



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

РӘС ҚазСТА 2//23-23

Күні

Басылым 01

Рәсім

Бет

бетінен

Түзету әрекеттері

1

6


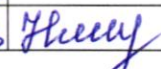

БЕКІТЕМІН

«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАҚ-ның президенті, профессор
К.К. Закирьянов

«» 2024 ж.

Рәсім

ТҮЗЕТУ ӘРЕКЕТТЕРІ

| Әзірленген | | Келісілген | | Бекітілген |
|-----------------|---|----------------------|---|--|
| Тулегенова Л.Х. | | Пя Д. Р. | | ҚазСТА ҒК хаттамасы № 5 от 29.12.2023 жыл |
| Нығмет М. | | Нурмуханбетова Д. К. | | |
| күні | қолы | күні | қолы | Қолданысқа енгізілді |
| 25.12.2023 | | 28.12.2023 |  | Бұйрық № 0211.03.01.2024 жыл |
| 25.12.2023 |  | 28.12.2023 |  | |



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

РӘС ҚазСТА 2//23-23

Күні

Басылым 01

Бет

бетінен


2

6

Рәсім
Түзету әрекеттері

Мазмұны

| | |
|--|---|
| 1. Жалпы ережелер..... | 3 |
| 2. Нормативтік сілтемелер | 3 |
| 3. Терминдер мен анықтамалар | 3 |
| 4. Белгілер мен қысқартулар | 4 |
| 5. Сәйкессіздіктерді анықтау және тіркеу | 4 |
| 6. Елеулі сәйкессіздіктер бойынша іс-қимыл тәртібі | 5 |
| 7. Түзету әрекеттері | 5 |
| 8. Танысу парағы..... | 6 |

| | | | |
|--|---|---------------------|-----|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | РӘС ҚазСТА 2//23-23 | |
| | | Күні | |
| | | Басылым 01 | |
| | Рәсім | | Бет |
| Түзету әрекеттері | | 3 | 6 |

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы "Түзету іс - әрекеттері" рәсімі (бұдан әрі- рәсім немесе РӘС ҚазСТА) "Қазақ спорт және туризм академиясы" КеАҚ (бұдан әрі – Академия) түзету іс-әрекеттерін басқару мақсатында әзірленді.

1.2. Осы рәсімнің талаптары іс-әрекеттерді түзететін сәйкессіздіктерді тіркеу жүйесіне қолданылады.

1.3. Осы рәсім бойынша барлық жұмыстарды құрылымдық бөлімшелердің басшылары/лауазымды тұлғалар және сапа менеджменті басшысы **бақылайды**.

1.4. Бұл рәсімді академияның барлық қызметкерлері орындауы қажет.

1.5. Осы рәсім ішкі нормативтік құжат болып табылады және академия басшылығының рұқсатымен сыртқы тексерулер өкілдерінен басқа тараптарға, сондай-ақ тұтынушы - серіктестерге (олардың талап етуі бойынша) **ұсынуға жатпайды**.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Бұл рәсім келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленген:


| | |
|---------------------------------------|---|
| ҚР №319-III Заңы 27.06.2007 ж. | Білім туралы |
| ҚР БҒМ № 595 бұйрығы 30.10.2018 ж. | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы |
| АС ҚазСТА 1/01-23 | Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты |
| СжН ҚазСТА 1/02-23 | Ішкі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық |
| РӘС ҚазСТА 2/01-23 | Құжаттаманы басқару |
| РӘС ҚазСТА 2/03-23 | Жазбаларды басқару |
| РӘС ҚазСТА 2/21-23 | Ішкі тексерулер |
| РӘС ҚазСТА 2/23-23 | Түзету әрекеттері |

2.2. Осы рәсім мынадай үлгілерді қолданысқа енгізеді:

ҰҚаз СТА 2/21-01-23 Сәйкессіздіктерді тіркеу журналы.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

| | |
|--|---|
| Талдау | белгіленген мақсаттарға қол жеткізу үшін қарастырылып отырған объектінің жарамдылығын, нәтижелілігін белгілеу үшін қабылданатын қызмет. |
| Шарт (келісімшарт) | белгілі бір сипаттағы келісім (мысалы, өнімді жеткізу немесе сатып алу, жұмысқа жалдау) |
| Сәйкестендіру | сәйкестендіру, сәйкестікті анықтау. |
| Бақылау | сәйкестікті бағалау процедурасы тиісті өлшемдер мен сынақтармен бірге бақылау және пайымдау арқылы жүзеге асырылады. |
| Түзету әрекеті | өнімнің (көрсетілетін қызметтердің) белгіленген талаптарға сәйкес келмеу себептерін жою жолымен туындаған проблеманы олардың қайта туындауына жол бермеу мақсатында шешу. |
| Түзету | сәйкессіздікті жою үшін жасалған әрекет. |
| Сәйкессіздік | талапты орындамау. |
| Процесс | кірістерді шығысқа айналдыратын өзара байланысты және өзара әрекеттесетін қызмет түрлерінің жиынтығы. |
| Сәйкес келмейтін өнімдерді/қызметтерді басқару | тұтынушыға сәйкес келмейтін қызмет көрсетілмейтініне кепілдік беру үшін жасалған әрекеттер. |

