



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

РӘС ҚазСТА 2/09-23

Күні

Басылым 01

бет беттен

1

8

Рәсім

Контингентті қалыптастыру

БЕКІТЕМІН

КеАК «Қазақ спорт және туризм академиясы»  
Президенті, профессор  
К.К. Закирьянов



« 20 ж. »

Рәсім

Контингентті қалыптастыру

Әзірленген		Келісілген		Бекітілген
Тулегенова Л.Х.		Пя Д. Р.		ҚазСТА ФК хаттамасы
		Нурмуханбетова Д. К.		№ 5 от 29.12.2023 жыл
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
25.12.23		26.12.23		Бұйрық № 020 03. 01. 2024 жыл
2		27.12.23		

Алматы – 20 \_\_\_\_ ж.



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ**  
**КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА**  
**KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

РЭС ҚазСТА 2/09-23

Күні

Басылым 01

Рәсім

бет

беттен

Контингентті қалыптастыру

2

8

### Мазмұны

1.	Жалпы ережелер.....	3
2.	Нормативтік сілтемелер.....	3
3.	Терминдер мен анықтамалар.....	4
4.	Белгілер мен қысқартулар.....	4
5.	Жоспарлау.....	5
6.	Білім алушылардың контингенті.....	5
7.	Қабылдау.....	6
8.	Контингент қозғалысы.....	7
9.	Бағалау, талдау және жақсарту.....	7
10.	Танысу парағы.....	8

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РӘС ҚазСТА 2/09-23	
		Күні	
	Рәсім Контингентті қалыптастыру	Басылым 01	
		бет	беттен
	3	8	

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы "контингентті қалыптастыру" рәсімі (бұдан әрі – ҚазСТА туралы рәсім) академияда білім алушылар контингентін қалыптастыру процесін басқару, оларды есепке алу, Оқу процесінде қозғалыс және бітіруге дейін жеткізу мақсатында әзірленді.

1.2. Осы рәсімнің талаптары студенттер, магистранттар мен докторанттар контингентін қалыптастыру үдерістеріне (оқуға қабылдау, ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару) қолданылады.

1.3. Осы рәсім бойынша барлық жұмыстарды факультет деканы, іздеу бөлімі және Офис-тіркеуші бақылайды.

1.4. Рәсім білім беру процесіне қатысатын құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

1.5. Осы рәсім Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сыртқы тексерулер өкілдерінен басқа Тараптарға, сондай - ақ тұтынушы-серіктестерге (олардың талап етуі бойынша) академия басшылығының рұқсатымен ұсынылуға жатпайды.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Осы рәсім мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

ҚР заңы 27.06.2007 ж., №319-ЗРК 04.07.2018., №171 –VI	Білім туралы
Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығы 20 шілде 2022 ж. № 2	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы
ҚР БҒМ бұйрығы 30.10.2018 г., № 595	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
ҚР БҒМ бұйрығы 31 қазан 2018 ж. № 600	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы
ҚР Үкіметінің қаулысы 07.02.2008 ж., N 116.	Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және мөлшерлеу қағидалары
Қазақстан Республикасының заңы 4 желтоқсан 2015ж. № 434-V ЗРК	Мемлекеттік сатып алу туралы
ҚР 31.01.2020 ж., № 39/НҚ Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м.а. бұйрығы	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы
АС ҚазСТА 1/01-23	Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты
СБН ҚазСТА 1/01-23	Академияда сапаны ішкі қамтамасыз ету жөніндегі Нұсқаулық
РӘС ҚазСТА 2/24-23	Басшылық тарапынан талдау
РӘС ҚазСТА 2/11-23	Оқу процесін жоспарлау
РӘС ҚазСТА 2/12-23	Оқу процесі
РӘС ҚазСТА 2/13-23	Білімді бағалау
Е ҚазСТА 3/01-23	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

РӘС ҚазСТА 2/09-23

Күні

Басылым 01

Рәсім

бет

беттен

**Контингентті қалыптастыру**

4

8

Е ҚазСТА 3/02-23  
Е ҚазСТА 3/03-23

бағдарламаларына қабылдау қағидалары  
ҚазСТА-ның ауыстыру және қалпына келтіру туралы ереже  
ҚазСТА-ның академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже

