

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/05-23	
		Күні:	
	Рәсім Инфрақұрылымды басқару	Басылым 01	
		Беті	беттер
	1	10	

БЕКІТЕМІН

КеАК «Қазақ спорт және туризм академиясы» профессор

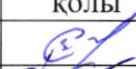
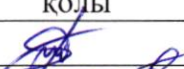
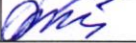

К.К. Закирьянов

« 02 » _____ 20 23 ж.



Рәсім

Инфрақұрылымды басқару

Әзірленді		Келісілді		Бекітілген
Зкриенов С.Г.		Пя Д.Р.		Шешімімен ОК ҚазСТА Хаттама № <u>5</u> от <u>28.12.2023</u> ж.
Тулегенова Л.Х.		Нурмуханбетова Д. К.		
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
<u>20.12.23</u>		<u>27.12.23</u>		Бұйрық № <u>017</u> бастап <u>03.01.2024</u> жылы
<u>26.12.23</u>		<u>27.12.23</u>		



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ПРО КазАСТ 2/05-23

Күні:

Басылым 01

Беті беттер

2

10

Рәсім

Инфрақұрылымды басқару

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	3
2. Нормативтік сілтемелер	3
3. Терминдер мен анықтамалар.....	4
4. Белгілер мен қысқартулар.....	5
5. Инфрақұрылымды басқару және колдау бойынша жұмыстарды жоспарлау	5
6. Техникалық құралдарды басқару процесі	5
7. Бағалау, талдау және жақсарту.....	7
8. Танысу парағы.....	10

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/05-23	
		Күні:	
	Рәсім Инфрақұрылымды басқару	Басылым 01	
		Беті	беттер
	3	10	

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы "инфрақұрылымды басқару" рәсімі (бұдан әрі – ҚазСТА туралы рәсім) "Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ (бұдан әрі-академия) көрсететін қызметтердің тиісті сапасына қол жеткізуге мүмкіндік беретін инфрақұрылымды құру үшін қажетті материалдық – техникалық базаны және техникалық құралдарды қамтамасыз ету және жұмыс жағдайында ұстау мақсатында әзірленді.

1.2. Осы рәсімнің талаптары Академияның материалдық-техникалық базасына және техникалық құралдарына, соның ішінде:

- әкімшілік ғимараттар, үй-жайлар, оқу кеңістігі және онымен байланысты құралдар (оқу, зертханалық Үй-жайлар, спорт залдары, оқу-жаттығу және спорт базалары, кітапханалар және басқа да үй-жайлар);
- инфрақұрылыммен қамтамасыз ету қызметтері (ғимараттар мен құрылыстарды қамтамасыз етудің инженерлік жүйелері, байланыс, телекоммуникациялық жүйелер, Жиһаз және мүкәммалмен қамтамасыз ету қызметтері);
- көлік құралдары, Машиналар, жабдықтар, жабдықтар, техникалық және бағдарламалық құралдар, компьютерлік және көшіру-көбейту техникасы;

1.3. Осы рәсім бойынша барлық жұмыстарды әкімшілік-шаруашылық бөлімінің басшысы және басшылықтың бұйрықтарымен тағайындалатын техникалық құралдар үшін жауаптылар бақылайды.

1.4. Бұл процедураны инфрақұрылымды басқару процестеріне қатысатын Академияның барлық қызметкерлері орындауы керек.

1.5. Осы рәсім Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сыртқы тексерулер өкілдерінен басқа Тараптарға, сондай - ақ тұтынушы-серіктестерге (олардың талап етуі бойынша) академия басшылығының рұқсатымен ұсынылуға жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы рәсім мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

ҚР Заңы	Білім туралы
27.06.2007 ж. №319-III	
ҚР БҒМ бұйрығы	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
30.10.2018 ж. № 595	
АС ҚазСТА 1/01-23	Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты
РӘС ҚазСТА 2/24-23	Басшылық тарапынан талдау
РӘС ҚазСТА 2/21-23	Ішкі тексерулер
РӘС ҚазСТА 2/06-23	Сатып алуды басқару
Е ҚазСТА 3/33-23	ЕҚ және ТҚ, өрт қауіпсіздігі туралы ереже

2.2. Осы рәсім мынадай нысандарды қолданысқа енгізеді:

ҮҚазСТА 2/05-01-23	Материалдық-техникалық базаны нығайту жөніндегі жұмыс жоспары
ҮҚазСТА 2/05-02-23	Қазақстан аумағын абаттандыру жөніндегі іс-шаралар жоспары
ҮҚазСТА 2/05-03-23	ҚазСТА материалдық-техникалық базасын нығайту жөніндегі есеп
ҮҚазСТА 2/05-04-23	Орындалған жұмыстарды қабылдау актісі
ҮҚазСТА 2/05-05-23	Құрылымдық бөлімшелерден өтінім
ҮҚазСТА 2/05-06-23	ТҚ және ӨҚ бойынша ғимараттар мен құрылыстардың жай-күйін тексеру кестесі

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/05-23	
		Күні:	
	Рәсім Инфрақұрылымды басқару	Басылым 01	
		Беті	беттер
	4	10	


ҰҚазСТА 2/05-07-23	Смета
ҰҚазСТА 2/05-08-23	Ақаулы акт
ҰҚазСТА 2/05-09-23	Ақаулы ведомость
ҰҚазСТА 2/05-10-23	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаманы тіркеу журналы
ҰҚазСТА 2/05-11-23	ҚБ өтінімдерін тіркеу журналы

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы рәсімде оның негізінде әзірленген нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

3.2. Төменде осы процедурада ең көп қолданылатын немесе маңызды терминдер келтірілген:

Шарт (келісімшарт)	белгілі бір сипаттағы келісім (мысалы, қызмет көрсету, өнімді сатып алу, жұмысқа жалдау), әдетте жазбаша түрде, тараптардың міндеттемелерімен.
Сәйкестендіру	сәйкестендіру, сәйкестікті, сәйкестікті анықтау
Инфрақұрылым	Академия қызметіне жағдай жасайтын техникалық орта.
Журнал	белгілі бір нысанда жасалған және мәліметтердің, оқиғалардың, шешімдердің, кіріс және шығыс құжаттардың және т. б. мерзімді жазбалары бар құжат.
Нормативтік және техникалық құжаттама	техникалық құралдарды пайдалануға, сақтауға және тасымалдауға қойылатын талаптарды белгілейтін құжаттар.
Техникалық құралдарға жауапты	Академияның техникалық құралдарын басқару жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруға тағайындалған тұлға.
Жабдық	кез-келген жұмысты орындау үшін құрылғылар, Құрылғылар, құрылғылар, механизмдер және т.б. жиынтығы.
Қызмет көрсету	шығын материалдарын ауыстыру, реттеу жұмыстары (тазалау, диагностика және т.б.).
Алдын алу	алдын ала жөндеу қажеттілігін анықтау мақсатында техникалық байқау.
Ескерту жөндеу	техникалық тексеру кезінде байқалған тозған құрамдас бөліктердің нәтижесінде оның бұзылуын болдырмау мақсатында жұмысқа жарамды жабдықты жөндеу, яғни тозу дәрежесі немесе ресурс шығыны пайдаланылатын жабдыққа техникалық құжаттамада айқындалған шекті жол берілетін нормаларға жақын.
Жөндеу техникалық құралдар	техникалық құралдардың жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіруге бағытталған жұмыстар.
Регламенттік жұмыстар	жарамды техникада жүргізілетін, оны жұмысқа жарамды күйде ұстауға бағытталған, жабдыққа техникалық құжаттаманың талаптарына сәйкес орындалатын тұрақты жұмыстар.
Техникалық қаражат	академияның инфрақұрылымын анықтайтын ғимараттар, көлік құралдары, машиналар, кеңсе жабдықтары және т.б.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/05-23	
		Күні:	
	Рәсім Инфрақұрылымды басқару	Басылым 01	
		Беті	беттер
	5	10	

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚазСТА	Қазақ спорт және туризм академиясы
ЖООКББҰ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру
РӘС КазАСТ	Академия Рәсімі
ІНҚ	Ішкі нормативтік құжаттама
ТҚҰЖ	Техникалық құралдар үшін жауапты
ЕҚЖЕҚЖЖ	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты
ТҚ	Техникалық құралдар
ӘШБ	Әкімшілік-шаруашылық бөлімі

5. ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ҚОЛДАУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ ЖОСПАРЛАУ

5.1. Академия басшылығы мүдделі тараптардың (студенттердің, қызметкерлердің, мемлекеттің) қажеттіліктері мен үміттерін ескеретін, нәтижелі және тиімді білім беру және өзге де қызмет үшін қажетті инфрақұрылыммен қамтамасыз ету үшін құрылым мен ресурстарды айқындайды. Инфрақұрылымды қамтамасыз ететін ресурстар инфрақұрылымның (ғимараттар мен техникалық ресурстардың) мақсатына жету үшін Академияның қажеттіліктерін үнемі қанағаттандыруы үшін жеткілікті болуы керек.