| | | | | |
|--|---|---------------------|------------|---------|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | РӘС ҚазСТА 2//23-23 | | |
| | | Күні | | |
| | Рәсім Түзету әрекеттері | | Басылым 01 | |
| | | | Бет | бетінен |
| | | 4 | 6 | |

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

| | |
|------------------|---|
| ЖЖООКББҮ | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру |
| Академия, ҚазСТА | "Қазақ спорт және туризм академиясы"КЕАҚ |
| РӘС ҚазСТА | Академия рәсімі. |
| ҚБ | Құрылымдық бөлімше |
| ІНҚ | Ішкі нормативтік құжаттама |

5. СӘЙКЕССІЗДІКТЕРДІ АНЫҚТАУ ЖӘНЕ ТІРКЕУ

5.1. Сәйкессіздіктерді анықтау үшін жауапкершілік Академияның барлық қызметкерлеріне олардың өкілеттіктері шегінде жүктеледі.

5.2. Сәйкессіздіктерді тіркеу және талдау үшін жауапкершілік академия бөлімшелерінің басшыларына және/немесе процестерге жауаптыларға жүктеледі.


5.3. Сәйкессіздіктер анықталады:

- тұтынушылардың шағымдары мен шағымдары бойынша (РӘС ҚазСТА 2/08-23);
- сәйкес келмейтін өнімдер/қызметтер бойынша (РӘС ҚазСТА 2/22-23);
- ішкі тексерулер процесінде (РӘС ҚазСТА 2/21-23);
- сатып алу процесінде (РӘС ҚазСТА 2/06-23);
- инфрақұрылым бойынша: ресурстардың жеткіліктілігін талдау бойынша (персонал, қауіпсіздік техникасы, жабдық және т. б.) (РӘС ҚазСТА 2/05-23);
- сыртқы органдар тарапынан инспекциялық немесе сертификаттық тексеру процесінде (мемтехнадзор, ТЖ, Өрт инспекциясы, сертификаттау жөніндегі орган және т. б.);
- академиялық саясат пен стратегиялық мақсаттарды қайта қарау және басшылық тарапынан талдау нәтижелері бойынша (РӘС ҚазСТА 2/24-23);
- процестерді мониторингілеу және өлшеу нәтижелері бойынша;
- нормативтік және заңнамалық талаптарды талдау нәтижелері бойынша;
- ішкі нормативтік құжаттардың нақты қызметке сәйкестігін тексеру және Академия қызметінің нормативтік және заңнамалық актілердің талаптарына сәйкестігін талдау нәтижелері бойынша РӘС ҚазСТА 2/01-23);
- оқу процесінің сапасын бақылау процестерінде (РӘС ҚазСТА 2/15-23).

5.4. Анықталған сәйкессіздіктер бойынша мынадай әрекеттер қабылданады:

- сәйкессіздікті анықтаған қызметкер ол туралы өзінің тікелей басшысына баяндайды (ауызша немесе қызметтік жазба түрінде);
- бөлімше басшысы немесе процеске жауапты адам себептерді анықтау мақсатында сәйкессіздікті талдайды;
- егер сәйкессіздіктің анықталған себептері бойынша бөлімше басшысы сәйкессіздіктің себептерін бөлімшенің күштері мен құралдарымен жоюға болатындығын анықтаса, онда ол сәйкессіздікті дербес тіркейді және сәйкессіздіктерді тіркеу журналында Түзету әрекеттерін әзірлейді (ҰҚазСТА 2/21-01-23);
- егер сәйкессіздіктің анықталған себептері бойынша бөлімше басшысы сәйкессіздіктің себептерін бөлімшенің күшімен және құралдарымен жою мүмкін невозможностігін анықтаса, онда жоғары тұрған басшыны (ауызша немесе қызметтік жазба түрінде) хабардар етеді, бұл сонымен қатар тіркеу, талдау және түзету әрекеттерін қабылдау үшін жауапкершілікті беруді білдіреді. Анықталған сәйкессіздік бойынша Академия басшылығына хабарлауға, кідіртуге жол бермейтін жағдайларды қоспағанда, тек жазбаша нысанда ғана жол беріледі.