2.2. Осы рәсім мынадай нысандарды қолданысқа енгізеді:

Ү ҚазСТА 2/09-01-23	Студенттердің сандық контингенті
Ү ҚазСТА 2/09-02-23	Академия/факультет студенттерінің тізімі
Ү ҚазСТА 2/09-03-23	Өтініш
Ү ҚазСТА 2/09-04-23	Өтініштерді тіркеудің электрондық журналы
Ү ҚазСТА 2/09-05-23	Құжаттарды қабылдау туралы қолхат
Ү ҚазСТА 2/09-06-23	Қолхат беруді тіркеу журналы
Ү ҚазСТА 2/09-07-23	Білім алушының жеке ісінің тізімдемесі
Ү ҚазСТА 2/09-08-23	Контингенттің бір аптадағы қозғалысы туралы есеп
Ү ҚазСТА 2/09-09-23	Айналма парақтарды тіркеу журналы
Ү ҚазСТА 2/09-10-23	Салыстыру ведомосы
Ү ҚазСТА 2/09-11-23	Қорытынды ведомость
Ү ҚазСТА 2/09-12-23	Оқу жетістіктері бойынша жиынтық ведомосы

### **3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР**

3.1. Осы рәсімде оның негізінде әзірленген нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

3.2. Төменде осы процедурада ең көп қолданылатын немесе маңызды терминдер келтірілген:

Процесс	кірістерді шығысқа айналдыратын өзара байланысты және өзара әрекеттесетін қызмет түрлерінің жиынтығы
Академиялық демалыс	білім алушы денсаулық, жүктілік және босану жағдайы бойынша оқуды уақытша тоқтататын кезең
Академиялық қарыз	бір немесе бірнеше оқу пәндері, Курстар, пәндер (модульдер) бойынша аралық аттестаттаудың қанағаттанарлықсыз нәтижелері немесе аралық аттестаттаудан өтпеуі.
Білім алушылардың оқу жетістіктері	– білім алушылардың оқу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері.

### **4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**

ҚазСТА	Қазақ спорт және туризм академиясы
ЖЖООКББҰ	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру
ЖТ	Жұмыс тобы
Рәс ҚазСТА	Академия рәсімі
ББ	Білім бағдарламасы
ОТ	Офис тіркеуші
СКҚО	Студенттерге қызмет көрсету орталығы

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РӘС ҚазСТА 2/09-23	
		Күні	
	Рәсім <b>Контингентті қалыптастыру</b>	Басылым 01	
		бет	беттен
		5	8

ОӘБ	Оқу-әдістемелік бөлімі
АА	Аралық аттестаттау
АБ	Аралық бақылау
ГРА	Курстан курсқа ауысу үшін өту балы
ДКК	Дәрігерлік-консультациялық комиссия

## 5. ЖОСПАРЛАУ

Білім алушылар контингентін жоспарлау:

- білікті кадрлардың қажеттіліктерін болжау;
- білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензияда көрсетілген кадрларды даярлау бағытының тізбесі;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары;
- Академия басшылығымен анықталған білім алушыларды қабылдау жоспары;
- республикалық және/немесе жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы мен білім беру гранты;
- академияның оқытушылар құрамының штаты;
- оқу үдерісі үшін қажетті базаның болуы.

## 6. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

6.1. Академияда талапкерлер мен ЖЖОКБҰ білім алушыларының білім беру бағдарламаларын таңдауы қағидатына негізделген білім алушылар контингентін қалыптастыру моделі жұмыс істейді.

6.2. Академияда білім алушыларға студенттер, магистранттар, докторанттар жатады.

