


|   |   |                    |        |
|---|---|--------------------|--------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | РӘС ҚазСТА 2/07-23 |        |
|   |   | Күні 03.01.2024    |        |
|   | <b>Рәсім</b><br><b>Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмыс</b><br><b>және білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар</b>                       | Басылым 02         |        |
|   |   | Бет                | Беттен |
|   | 1   | 9                  |        |

Бекітемін





Президент КеАК «Қазақ спорт және туризм академиясы», профессор  
**К.К. Закирьянов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 ж.



Рәсім

**ТӘРБИЕ, СПОРТТЫҚ-БҰҚАРАЛЫҚ ЖҰМЫС**  
**ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ҮШІН ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒДАЙЛАР**


| Әзірленді       |   | Келісілді     |   | Бекітілді   |
|-----------------|---|---------------|---|---|
| Батхолдина Ж.Е. |   | Шепетюк М.Н.  |   | ҒК шешімі ҚазСТА Хаттама № <u>5</u><br><u>28.12.2023</u> ж. |
| Тулегенова Л.Х. |   | Ескалиев М.З. |   |   |
| күні            | КОЛЫ  | күні          | КОЛЫ  | <b>Қолданысқа енгізілді</b>                                 |
| 25.12.23        |  | 25.12.23      |  | Бұйрық № <u>027</u> , <u>03.01.2024</u> жыл                 |
| 25.12.23        |  | 27.12.23      |  |   |

Алматы – 2023ж.

|   |   |                    |               |
|---|---|--------------------|---------------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | РӘС ҚазСТА 2/07-23 |               |
|   |   | Күні 03.01.2024    |               |
|   |   | Басылым 02         |               |
|   | <b>Рәсім</b><br><b>Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмыс</b><br><b>және білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар</b>                       | <b>Бет</b>         | <b>Беттен</b> |
| 2   |   | 9                  |               |

### Мазмұны

|   |   |
|---|---|
| 1. Жалпы ережелер   | 3 |
| 2. Нормативтік сілтемелер                                     | 4 |
| 3. Терминдер мен анықтамалар                                  | 5 |
| 4. Белгілеу мен қысқартулар                                   | 5 |
| 5. Міндеттері   | 5 |
| 6. Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмысты жоспарлау               | 6 |
| 7. Эдвайзердің жұмысын жоспарлау                              | 6 |
| 8. Сәйкессіздікті тіркеу                                      | 7 |
| 9. Әлеуметтік жағдайлар                                       | 7 |
| 10. «Студенттер Альянсы» Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымы | 8 |
| 11. Студенттік жатақхана кеңесі                               | 8 |
| 12. Талдау және жақсарту                                      | 9 |
| 13. Танысу парағы   | 9 |

|   |   |                    |        |
|---|---|--------------------|--------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | РӘС ҚазСТА 2/07-23 |        |
|   |   | Күні 03.01.2024    |        |
|   | <b>Рәсім</b><br><b>Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмыс</b><br><b>және білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар</b>                       | Басылым 02         |        |
|   |   | Бет                | Беттен |
|   | 3   | 9                  |        |

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы " Тәрбиелік, спорттық-бұқаралық жұмыс және білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар" рәсімі (бұдан әрі – ҚазСТА туралы рәсім) тәрбиелік, спорттық-бұқаралық бағыттағы жұмыстарды басқару және "Қазақ спорт және туризм академиясында" (бұдан әрі – Академия) студенттер үшін тиісті әлеуметтік жағдайларды қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.

1.2. Осы рәсімнің талаптары процестерге қолданылады:

- білім алушылармен тәрбиелік, спорттық-бұқаралық жұмыс;
- білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайларды қамтамасыз ету.

1.3. Осы рәсім бойынша барлық жұмыстарды факультет деканы, ТӘСБЖ бөлімі бақылайды.

1.4. Рәсім 1.2-тармақта көрсетілген процестерге қатысатын құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.


