



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

PK КазАСТ 1/02-23

Дата 03.01.24

Издание 01

Руководство

по внутреннему обеспечению качества

УТВЕРЖДАЮ

Президент НАО «Казakhская академия спорта и туризма», профессор  
К.К. Закирьянов

« 23 » 20 23 г.



Руководство

ПО ВНУТРЕННЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

Разработано		Согласовано		Утверждено
Агелеуова А.Т.		Нурмуханбетова Д. К.		Решением УС КазАСТ Протокол № 5 от 24.12.2023 г.
Тулегенова Л.Х.		Пя Д. Р.		
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
25.12.23		26.12.23		Приказ № 02/1 от 02.01.2024 года
		27.12.23		

Алматы – 2023г.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>	Стр	из
2		27	

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Система внутреннего обеспечения качества	3
3. Политика в области обеспечения качества	4
4. Принципы и задачи обеспечения качества	4
5. Внутренние процедуры обеспечения качества	6
6. Ответственность за обеспечение качества	6
Стандарты внутреннего обеспечения качества	9
7. Разработка и утверждение программ	9
8. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	12
9. Прием обучающихся, успеваемость и сертификация	15
10. Профессорско-преподавательский состав	19
11. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	22
12. Управление информацией	24
13. Информирование общественности	25
14. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	26
15. Периодическое внешнее обеспечение качества	26
16. Лист ознакомления	27



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>	Стр 3	из 27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Руководство по внутреннему обеспечению качества (далее – Руководство или РК КазАСТ) излагает Политику НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее – Академия или КазАСТ) в области внутреннего обеспечения качества и описывает систему управления качеством (менеджмента качества), разработанную для реализации этой Политики и Целей/задач стратегического развития.

1.2. Руководство по внутреннему обеспечению качества разработано **с целью** обеспечения эффективного управления внутренними процессами Академии и их постоянного улучшения, обеспечения систематизированной документацией КазАСТ;

1.3. Руководство по качеству **определяет:**

- внутренние процессы по обеспечению качества;
- взаимодействие между процессами;
- распределение ответственности по процессам. Распределение ответственности внутри процессов определяется соответствующими внутренними нормативными документами;
- применяемые документированные процедуры системы внутреннего обеспечения качества посредством ссылок на них.

1.4. Все работы по Руководству контролируют проректор по учебно-методической работе и руководитель менеджмента качества.

1.5. Настоящее Руководство обязательно **для исполнения** всеми сотрудниками Академии, участвующими в процессах по внутреннему обеспечению качества.

1.6. Настоящее Руководство является внутренним нормативным документом Академии и **не подлежит представлению другим сторонам**, кроме представителей внешних проверок, а также потребителям - партнерам (по их требованию) с разрешения руководства Академии.

## 2. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

2.1. Система внутреннего обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в Казахской академии спорта и туризма по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

2.2. Система внутреннего обеспечения качества является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: миссией, стратегическим планом развития Академии, академической политикой и другой внутренней нормативной документацией.

2.3. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Академии.

2.4. Система внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:


- способствовать обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживать взаимное доверие и содействовать признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования.

2.5. Система внутреннего обеспечения качества Академии отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

2.6. Система внутреннего обеспечения качества реализуется посредством участия в процессе обеспечения качества всех подразделений Академии.

2.7. Система внутреннего обеспечения качества предназначена для практической реализации стратегии развития Академии по улучшению качества образования и других видов деятельности с целью повышения удовлетворенности потребителей образовательных услуг.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23		
		Дата		
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Издание 01	
			Стр	из
		4	27	

2.8. Система внутреннего обеспечения качества может быть пересмотрена в случае изменения внутренних и внешних нормативных актов, отражающих стандарты и требования в области высшего и послевузовского образования.

### **3. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

Обеспечение качества образования – одно из важнейших условий признаний вуза в академической среде и на рынке труда. Интеграция Республики Казахстан в мировое образовательное пространство обуславливает необходимость гармонизации казахстанского образования с зарубежными системами образования. Вхождение РК в общеевропейское образовательное пространство накладывает определенные требования, как на национальную систему обеспечения качества, так и на механизмы внутренней системы обеспечения качества.

Политика Академии в области обеспечения качества стремится к соответствию международным подходам к обеспечению качества в области высшего образования, включая требования, выставляемые в «Европейских стандартах и руководствах по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования» (ESG), а также национальную политику РК в области образования.

Политика Академии по обеспечению качества связана с целями в области управления и качества, сформулированными в Стратегии развития КазАСТ. Данная политика является динамичным и непрерывным процессом.

### **4. ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

4.1. Академия несет ответственность за обеспечение качества образовательных услуг и его постоянное улучшение.

4.2. Внутренняя система обеспечения качества в образовании в академии формируется с учетом принципов:

- системности – обеспечение качества в образовании должно отражать различные виды деятельности и включать в себя не только процессы планирования и управления образовательной деятельностью, но и оценки, улучшение и обеспечение качества преподавания. Элементы общей системы должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга, обеспечивать прозрачность деятельности вуза, приобщить ППС, руководство и весь персонал академии к общим процессам образовательной деятельности, систематизировать работу вуза в области улучшения своей деятельности;

- всесторонности – система обеспечения качества должна охватывать все уровни деятельности академии и отвечать требованиям всех заинтересованных сторон;

- адаптивности – система должна быть наглядной, понятной, удобной и доступной в реализации; достаточно легко адаптироваться к новым требованиям, выдвигаемым заинтересованными сторонами и вызовам современного общества.

4.3. Академия определяет следующие основные меры обеспечения качества:


- обеспечение качества соответствует разнообразию системы высшего и послевузовского образования, учебных заведений, образовательных программ и обучающихся;

- лидирующая роль руководства академии заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами;

- учет потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон, их активное вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;

- обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23		
		Дата		
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Издание 01	
			Стр	из
		5	27	

- поддержание принципов академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты обучения;
- принятие управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- создание условий для непрерывного совершенствования системы качества и развития культуры качества;
- применение внешнего и внутреннего контроля качества;
- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

4.4. Обеспечение и повышение качества применяется ко всем образовательным программам, реализуемым академией.

4.5. Академия работает в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами – обучающимися, ППС, работодателями, базами практик, органами управления в сфере образования, вузами-партнерами и др.


4.6. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- обеспечение мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояние развития и эффективности деятельности академии;
- обеспечение доступности качественного образования;
- проведение мероприятий по интеграции учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, привлечению обучающихся на протяжении всего периода их обучения в вузе к участию в исследовательской работе, в том числе совместно с преподавателями кафедр;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- повышение качества воспитательной работы в академии; формирование среды, способствующей нравственной, личностной самореализации обучающихся и преподавателей, базирующееся на партнерских, взаимоуважительных отношениях; сохранение и развитие корпоративной культуры вуза, усиление роли отдела по делам молодежи, эдвайзеров учебных групп в обеспечении качества образования; эффективное использование воспитательного потенциала учебных занятий, культурно-массовой, спортивной сфер студенческой жизни;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- совершенствование механизма качественного отбора преподавателей, обеспечение условий для их продуктивной и творческой работы, повышения квалификации и роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала посредством создания и реализации системы персональной ответственности, периодической аттестации, конкурсного отбора, оценки и стимулирования труда каждого сотрудника.