5.5. Сәйкессіздік бойынша қызметтік жазба жоғары басшылықтың атына келіп түскен жағдайда, сәйкессіздікті тіркеуді сапа менеджменті басшысы сәйкессіздіктерді тіркеу журналында да жүзеге асырады (ҰҚазСТА 2/21-01-23). Сапа менеджменті басшысы қызметтік жазбадағы

| | | | |
|--|---|---------------------|---------|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | РӘС ҚазСТА 2//23-23 | |
| | | Күні | |
| | Рәсім Түзету әрекеттері | Басылым 01 | |
| | | Бет | бетінен |
| | 5 | 6 | |

басшылықтың қарарын зерделейді және қажетті түзету әрекеттерінің орындалуын ұйымдастырады.

5.6. Егер сәйкессіздіктің себептерін оны тапқан қызметкер өз бетінше жоя алса, ал кейінгі әрекеттер басқа Тараптардың өкілеттіктері мен жауапкершіліктеріне әсер етпесе, онда ол дереу түзету шараларын орындауы керек. Бұл жағдайда сәйкессіздіктерді тіркеу қажеттілігі мен жазбалардың нысанын қызметкер өзі анықтайды.

Егер сәйкессіздік қауіпсіздік техникасына немесе қоршаған ортаны қорғауға қатысты болса, онда қызметкер Сәйкессіздік себептерін жою туралы өз бетінше шешім қабылдауға құқылы емес!

5.7. Сәйкессіздікті тіркеу келесі нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін:

- басшылықты ақпараттандыруға арналған қызметтік жазба;
- сәйкессіздіктерді тіркеу журналы (ҰҚазСТА 2/21-01-23).

6. СӘЙКЕССИЗДІКТЕР БОЙЫНША ІС-ҚИМЫЛ ТӘРТІБІ

6.1. Академиядағы сәйкессіздіктер:

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша талаптарды бұзатын;
- қоршаған ортаға зиян келтіретін;
- шағымдарды тудырған, ал жекелеген жағдайларда тұтынушылардың шағымдары;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзатын;
- академияның сапа менеджменті жүйесінің елеулі жетілмегендігінен туындаған;
- Академиялар үшін айтарлықтай экономикалық шығындарға әкеледі;
- Академия өнімдерінің негізгі сапалық көрсеткіштеріне әсер ететін;
- Академияның немесе Қазақстан Республикасының беделіне зиян келтіретіндер.

6.2. Сәйкессіздік анықталған жағдайда сәйкессіздік себептерін жою бойынша түзету әрекеттері әзірленеді.

6.3. Процестерге жауаптылардың сәйкессіздігін талдау кезінде ол сәйкессіздіктердің себептерін іздейді және бұрын пайда болған проблемалардың қайта пайда болуын болдырмауға немесе жаңаларының пайда болуына жол бермейтін түзетулерді енгізеді. Бұл әрекеттер оларды жүзеге асырудың нақты немесе ықтимал әсерлеріне сәйкес келуі керек.

6.4. Сәйкессіздіктердің себепін анықтау үшін келесі іс-шаралар жүргізілуі мүмкін:

- мамандардың немесе куәгерлердің сауалнамасы;
- құжаттарды, деректерді және жазбаларды зерттеу;
- пікір алмасу;
- қажетті өлшеулер мен бақылаулар жүргізу;
- өнімді оның өмірлік циклінің барлық кезеңдерінде қадағалау;
- деректерді талдау;
- статистикалық әдістерді қолдана отырып талдау

Әзірленген түзету әрекеттері сәйкессіздіктерді тіркеу журналына (ҚазСТА) енгізіледі (2/21-01-23).

7. ТҮЗЕТУ ӘРЕКЕТТЕРІ

7.1. Түзету әрекеттерін әзірлеуге жауапты:

- сәйкессіздікті анықтаған және сәйкессіздіктің себептерін өз бетінше шеше алатынын анықтаған қызметкер;
- бөлімше басшысы, егер ол сәйкессіздік оның бөлімшесінің күштері мен құралдарымен жойылатынын анықтаса.

7.2. Егер сәйкессіздік журналда тіркелген болса, онда бөлімшенің тиісті басшысы:

- сәйкессіздік талдауын жүргізеді;
- сәйкессіздіктің себептерін анықтайды;