1.5. Осы рәсім Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сыртқы тексерулер өкілдерінен басқа тараптарға, сондай - ақ тұтынушы-серіктестерге (олардың талап етуі бойынша) академия басшылығының рұқсатымен ұсынылуға жатпайды.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы рәсім мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

|  |   |
|--|---|
| ҚР Заңы № 288-V<br>ЗРК 20.05.2015 ж.       | Мүгедектердің құқықтары туралы конвенцияны ратификациялау туралы  |
| ҚР Заңы №319-ҚРЗ<br>27.06.2007 ж.          | Білім туралы  |
| ҚР БҒМ 30.10.2018<br>ж. бұйрығы № 595      | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы |
| ҚР 09.02.2015ж.<br>№285-V заңы             | Мемлекеттік жастар саясаты туралы   |
| ҚР Үкіметінің №251<br>қаулысы 28.03.2023г. | ҚР-да студенттік спортты дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы                            |
| ҚР 30.07.2014 жылғы<br>заңы 228-V          | Дене шынықтыру және спорт туралы  |
| АС ҚазСТА 1/01-23                          | Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты   |
| СБН ҚазСТА 1/01-23                         | Қазақстандағы сапаны ішкі қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық  |
| РӘС ҚазСТА 2/24-23                         | Басшылық тарапынан талдау   |
| Е ҚазСТА 3/11-23                           | Мүмкіндігі шектеулі студенттерге жәрдемдесу орталығы туралы ереже                                       |
| Е ҚазСТА 3/46-23                           | Күндізгі оқу нысанындағы студенттер мен магистранттарға жеңілдіктер беру туралы ереже                   |
| Е ҚазСТА 3/38-23                           | ҚазСТА-дағы "Жылдың үздік эдвайзері" байқауының ережесі   |
| Е ҚазСТА 3/35-23                           | ҚазСТА факультеттерінің эдвайзерлер кеңесі туралы ереже   |
| Е ҚазСТА 3/37-23                           | ҚазСТА-дағы "Жылдың үздік тәлімгері-жаттықтырушысы" байқауының ережесі                                  |
| Е ҚазСТА 3/39-23                           | ҚазСТА-дағы "жылдың үздік студент-спортшысы" байқауының ережесі   |



|   |   |                    |        |
|---|---|--------------------|--------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | РӘС ҚазСТА 2/07-23 |        |
|   |   | Күні 03.01.2024    |        |
|   | <b>Рәсім</b><br><b>Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмыс</b><br><b>және білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар</b>                       | Басылым 02         |        |
|   |   | Бет                | Беттен |
|   | 4   | 9                  |        |

2.2. Осы рәсім мынадай үлгілерді қолданысқа енгізеді:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ү ҚазСТА 2/07-01-23 | Тәрбие жұмысы жөніндегі жоспар                 |
| Ү ҚазСТА 2/07-02-23 | Әлеуметтік осал студенттер бойынша мәліметтер  |
| Ү ҚазСТА 2/07-03-23 | Эдвайзерлердің жұмысын жоспарлау               |
| Ү ҚазСТА 2/07-04-23 | Студенттік жатақханалардағы кезекшілік кестесі |
| Ү ҚазСТА 2/07-05-23 | Спорттық-бұқаралық жұмыс жоспары               |
| Ү ҚазСТА 2/07-06-23 | Спорттық даярлық жөніндегі мәліметтер          |

### 3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы рәсімде оның негізінде әзірленген нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

3.2. Төменде осы процедурада ең көп қолданылатын немесе маңызды терминдер келтірілген:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Жұмыс барысы             | кірістерді шығысқа айналдыратын өзара байланысты және өзара әрекеттесетін қызмет түрлерінің жиынтығы.  |
| Тәрбие жұмысы            | адамның қадір-қасиетін құрметтеу қағидаты негізінде білім алушылардың адами қасиеттерін жақсартуға бағытталған жоспарланған іс-шаралар.  |
| Инклюзивті білім беру    | ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерінің әртүрлілігін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету.  |
| Мүмкіндігі шектеулі адам | физикалық және психологиялық дамуында кемшіліктері бар адам (саңырау, есту қабілеті нашар, соқыр, көру қабілеті нашар, сөйлеу қабілеті нашар, тірек-қимыл аппараты бұзылған, оның ішінде мүгедектер).  |
| Кедергісіз сәулет ортасы | мүгедектер мен мүмкіндігі шектеулі адамдарға олардың психофизикалық айырмашылықтарының шығу тегіне, сипатына және ауырлығына, білім беру ұйымына іргелес аумақтың, кіреберіс жолдардың, ғимарат ішінде орын ауыстыру жолдарының қолжетімділігін қамтамасыз ететін сәулет ортасы. |
| Спорттық-бұқаралық жұмыс | денсаулықты сақтау және жақсарту үшін дене шынықтыру және бұқаралық спорт түрлерімен шұғылдануға бағытталған жоспарланған іс-шаралар.  |