4.7. Основные направления совершенствования качества образования в академии:

- актуализация, применительно к современным условиям, миссии и видения развития академии, политики и стратегических целей вуза в области качества;
- усиление связи между исследованиями, преподаванием и обучением, путем внедрения новых подходов и методик;
- разработка необходимых документов для деятельности вуза по обеспечению качества образования;
- создание эффективных механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления основных образовательных программ;
- разработка системы мониторинга, эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний обучающихся;



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПК КазАСТ 1/02-23		
		Дата		
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Издание 01	
			Стр	из
		6	27	

- обеспечение качества преподавательского состав, разработка механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- создание ресурсов обучения и поддержки обучающихся (финансовых, информационных, материальных, методических и др.);
- разработка и внедрение информационных систем, необходимых для обеспечения качества образования;
- создание механизмов и процедур обеспечения открытости вуза, представленная объективности общественной информации о его деятельности.

## 5. ВНУТРЕННИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Академия считает обеспечение высокого качества образовательных услуг одним из главных приоритетов в своей деятельности и развивает культуру качества.

5.1. Условием достижения поставленных стратегических целей является ежегодное планирование работы вуза. Планирование деятельности является функцией стратегического менеджмента первых руководителей академии. Планирование деятельности вуза осуществляется на трех уровнях: уровне академии, уровне факультета и уровне кафедры. При осуществлении планирования руководство и структурные подразделения академии опираются на нормативно-правовые документы, государственные стандарты и государственные программы развития высшего образования.

5.2. Годовые планы определяют цели, средства и достижимые результаты на текущий учебный год. В них отражаются виды объемы работ по всем направлениям деятельности академии, которые необходимо выполнить за планируемый период (учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, спортивная работа, развитие материально-технической базы, комплектование библиотечного фонда и др.). Структурные подразделения, с учетом утвержденных показателей и стратегии академии, составляют свои годовые планы.

5.3. В конце каждого учебного года подразделения академии составляют отчеты о своей деятельности, которые сводятся в один отчет по академии, где дается самооценка деятельности вуза.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА


6.1. Руководство академии обеспечивает эффективную реализацию всем персоналом политики в области качества образовательной деятельности, которая реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый сотрудник академии несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы.

6.2. Президент академии осуществляет общее руководство, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности академии законодательным и нормативным требованиям.

6.3. Ученый совет является коллегиальным органом управления академии, определяющим концепцию его развития и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности, в том числе:

- определение стратегии развития академии;
- утверждение организационной структуры;
- создание, изменение, объединение, ликвидация отделов, кафедр;
- принятие решений касательно всех видов деятельности академии;
- анализ ежегодных отчетов о проделанной деятельности руководителей структурных подразделений;



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>		РК КазАСТ 1/02-23	
			Дата	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Издание 01	
			Стр	из
		7	27	

- рекомендация к изданию результатов научных исследований;
- подготовка кадров;
- осуществление международных связей;
- обсуждение предложение, поступающих от сотрудников академии.

6.4. Руководитель аппарата управления – осуществляет деятельность по руководству аппарата управления президента академии.

6.5. Проректор по учебно-методической работе обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы академии.

– Несет ответственность за внедрение государственных общеобязательных стандартов образования;

- несет ответственность за внедрение всех норм, обязательств и законов МОН РК;
- контролирует набор профессорско-преподавательского состава академии;
- утверждает расписание и преподавательскую нагрузку ППС;
- проводит мониторинг качества работы ППС (выполнение всех квалификационных требований по каждой позиции).

6.6. Проректор по науке и стратегическому развитию осуществляет общее руководство научной деятельностью. Несет ответственность за результативность деятельности академии в сфере науки, международного сотрудничества, а также повышения квалификации и подготовки кадров послевузовского образования.

6.7. Проректор по воспитательной и спортивной работе осуществляет руководство по спортивной работе академии, осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью академии, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся.

6.8. Учебно-методический совет является ответственным за рекомендацию к изданию учебной и учебно-методической литературы и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.9. Учебное управление является ответственным за мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ, является ответственным за улучшение и разработку методик преподавания; внедрение современных технологий в области образования; внедрение нормативных документов, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

6.10. Комитет по академическому качеству, куда входят преподаватели, студенты, магистранты и докторанты, разрабатывает мероприятия, направленные на мониторинг качества образовательного процесса.

6.11. Офис регистратора определяет академический рейтинг обучающихся на основе зачета и перезачета кредитов.

6.12. Отдел по воспитательной, социальной и спортивно-массовой работе несет ответственность за воспитательную работу и социальную деятельность, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формированию культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

6.13. Административно-хозяйственная часть осуществляет руководство хозяйственной деятельностью академии и несет ответственность за состояние инфраструктуры академии, создание здоровых и безопасных условий для сотрудников и обучающихся.

6.14. Декан факультета осуществляет общее руководство факультетом и несет ответственность за реализацию данной системы внутреннего обеспечения качества, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.

6.15. Заведующий кафедрой осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-





преподавательского состава; несет ответственность за осуществление подбора и комплектование штата профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, планирование, контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.16. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного процесса целям и результатам соответствующих образовательных программ.

6.17. Приемная комиссия осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в академию. Приемная комиссия несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.

6.18. Информационно-технический отдел обеспечивает условия непрерывного функционирования информационных систем для организации и поддержки образовательного процесса, а также внедрения новых информационных технологий в учебный процесс.

6.19. Библиотека отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой

6.20. Одним из важных компонентов системы обеспечения качества образования является привлечение обучающихся к управлению вузом. Решающая роль здесь принадлежит отделу по делам молодежи, состоящей из студенческого совета и студенческих клубов. Обучающиеся входят в состав Ученого совета академии, комитетом по академическому качеству и привлекаются к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, реализацией личностных и профессиональных качеств обучающихся, подготовкой и внесением предложений по повышению качества образовательного процесса и социальной поддержкой обучающихся.

6.21. Обучающиеся участвуют в ежегодных проводимых в академии социологических опросах (анкетировании) с целью выявления уровня удовлетворенности обучающихся образовательным процессом. Обучающимся представлены широкие возможности вносить свои предложения и пожелания по совершенствованию образовательного процесса. Итоги опросов анализируются, доводятся до сведения руководства и при необходимости принимаются конкретные меры по улучшению качества образования в академии.

6.22. Академия разрабатывает и внедряет систему обеспечения качества, базирующуюся на политике вуза, процедурах и механизмах, посредством которых контролирует эффективность созданной системы.