6.3. Академияда білім алушылар контингенті мынадай өлшемшарттармен айқындалады:  
*оқу жағдайларына байланысты:*

- мемлекеттік грант бойынша;
- ақылы негізде;

*оқыту тіліне байланысты:*

- қаза тілінде;
- оры тілінде;

*оқу мерзіміне байланысты:*

### **Бакалавриат**

- орта білім базасында толық оқу мерзімімен (4 жыл);
- типтік базада қысқартылған оқу мерзімімен (3 жыл);
- жоғары білім базасында (2 жыл);

### **Магистратура**

- оқу мерзімі 2 жыл ғылыми-педагогикалық бағыт;
- оқу мерзімі 1 жыл бейіндік бағыттағы.

### **Докторантура**

6.4. -оқу мерзімі 3 жыл ғылыми-педагогикалық бағыт.

6.5. Білім алушылар контингенті "білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" қағидаларына сәйкес бір білім алушыға келетін оқу алаңының санитариялық нормаларына сәйкес келуі тиіс Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РӘС ҚазСТА 2/09-23		
		Күні		
	Рәсім <b>Контингентті қалыптастыру</b>		Басылым 01	
			бет	беттен
		6	8	

6.6. Білім алушыларға жедел қызмет көрсету, іс қағаздарын тиімді және сапалы жүргізу мақсатында студенттерге қызмет көрсету орталығы (ЦОС) жұмыс істейді. ЦОС білім алушылар мен түлектерге бағдарлана отырып, "бір терезе" қағидаты бойынша жұмыс істейді.

6.7. Академиядағы оқу топтары саны 30 адамнан аспайтын адамдармен жасақталады.

6.8 Оқу сабақтарының түрлері бекітілген кестеге сәйкес ұйымдастырылған. Автоматтандырылған ақпараттық жүйе негізінде тіркеуші кеңсесі және факультеттер ok.kazast.kz оқу сабақтарына қатысу және үлгерім мониторингін жүргізеді (Ү ҚазСТА 2/09-12-23 оқу жетістіктері бойынша жиынтық ведомосы).

## 7. ҚАБЫЛДАУ

7.1. Қабылдау комиссиясы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын басшылыққа ала отырып, талапкерлерден құжаттарды қабылдауды және оларды Академия білім алушыларының құрамына қабылдау процесін ұйымдастырады (ҚР БҒМ № 600, 31.10.2018 ж бұйрығы).

7.2. Қабылдау комиссиясының жұмысы РӘС ҚазСТА 2/08-23 "Кәсіптік бағдар беру жұмысы» рәсімдеріне және ЕҚазСТА 3/01-23 "Қазақ спорт және туризм академиясына жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау қағидалары-на сәйкес жүргізіледі.

7.3. Академия студенттерінің, магистранттарының және докторанттарының құрамына қабылдау ректордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады, ол бойынша студенттерді, магистранттар мен докторанттарды білім беру бағдарламалары мен тілдері бойынша бөлу бекітіледі.

7.4. Оқуға түсу кезінде Академия ақылы білім беру қызметтерін ұсынуға шарт жасасады.

7.5. Академия білім алушыларының құрамына қабылдау туралы бұйрықтан кейін ОР контингент қалыптастырады, ал факультет декандары-факультет студенттерінің тізімі нысан бойынша (Ү ҚазСТА 2/09-02-23).

7.6. ББ бейіні мен тілдеріне сәйкес академиялық топтар құрылады. Академиялық топтарды сәйкестендіру факультет пен курсқа, топқа тиесілігін айқындау мақсатында әріптік-цифрлық код беру жолымен жүргізіледі:

Мысалы: FOX-23-1,

мұндағы FOS-латын тіліндегі бастапқы әріптерді қосу арқылы құрылған факультеттің атауы;

23-қабылдау жылы, яғни курс;

1-бірінші топ.

7.7. Білім алушылардың сәйкестендіру нөмірін (ID student) ресімдеу, беру рәсімі академияның және білім алушылардың деректер базасы орналасқан ААЖ-да өткізіледі, ол ҰБДБ және БЖТБ-ға интеграцияланады.

7.8. Білім алушыларды қабылдау процесі аяқталғаннан кейін оп және қабылдау комиссиясы жұмысының нәтижелері бойынша дайындық деңгейі бөлінісінде білім алушыларды қабылдаудың статистикалық талдауын дайындайды.