### 4. БЕЛГІЛЕУ МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

|            |   |
|------------|---|
| ҚазСТА     | Қазақ спорт және туризм академиясы                              |
| ЖЖОКБҰ     | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру |
| РПО ҚазСТА | Академия процедурасы  |
| ТӘЖСБЖ     | Тәрбие, әлеуметтік және спорттық-бұқаралық жұмыс                |
| ИО         | Инклюзивті оқыту  |
| МША        | Мүмкіндігі шектеулі адам  |
| ДКК        | Дәрігерлік-консультациялық комиссия                             |
| КСО        | Кедергісіз сәулет ортасы  |

|   |   |                    |        |
|---|---|--------------------|--------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | РӘС ҚазСТА 2/07-23 |        |
|   |   | Күні 03.01.2024    |        |
|   | <b>Рәсім</b><br><b>Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмыс</b><br><b>және білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар</b>                       | Басылым 02         |        |
|   |   | Бет                | Беттен |
|   | 5   | 9                  |        |

## 5. ТАПСЫРМАЛАР

5.1. ҚР "Білім туралы" Заңына сәйкес Академиядағы тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және патриотизмді, азаматтықты, интернационализмді, жоғары адамгершілік пен адамгершілікті қалыптастыруға, сондай-ақ білім алушылардың жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған. Білім алушылардың тәрбие жұмысы Академияның маңызды міндеті болып табылады және жоғары басшылықтың назарында қалады.

5.2. Академияның барлық қызметкерлері тәрбие жұмысы оқу үдерісінен кем емес екенін түсінуі керек. қазіргі заманғы ұйымдар түлектерге тек кәсіпқойлар ретінде ғана емес, жеке тұлғалар ретінде де талаптар қояды.

5.3. Академиядағы тәртіп білім алушылар мен педагогтардың адами қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты физикалық, моральдық және психологиялық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді..

5.4. Тәрбие жұмысының негізгі бағыттарына мыналар жатады:

- кәсіби бағдарланған тәрбие;
- патриоттық және азаматтық-құқықтық тәрбие;
- мәдени-адамгершілік тәрбие;
- дене шынықтыру-сауықтыру тәрбиесі;
- студенттің өзін-өзі басқару шеңберіндегі тәрбие;

5.5. Академияның тәрбие жұмысының негізгі міндеттері:

- Тәрбие жұмысын кешенді (үйлестіру), ағымдағы жоспарлауды қамтамасыз ету және оны іске асыру;
- Оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметінің тұтастығы мен өзара байланысын қамтамасыз ету;
- Студенттердің жалпыадамзаттық құндылықтар мен гуманистік мұраттарға бағдарлануын дамыту, мәдениетті тәрбиелеу және адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру;
- Академияның студенттік өзін-өзі басқару жүйесін дамытуға жәрдемдесу;
- Жастар және студенттік қоғамдық бірлестіктер, шығармашылық клубтар, секциялар, үйірмелер академиясының ішіндегі қызметті ұйымдастыруға жәрдемдесу.
- Студенттердің, ПОҚ және ҚазСТА қызметкерлерінің салауатты өмір салтын, дене шынықтыруды және бұқаралық спорт түрлерін насихаттау.

5.6. Академиядағы тәрбие қызметі бірнеше деңгейде құрылады: ЖОО, факультет, кафедра деңгейінде, сондай-ақ студенттік өзін-өзі басқару деңгейінде.


5.7. Академиядағы барлық деңгейлер арасындағы тәрбие қызметін үйлестіруді тәрбие және спорт жұмысы жөніндегі проректор жүзеге асырады.

