

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/08-23	
		Күні	
	Рәсім Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Басылым 01	
		Беті	Барлығы
	1	7	

БЕКІТЕМІН


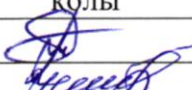


«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАК-ның президенті,
профессор
К.К. Закирьянов



« 03 » Дец 2024 ж

Рәсім

КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫ

Әзірленді		Келісілді		Бекітілді
Ибраимова А.А.		Пя Д. Р.		ҚазСТА ҒК шешімімен Хаттама № <u>5</u> 28.12.2023 ж.
Тулегенова Л.Х.		Нурмуханбетова Д. К.		
мерзімі	қолы	мерзімі	қолы	Қолданысқа енгізілді
25.12.23		27.12.23		Бұйрық № <u>0217</u> от <u>03</u> . <u>01</u> . 20 <u>24</u> года
25.12.23		27.12.23		

Алматы – 2023 ж.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/08-23		
		Күні		
	Рәсім Кәсіптік бағдар беру жұмысы		Басьялым 01	
			Беті	Барлығы
		2	7	

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	3
2. Нормативтік сілтемелер.....	3
3. Терминдер мен анықтамалар	3
4. Белгілер мен қысқартулар	3
5. Жоспарлау	4
6. Білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін болжау	4
7. Тұтынушыларды ақпараттандыру	5
8. Мониторинг, бағалау, талдау және жақсарту	7
9. Танысу парағы	7

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/08-23		
		Күні		
	Рәсім Кәсіптік бағдар беру жұмысы		Басылым 01	
			Беті 3	Барлығы 7

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы «Кәсіптік бағдар беру жұмысы» рәсімі (бұдан әрі – ҚазСТА туралы рәсім) "Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ-да (бұдан әрі-Академия) кәсіптік бағдар беру жұмысын басқару мақсатында әзірленді.

1.2. Осы рәсімнің талаптары кәсіптік бағдар беру жұмысының процестеріне қолданылады.

1.3. Рәсім бойынша барлық жұмыстарды ректор тағайындаған қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы бақылайды.

1.4. Бұл рәсім кәсіби бағдар беру жұмыстарына қатысатын Академияның барлық оқытушыларының орындауы үшін міндетті.

1.5. Осы рәсім Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сыртқы тексерулер өкілдерінен басқа Тараптарға, сондай - ақ тұтынушы-серіктестерге (олардың талап етуі бойынша) академия басшылығының рұқсатымен ұсынылуға жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы рәсім мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

ҚР Заңы за №319-III от 27.06.2007ж.	Білім туралы
ҚР БҒМ бұйрығы № 595 от 30.10.2018 ж.	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
ҚР БҒМ бұйрығы № 600 от 31.11.2018 ж.	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы
АС ҚазАСТ 1/01-23	Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты
РӘС ҚазСТА 2/24-23	Басшылық тарапынан талдау
РӘС ҚазСТА 2/21-23	Ішкі тексерулер
Е ҚазСТА 3/01-23	ҚазСТА-на қабылдау ережесі
ЖН КазАСТ 3/02-23	Ішкі нормативтік құжаттаманы ресімдеу

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы рәсімде оның негізінде әзірленген нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

3.2. Төменде осы рәсімде ең көп қолданылатын немесе маңызды терминдер келтірілген:

Үдеріс	кірістерді шығысқа айналдыратын өзара байланысты және өзара әрекеттесетін қызмет түрлерінің жиынтығы
Кәсіптік бағдар беру жұмысы	ұлғайтуға бағытталған іс-шаралар кешені талапкерлердің саны.

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚазСТА	Қазақ спорт және туризм академиясы
ЖОКББҰ	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/08-23		
		Күні		
	Рәсім Кәсіптік бағдар беру жұмысы		Басылым 01	
			Беті	Барлығы
		4	7	

РӘС ҚазСТА	Академия Рәсімі
БББ	Білім беру бағдарламасы
ТК	Тіркеуші кеңсесі
ПБжДЖБ	Персоналды басқару және іс жүргізу бөлімі
ОБ	Оқу басқармасы

5. ЖОСПАРЛАУ

5.1. Кәсіптік бағдар беру жұмысы Ректордың қабылдау комиссиясының құрамы және жауапты хатшыны тағайындау туралы бұйрығы негізінде жүргізіледі.