## 8. КОНТИНГЕНТ ҚОЗҒАЛЫСЫ

8.1. Білім алушыларды оқудан шығару, ауыстыру және қайта қабылдау рәсімі "жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына" (ҚР БҒМ № 595, 30.10.2018 ж.бұйрығы) және Академияның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РӘС ҚазСТА 2/09-23	
		Күні	
	Рәсім <b>Контингентті қалыптастыру</b>	Басылым 01	
		бет	беттен
	7	8	

8.2. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары" 31и 32-тармақтарына сәйкес академияда білім алушыларға ауысу және қайта қабылдау, академиялық демалыс беру қағидаларының сақталуы әзірленді, бекітілді және қамтамасыз етілді.

8.3. Осы рәсімді қолдау және контингенттің қозғалыс процесін басқару үшін Академияда ЕҚазСТА 3/02-23 "Ауыстыру және қалпына келтіру туралы ереже" тармағының және ЕҚазСТА 3/03-23 "академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже" ішкі нормативтік құжаттары әзірленді, онда ұйымдастыру және ресімдеу тәртібі, іс-қимыл алгоритмі егжей-тегжейлі жазылған және процестерге өкілеттіктер мен жауапкершілік бөлінген.

8.4. **Аударым және қайта қабылдау, шығару**

8.5. Аударма және қалпына келтіру кез-келген білім беру бағдарламасына оқудан шығару мерзіміне қарамастан мүмкін болады.

8.6. Аударымдар мен қалпына келтіру қысқы және жазғы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

8.7. ҚазСТА оқуға қайта қабылдау академиялық кезең басталғанға дейін жүзеге асырылады.

8.8. Аударма түрлері қарастырылған:

- курстан курсқа;
- бір оқыту тілінен екіншісіне;
- бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне;
- бір мамандандырудан екіншісіне;
- Қазастанға басқа ЖОО-дан және кері.

8.9. Оқудан шығарылған білім алушы айналып өту парағы бойынша барлық бөлімшелерден өтуі және Академия алдындағы бар берешектерін өтеуі тиіс.

8.10. **Академиялық демалыс білім алушыларға келесі негізде беріледі:**

- ауру бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі дәрігерлік-консультативтік комиссияның қорытындысы;

- әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағаздары;
- бала үш жасқа толғанға дейін оның туылуы, асырап алуы.

**Студенттерді шығару**

Дипломдар мен қосымшаларды ресімдеу кезінде ААЖ-да түлектің толық ақпараты (диплом, хаттама, беру, QR нөмірлері) толтырылады және базада сақталады. Осы құжатталған ақпараттың көшірмелері түлектердің жеке істеріне одан әрі мұрағатқа беру үшін енгізіледі. Дипломдарды ресімдеу және беру үшін жауапкершілік ОӘБ мен ИТО маманына жүктеледі.

8.11. Өтініштер (ҰҚазСТА 2/09-03-23), контингенттің қозғалыс процестері бойынша құжаттарды КҚКО нысан бойынша журналға қабылдайды және тіркейді (ҰҚазСТА Ф 2/09-04-23 өтініштерді тіркеудің электрондық журналы). ОР студенттік контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар қалыптастырылады және оларды уақтылы тіркеуді қамтамасыз етеді.

## 9. БАҒАЛАУ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҚСARTY

9.1. Академияда контингенттің қозғалыс процесі бойынша апта сайын мониторинг жүргізіледі (ҰҚазСТА 2/09-08-23 Бір аптадағы контингент туралы есеп).

9.2. Декан СЖЖЖ, салыстыру ведомосін қалыптастыруды бақылайды (Ұ ҚазСТА 2/09-10-23) және оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жоюды қадағалайды.

9.3. Декан оқу семестрін / жылын аяқтағаннан кейін контингенттің қозғалысына талдау жүргізеді және оқу жылы үшін есепті дайындау үшін ОТ-мен салыстырып тексереді.