## 6. ТӘРБИЕ, СПОРТТЫҚ-БҰҚАРАЛЫҚ ЖҰМЫСТЫ ЖОСПАРЛАУ

6.1. Білім алушылардың тәрбиелік және спорттық-бұқаралық жұмыстарын жоспарлау Академияның тиісті деңгейлерінде жүзеге асырылады:

- Академияны дамытудың стратегиялық жоспары;
- академияның тәрбие жұмысының жоспары;
- Академияның спорттық-бұқаралық жұмыс жоспары;
- эдвайзерлердің жұмыс жоспарларын қоса алғанда, факультеттердің, кафедралардың тәрбие және спорттық-бұқаралық жұмысы жөніндегі жоспарлар;
- психологиялық қызметтің жұмыс жоспары.



|   |   |                    |        |
|---|---|--------------------|--------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | РӘС ҚазСТА 2/07-23 |        |
|   |   | Күні 03.01.2024    |        |
|   |   | Басылым 02         |        |
|   | <b>Рәсім</b><br><b>Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмыс</b><br><b>және білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар</b>                       | Бет                | Беттен |
| 6   |   | 9                  |        |

6.2. Тәрбие және спорттық жұмыс жөніндегі жоспарларды әзірлеу академияның жалпы іс-шараларын ескере отырып, төменгі деңгейден жоғарғы деңгейге дейін жүзеге асырылады. Мысалы, ВСиСМР бөлімі факультеттердің, кафедралардың, топтардың эдвайзерлерінің тиісті жоспарлары негізінде өзінің тәрбие және спорттық-бұқаралық жұмыс жоспарын әзірлейді.

6.3. Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмысты жоспарлау кезінде мыналар ескерілуі тиіс :

- алдыңғы кезеңдердегі тиісті жоспарларды орындау нәтижелері;
- білім алушылар контингенті;
- тәрбие және спорттық-бұқаралық жұмысты жақсарту бойынша келіп түскен ұсыныстар;
- жоспарлардың дәйектілігі.

6.4. Тәрбие және спорттық-бұқаралық жұмыстар жоспарында :

- білім алушылардың жеке басының кәсіби маңызды қасиеттерін қалыптастыруға бағытталған тәрбие іс-шаралары;
- адамгершілік және көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыруға бағытталған тәрбие іс-шаралары;
- қазақстандық патриотизмді және жеке тұлғаның азаматтығын қалыптастыруға бағытталған, оның ішінде республиканың айтулы күндерімен, ҚР мемлекеттік рәміздерімен байланысты тәрбие іс-шаралары;
- білім алушылардың салауатты өмір салтына, дене шынықтыру мен бұқаралық спортты насихаттауға бағытталуын қалыптастыратын тәрбиелік іс-шаралар;
- ұлтаралық қатынастар мен толеранттылықты тәрбиелеуге бағытталған тәрбие іс-шаралары.

## 7. ЭДВАЙЗЕРДІҢ ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ

7.1. Кафедраның бірінші отырысында педагогикалық жүктемеге сәйкес Эдвайзерлік жұмыс жүргізу үшін оқытушылар арасында оқу топтары бөлінеді. Әдетте, барлық мұғалімдер оқу процесіне қатысады. Бұдан әрі тізім оқу басқармасына, деканаттарға және Бсжмж бойынша бөлімге беріледі.

7.2. Академияда эдвайзерлер кеңесі жұмыс істейді. ҚазСТА факультеттерінің эдвайзерлер кеңесінің жұмысына әкімшілік басшылық жасау: Президент – Ректор - ВиСМ жөніндегі Проректор - факультеттердің эдвайзерлер кеңесінің төрағасы – эдвайзер жолымен жүзеге асырылады.

7.3. ҚазСТА факультеттерінің эдвайзерлер кеңесінің құрамына факультет декандарының орынбасары, эдвайзерлер мен "студенттер Альянсы" өкілдері, сондай-ақ жатақхананың студенттік кеңесі кіреді.

7.4. ҚазСТА факультеттерінің эдвайзерлер кеңесі оқу топтары эдвайзерлерінің жұмысын үйлестіреді және бақылайды.