5.2. Жауапты хатшы қабылдау комиссиясының қызметін жоспарлайды. Соңғы нәтижелерді жоспарлау кезінде мыналар ескеріледі:

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясат;
- алдыңғы қабылдау науқандарының нәтижелері (есептер);
- Министрліктің жоспарлары мен квоталары (болжамдар);
- ББ бойынша ұйымдар қатарынан тапсырыс берушілердің талаптары;
- түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелері және сауалнамалар / түлектер мен ұйымдардың пікірлері алапес рәсіміне сәйкес РӘС ҚазСТ 2/17-23 «Түлектерді жұмысқа орналастыру»;
- талапкерлердің қалауы мен ұсынысы (сауалнама нәтижелері).

5.3. Қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарларына:

- мамандардың болжамды қажеттілігін болжау;
- Академияның жарнамалық материалдарын әзірлеу және дайындау;
- Академияның жарнамасын орналастыру үшін бұқаралық ақпарат құралдарын таңдау;
- елді мекендер тізбесін анықтау;
- мектептерге, гимназияларға, колледждерге бару;
- «Ашық есік күні» іс-шараларын ұйымдастыру;
- ақпараттық стендтер құру.

5.4. Жауапты хатшы жоспарды академия басшылығының қарауына ұсынады.

5.5. Жауапты хатшының ұсынысы бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысына қатысатын оқытушылар тізімінің оқу басқармасымен келісу жүргізіледі. Қабылдау комиссиясының жұмыс жоспары бекітілгеннен кейін ұсыным негізінде Эпид бөлімі ректордың бұйрығын шығарады, онда мыналар айқындалады:

- жұмыс мақсаттары;
- Академия қызметкерлерінің мобильді бригадасы;
- елді мекендерде;
- жұмыстарды жүргізу мерзімдері.

5.6. Факультет оқытушылары бұйрық негізінде Кәсіптік бағдар беру жұмыстары бойынша іс шаралар ұйымдастырады.

6. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІН БОЛЖАУ

6.1. ББ қажеттілігін болжау Академияның білім беру қызметтерін тұтынушылардың (талапкерлердің, ата-аналардың, ұйымдардың, қоғамның) талаптарын қанағаттандыру үшін қажет. Бұл жұмысты факультеттер мен кафедралар нақты мәліметтер негізінде жүзеге асырады:

- факультеттердің жұмыс берушілерден, ұйымдардан ББ бойынша ақпарат сұрауы (кері байланыс нәтижелері);

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/08-23		
		Күні		
	Рәсім Кәсіптік бағдар беру жұмысы		Басылым 01	
			Беті	Барлығы
		5	7	

- түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелері, түлектер мен ұйымдардың сауалнамалары/пікірлері (РӘС ҚазСТА 2/17-23);
- талапкерлердің қалауы мен ұсынысы (сауалнама/сауалнама нәтижелері);
- соңғы 3 жылдағы талдау негізінде еңбек нарығында сұранысқа ие ББ анықтау.

6.2. Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтерді қабылдау комиссиясына ББ бөлінісіндегі деректер негізінде түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ОБ маманы ұсынады.

6.3. Талапкерлердің қалауы мен ұсынысы әдетте сауалнама арқылы анықталады. Мұндай сауалнаманы жүзеге асыруға болады:

- мектептерге барған кезде;
- телефон арқылы сауалнама жүргізу;
- әлеуметтік желілер арқылы.

6.4. Талапкерлердің қалауы мен ұсынысын анықтау үшін жанама ақпарат алуға болады алу:

- ресми статистикалық мәліметтерден;
- мамандандырылған басылымдар;
- халыққа сауалнама жүргізу агенттіктері;
- өткен қабылдау науқаны үшін статистикалық деректер бойынша (берілген өтініштер саны).

6.5. Болжау кезінде де ескеру қажет:

- демографиялық қисық (мектеп түлектерінің өсуі немесе төмендеуі);
- орта оқу орнындағы дайындық сапасы, яғни талапкерлердің қабылдау емтихандарын оң тапсыру қабілеті;
- Академияның аударымдар статистикасы (үлгерімі бойынша немесе шарттық міндеттемелерді бұзған кезде) аударым және аудару, қалпына келтіру бұйрықтарын талдау негізінде.

6.7. Жасалған болжамды жауапты хатшы ғылыми кеңеске талдау жасау үшін ұсынады (РӘС ҚазСТА 2/24-23 туралы).

7. ТҰТЫНУШЫЛАРДЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ

7.1. Оқушылар мен олардың ата аналарының тілектері көптеген объективті және субъективті бағалаулардан қалыптасады:

- белгілі бір білім беру бағдарламасының беделі;
- отбасылық дәстүрлерге сәйкестік;
- ақпараттандыру;
- болашақта жұмысқа орналасу мүмкіндігі;
- еңбек жағдайлары;
- қалыптасқан жалақы мөлшері.

