріледі;
 - белсенді ұйымдарды іздеу және оларға ынтымақтастық туралы шарт жасасу жөнінде ұсыныс хат жолдау (хаттарды жолдау);
 - тиісті дайындықпен оларды персоналмен Қамтамасыз ету бойынша жасалған шарттар негізінде ұйымдармен жұмыс істеу, түлектердің қажеттіліктері туралы мәліметтер жинау;
 - студенттерді жұмысқа орналастыру көзделетін ұйымдағы практикаға жіберу;
 - жұмысқа орналасу мәселелері бойынша эдвайзерлік сағат;
 - студенттерге орыс, қазақ және ағылшын тілдерінде түйіндеме жасауға көмек көрсету.
- Резюме жасауға деканат, кафедра меңгерушісі және жұмысқа орналастыру жөніндегі маман көмек көрсетеді;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
	Рәсім Түлектерді жұмысқа орналастыру	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		6	7

- студенттердің түйіндемелерін тиісті ұйымдар бойынша жіберуді және бұл жұмысты жұмысқа орналастыру жөніндегі маман жүзеге асырады;

- жұмысқа орналастыру орталықтарымен / агенттіктерімен ынтымақтастық, бұл жұмыс ОБ жұмысқа орналастыру жөніндегі маманмен бірлесіп жүзеге асырылады;

- түлектерге және ұйымдарға жеке тұтынушылардың қанағаттанушылығын өлшеу бойынша сауалнамалар әзірлеу, бұл жұмысты кафедралар ОБ-ның жұмысқа орналастыру жөніндегі маманымен бірлесіп жүзеге асырады;

- түлектермен және оларды жұмысқа қабылдаған ұйымдармен ынтымақтастық (телефон арқылы сөйлесу, қанағаттану бойынша кәсіпорындармен хат алмасу жүргізіледі);

- тұтынушылардың қанағаттануы бойынша толтырылған сауалнамалар алу;

- түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жазбалар жүргізу және есеп беру.

6.4. Кафедралар мен факультеттер деканаты бекіткен әзірленген жоспарлар негізінде ҚазСТА түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша іс-шаралар жоспары жасалады, онда дөңгелек үстелдер, ҚазСТА түлектерін жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша семинарлар және "Түлек" бос орындар жәрмеңкесін өткізу енгізілуі тиіс.

6.5. Жыл сайын наурыз-сәуір айларында кафедра түлектер туралы мәліметтерді жұмысқа орналастыру үшін жасайды және ОБ-ның жұмысқа орналастыру жөніндегі маманына тапсырады. Бұл құжатта кафедра төмендегідей мәліметтерді көрсетеді:

- кепілді жұмысқа орналасуы бар түлектер. Мысалы, ұйымдардан шарттар бойынша жіберілген;

- жұмысқа орналасуға жәрдемдесуді қажет етпейтін түлектер. Мысалы, жұмысқа орналасу туралы келісімі бар немесе бұрыннан бар;

- жұмысқа орналасуға мұқтаж түлектер.

7. ТҮЛЕКТЕРМЕН БАЙЛАНЫС

7.1. ҚазСТА өз түлектерімен байланыста болуға ұмтылады. Мұндай жұмысты бітіруші кафедралар деканат пен "Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ түлектері мен серіктестері" ҚҰ көмегімен жүзеге асырады.

7.2. Түлектермен байланыс төмендегідей бағытта жүзеге асырылуы мүмкін:

- телефон арқылы сөйлесу;
- электрондық пошта арқылы хат алмасуды қоса алғанда, хат алмасу;
- кездесулер, оның ішінде жоспарланған түлектер кездесулері.

7.3. Осындай байланыстардың нәтижелері бойынша жазбалар жүргізіледі, сондай-ақ түлектердің оларды жұмысқа орналастыру жөніндегі проблемаларына талдау жүргізіледі. Мұндай ақпарат есепке енгізілуі, кафедра отырыстарында талқылануы және мүдделі тұлғалардың назарына жеткізілуі тиіс.

8. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

8.1. Жұмысқа орналастыру жөніндегі іс-шараларды іске асыру бекітілген жоспарларға сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Кафедра мен деканат түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі іс-шаралардың орындалуына тұрақты бақылау жүргізуі тиіс. Алынған жедел ақпарат кафедра отырыстарында талқыланып, ең маңызды фактілер деканаттың назарына жеткізілуі тиіс.

8.3. Кафедра түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша жүргізілген жұмыстардың нәтижелері негізінде ҰҚазСТА 2/17-02-23 үлгісі бойынша Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі есеп жасалады, олар бұдан әрі деканатқа және ОБ-ның жұмысқа орналастыру жөніндегі маманына беріледі.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
	Рәсім Түлектерді жұмысқа орналастыру	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		7	7

8.4. Есептерде:

- жоспарланған іс-шаралардың нақты орындалуы және алынған нәтижелер;
- түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша нақты деректер;
- түлектердің қанағаттануын бағалау;
- жұмыс берушілердің қанағаттанушылығын бағалау;
- жақсарту бойынша ұсыныстар көрсетіледі.

8.6. Есептерде тек оң мәселелер қамтылмауы керек. Есептерде түлектерді жұмысқа орналастыру кезінде туындаған нақты проблемаларға көбірек көңіл бөлу қажет.

8. ӨЛШЕУ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҚСARTY, КЕРІ БАЙЛАНЫС

9.1. Оқу басқармасының жұмысқа орналастыру жөніндегі маманы түлектерге арналған еңбек нарығындағы бос жұмыс орындарына талдау және мониторинг жүргізеді, түлектердің кәсіби құзыреттілігі мәселелері бойынша жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жасайды.

9.2. Оқу басқармасының жұмысқа орналастыру жөніндегі маманы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша есеп жүргізеді, Ү ҚазСТА 2/17-06-23 үлгіге сәйкес Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ҚР Жж/еЖООКБМ-ның қаржы орталығы сұратқан мәліметтерді ұсынады.

9.3. Оқу басқармасының жұмысқа орналастыру жөніндегі маманы факультеттерді жақсарту жөніндегі деректер мен ұсынымдар негізінде Академия түлектерін жұмысқа орналастыру процесі бойынша жиынтық есеп дайындайды, ғылыми кеңестің қарауына беріледі.

9.4. Ғылыми кеңес өз отырыстарының бірінде ҚазСТА түлектерін жұмысқа орналастыру жөніндегі деректерді, сондай-ақ жақсарту жөніндегі ұсынымдарды талдайды. Мұндай талдаудың нәтижесі жақсартуға бағытталған шешімдер болуы мүмкін:

- оқу үдерісі;
- оқу-әдістемелік жұмыс;
- түлектерді жұмысқа орналастыру;
- білім беру бағдарламалары.

9.5. Түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелері қабылдау комиссиясына талдау үшін де ұсынылуы керек, яғни тұрақты кері байланыс сақталуы керек.

9.6. Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша сәйкессіздіктер туындаған жағдайда, олар сәйкессіздіктер журналдарында тіркелуі тиіс және олар бойынша дереу РӘС ҚазСТА 2/22-23 Сәйкессіздіктерді басқару туралы рәсімге сәйкес түзетулер мен түзету әрекеттері қабылдануы тиіс.

9. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Қызметі	Жеке қолы