7.5. Эдвайзерлер олардың қызметін реттейтін кафедра меңгерушісіне бағынады және есеп береді. Кафедраның эдвайзерлер жұмысы жөніндегі қызметін факультет декандары үйлестіреді және бақылайды. Тағайындалған эдвайзер :

- жетекшілік ететін топтың тәрбие және спорттық жұмыс жоспары;
- топ басшысының кандидатурасы бойынша ұсыныс.

Эдвайзерлер кеңесінің отырысында:

- Эдвайзерлік жұмыс жоспарлары талқыланады және талданады;
- топ ақсақалдарының тізімі бекітіледі;
- эдвайзерлік сағаттарды өткізу кестесі бекітіледі;
- тәрбие, спорттық жұмыс жоспары бекітіледі.



|   |   |                    |        |
|---|---|--------------------|--------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | РӘС ҚазСТА 2/07-23 |        |
|   |   | Күні 03.01.2024    |        |
|   |   | Басылым 02         |        |
|   | <b>Рәсім</b><br><b>Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмыс</b><br><b>және білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар</b>                       | Бет                | Беттен |
| 7   |   | 9                  |        |

7.6. Топ эдвайзерлері оқу жылының соңында кафедра отырысында жұмыс туралы есеп дайындайды.

7.7. Тәрбие жұмысы оқу процесінің нәтижелерін, мысалы, қарыздарды талқылаумен шектелмеуі керек. Эдвайзер тәрбие процесі негізгі мақсаттардан қазіргі проблемаларға ауыспауын қамтамасыз етуге тырысуы керек.

## 8. СӘЙКЕСТІКТІ ТІРКЕУ

8.1. Тиісті деңгейде білім алушылардың орынсыз мінез-құлқына қатысты барлық шағымдар мен талаптар тіркеледі, мысалы:

- құқық қорғау органдарынан ақпарат;
- қоғамдық шағымдар;
- ұйымдардың шағымдары;
- жеке адамдардың шағымдары, мысалы, күзетшілер, тазалаушылар, тазалаушылар, сатушылар және т. б.;
- жаппай тәртіпсіздік фактілері (ереуілдер, митингілер, ұжымдық сабаққа келмеу және т. б.).

8.2. Сәйкессіздіктің маңыздылығына сәйкес Академияның әртүрлі деңгейлерінде шаралар қабылдануы мүмкін.

8.3. Эдвайзер әрқашан жағдайды өздігінен түзете алмайды. Мұндай жағдайларда декан орынбасарлары жағдайды шешуге қатысуы тиіс.

## 9. БІЛІМ АЛУШЫЛАР ҮШІН ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒДАЙЛАР

9.1. Академияда білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар жасалған:

- өз бетінше жұмыс істеу шарттары (кітапханалар, оқу залдары, Интернетке кіру, зертханалар және т. б.);
- мәдени демалыс шарттары-акт залы;
- оқуда және әлеуметтенуде мүмкіндігі шектеулі студентке кәсіби көмек;
- резидент емес студенттердің тұру шарттары-жатақханалар;
- студенттердің тамақтануын ұйымдастыру;
- педагог-психологпен жеке консультациялар үшін кабинеттің болуы;
- кедергісіз сәулет ортасы;
- мүмкіндігі шектеулі білім алушылар үшін практикадан өту орындарын таңдау.

9.2. Академияда мүмкіндігі шектеулі білім алушыларға жәрдемдесу орталығы жұмыс істейді.

9.3. Әлеуметтік көрсеткіштер бойынша студенттің өтініші негізінде академия оқу ақысына жеңілдіктер ұсынады.


9.4. Академия басшылығы білім алушылардың әлеуметтік жағдайларының ағымдағы жай күйін үнемі талдайды және оларды жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлейді.

9.5. Білім алушылардың шағымдары мен шағымдары міндетті түрде тіркеледі, ал алынған ақпарат Академияның әртүрлі деңгейлерінде талданады: эдвайзерлер - деканның орынбасары – Бсжсм бөлімінің басшысы.