7.2. Оқу жылы ішінде ББ ерекшеліктерін, көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын, жұмысқа орналастыру бағдарламасын, білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайларды, Академияның мәдени-қоғамдық өмірін түсіндіру бойынша жұмыстар жүргізілуде.

7.3. Осы мақсатта жұмыстар жүргізілуде:

- жарнамалық-ақпараттық материалдарды, буклетті, лифлетті әзірлеу;
- «Ашық есік күні» іс-шарасын ұйымдастыру;
- ақпараттық стендтер құру;
- бұқаралық ақпарат құралдарында хабарландырулар жариялау (теледидар және баспа);

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РӘС ҚазСТА 2/08-23		
		Күні		
	Рәсім Кәсіптік бағдар беру жұмысы		Басылым 01	
			Беті	Барлығы
		6	7	

- теледидардағы баяндамалар немесе мақалалар жариялау;
- кәсіпорындар мен ұйымдар бойынша ақпарат тарату;
- мектепке бару;
- кәсіптік бағдарлау консультациялары;
- оқушылардың сауалнамасы.

7.4. Қазақстан Республикасының заңнамалық талаптарына сәйкес талапкерлерге (ата-аналарға) олардың сұрау салуы бойынша ақпарат беру қажет:

- Білім беру қызметін жүргізу құқығына жарғы, лицензия және Академияның оқу орындарына белгіленген талаптарға сәйкестігін куәландыратын басқа да құжаттар;
- қабылдау тәртібін реттейтін құжаттар;
- Академияның оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру құрылымдары мен деңгейлері;
- анықтама бойынша сатып алынатын біліктілік / құзыреттер.

7.5. Жарнамалық компанияда болашақ түлектердің әлеуетті тұтынушылары болып табылатын ұйымдарға ерекше рөл беру керек.

7.6. Ірі ұйымдардың басшылығы мен қызметкерлері әрдайым жақсы дайындалған кадрлар ағынына қызығушылық танытады. Мұндай ұйымның оң көзқарасы белгілі бір мамандыққа уәждемесі болашақ жұмыс орнының кепілдігімен қамтамасыз етілетін талапкерлердің ағынын қамтамасыз етеді. Бұл жағдайда жарнамада мыналар көрсетілуі керек:

- Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес кадрларды даярлауды қамтамасыз ететін сапаны басқару жүйесінің болуы;
- білікті профессорлық-педагогикалық құрамның болуы;
- Академияның клиенттермен ұзақ мерзімді қарым-қатынасты сақтауға қызығушылығы;
- Академияның өз мамандарының жоғары дайындығын көрсетуге дайындығы және тапсырыс берушінің өкілдерін МАК құрамына қатысуға шақырады.

7.7. Жарнама жүргізу кезінде мыналарды пайдалану керек:

- мемлекеттік билік органдарында, қоғамдық ұйымдарда, кәсіпорындар мен ұйымдарда басшылық лауазымдарды атқаратын Академия түлектерін насихаттау;
- академия студенттерінің жетістіктері мен жетістіктерін насихаттау және олардың студенттік олимпиадалар мен конкурстарға, жарыстарға қатысуы;
- Академия өміріндегі мерейтойлық күндерге арналған іс-шаралар өткізу;
- халықаралық және республикалық конференциялар өткізу;
- академияның жұмыс істейтін, бұрын жұмыс істеген немесе бітірген профессор-педагог қызметкерлерінің жетістіктерін насихаттау және тәжірибесін тарату;
- Академия қызметкерлерінің бұқаралық ақпарат құралдарында ғылыми-зерттеу, мәдени және қоғамдық мәселелер бойынша сөз сөйлеуі;
- Академия қызметкерлерінің түрлі оқу, әдістемелік және сараптамалық кеңестердің қызметіне қатысуы;
- Академияның қоғамдық іс-шараларын өткізу;
- студенттер мен академияның педагогикалық құрамының күшімен мектептердегі үгіт-насихат концерттері;
- жарнамалық-ақпараттық стендтер мен плакаттарды ресімдеу;
- әлеуетті талапкерлерді оқу жағдайлары, мәдени және спорттық демалыс мүмкіндіктері туралы хабардар ету;
- түлектердің әлеуетті тұтынушылары бола алатын және талапкерлерді оқуға жібере алатын кәсіпорындар мен ұйымдарға ақпарат жіберу;
- мектеп, колледж түлектерімен ақпарат тарату және кездесулер өткізу;