5.2. Инфрақұрылымды басқару және жұмыс жағдайында ұстау үшін әкімшілік-шаруашылық бөлімінің басшысы ҰҚазСТА 2/05-01-23 эзірлейді инфрақұрылымды ағымдағы және перспективалық дамыту жоспарлары енгізілген материалдық-техникалық базаны нығайту жөніндегі жұмыс жоспарын басшылық келіскеннен кейін бекітеді.

5.3. Жоспарлар негізінде жасалады:

- Академияның құрылымдық бөлімшелерінен ағымдағы және күрделі жөндеу жүргізуге түсетін өтінімдер;
- Академияның ғимараттарын, инженерлік жабдықтары мен желілерін жыл сайын тексеру актілері;
- мемлекеттік билік органдарының, жоғары тұрған ұйымдардың, мемлекеттік қадағалау құрылымдарының алынған ұйғарымдары мен ағымдағы талаптары;
- Академияның (ректораттың, Ғылыми кеңестің) басшы органдарының материалдық-техникалық базаны дамыту бойынша жөндеу-құрылыс жұмыстарын орындау туралы шешімдері.

6. ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰРАЛДАРДЫ БАСҚАРУ ПРОЦЕСІ

6.1. планирование работ по обеспечению Академии техническими средствами

6.1.1. Академияны техникалық құралдармен қамтамасыз ету жөніндегі жоспарларды эзірлеу үшін негіз болып табылады:

- Академияның Мақсаттары;
- Академияның даму жоспарлары;
- қолда бар жабдықтың техникалық жай-күйі туралы жазбалар.

6.1.2. ТҚ-ДЫ қамтамасыз ету жоспарлары осындай құралдарға қажеттілікті ескере отырып эзірленеді. Ол үшін ЕҚЖЕҚЖЖ (Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты) Академия бөлімшелерінен ТҚсатып алуға өтінімдер жинайды және жылдық жоспарға енгізеді.

6.1.3. Әкімшілік-шаруашылық бөлімінің басшысы техникалық құралдарды (бұдан әрі - ТҚ) сатып алу немесе жалға алу бойынша жоспарлы жобаларды эзірлейді және жасайды және

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/05-23		
		Күні:		
	Рәсім Инфрақұрылымды басқару		Басылым 01	
			Беті 6	беттер 10

оларды академия басшылығының қарауына ұсынады. Қажет болған жағдайда қосымша орындалады:

- ТҚ сатып алу немесе жалға алу тиімділігі бойынша есептеулер;
- ТҚ таңдау және оны одан әрі пайдалану бойынша ұсыныстар;
- жеткізушілерді зерттеу, персоналды тасымалдау, монтаждау және баптау, оқыту.

6.1.4. Академия басшылығы ТҚ сатып алу немесе жалға беру жоспарларының жобаларын талдайды:

- Академияның қаржылық мүмкіндіктері;
- Академияның мақсаттары мен саясаты;
- қолда бар ТҚ бойынша ақпарат;
- техникалық сипаттамалары;
- еңбекті қорғау және экология талаптары;
- ТҚ сатып алу немесе жалға алу тиімділігінің есептеулері және басқа да техникалық мәліметтер.

6.1.5. ТҚ сатып алу жөніндегі жоспарларды талдау нәтижелері бойынша жоспар бекітіледі немесе басшылықтың ескертулерін ескере отырып, пысықтауға қайтарылады.

6.2. КО-ға қызмет көрсету және жөндеу жұмыстарын жоспарлау

6.2.1. Инфрақұрылымды қолдау үшін Академия жоспарлы негізде ТҚ-ға техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша іс-шараларды әзірлейді және жүзеге асырады.

6.2.2. ТҚ-ға техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеуді ЕҚЖЕҚЖЖ (Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты) орындайды.