9.6. Білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайларға мезгіл-мезгіл тексерулер жүргізіледі:

- ішкі тексерулер;
- жатақханалардың, білім алушылардың өзіндік жұмыс орындарының Бсажб бөлімінің қызметкерлеріне бару;
- студенттік жатақханаларда ОПҚ кезекшілігі.



|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | <b>РӘС ҚазСТА 2/07-23</b> |               |
|   |   | <b>Күні 03.01.2024</b>    |               |
|   |   | <b>Басылым 02</b>         |               |
|   | <b>Рәсім</b><br><b>Тәрбие, спорттық-бұқаралық жұмыс</b><br><b>және білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлар</b>                       | <b>Бет</b>                | <b>Беттен</b> |
| <b>8</b>  |   | <b>9</b>                  |               |

9.7. Оқушыларға арналған әлеуметтік жағдайларды жақсарту жөніндегі іс-шаралар тиісті жоспарларға енгізіледі, мысалы, академияны дамыту жоспары .

## **10. "СТУДЕНТТЕР АЛЬЯНСЫ" СТУДЕНТТІҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ ОРГАНЫ**

10.1. Студенттердің әлеуметтік жағдайларына кепілдік беру және студенттерді Академия процестеріне белсенді тарту үшін студенттердің өкілдері алқалы органдарға (студенттер Альянсы, студенттердің өзін-өзі басқару кеңесі) қатыса алады.

10.2. Академияда белсенді студенттерге және конкурстарда, конференцияларда, олимпиадаларда, жарыстарда ерекше көзге түскен студенттерге ақшалай сыйақы түрінде ынталандыру көзделген.

10.3. Студенттер альянсының қызметі жастар саясатын жүзеге асыруға және оны бекітілген жоспарға сәйкес жан жақты іске асыру жөнінде шаралар әзірлеуге бағытталған.

10.4. Студенттер альянсының құрылымына мыналар кіреді: Төраға студенттер Альянсы; Студенттік ректорат, академиялық топтардың старосталары, бағыттар бойынша клуб басшылары.

10.5. Студенттер альянсының өкілдері түрлі іс-шараларды ұйымдастыруға қатысады және Академия клубтарының жұмысын үйлестіреді.

## **11. СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНА КЕҢЕСІ**

11.1. Жатақхананың студенттік кеңесі ҚазСТА жатақханасында тұратын студенттердің мүдделерін білдіреді, студенттердің тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын жақсарту бөлігінде Академия әкімшілігімен өзара іс-қимыл жасайды .

11.2. Академия мен жатақхана әкімшілігіне ҚазСТА жатақханасындағы ішкі тәртіп қағидалары, қауіпсіздік техникасы жөніндегі қағидалар талаптарының орындалуын қамтамасыз ету бойынша көмек көрсетеді, тұрғын бөлмелердің санитарлық-гигиеналық және эстетикалық жай-күйінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

11.3. Тұрғындардың бос уақытын және тұрмысын ұйымдастырады, салауатты өмір салтын насихаттайды.

11.4. Отырыстарда еден старосталарының есептерін тыңдайды, жоспарлы іс-шараларды, ағымдағы мәселелерді талқылайды және бекітеді және тиісті шешімдер қабылдайды.

11.5. Студенттер кеңесінің мүшелері студенттік жатақханада тұратын студенттер арасынан ашық дауыс беру арқылы сайланады.

11.6. Студенттік кеңестің жұмысына басшылық жасау: Президент – Ректор - ВиСМ жөніндегі Проректор – ВСиСМР бойынша бөлім басшысы – студенттік кеңестің төрағасы – студенттік кеңес төрағасының орынбасары – қабат старосталары арқылы жүзеге асырылады.

## **12. ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҚСARTY**

12.1. Академияның тиісті деңгейлерінде ұсынылған есептер бойынша тәрбие және спорттық жұмыс жоспарларының орындалуына бағалау жүргізіледі. Бағалаудың негізгі әдісі-кіріс (жоспарлар) мен Шығыс (есептер, сәйкессіздіктер және т.б.) салыстыру. Бағалау нәтижелері бойынша артта қалушылықты да, олардың пайда болуына себеп болған себептерді де жоюға бағытталған түзету әрекеттері қабылдануы мүмкін.