6.23. Обеспечение качества образовательного процесса обеспечивается за счет:

- создания соответствующей организационной структуры по контролю качества образовательного процесса, определения конкретных обязанностей структурных подразделений и основных должностных лиц по поддержанию гарантии качества образования, активного вовлечения обучающихся и работодателей в процесс обеспечения гарантии качества;

- проведения систематического мониторинга и оценки образовательных программ, уровня знаний обучающихся и компетентности преподавателей;


- создания необходимых ресурсов применительно к каждой образовательной программе;

- создания системы сбора, анализа и использования информации, гарантирующей открытость деятельности академии для общественности;

- развития информационных систем, обеспечивающих качество образования, охватывающих основные аспекты деятельности вуза: уровень успеваемости, спрос на выпускников на рынке труда, удовлетворенность обучающихся, преподавателей и сотрудников образовательным процессом, эффективность преподавания, доступные обучающие ресурсы;

- проведения принципа прозрачности, принятия решений на основе коллегиального обсуждения и разработанных правил, информационной открытости обществу.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Стр 9

## СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

### 7. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

7.1. Образовательные программы (ОП) академии направлены на обеспечение качества профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с запросами рынка труда, ожиданиями обучающихся, образовательной политикой страны и академической политикой академии в контексте мировых достижений в области образования, научных знаний и инновационных технологий.

7.2. Образовательные программы разрабатываются академией в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и по требованиям профессиональных стандартов. Все ОП ориентированы на результаты обучения, согласованные с Дублинскими дескрипторами.

7.3. Образовательные программы КазАСТ разрабатываются в рамках групп образовательных программ по уровням: бакалавриат; магистратура; докторантура.

7.4. Программы адаптированы для обучения лиц с особыми образовательными потребностями и позволяют достигать результаты обучения лицам с ограниченными возможностями.

7.5. При разработке образовательных программ в целях их адаптации для лиц с особыми образовательными потребностями академия учитывает требования всех нормативных документов. В разрабатываемые образовательные программы необходимо внести дополнительные положения, учитывающие инклюзию.

7.6. В академии разрабатываются совместные образовательные программы с зарубежными вузами-партнерами. Совместные образовательные программы реализуются как на базе КазАСТ, так и на базе вузов партнеров.

7.7. Образовательные программы бакалавриата с обязательным освоением 240 академических кредитов KZ/ECTS, содержат:

Циклы общеобразовательных, базовых, профилирующих дисциплин и итоговую аттестацию. Цикл базовых и профилирующих дисциплин включает изучение теоретических дисциплин и прохождение профессиональных практик. Перечень и объем дисциплин обязательного компонента цикла ООД регулируются типовыми учебными программами, перечень и объем дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору – каталогами вузовского компонента и элективных дисциплин (КЭД) соответственно;

Дополнительные виды обучения включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно.

7.8. Образовательные программы магистратуры с обязательным освоением не менее 120 академических кредитов KZ/ECTS для научной и педагогической магистратуры, 60/90 академических кредитов KZ/ECTS, для профильной магистратуры со сроком обучения 1 год и 1,5 соответственно, содержат:


– теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

– практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

– научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры;

– итоговую аттестацию.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Стр 10

Циклы базовых и профилирующих дисциплин включают дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору. Перечень и объем дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, регулируются силлабусом и каталогом элективных дисциплин.

7.9. Образовательные программы докторантуры с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов KZ/ECTS, содержат:

– теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

– практическую подготовку докторантов:

1) педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии PhD;

2) производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры; – научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение докторской диссертации, – для научно-педагогической и профильной докторантуры соответственно;

– итоговую аттестацию.

Образовательная программа докторантуры (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отрасли сферы образования и спорта.

7.10. Разработка образовательных программ КазАСТ должна проходить на факультетах рабочими группами при участии всех заинтересованных лиц, участников образовательного процесса:

- представителей работодателя;
- преподавателей специалистов соответствующих отраслей;
- обучающихся.

7.11. При разработке Образовательных программ должны учитываться следующие принципы:

- ориентированность на потребности рынка труда и работодателей;
- соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- ориентированность на международные стандарты и опыт ведущих университетов мира;
- ориентированность на результаты обучения;
- гибкость программы для возможности выбора обучающимися с различными потребностями индивидуальных траекторий обучения.

7.12. Разработка образовательных программ академии строится на основе модульного и компетентностного подходов по требованиям профессиональных стандартов в соответствии с отраслевыми рамками квалификаций и международными стандартами.

7.13. Содержание образовательных программ позволяют формировать гибкие индивидуальные планы по различным траекториям обучающихся. На выбор в рамках дисциплин вузовского и выборного компонентов, как правило, отводится более 75 % дисциплин.

7.14. Образовательные программы направлены на достижение результатов обучения с формированием общекультурных (общеобразовательных), базовых и профессиональных компетенций.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Стр 11

### Этапы разработки (постоянного обновления) образовательных программ

**1) Исследование рынка труда и потенциальных работодателей, расчет потребностей рынка с учетом перспектив. Выбор программы определение ее уникальности и востребованности.**

7.15. При разработке и обновлении образовательной программы учитываются изменения ситуации на рынке труда, появление новых квалификаций и их востребованности, прекращение существования отдельных профессий в связи с внедрением технологий и иных причин. Учитываются тенденции развития рынка локального и международного уровня.

7.16. Информацию для анализа можно получить как из специализированных источников, включая данные агентств по трудоустройству, так и посредством проведения прямых опросов работодателей или их ассоциаций.

**2) Обновление компетенций по итогам анализа потребностей рынка и работодателей. Приведение в соответствие требуемые компетенции с Национальной рамкой квалификаций и профессиональными стандартами. Описание ожидаемых результатов.**

7.17. Основная цель этого этапа – обновления образовательных программ соблюдение требований работодателей и рамочных параметров, установленных в отношении квалификаций на национальном и международном уровнях.

7.18. Достижение цели обеспечивается пересмотром содержания образования в соответствии с обновленными компетенциями и ожидаемыми результатами обучения.

7.19. Для выполнения работ по актуализации образовательных программ руководителям образовательных программ, деканам факультетов, заведующим выпускающими кафедрами необходимо привлечь экспертов с производства и работодателей для определения соответствия квалификационных требований ожидаемым компетенциям.

7.20. Механизмами совместной работы с работодателями по разработке и обновлению образовательных программ могут быть различные конференции, обсуждение в рабочих группах, круглые столы, где рассматриваются рекламации, предложения потребителей образовательных услуг и аналитические данные анкетирования.

7.21. Инструментами взаимодействия системы образования и рынка труда являются международная стандартная классификация образования, национальная рамка квалификации, отраслевые рамки квалификации и профессиональные стандарты. Утвержденные профессиональные стандарты доступны для ознакомления на сайте Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

7.22. Учитывая темпы внедрения новых технологий, что приводит к быстрым изменениям актуальных профессий на рынке труда, в ориентации на результаты обучения не следует прибегать к узкопрофильным специализациям, а, напротив, обучать способностям быстро адаптироваться и реагировать на изменения.