6.2.3. Жоспарларды әзірлеу кезінде ЕҚЖЕҚЖЖ (Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты) басшылыққа алады:

- пайдалану, қызмет көрсету және профилактикалық жөндеу бөлігінде ТҚ паспорттық деректерімен;
- ТҚ - ға қызмет көрсету бойынша сервистік кәсіпорындардың мүмкіндіктері мен қашықтығы;
- ТҚ-ға мемлекеттік органдардың талаптары (Мемтехнадзор, Энергонадзор, ТЖ және т. б.);
- ТҚ техникалық байқаудан міндетті түрде өту бойынша Мемлекеттік талаптар мен кестелер (жаңа автомобильдер-жылына 1 рет, одан әрі жыл сайын 1 рет, автобустар-жыл сайын тоқсанына 1 рет);
- қауіпсіздік, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және экология саласындағы мемлекеттік талаптармен;
- ТҚ жеткізушілерінің оларды жөндеу жөніндегі кепілдік міндеттемелері;
- тиісті өлшем бірліктеріндегі КО ресурстарын өндіру туралы жазбалармен (мотосағаттар, жүгіріс, көшірмелер саны және т. б.);
- ТҚ техникалық жай-күйін куәландыру жөніндегі комиссияның деректерімен;
- ТҚ үшін жинақтаушы және шығыс материалдарының қорлары туралы деректермен;
- пайдалану мерзімі аяқталғаннан кейін ТҚ-ны есептен шығару қажеттілігі, жөндеуге жарамсыздығы, моральдық тозуы;
- шығын материалдары мен компоненттерге қажеттілік;
- сервистік қызметтерді сатып алу қажеттілігі және т.б.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/05-23	
		Күні:	
	Рәсім Инфрақұрылымды басқару	Басылым 01	
		Беті 7	беттер 10

6.3. Жоспар нысандары

6.3.1. Жоғарыда көрсетілген жоспарлар мемлекеттік органдардың қолда бар талаптарына, қолданыстағы нормаларға, Академияның ішкі құжаттарына сәйкес осы ТҚ үшін қолайлы (қабылданған) нысандарда әзірленеді.

6.3.2. ТҚ үшін белгіленген жоспар нысаны болмаған жағдайда, ЕҚЖЕҚЖЖ (Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты) мынадай деректемелер міндетті түрде қосылатын нысанды дербес әзірлейді: наименование мероприятий;

- КО атауы;
- іс-шараларды орындау мерзімі;
- жауапты;
- ресурстарға қажеттілік.

6.4. ТҚ сатып алуды немесе жалға алуды жүзеге асыру

6.4.1. ТҚ сатып алу немесе жалға алу ҚазСТА 2/06-23 ПРО сәйкес жоспарлы негізде сатылады.

6.4.2. ТҚ-ны сатып алу немесе жалға алу процесіне ЕҚЖЕҚЖЖ (Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты) қатысады:

- ТҚ таңдау бойынша техникалық консультациялар (сарапшыны тағайындау);
- ТҚ жеткізу, монтаждау және баптау;
- ілеспе техникалық құжаттаманы ресімдеу және мемлекеттік есепке қою (қажет болса);
- қажет болған жағдайда оқыту іс-шараларын өткізу;
- кепілді қызмет көрсету және ТҚ жөндеу бойынша барлық қажетті деректерді анықтау.

6.4.3. ТҚ-ны тіркеу бухгалтерлік есептің бастапқы құжаттары бойынша және ТҚ-дағы тиісті тізбелерде (журналдарда) жүзеге асырылады.

6.4.4. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін пайдаланудың ерекше ережелерін талап ететін ТҚ сатып алғанда, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты адам ТҚ деректерін пайдалану жөніндегі нұсқаулықты әзірлейді.

6.5. ТҚ-ға техникалық қызмет көрсетуді және профилактикалық жөндеуді жүзеге асыру

6.5.1. Академия инфрақұрылымына техникалық қызмет көрсетуді және профилактиканы жүзеге асыру үшін ТҚ және ӨБ (КазАСТ) бойынша ғимараттар мен құрылыстардың жай-күйін тексеру кестесі жасалады (2/05-06-23) және белгіленген мерзімдерде ғимараттардың, құрылыстардың және инженерлік желілердің техникалық және санитарлық жай-күйіне бақылау тексерістері жүргізіледі. Жүргізілген тексерулердің нәтижелері бойынша ақау актісі жасалады 2/08-12-23.

6.5.2. Күнделікті тексеру және ақаулар мен бұзылулардың бар-жоғын тексеру жүзеге асырылады. Ғимараттардың, құрылыстардың және инженерлік желілердің техникалық және санитарлық талаптарға сәйкестігі бақыланады.