12.2. Академияның тиісті деңгейлерінде кезекті кезеңнің қорытындысы бойынша тәрбие және спорттық-бұқаралық жұмыстың жай-күйі талданады. Мұндай талдаудың нәтижелері бойынша жақсартуға қатысты ұсыныстар әзірленуі керек:

- тәрбие және спорттық жұмыс процестері;
- эдвайзерлік жұмыс;







ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Тәрбие жұмысы жөніндегі жоспар

У ҚазСТА 2/07-01-23

Күні

Басылым 01

Бет

1

Беттен

1

«БЕКІТЕМІН»

«Қазаст» КЕАҚ

Президенті \_\_\_\_\_

К. К. Закирьянов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ  
ТӘРБИЕ, ӘЛЕУМЕТТІК ЖҰМЫС БОЙЫНША  
ЖОСПАР

20 \_\_ -20 \_\_ оқу жылы

| №<br>р/н | Іс-шараның атауы   | Орындау мерзімі | Орындауға жауаптылар |
|----------|--|-----------------|----------------------|
|          | Ұйымдастырушылық және ақпараттық-әдістемелік жұмыс   |                 |                      |
|          |  |                 |                      |
|          |  |                 |                      |
|          | Әлеуметтік жұмыс   |                 |                      |
|          |  |                 |                      |
|          |  |                 |                      |
|          | Студенттерді сауықтыру процесін ұйымдастыру  |                 |                      |
|          |  |                 |                      |
|          |  |                 |                      |
|          | Студенттік ортада тәртіп пен құқықтық тәртіпті сақтау бойынша мәселелерді шешуді ұйымдастыру |                 |                      |





**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

**Тәрбие жұмысы жөніндегі жоспар**

У ҚазСТА 2/07-01-23

Күні

Басылым 01

Бет

2

Беттен

1

**Эдвайзерлердің жұмысын ұйымдастыру**

**Азаматтық-патриоттық тәрбие**

**Рухани-адамгершілік тәрбие**

**Салауатты өмір салтын ынталандыру**

**Еңбек тәрбиесі**

**Академия студенттері мен қызметкерлерінде корпоративтік рухты тәрбиелеу**









ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Эдвайзердің тәрбие жұмысының жоспары

Ү ҚазАСТ 2/07-03-23

Күні

Басылым 02

Бет

1

Беттен

2

Эдвайзердің тәрбие жұмысының жоспары  
20\_\_ - 20\_\_ оқу жылына/учебный год

| №<br>р/н   | Іс-шараның атауы | Тәрбие жұмысының<br>нысаны (дөңгелек үстел,<br>вебинар, дәріс,<br>пікірталас, эссе,<br>экскурсия және т. б.) | Оқу тобы | Орындау<br>мерзімі<br>(күні, уақыты) | Өткізу орны | Эдвайзердің<br>аты-жөні,<br>байланыс<br>телефоны |
|--|------------------|--|----------|--------------------------------------|-------------|--|
| <b>1. Жалпы эдвайзерлік іс-шаралар</b>   |                  |  |          |                                      |             |  |
| 1  |                  |  |          |                                      |             |  |
| 2  |                  |  |          |                                      |             |  |
| <b>2. Адамгершілік-рухани және эстетикалық тәрбие</b>  |                  |  |          |                                      |             |  |
| 3  |                  |  |          |                                      |             |  |
| <b>3. Мемлекеттік тілді дамыту</b>   |                  |  |          |                                      |             |  |
|  |                  |  |          |                                      |             |  |
| <b>4. Құқықтық және патриоттық тәрбие</b>  |                  |  |          |                                      |             |  |
|  |                  |  |          |                                      |             |  |
| <b>5. Ұлттық тәрбие негіздеріне баулу</b>  |                  |  |          |                                      |             |  |
|  |                  |  |          |                                      |             |  |
| <b>6. Студенттер арасында діни сауаттылықты арттыру және экстремизм мен сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары</b> |                  |  |          |                                      |             |  |





**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ**  
**КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА**  
**KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**  
**Эдвайзердің тәрбие жұмысының жоспары**