7.23. С целью создания востребованной программы с уникальностью в определенных условиях или регионах, необходимо учитывать опыт экспертов, приобщение к передовым идеям и зарубежным практикам, что будет способствовать повышению конкурентоспособности выпускников в сравнении с выпускниками аналогичных программ.

### Контроль качества образовательных программ

7.24. Ежегодно проводится контроль качества образовательных программ академии на всех уровнях обучения: бакалавриат, магистратура и докторантура.

Цель контроля:

- проверка соответствия качества подготовки требованиям работодателей;
- актуализация и улучшение содержания образовательных программ;





- открытие новых, востребованных на рынке труда образовательных программ.

7.25. Для достижения поставленных целей академия придерживается выполнения следующих требований к образовательным программам:

- ориентация на лучший мировой опыт подготовки специалистов;
- изучение опыта наиболее рейтинговых университетов страны и зарубежья;
- ориентация на потребности профессионального сообщества, рынка труда, профессиональные стандарты и запросы общества;
- разработка образовательных программ при непосредственном участии работодателей;
- практикоориентированность образовательных программ;
- выполнение требований национального и международного законодательства в сфере образования, спорта и туризма.

#### Элементы контроля качества

7.26. Мониторинг трудоустройства выпускников. Непосредственный контроль трудоустройства и мониторинг карьерного роста осуществляют эдвайзеры соответствующих групп и студентов.

Опросы обучающихся с целью выявления потребностей услугополучателя (опросы, фокус группы).

7.27. Опросы работодателей о компетенциях выпускников программы.

#### Независимая сертификация выпускников

7.28. По итогам контроля качества образовательных программ формируется отчет, который обсуждается на заседании Ученого совета. На основе результатов контроля качества вносятся изменения в образовательные программы. Результаты изменений публикуются на портале академии и на официальных страницах академии в социальных сетях.

7.29. В задачи руководителей образовательных программ (декан, заведующие кафедрами, разработчики образовательных программ, члены рабочих групп) входит:

- изучение рынка труда и его потребностей с учетом перспектив;
- определение востребованных компетенций и профессий рынка труда с моделированием выпускника образовательной программы/специальности;
- четкое описание компетенций для достижения результативности образовательной программы;
- обеспечение образовательной программы квалифицированным ППС по каждой дисциплине и модулю;
- учебно-методическое обеспечение образовательной программы.


### 8. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Академия внедряет процессы студентоцентрированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

8.1. Академия создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Стр 13

- формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;
- усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

8.2. Академия создает условия для выбора обучающимися индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- возможность обучения по дистанционным технологиям.

8.3. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется офисом регистратора с привлечением деканата, кафедр, эдвайзеров студенческих групп.

8.4. Для формирования индивидуального учебного плана академия предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: ГОСО, каталог элективных дисциплин, академическую политику, образовательные программы.

8.5. Обучающийся имеет право изучать отдельные дисциплины в других организациях, в том числе за рубежом.

8.6. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах – единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.

8.7. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся.

8.8. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

8.9. Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных в ходе занятий теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, научную и специальную литературу.


8.10. Образовательные программы реализуются с использованием современных эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся такие как проблемная лекция, кейс стадии, проектный метод, которые позволяют включить личность обучающихся в активную позицию для раскрытия реализации его потенциала, создать творческую среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

8.11. Оценка и корректировка педагогических методов проводятся в рамках организации открытых занятий, взаимопосещения занятий, заседаний методических семинаров, работы учебно-методического совета, проведения мастер-классов.

8.12. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценивания и действуют правила перевода в оценки ECTS:

Таблица 1. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и описанием общих критериев.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23		
		Дата		
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Издание 01	
			Стр 14	из 27

Буквенное значение оценки	Цифровой эквивалент	% содержание оценки	Традиционная оценка
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	2,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

8.13. Уровень учебных достижений обучающихся определяется в процессе проведения объективных последовательных процедур по следующим формам контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация (экзаменационная сессия);
- итоговая аттестация (комплексные выпускные экзамены, дипломные работы, диссертации и проекты).

Все виды контроля знаний на разных этапах учебного процесса проводятся с целью определения степени освоения обучающимися всей образовательной программы или ее части.

8.14. Текущий контроль проверки учебных достижений обучающихся проводится преподавателем систематически по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с учебной программой дисциплины, на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

8.15. Рубежный контроль предполагает суммативное оценивание знаний студентов на неделе рубежного контроля согласно академическому календарю за период в 7-8 недель академического периода. При этом на неделе рубежного контроля могут проводиться контрольные мероприятия (тест, коллоквиум, контрольная и т.д.) оценки, которых учитываются в общем подсчете. Суммативная оценка рубежного контроля рассчитывается как среднеарифметическое с учетом всех оценок по всем видам занятий текущего и рубежного контроля. При необходимости доля оценки рубежного контроля в общем расчете может быть установлена преподавателем отдельно, о чем производится запись в силлабусах для студентов.


8.16. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится с целью оценки результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год в сроки, установленные в академическом календаре, по дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами, рабочими учебными программами (силлабус).

Промежуточная аттестация проводится по утвержденному расписанию в виде экзаменов по каждой учебной дисциплине.

Формы проведения экзаменов (устный, письменный по билетам, компьютерный тест, тест



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПК КазАСТ 1/02-23		
		Дата		
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Издание 01	
			Стр	из
		15	27	

на бумажном бланке) по каждой учебной дисциплине утверждается по представлению заведующих кафедрами в начале учебного года.

Прием письменных экзаменов осуществляют экзаменаторы из числа ППС и сотрудников академии с использованием системы кодирования экзаменуемых. Прием устных экзаменов осуществляют комиссии из числа ППС, состав которых утверждается приказом ректора. Экзаменационный тест проводится методом компьютерного тестирования или проводится экзаменаторами на специальных бланках. По итогам промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) рассчитывается балл GPA, с учетом успеваемости, обучающимся на основе государственного гранта, назначается стипендия. Результаты экзаменов после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультета и ученом совете академии с целью улучшения учебного процесса.

8.17. Итоговая аттестация – проводится с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или сдачи комплексных экзаменов.

8.18. Для перевода с курса на курс в разрезе курсов устанавливается переводной балл – величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающихся с курса на курс. Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – среднеарифметическое уровня учебных достижений обучающегося по выбранной программе, за определенный период. Это отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения. Шкала может принимать значение от 0.0 до 4.0.

8.19. Академия предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период дополнительного семестра на платной основе. Дополнительный семестр проводится в период летних каникул.