6.5.3. Академияның оқу корпустары мен іргелес аумақтары ғимараттарының ішіндегі санитарлық-гигиеналық жағдайларды сақтауды ӘШБ жүзеге асырады-әрбір оқу корпусына комендант және қызмет көрсетуші персонал штаты (тазалаушылар, тазалаушылар) бекітіліп беріледі. ТҚ-ға техникалық қызмет көрсету және профилактикалық жөндеу жұмыстары бекітілген жоспарларға сәйкес жүзеге асырылады. ЕҚЖЕҚЖЖ (Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты) жүргізілген жұмыстар бойынша жазбаларды қолайлы нысанда (журналдар, тізбелер, компьютерлік файлдар және т.б.) жүргізеді. Егер мемлекеттік органдардың осы жазбаларды жүргізу нысаны бойынша белгілі бір талаптары болса, онда ЕҚЖЕҚЖЖ (Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты) оларды басшылыққа

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/05-23	
		Күні:	
	Рәсім Инфрақұрылымды басқару	Басылым 01	
		Беті 8	беттер 10

алады. Оқу ғимаратының коменданты іргелес және оқу корпусының жанында бекітілген бүкіл кешендерді таза ұстауын қамтамасыз ету жұмыстарын аула тазалаушылардың күштерімен ұйымдастырады, ал, оқу ғимаратының ішінде –тазалаушылар күшімен санитарлық-гигиеналық шарттарына сәйкес санитарлық нормалармен және ережелерне сай ұстау қамтамасыз етіледі.

6.5.3. Академия қалалық қызметтермен қызмет көрсетуге, үшінші тарап ұйымдарымен тұрмыстық қатты қалдықтарды шығаруды, дезинфекциялауды, дератизациялауды, химиялық тазалауды және т. б. қамтамасыз етеді.

6.5.4. ТҚ істен шыққан жағдайда немесе ТҚ ақаулығы анықталған жағдайда (инспекциялар барысында, ТҚ жауапты немесе пайдаланушысын тексеру және т. б.) әдетте мынадай шаралар қабылданады:приостанавливается эксплуатация ТҚ;

- кепілдік міндеттемелері болған кезде ТҚ-ның істен шығуы туралы акт жасалады және жеткізушіге хабарланады;

- Академияның немесе Жеткізушінің тиісті резервтері болған кезде ТҚ алмасу жүзеге асырылады;

- кіруді шектеу, ескерту плакаттарын ілу, оқшаулау және т.б. арқылы істен шыққан ТҚ-ны пайдаланудың алдын алу бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. Адамдардың қауіпсіздігіне қауіп төнген кейбір жағдайларда персоналды ТЖ бойынша бұрын әзірленген жоспарларға сәйкес эвакуациялау жүргізіледі;

- ТҚ түріне байланысты оны Академияның немесе сервистік ұйымның жөндеу базасына жеткізу жүргізіледі;

- жөндеу жүргізілетін жерде уәкілетті маман диагностика жүргізеді. Қажет болған жағдайда КО бөлшектеу жүргізіледі;

- егер жөндеу қосымша қаражатты немесе қомақты уақытты қажет етсе, онда Академия басшылығы белгіленген тәртіппен хабардар етіледі;

- ақауға байланысты қажетті ресурстарды бөле отырып, ТҚ-ны қалпына келтіру бойынша қосымша бағдарлама әзірлеуге және Академияның өндірістік жоспарларына өзгерістер енгізуге болады.

6.5.5. Ағымдағы немесе күрделі жөндеу бойынша жөндеу жұмыстары. ӘШБ ҰҚазСТА 2/05-09-23 ақаулы ведомосін құрайды, оған сәйкес жоспарлы жөндеу жүргізудің сметасы мен кестесі жасалады. Содан кейін смета негізінде Академия басшылығына қызметтік жазба беріледі және ҰҚазСТА 2/05-08-23 ақаулы акт басшылыққа бұрыштама қойылғаннан кейін бухгалтерияға беріледі. Аутсорсинг пайдаланылған жағдайда жұмыс орындаушысын таңдау рәсімі жүргізіледі (мердігер ұйым айқындалады). Мердігерлік ұйымдарды таңдау қолданыстағы ережелерге сәйкес белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6.5.6. Жөнделген жабдықтарды, объектілерді, үй-жайларды тапсыру-қабылдауды қабылдау комиссиясы жүзеге асырады. Жөнделген жөндеу объектілерін тапсыру-қабылдау алдында қабылдау комиссиясын құру туралы басшылықтың бұйрығы (өкімі) шығарылады. Комиссия жұмысының нәтижесі ҰҚазСТА 2/05-04-23 үлгісі бойынша ҚР құрылыс нормалары мен ережелеріне сәйкес орындалған жұмыстарды қабылдау актімен рәсімделеді.