У ҚазАСТ 2/07-03-23

Күні

Басылым 02

Бет

2

Беттен

2

**7. Салауатты өмір салтын және еңбек тәрбиесін қалыптастыру**

**8. Әлеуметтік-мәдени бағыт**

**9. Студенттерге психологиялық көмек көрсету және экологиялық тәрбие беру**

План утвержден на заседании кафедры

Протокол № \_\_ «\_\_»\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

Координатор воспитательной работы: \_\_\_\_\_

|  |   |                     |        |
|--|---|---------------------|--------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | У ҚазСТА 2/07-04-23 |        |
|  |   | Күні                |        |
|  | <b>№2, №4 жатақханалардағы кезекшілік кестесі</b>   | Басшылым 01         |        |
|  |   | Бет                 | Беттен |
|  | 1   | 10                  |        |

**Студенттік жатақханалардағы кезекшілік кестесі**

| № | Дата | Время | Общежитие №2<br>Ф.И.О. ответственного,<br>кафедра и контактный<br>телефон | Общежитие №4<br>Ф.И.О. ответственного,<br>кафедра и контактный<br>телефон |
|---|------|-------|---|---|
| 1 |      |       |   |   |
| 2 |      |       |   |   |
| 3 |      |       |   |   |
| 4 |      |       |   |   |
| 5 |      |       |   |   |
| 6 |      |       |   |   |
| 7 |      |       |   |   |
| 8 |      |       |   |   |

Декан \_\_\_\_\_

Ф.И.О.



|   |   |                     |             |
|---|---|---------------------|-------------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | У ҚазСТА 2/07-05-23 |             |
|   |   | Күні                |             |
|   | <b>Спорттық жұмыс жоспары</b>   | Басылым 01          |             |
|   |   | Бет<br>1            | Беттен<br>1 |

**«КЕЛІСІЛДІ»**

Тәрбие және спорт жұмысы жөніндегі  
Проректоры

\_\_\_\_\_ Ескалиев М. З.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

**«БЕКІТЕМІН»**

ҚазСТА Президенті  
Закирьянов К. К.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

**Қазақ спорт және туризм академиясының**  
**спорттық-бұқаралық жұмыс бойынша Жоспар**  
**20 \_\_ -20 \_\_ оқу жылы**

| № | Іс-шараның атауы | Орындау мерзімі | Орындауға жауаптылар | Өткізу орны |
|---|------------------|-----------------|----------------------|-------------|
|   |                  |                 |                      |             |
|   |                  |                 |                      |             |
|   |                  |                 |                      |             |

ҚазСТА бейіндік кафедраларынан кейінгі спорт түрлері бойынша жарыстар жалпы курстың оқу сабақтарынан өту 20 \_\_ -20 \_\_ оқу жылы.

**Қосымша 1. № 66 тармақ.**

Қатысушылар: оқытылатын спорт түрлеріне маманданбаған студенттер қатысады.

Мақсаты: студенттердің жарыстарды ұйымдастыру және төрешілік ету, оқытылатын спорт түрінен турнирлерге қатысу дағдыларын игеруі.

**Тапсырмалар:**

- жарыс жағдайында оқытылатын спорт түрі бойынша қозғалыс дағдылары мен дағдыларын қолдану;
- студенттердің әртүрлі лауазымдарда оқытылатын спорт түріндегі төрешілік дағдыларын игеруі;
- - спорттық сыныптама разрядтарын алу немесе арттыру үшін нормативтерді орындау;
- студенттердің жаттықтырушы және өкіл ретінде жарыстарға қатысуға командаларды дайындау дағдыларын игеруі.

**№ 33 тармақ. ҚазСТА қызметкерлері арасында "Денсаулық" спартакиадасы**

**Мерзімдері:**

|  |   |                     |        |
|--|---|---------------------|--------|
|  | <b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b><br><b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b><br><b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> | У ҚазСТА 2/07-06-23 |        |
|  |   | Күні                |        |
|  | <b>Спорттық даярлық жөніндегі мәліметтер</b>  | Басьялым 01         |        |
|  |   | Бет                 | Беттің |
|  | 1   | 10                  |        |

**Спорттық дайындық бойынша мәліметтер**  
**20 \_\_ -20 \_\_ оқу жылы**

| №<br>р/н | Аты-жөні | Спорт түрі | Мамандығы /<br>курсы | Спорттық нәтиже |
|----------|----------|------------|----------------------|-----------------|
| 1        |          |            |                      |                 |

**Факультет деканы**

**Тегі, аты-жөні**