

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		РӘС ҚазСТА 2/16-25	
			Мерзімі	
			01 Басылым	
	Кәсіби практика		Бет	Беттен
			1	5

БЕКІТЕМІН

«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАҚ президенті,
профессор
К.К. Закирьянов

17.10.2025 2025 ж.



Рәсім

КӘСІБИ ПРАКТИКА

Енгізілген		Келісілген		Бекітілген
Тулегенова Л.Х., Байбосын А.А.		Пя Д.Р., Нурмуханбетова Д. К.		ҚазСТА ҒК шешімімен Хаттама № <u>3</u> <u>31.10.2025</u> ж.
мерзімі	қолы	мерзімі	қолы	Қолданысқа енгізілді № <u>221-П</u> <u>12.10</u> 202 <u>5</u> жылғы Бұйрығы
<u>24.10.25</u>	<i>[Signature]</i>	<u>28.10.25</u>	<i>[Signature]</i>	
<u>24.10.25</u>	<i>[Signature]</i>	<u>29.10.25</u>	<i>[Signature]</i>	

Алматы – 2025 ж.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		РӘС ҚазСТА 2/16-25	
			Мерзімі	
			01 Басылым	
	Кәсіби практика		Бет	Беттен
			2	5

Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....	3
2. Нормативтік сілтемелер.....	3
3. Терминдер мен анықтамалар.....	4
4. Белгілермен қысқартулар	4
5. Кәсіби практиканы жоспарлау.....	4
6. Практика базаларын анықтау, ұйымдастыру және өткізу.....	4
7. Бақылау	5
8. Бағалау, талдау, жақсарту	5
9. Танысу парағы	5

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/16-25	
		Мерзімі	
		01 Басылым	
		Бет	Беттен
	Кәсіби практика	3	5

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Нағыз рәсім «Кәсіби практика» (болашақта Рәсім немесе РӘС ҚазСТА) КеАҚ «Қазақ спорт және туризм академиясы» (бұдан әрі – ҚазСТА) білім алушыларының кәсіби практиканы басқару мақсатында әзірленген.

1.2. Осы рәсімнің талаптары білім алушылардың кәсіби практиканың процестерінде қолданылады.

1.3. Бұл рәсімге қатысты барлық жұмысты бірінші проректор, оқу басқармасы, практика маманы, кафедра меңгерушілері, деканаттар бақылайды

1.4. Рәсім ҚазСТА профессор-оқытушылар құрамы үшін, практиканы ұйымдастыру және өткізу процесіне қатысушылар үшін міндетті.

1.5. Бұл рәсім ҚазСТА ішкі нормативтік құжаты болып табылады және басқа тараптарға ұсынуға жатпайды, тек сыртқы тексеру ұйымдарына, сонымен қатар серіктес-тұтынушыларға (олардың талаптарына сәйкес) ҚазСТА президентінің рұқсатымен.

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Бұл рәсім келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі 319-III	Білім туралы
ҚР БҒМ 30.10.2018 ж., № 595 бұйрығы	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
ҚР БҒМ 2011 жылдың 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы
ҚР БҒМ 2022 жылдың 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы
ҚР ҒЖЖБМ 2023 жылдың 27 наурыздағы № 125 бұйрығы	«Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы
ҚазСТА АС 1/01-23	Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты
АС ҚазСТА 1/ 02-23	ҚазСТА ішкі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылық
РӘС ҚазСТА 2/21-23	Ішкі тексерулер
РӘС ҚазСТА 2/24-23	Басшылық тарапынан талдау

2.2 Осы рәсім келесі үлгілерді енгізеді

ҰҚазСТА 2/16-01-25	Кәсіби практиканың бағдарламасы
ҰҚазСТА 2/16-02-25	Студенттің практикаға тапсырмасы
ҰҚазСТА 2/16-03-25	Кәсіби практиканы өткізу жөніндегі бірлескен қызмет туралы келісім-шарт
ҰҚазСТА 2/16-04-25	Практикант журналы
ҰҚазСТА 2/16-05-25	Практикадан өту туралы есептерді қабылдау және қорғау кестесі
ҰҚазСТА 2/16-06-25	Практика туралы есеп

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/16-25	
		Мерзімі	
		01 Басылым	
	Кәсіби практика	Бет	Беттен
		4	5

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы рәсімде нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар қолданылған, соның негізінде әзірленген.

3.2. Төменде осы рәсімде ең көп қолданылатын немесе маңызды терминдер көрсетілген:

Кәсіби практика	болашақ кәсіби қызметпен байланысты жұмыстардың белгілі бір түрлерін орындау процесінде теориялық білімді, дағдыларды бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге және дамытуға бағытталған оқу іс-әрекетінің түрі
Процесс	кірістерді шығысқа айналдыратын өзара байланысты және өзара әрекеттесетін қызмет түрлерінің жиынтығы
Практика базасы	ұйым (кәсіпорын, мекеме), студенттердің білім беру бағдарламасына сәйкес кәсіби практика өтетін орны
Кредит	білім алушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚР ҒЖЖБМ	Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрілігі
МЖМББС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ОБ	Оқу басқармасы
БББ	Білім беру бағдарламасы
ПОҚ	Профессорлық-оқытушы құрамы
ҚазСТА	«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАҚ
РӘС ҚазСТА	ҚазСТА Рәсімі

5. КӘСІБИ ПРАКТИКАНЫ ЖОСПАРЛАУ

5.1. Білім алушылардың кәсіби практикасының негізгі міндеті теориялық білімді бекіту және тереңдету, білім беру бағдарламасының бағыттары бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды игеру болып табылады. Практиканың түрлері ЕҚазСТА 3/13-23 «Кәсіби практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары» көрсетілген. Кәсіби практика білім алушылардың оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады.