6.5.7. Жөндеуге және қызмет көрсетуге арналған бөлімшелерден өтінімдерді тіркеу үшін ӘШБ қызметкерлері ҰҚазСТА 2/05-11-23 Құрылымдық бөлімшелерінен өтінімдерді тіркеу журналын жүргізеді.

6.6. ТҚ жағдайын бағалау жөніндегі инспекциялар

6.6.1. ТҚ-ның маңыздылығы мен қолданылу саласына байланысты ТҚ-ның техникалық жай-күйін тексеру және куәландыру бойынша инспекциялар жүргізіледі.

6.6.2. Инспекцияларды мынадай Тараптар жүзеге асырады:

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/05-23	
		Күні:	
	Рәсім Инфрақұрылымды басқару	Басылым 01	
		Беті	беттер
	9	10	

- қауіпсіздік, еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, Санитария, ТЖ, экологияны қорғау және т. б. мемлекеттік қадағалау органдары;

- Академия қызметкерлерінің ішінен қауіпсіздік техникасы, денсаулық сақтау және экология бойынша жауаптылар;

- ОТС және басқа да уәкілетті тұлғалар.

6.6.3. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету және өндірістік жоспарларды орындау үшін елеулі маңызы жоқ жекелеген ТҚ үшін инспекциялар жүзеге асырылмайды. Мысалы, кеңсе жиһазы үшін.

6.6.4. Инспекция нәтижелері бойынша мыналар болуы мүмкін:

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі журналдарға, сондай-ақ ТҚ техникалық құжаттамасына жазбалар жүргізілді;

- сәйкессіздіктер туралы актілер жасалды (РӘС ҚазСТА 2/22-23).

6.6.5. ЕҚЖЕҚЖЖ (Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты) анықталған сәйкессіздіктерді жою бойынша түзету іс-шараларын әзірлеуді және орындауды ұйымдастырады (РӘС ҚазСТА 2/22-23). Сәйкессіздік жойылғаннан кейін қайта тексеру жүргізіледі.

6.7. Қайта құру, күрделі және ағымдағы жөндеу

6.7.1. Реконструкциялау, күрделі және ағымдағы жөндеу, сондай-ақ техникалық қызмет көрсету жүйесі ғимараттар мен олардың мақсатына сай пайдаланудың барлық кезеңінде олардың қалыпты жұмыс істеуі объектілерінің сақталуын қамтамасыз етуге бағытталған өзара байланысты ұйымдастырушылық және техникалық іс-шаралар кешенін ұсынады. Жоғарыда аталған жұмыстарға кіріспес бұрын үй-жайларды, ғимараттарды жалпы тексеру жүргізіледі.

6.7.2. Ғимаратты, объектіні ағымдағы жөндеу-бұл алдын алу шараларын жүргізу және ұсақ зақымданулар мен ақауларды жою арқылы ғимараттар мен инженерлік жабдықтардың бөліктерін мерзімінен бұрын тоздан жүйелі және уақтылы қорғауға бағытталған техникалық іс-шаралар кешені. Ғимарат конструкциялары мен инженерлік жабдықтар жүйелерінің жарамдылығын (жұмысқа қабілеттілігін) қалпына келтіру, сондай-ақ барлық пайдалану көрсеткіштерін қолдау мақсатында жүргізіледі.

6.7.3. Ағымдағы жөндеу ғимараттың немесе объектінің құрылысы, реконструкциясы, күрделі жөндеуі аяқталған сәттен бастап кезекті күрделі жөндеуге, реконструкциялауға қойылған сәтке дейін оның қалыпты пайдаланылуын қамтамасыз ететін кезеңділікпен жүргізілуі тиіс.

6.7.4. Ағымдағы жөндеу ғимаратқа қызмет көрсетуді, оның ішінде жылу-су-энергиямен қамтамасыз етуді тоқтатпай жүргізілуі тиіс. Ағымдағы жөндеу аяқталғаннан кейін академияның жаңа оқу жылына дайындық актісін алу үшін СЭС-ке өтінім беріледі.