8.20. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов регулируется академической политикой и обеспечивается за счет следующих механизмов:

- результаты оценивания знаний регулируются в электронных системах и являются доступными для обучающихся;
- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
- для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин;
- академия обеспечивает наличие процедуры рассмотрения жалоб обучающихся на уровне отдела по делам молодежи, эдвайзеров, выпускающих кафедр, первого проректора, ректора и президента.
- рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог ректора на сайте академии, собрания обучающихся с президентом, ректором и проректорами академии.

## **9. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

9.1. Прием в КазАСТ осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования, разработанным на



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Стр 16

основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

9.2. Прием обучающихся на образовательные программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры в КазАСТ осуществляется по образовательному гранту за счет средств республиканского или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

9.3. На образовательные программы бакалавриата КазАСТ принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

9.4. На образовательные программы магистратуры КазАСТ принимаются лица, имеющие высшее образование. На программу педагогического профиля принимаются лица, окончившие профильную магистратуру.

9.5. На образовательные программы докторантуры КазАСТ принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 1 (одного) года.

9.6. Прием иностранных граждан осуществляется в течение года, до начала академического периода.

Процедура приема в КазАСТ осуществляется на принципах прозрачности и объективности.

9.7. В рамках стратегических целей по формированию качественного контингента, академия может установить дополнительные внутренние требования к приему. Данная политика предполагает отбор более подготовленных абитуриентов, что позволит им в дальнейшем успешно завершить выбранную образовательную программу.

9.8. Дополнительные требования могут устанавливаться в виде:

- более высоких баллов по профилирующим дисциплинам;
- более высокого уровня знания английского языка;
- предварительного собеседования или дополнительного экзамена.

9.9. Решение об установлении дополнительных условий приёма утверждаются решением Учёного совета академии в правилах приема в Казахскую академию спорта и туризма.

9.10. Академия обеспечивает прозрачность процедур проведения, объективность и беспристрастность в оценке всех вступительных экзаменов. Приемная комиссия предоставляет равные условия для всех абитуриентов и своевременную информированность экзаменуемых абитуриентов по всем вопросам приема.

9.11. Процедура проведения внутренних экзаменов основана на четко определенных критериях, используемых для принятия решений при отборе обучающихся.

9.12. Академия демонстрирует соблюдение общепринятых норм и правил этики поведения, нетерпимости к проявлениям нечестности и коррупции и призывает всех придерживаться данных принципов, как в процессе обучения, так и во всей жизни.

9.13. Академия заинтересована в приеме талантливых, креативных, нацеленных на высокие достижения абитуриентов, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в обучении, спорте и последующей профессиональной деятельности.

9.14. В КазАСТ предусмотрена система скидок и внутренних грантов для социальной поддержки обучающихся на платной основе.

9.15. Академия разрабатывает и поддерживает внутренние нормативные документы, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса.

9.16. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, организации академической мобильности обучающихся, правил перезачета учебных дисциплин.

9.17. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами и включает в себя:

- сбор и мониторинг текущей успеваемости;





- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- ранжирование по уровню GPA;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;

– мониторинг удовлетворенности обучающимися и работодателем качеством обучения.

9.18. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, академия:

- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничает с центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК.

9.19. Образовательная программа считается завершенной в случае освоения обучающимся не менее:

- 240 кредитов – в бакалавриате;
- 60 кредитов – в профильной магистратуре со сроком обучения 1 год;
- 90 кредитов – в профильной магистратуре со сроком обучения 1,5 года;
- 120 кредитов – в научной и педагогической магистратуре;
- 180 кредитов – в докторантуре PhD.

9.20. В академии осуществляется академическая мобильность обучающихся и ППС. Академическая мобильность – перемещение студентов и преподавателей на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах Казахстана или за рубежом с целью обучения или преподавания.

9.21. Кредиты, освоенные по программам академической мобильности, подлежат перезачету.

9.22. В академии реализуются следующие формы академической мобильности:

- внутренняя академическая мобильность
- перемещение на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение внутри Казахстана;
- внешняя международная академическая мобильность - перемещение на определенный академический период (семестр или учебный год) в зарубежное высшее учебное заведение;
- входящая академическая мобильность – мобильность на прием, перемещение обучающихся или преподавателей (в том числе иностранных) с других вузов внутри страны или за рубежом для обучения или преподавания в КазАСТ;
- исходящая академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или преподавания в другом вузе внутри страны или за рубежом.

9.23. Продолжительность любой формы академической мобильности обучающихся и ППС – от 2 недель до полного семестра или одного учебного года.

9.24. Цели академической мобильности обучающихся и ППС КазАСТ - повышение качества подготовки, участие в международной системе высшего образования, обеспечение конкурентоспособности обучающихся и ППС, укрепление престижа и имиджа академии на рынке образовательных услуг.

9.25. Основные критерии для отбора на обучение за рубежом в рамках академической мобильности являются:

- 1) уровень знания иностранного языка, необходимого для зачисления в высшие учебные заведения принимающей стороны;
- 2) завершение не менее одного академического периода в своем вузе;
- 3) текущая успеваемость по завершению академического периода;
- 4) средний балл текущей успеваемости GPA не менее 3,5 (для претендентов на мобильность за счет средств государственного бюджета);





5) преимущественным правом на академическую мобильность за счет государственного бюджета и по международным договорам обладают отличники учебы (с оценками А, А-), спортсмены, члены национальной сборной победители международных соревнований.

9.26. При организации академической мобильности оформляются индивидуальный учебный план (ИУП), включающий дисциплины, подлежащие изучению в другом вузе или в КазАСТ и соглашение на обучение.

9.27. Оформление соглашений на обучение по программам академической мобильности осуществляется отделом науки и международного сотрудничества, ИУП программы академической мобильности формируется при содействии эдвайзеров.

9.28. Направление или прием на обучение по программам академической мобильности осуществляется приказом ректора.

9.29. При формировании индивидуального учебного плана программы академической мобильности часть или все (если результаты обучения соответствуют требованиям образовательной программы) дисциплины действующего учебного плана обучающегося замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в другом вузе.

9.30. В случае невозможности замещения дисциплин основного рабочего учебного плана образовательной программы на дисциплины, планируемые к изучению в другом вузе, ИУП академической мобильности составляется согласно предлагаемой программы принимающего вуза, а дисциплины КазАСТ осваиваются дистанционно.

9.31. Перевод на изучение части дисциплин в дистанционной форме осуществляется приказом ректора на основании представления декана по согласованию с отделом науки и международного сотрудничества. Приказ о переводе на дистанционное обучение вносит учебно-методический отдел.

9.32. Дисциплины, исключенные из ИУП обучающегося, замещением дисциплинами программы академической мобильности, не подлежат к изучению в КазАСТ. Исключением является собственное волеизъявление к их изучению обучающимся, в этом случае корректируется ИУП и допускается регистрация до 36-40 кредитов семестре.

9.33. После освоения образовательной программы, документом подтверждающим результаты обучения, является транскрипт.