5.2. ЕҚазСТА 3/13-23 оқу-әдістемелік жұмысында Академияның барлық кезеңінде білім алушыларға кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізуді ұйымдастыру жазылған.

5.3. Білім алушылардың кәсіби практикаларының түрлерін жоспарлау және ұйымдастыру процесі ағымдағы оқу жылының бекітілген Академиялық күнтізбесі негізінде жүргізіледі, онда оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына сәйкес дайындық бағыттарының мерзімдері айқындалады.

5.4. Оқу жылының басында кафедраның бекітілген педагогикалық жүктемесі негізінде білім алушылардың практикасы бойынша басшылар мен әдіскерлердің сағаттары бөлінеді.

5.5. До начала профессиональной практики, в начале учебного года ППС, ответственный за руководство осуществляет разработку программы практики и согласовывает с представителями базы практики, специалистом УУ по практике и утверждается руководством Академии. Кәсіби практиканың басталуына дейін, оқу жылының басында ПОҚ, басшылық жауапты маман практика бағдарламасын әзірлейді және практика базасымен келіседі, ОБ практикаға жауапты маманы басшылықпен бекітіледі.

6. ПРАКТИКА БАЗАЛАРЫН АНЫҚТАУ, ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

6.1. Бітіруші кафедралар тұрақты түрде практика базаларын іздестіруді, таңдауды, жаңартуды жүргізеді және практика жөніндегі ОБ маманына келісім-шарттар жасасу үшін практика базаларының тізімін ұсынады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/16-25	
		Мерзімі	
		01 Басылым	
	Кәсіби практика	Бет	Беттен
		5	5

6.2. Практика базасы ретінде анықталған ұйыммен кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік келісім-шартқа сәйкес кәсіби практиканы өткізу туралы шарт жасалады (ЕҚазСТА 3/13-23 «Кәсіби практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары»). Практика түрлеріне қарай (оқу, оқу-танысу, кәсіби-ғылыми) жұмыс берушілер базасында, сонымен қатар Академия базасында өтеді. Педагогикалық және психолого-педагогикалық практика орта білім беру ұйымдарында өткізіледі.

6.3. ОБ өкімі негізінде кафедра/факультет білім алушылар жөнінде ақпарат ұсынады. Практиканың басталғанына дейін ОБ өкімі негізінде практика жетекшісі ОБ практика маманымен бірлесе отырып білім алушыларды практика базаларына жіберуді ұйымдастырады. Академия басшылығының бұйрығымен білім алушылар практикаға жіберіледі.

6.4. ЕҚазСТА 3/13-23 «Кәсіби практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары» сәйкес конференция өткізіледі, практикаға жіберу бұйрығымен танысу, практикант журналын тарату, практика өту кезеңінде қауіпсіздік техникасын сақтау туралы нұсқама жүргізу.

6.5. Әдіскер бекітілген практика бағдарламасына сәйкес жұмыс жүргізеді және практиканы өткізу кезінде білім алушыларға оқу-әдістемелік көмек көрсетеді.

7. БАҚЫЛАУ

7.1. Практиканы өткізу кафедра ішінде (әдіскер, жетекші), сонымен қатар ОБ-да практика маманымен бақыланады. Академия практиканттарының ашық сабақ өткізу және қатысу, іс-шаралар ұйымдастыруы, сабаққа қатысу мониторинг жүргізу (эстафета, спорттық сайыстар және т.б.).

7.2. Егер білім алушылар практикаға келмесе практика базасының өкілі әдіскерді, оқу басқармасын, Академия басшылығына пысықтау шараларын қабылдау үшін хабардар етеді.

7.3. Кафедралардың практика түрлерін ұйымдастыруы мен өткізуін бақылау ішкі аудит барысында жүргізіледі (РӘС ҚазСТА 2/21-23 Ішкі тексерулер).

7.4. Әдістемелік әзірлемелердің сапасын бақылау, сарапшыға талдау және бағалау үшін берілген кезде рецензиялау арқылы жүзеге асырылады (ішкі және сыртқы).

7.5. Оқу басқармасы жоспарланған оқу-әдістемелік құжаттаманың орындалуын бақылауды жүзеге асырады және тарату материалдарының болуы туралы жоспардан тыс тексерулер жүргізіледі.

8. БАҒАЛАУ, ТАЛДАУ, ЖАҚСARTY

8.1. ОБ маманы әдіскермен, жетекшімен бірге практика есебін қорғау күнтізбесін құрып, деканмен келісіліп, бірінші проректор-ОӘЖ проректорымен бекітіледі.

8.2. Практика бойынша есептерді қорғау үшін өкім негізінде комиссия құрылады.

8.3. Практика үшін қорытынды баға 6.20-тармақ 3/13-23 сәйкес қойылады «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары» ЕҚазСТА.

8.4. Практика жетекшісі қорғауды аяқтағаннан кейін УУ маманына практика процесін ұйымдастыруды жақсарту бойынша ұсыныстармен және практика нәтижелерін талдауды ұсынады.

8.5. Оқу жылы аяқталған кезде практика түрлерін өткізу нәтижелері туралы есеп Академияның ҒК отырысында талқыланады.

9. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Лауазымы	Т.А.Ә.	Мерзімі	Қолы