6.7.5. Ғимараттар мен құрылыстарды күрделі жөндеу деп ғимараттың немесе құрылыстың белгіленген қызмет ету мерзімін сақтауға және оны ұзартуға (шатырларды, қабырғаларды, төбелерді, едендерді, санитарлық-техникалық жабдықтарды және т.б. жөндеу) шешуші әсер ететін осындай құрылымдық элементтерді немесе ғимараттар мен құрылыстардың бөліктерін кешенді қалпына келтіру түсініледі. Сондай-ақ ғимараттар мен құрылыстардың күрделі бөліктерінің немесе бүкіл ғимараттың немесе құрылыстың бұзылуына әкеп соқтыратын жекелеген бөліктерінің зақымдануын түзету (іргетастарды тарту және нығайту, саңылаулардың үстіндегі секіргіштерді қайта төсеу, саңырауқұлаққа қарсы және гидрооқшаулау жұмыстары және т.б.).

6.7.6. Объектіні пайдалануға бергеннен кейін толық күрделі жөндеу аралығы 30-35 жыл. Сарапшы міндетті түрде техникалық тексеруден өткізеді, қажет болған жағдайда өлшеу жұмыстарын жүргізеді.

6.7.7. Күрделі жөндеу бойынша жобалау-сметалық құжаттаманы жасау үшін жөндеу жұмыстарының тізімдемесі (тізбесі) негіз болып табылады, ол жөндеуге жататын объектіні

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/05-23	
		Күні:	
	Рәсім Инфрақұрылымды басқару	Басылым 01	
		Беті 10	беттер 10

егжей-тегжейлі техникалық байқау кезінде сол жерде жасалады. Жөнделетін объектілерді техникалық байқау нәтижелері актімен ресімделеді.

6.7.8. Жергілікті жерде жасалған жұмыстар тізімдемесі (тізбесі) бұдан әрі ғимараттың немесе құрылыстың конструктивтік бөліктері және жұмыс көлемін есептей отырып жұмыс түрлері бойынша жүйеленеді.

6.7.9. Жөндеу жұмыстарының тізімдемесі (тізбесі) жобалау-сметалық құжаттаманы жасау үшін негіз болады және оған міндетті қосымша болып табылады. Жөндеу жұмыстарына арналған сметалық құжаттаманың көлемі мен мазмұны жөндеу сипатына байланысты.

6.8. Аумақты абаттандыру және көгалдандыру

6.8.1. Техникалық және санитарлық жағдайды анықтау, ақауларды анықтау және оларды жоюға қатысты шешімдер қабылдау мақсатында аула элементтеріне, олардың сыртқы абаттандырылуына жалпы тексеру жүргізіледі.

6.8.2. Жалпы тексеру жылына екі рет көктем мен күзде (көктемгі және күзгі тексеру) кезеңділікпен жүргізіледі.

6.8.3. Жалпы тексерудің негізгі міндеті-жұмыс көлемін анықтау және ағымдағы кезеңге немесе келесі жылға енгізу.

6.8.4. Тізімдеме, іс-шаралар, жоспарланған жұмыстар кестесі, сатып алу көлемі жасалады. Академия басшылығына бекітуге беріледі.

7. БАҒАЛАУ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҚСARTY

7.1. Академияда ӘШБ бөлімі инфрақұрылымды басқару процесіне мониторинг жүргізеді, оның нәтижелері бойынша мақсаттар мен процестің жетістіктеріне талдау жүргізіледі.

7.2. Оқу жылының соңындаҮҚаз СТА 2/24-23 "Басшылық тарапынан талдау" рәсіміне сәйкес басқару процесіне талдау жүргізіледі.

7.3. Процесс нәтижелері формаларда көрсетіледі:

- тексеру жүргізу жоспары;
- ғимараттардың, құрылыстардың және инженерлік желілердің техникалық жай-күйін тексеру нәтижелерін тіркеу журналы;
- жоспарлы жөндеу жүргізу кестесі;
- өтінімдерді тіркеу журналы және т. б.

7.4. Түзету әрекеттерінің нәтижелерін, жақсарту әрекеттерінің нәтижелерін талдау процестің мақсаттарын өзгертуге (қайта қарауға) және жақсарту жоспарын әзірлеуге негіз болып табылады.

8.ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Лауазымы	ТАӘ	Күні	Қолы