9.34. Положительные оценки по дисциплинам ИУП программы академической мобильности в другом вузе полностью засчитываются в соответствующем объеме кредитов и включаются в текущий кумулятивный рейтинг.


9.35. В случае получения неудовлетворительных оценок по дисциплинам ИУП программы академической мобильности в другом вузе (если общее количество задолженностей по ИУП не превышает 3 дисциплины и 15 кредитов) ликвидируется в КазАСТ в летнем семестре на платной основе. В случае превышения задолженностей в 15 кредитов, обучающийся остается на повторный курс обучения.

9.36. 7.36. В случае если программа академической мобильности организованная за счет средств государственного бюджета или средств выделяемых в рамках обменных программ Эразмус, Мевлана и т.п., обучающимся не выполнена, то он подлежит отчислению, с полным возмещением финансовых затрат по академической мобильности.

9.37. По окончании программы академической мобильности обучающиеся представляют документы, подтверждающие выполнение ИУП программы, УУ вносит соответствующий приказ о завершении программы на перезачет кредитов освоенных дисциплин.

9.38. Обучающийся имеет право подать заявление на включение изученных дисциплин в список дисциплин приложения к диплому в качестве дополнительных сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана, с их учетом или без в расчете кумулятивного рейтинга. Дисциплины, внесенные в транскрипт, без указания оценки или объема кредитов, не могут быть зачтены. Решение о включении дисциплин, в том числе дополнительных, в



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Стр 19

приложение к диплому принимает декан соответствующего факультета и передает дисциплины в офис регистратора для внесения. Записи о зачетных дисциплинах вносятся офисом регистратора в АИС Платонус.

9.39. Обучающимся по государственному образовательному гранту, выезжающему на обучение по программе академической мобильности, выплачивается стипендия в полном объеме, в соответствии с правилами назначения и выплаты стипендий.

9.40. Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках договоров и соглашений с вузами партнерами, трехсторонних соглашений (КазАСТ/обучающийся/принимающий вуз), писем приглашений.

9.41. Академия осуществляет перезачет кредитов дисциплин, изученных в других организациях образования, по идентичным или другим образовательным программам высшего и послевузовского образования или на предыдущем уровне формального образования.

9.42. Перезачет кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану (образовательной программе), дисциплине рабочего учебного плана, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

9.43. Решение о перезачете кредитов по дисциплинам принимается деканом факультета на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, достигнутых результатов обучения.

9.44. Решение декана о перезачете кредитов по дисциплинам оформляется в трансферной сличительной ведомости и передается в офис регистратора.

9.45. Решение о перезачете кредитов по дисциплинам, освоенным на предыдущем высшему /послевузовскому образованию уровне, принимается на Ученом совете академии на основе заключения руководителя образовательной программы (декана).

9.46. На основании решения Ученого совета академии издается приказ о перезачете кредитов, освоенных на предыдущем высшему /послевузовскому образованию уровне.

Перезачет кредитов дисциплин, освоенных в других вузах в рамках программ академической мобильности, осуществляется автоматически на основании транскрипта, выданного по результатам освоения студентом утвержденного индивидуального учебного плана академической мобильности.

9.47. Дисциплины, которые не соответствуют профилю образовательной программы, по решению руководителя образовательной программы (декана) по заявлению обучающегося могут не зачитываться и не заносится в транскрипт обучающегося

9.48. При перезачете освоенных кредитов дисциплин различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Итоговый контроль в форме зачета приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от С+ (2,33; 70-74 %) до А (4,0; 95-100 %).


9.49. Перезачет кредитов с внесением в транскрипт осуществляет офис регистратора.

9.50. При переводе, восстановлении кредиты дисциплин перезачитываются с переносом в транскрипт с одной образовательной программы в другую, с одной организации образования в другую организацию образования на основании соответствия дисциплин и положительных оценок достигнутых результатов обучения.

## 10. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Академия определяет,



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23		
		Дата		
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Издание 01	
			Стр	из
		20	27	

публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников.

10.1. Академия несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

10.2. Формирование профессорско-преподавательского состава, административно - управленческого персонала и сотрудников в НАО «Казакская академия спорта и туризма» основана на принципах:

- 1) Равенства всех претендентов на вакантные должности при организации прозрачного конкурсного отбора ППС и сотрудников;
- 2) Привлечения высококвалифицированных специалистов соответствующих квалификационным требованиям академии;
- 3) Содействия развитию и постоянному профессиональному росту ППС и сотрудников;
- 4) Поддержки и адаптации новых сотрудников и молодых преподавателей;
- 5) Создания условий профессорско-преподавательскому составу, административно-управленческому персоналу и сотрудникам для участия в учебно-методической, научно-исследовательской, общественной жизни и академической мобильности;
- 6) Стимулирования сотрудников.

10.3. Кадровая политика КазАСТ направлена на развитие у ППС необходимых компетенций, для успешной интеграции в мировое образовательное пространство.

10.4. Прием на работу ППС осуществляется в условиях прозрачности и конкуренции. Претендентам на вакантные должности предоставляется возможность ознакомления с должностными инструкциями, предъявляемыми квалификационными требованиями к той или иной должности. Конкурсная комиссия академии проводит качественный анализ всех показателей. Отбор претендентов на должность производится подсчетом голосов по результатам тайного голосования членов конкурсной комиссии. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РК.

10.5. При назначении на должность учитывается соответствие квалификационным характеристикам должностей педагогических работников КазАСТ, базовое образование, стаж работы, научная квалификация, научно-исследовательские труды и профессиональные педагогические навыки.

10.6. В отделе кадров и во всех подразделениях академии имеются должностные инструкции сотрудников и ППС. Решения о кадровых перестановках, о найме на работу, поощрениях и взысканиях доводятся до сведения коллектива через приказы первого руководителя, которые озвучиваются на заседаниях Ученого совета, ректората, собраниях, заседаниях кафедры.

10.7. Причиной увольнения преподавателя может служить окончание срока действия трудового договора или заявление преподавателя или сотрудника об увольнении по собственному желанию. Причинами увольнения преподавателя могут также послужить нарушения трудовой дисциплины, опоздания на работу, срывы занятий, нарушения условий трудового договора, наличие дисциплинарных взысканий, а также решение дисциплинарной комиссии. В этом случае существует процедура рассмотрения каждого случая нарушения Дисциплинарной комиссией, в состав которой входят представитель профсоюзного комитета, юрист, председатель комитета по качеству.

10.8. Информированность руководства ОП о деятельности ППС достигается за счет системы планирования и отчетности преподавателей, кафедр, факультетов. Ежегодно каждый преподаватель представляет индивидуальный план работы по всем разделам, который согласовывается с заведующим кафедрой, деканом, начальниками отделов и утверждаются проректором по учебно-методической работе. В конце каждого семестра и учебного года





каждый преподаватель отчитывается о выполнении всех запланированных видов работы. По итогам отчетов ППС формируется семестровый и годовой отчет кафедры по разделам, который сдается в соответствующие отделы и деканаты. Результативность проведенной преподавателями работы по разделам рабочей нагрузки оценивается через показатели успеваемости студентов – результаты аттестаций и итоги экзаменов; анализ открытых занятий, проводимых ППС; проверки учебных журналов.

10.9. На кафедрах организована система взаимопосещения, при которой ППС посещают занятия своих коллег и делают анализ проведенного занятия по установленной форме. Каждый преподаватель ежегодно проводит открытое занятия, где публично демонстрирует свое педагогическое мастерство, методiku и технологию обучения. В академии практикуется также проведение научно-методических семинаров, мастер-классов, тренингов, где ведущие преподаватели делятся опытом преподавания, применения современных технологий обучения.

10.10. Контролем качества учебно-методического сопровождения образовательного процесса занимается комитет по академическому качеству, действующая на основании приказа ректора или президента академии. Комитет по качеству в течение учебного года также проводятся различные виды анкетирования студентов с целью оценки эффективности качества преподавания. Данная информация обсуждается на уровне кафедр, факультетов, доводится до руководства и выносится на обсуждение Ученого совета.

10.11. В академии имеются четкие требования к формату реализации образовательных программ, в рамках которых руководство осуществляет постоянный мониторинг деятельности ППС, оценку компетентности и качества преподавания. Основным критерием качества является результаты обучения и компетенции обучающихся.

10.12. 8.12. Для периодического комплексного оценивания работы ППС в академии разработано «Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС Казахской академии спорта и туризма», утвержденное президентом академии, охватывающее все аспекты деятельности ППС. Критерии оценки качества преподавания связаны со знанием предмета, владением методикой преподавания, интерактивными методами обучения, применением информационно-коммуникационных технологий, умением структурировать занятие, рационально использовать учебное время. Оценка внутренних экспертов отражается в специальных формах оценивания занятий. Другая часть внутренней оценки качества преподавания является анкетирование обучающихся, в ходе которого респонденты дают оценку качеству проведения занятия конкретным преподавателем.

10.13. При привлечении к преподаванию в академии преподавателей-практиков учитывается наличие базового образования, опыт практической работы, профессиональные педагогические навыки и достижения в соответствующей области, способность передать обучающимся знания, умения и навыки, востребованные на рынке труда.


10.14. Потребность вуза в ППС определяется на основе анализа потребностей образовательных программ и расчета контингента обучающихся.

10.15. В академии преподавателям разных уровней квалификации предъявляются различные требования, которые изложены в должностных инструкциях для преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров, заведующих кафедрами, утвержденных президентом академии. Требования к компетентности ППС сформированы с учетом требования профессиональных стандартов, отраслевых рамок квалификаций в сфере образования и НСК

10.16. Обеспечивая благоприятные условия для работы ППС, академия соблюдает установленный нормами температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях.

10.17. Важной составляющей кадровой политики академии является система повышения квалификации кадров, направленная на реализацию основной миссии академии – обеспечение высокого качества подготовки востребованных обществом специалистов по различным направлениям в сферах физической культуры, спорта, туризма, индустрии гостеприимства.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Стр 22

Повышение квалификации носит плановый характер и способствует решению стратегических задач академии, углублению профессиональных знаний, навыков и умений педагогов.

10.18. Для координации работы по научно-исследовательской деятельности в академии функционируют Консультационно-координационный научный совет (ККНС) и Совет молодых ученых. В функции ККНС входит координация, контроль и анализ научно-исследовательской деятельности молодых ученых. Совет молодых ученых (СМУ) имеет своей целью активизацию профессионального роста молодых ученых академии, объединение их усилий для разработки актуальных научных проблем и решения приоритетных научных задач, развитие инновационной деятельности молодых ученых.

## **11. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Академия обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов академия учитывает потребности различных групп обучающихся.

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития Казахской академии спорта и туризма является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов.

11.1. Общая площадь всех объектов КазАСТ составляет 282 44,3 м<sup>2</sup>.

В главном корпусе по пр. Абая,85 размещены административно-управленческий персонал академии, три факультета - «Факультет профессионального спорта и единоборств», «Факультет олимпийского спорта», «Факультет туризма» и учебные помещения.

11.2. ППС, сотрудники и обучающиеся КазАСТ имеют доступ к:

– спортивным сооружениям, оснащенным современным оборудованием: тренажерами, гимнастическими снарядами, инвентарем для занятий боксом, борьбой, восточными единоборствами и соответствуют санитарным нормам, предусмотренными государственными общеобразовательными стандартами образования;

– общежитию, предоставляемому иногородним обучающимся. Общая площадь 3140м<sup>2</sup> Всего койко-мест -546ед. (общ №2 - 256 койко-мест, общ №4 - 290 койко-мест) Заселенность общежития 100%. Общежитие оснащено бытовыми, душевыми помещениями, комнатами отдыха с бытовой техникой, телевизорами и компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет;

– библиотеке. Библиотека академии находится по адресу пр. Абая 85, а также в общежитии учебного заведения, где функционирует читальный зал для занятий в вечернее время (с 18.00 до 22.00ч.). Библиотечное обслуживание читателей организовано в 4-х залах академии (абонемент, читальный, научный и электронный залы), а также в читальных залах общежития;


– медицинскому центру, функционирующему в целях оказания первичной медико-санитарной помощи. Медицинский центр оснащен современным оборудованием, инвентарем и необходимыми лекарственными препаратами;

– столовой, функционирующей для организации студенческого питания при академии. Общая площадь студенческой столовой, расположенной в учебном корпусе, 161,6 м<sup>2</sup>;

– туристско-спортивной базе «Каймар» (1296,5 кв.м.) включающей в себя: спортивный зал, дом отдыха, а также земельный участок в 0,3 га, в поселке Бес-Кайнар Талгарского района Алматинской области;

–гостинице «Академик – Апартамент», расположенной по адресу: г. Алматы, ул. Тимирязева 13;



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23		
		Дата		
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Издание 01	
			Стр 23	из 27

– научно-исследовательскому институту туризма (НИИ туризма);

– научно-исследовательскому институту спорта (НИИ спорта).

11.3. Количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, кафедральных лабораторий и число посадочных мест в них соответствуют потребностям учебного процесса и научно-исследовательской деятельности ППС и обучающихся.

11.4. Обновление материально-технической базы осуществляется в соответствии с Законом РК «О государственных закупках» и планом проведения государственных закупок на финансовый год. Ежегодно проводится текущий или капитальный ремонт. Ремонтные работы проводятся поэтапно.

11.5. Материально-техническая база академии соответствует установленным нормам «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

11.6. Образовательные ресурсы и другие системы поддержки студентов находятся в свободном доступе и отвечают потребностям студентов.

По вопросам образовательного процесса студенты могут обращаться к эдвайзеру, к заведующему выпускающей кафедры, в деканат факультета и в отдел регистрации. В зависимости от содержания вопроса студент может получить ответ на месте или посредством подачи заявления с получением ответа в установленное нормативными документами время.

В случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом, например: сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику, обучающийся обращается в деканат своего факультета и предоставляет ему подтверждающие документы, такие как: справка о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи с командировками по индивидуальному тренировочному плану (выезды на тренировочные сборы, спортивные соревнования различных уровней). На основе данного обращения, завизированного проректором по УМР, деканаты делают распоряжение о переносе сдачи рубежных контролей и экзаменационной сессии. Исходя из распоряжения, преподаватели в индивидуальном порядке принимают выполненные работы у студентов, магистрантов, докторантов.

11.7. Доступ к учебно-методической и учебно-административной информации, необходимой для обучающихся, обеспечивает официальный сайт [www.kazast.kz](http://www.kazast.kz), содержащий ссылку на АИС «Platonus», где эдвайзеры и студенты могут ознакомиться с результатами экзаменов, с результатами рейтинговой оценки и выборностью дисциплин своей группы.

11.8. Студенты имеют доступ ко всем ресурсам обучения. Образовательные ресурсы и другие механизмы системы поддержки студентов находятся в свободном доступе, отвечают потребностям студентов.

11.9. Информационная система академии в полной мере обеспечивает проведение учебного процесса с применением электронно-образовательных материалов и электронных тестирований, а также обработку, хранение и предоставление информации студентов и ППС, пройденного, текущего и запланированного учебного процесса и учебной деятельности.

11.10. В академии созданы все условия для обучения студентов, проведения научных исследований, публикации результатов НИР ППС, сотрудников и студентов в реализации образовательных, личных и карьерных потребностей обучающихся.

11.11. Поддержку иностранным обучающимся обеспечивает отдел науки и международных связей, который обеспечивает консультирование на иностранном языке, визовую поддержку, поддержку в организации и сопровождении академической мобильности.





11.12. С целью обеспечения доступности обучения в академии людям с ограниченными возможностями разработана политика доступности высшего образования для студентов с особыми образовательными потребностями.

11.13. Политика доступности высшего образования и работа со студентами с инвалидностью и ОВЗ в КазАСТ включает в себя: профессиональную поддержку студентов с инвалидностью и ОВЗ и содействие в вопросах трудоустройства, осуществляемые на всех этапах получения высшего образования; создание во всех академических секторах равных возможностей для различных меньшинств (национальных, культурных, инвалидов и т.д.); признание необходимости доступности высшего образования для любой социальной группы общества; применение новых технологий для обучения студентов различных социальных групп общества (особенно инвалидов); развитие дистанционного обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ; принципы индивидуального подхода.

11.14. Цель центра по содействию студентам с ограниченными возможностями - обеспечение доступа к качественному профессиональному образованию студентов с ОВЗ, необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в обществе и психолого-педагогическое, материально-техническое сопровождение.

11.15. Задачи центра по содействию студентам с ограниченными возможностями: обеспечение реализации идей инклюзивного образования; создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения в академии; освоение обучающимися программ профессионального образования в соответствии с высшим образованием по государственным образовательным стандартам; формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья; комплексное сопровождение социализации и социокультурной интеграции лиц с ОВЗ; организация и проведение медицинских и оздоровительных мероприятий осуществляется медицинскими работниками, находящимися в штатном расписании общеобразовательных учреждений и (или) учреждений здравоохранения; обеспечение участия всех студентов с ограниченными возможностями здоровья независимо от степени выраженности нарушений их развития в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий; внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий с высоким компетентным потенциалом.


11.16. В библиотеке используются различные формы обслуживания студентов с ограниченными возможностями: в режиме удаленного доступа, выдача по межбиблиотечному абонементу. Незрячим и слабовидящим читателям обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам и к печатным вариантам книг посредством специального компьютера новой технологии, адаптированного для инвалидов по зрению: сканер, программа экранного доступа, синтезатор речи. Студенты с ограниченным слухом пользуются системой дистанционного перевода SOL (Surdo-online).

## **12. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Академия определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Академия обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

12.1. Для оценки системы обеспечения качества академия организует сбор и анализ информации через следующие методы:



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23		
		Дата		
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>		Издание 01	
			Стр	из
		25	27	

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами академии.

12.2. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование отчетности о контингенте обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет офис регистратора.

12.3. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляют деканаты факультетов.

12.4. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий, результатов опроса.

12.5. Академия обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимся по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование корпоративной электронной почты, представление информации на совещаниях и заседаниях.

12.6. Сохранность информации обеспечивается распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

### **13. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

Академия публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации точной, объективной, актуальной и доступной.

13.1. Информационная политика академии направлена на:

- привлечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации и социальных сетях;
- привлечение интереса потенциальных потребителей к образовательным программам академии.

13.2. Реализацию информационной политики обеспечивает Информационно-технический отдел.


13.3. Академия обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт [kazast.edu.kz](http://kazast.edu.kz), а также местные и республиканские СМИ.

13.4. Основная информация о деятельности академии размещается на сайте по направлениям: общая информация об академии, академическая и научная деятельность, информация о кафедрах и факультетах, информация о профессорско-преподавательском составе, библиотека, информация для абитуриентов и обучающихся.

13.5. Публикации результатов научных исследований обеспечивается через издание печатных журналов «Теория и методика физической культуры», «Туризм, досуг и гостеприимство» и сборник студентов и молодых ученых.

13.6. Академия гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	РК КазАСТ 1/02-23	
		Дата	
	<b>Руководство</b> <b>по внутреннему обеспечению качества</b>	Издание 01	
		Стр	из
	26	27	

## 14. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

14.1. Академия определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, направленных на достижение определенных целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ академии имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения.

14.2. К оценке программ привлекаются работодатели для получения обратной связи от заинтересованных сторон.

14.3. Академия обеспечивает использование результатов этих процессов для постоянного совершенствования программ, а также публикацию всех изменений.

14.4. Академией определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- утверждение новых типовых учебных планов по образовательным программам;
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- предложения работодателей;
- рекомендации председателей ИАК;
- изменение нормативных требований к разработке образовательных программ.

14.5. Совершенствование и оценка образовательных программ включает процедуры:

- периодическую экспертизу методического обеспечения на уровне заседаний кафедр, учебно-методического бюро факультета, Ученого совета академии;
- ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин;
- поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ;

– периодическую оценку обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы;

- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства выпускников;
- организация открытых занятий, взаимопосещения ППС, посещение занятий администрацией академии и членами комитета по качеству по обеспечению качества.

14.6. Оценка академических результатов обучающихся включает в себя:

- сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение успеваемости на заседаниях Ученого совета;
- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ИАК.

14.7. При анализе результатов обучения рассматривается соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективности процедуры оценивания.

14.8. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности заведующих кафедрами, деканов, учебного управления и контролируется проректором по учебно-методической работе.

## 15. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри академии. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.



