

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РИ КазАСТ 3/03-25 Дата Издание 01
	Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Стр из 1 14

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор –
проректор по УМР
Д.К Нурмуханбетова
2025 года



ИНСТРУКЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТА

Разработана	Согласовано		Утверждено	
А.К. Калабаева	Д.Р. Пя		Решением УМС КазАСТ Протокол № <u>3</u> от <u>31.10.2025</u> г.	
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
<u>31.10.2025</u>	<u>3</u>	<u>31.10.25</u>	<u>3</u>	Приказ № <u>221</u> от <u>12.11.2025</u> года

Алматы – 2025 г.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РН КазАСТ 3/03-25 Дата Издание 01
	Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Стр из 2 14

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Обозначения и сокращения	3
5. Текущий и рубежный контроль. рейтинг допуска	4
6. Проведение экзаменов	4
7. Процедуры проведения экзаменов	4
7.1) Устный экзамен по билетам.	5
7.2) Письменный экзамен по билетам.	6
7.3) Экзамен в форме компьютерного тестирования.	
7.4) Экзамен в форме проекта	10
8. Апелляция	11
9. Изменения	12
10. Хранение и рассылка	12
Приложения	13

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РН КазАСТ 3/03-25 Дата Издание 01
	Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Стр из 3 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата (далее – Инструкция) в НАО «Казахская академия спорта и туризма» разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании», приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (далее - ГОСО) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152, Академической политикой НАО КазАСТ.

1.2. Настоящая Инструкция определяет единые требования по проведению контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата с целью их использования в учебном процессе КазАСТ.

1.3. Видеолекция представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами технического оснащения или аудиовидеотехники.

1.4. Общую работу по разработке, видеосъемке, монтажу видеолекций для учебного процесса координируют кафедры, учебное управление, информационно-технический отдел, медиацентр КазАСТ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая инструкция разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595

АП КазАСТ 1/01-23

Академическая политика КазАСТ

ПРО КазАСТ 2/12-23

Учебный процесс

П КазАСТ 3/12-23

Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в КазАСТ

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции используются следующие термины и определения:

Экзамен

вид проверки знаний, умений и навыков обучающегося.

Апелляция

это письменное заявление обучающегося о нарушении установленного порядка проведения экзамена, либо о несогласии с результатами экзамена.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МНВО РК

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

ППС

профессорско-преподавательский состав.

Инструкция

Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата.

КазАСТ

НАО «Казахская академия спорта и туризма».

ЦОС

Центр обслуживания студентов

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Ри КазАСТ 3/03-25 Дата Издание 01 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Стр</td><td style="width: 50%;">из</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">14</td></tr> </table>	Стр	из	4	14
Стр	из					
4	14					

УУ	Учебное управление
ГЭ	Государственный экзамен
ИА	Итоговая аттестация
ОР	Офис регистратора
Первый про- ректор- Про- ректор по УМР	Первый проректор- Проректор по учебно-методической работе
АИС	Автоматизированная информационная система
P1 и P2	Рубежный контроль 1 и 2
НР1 и НР2	Накопительный рейтинг 1 и 2
РД	Рейтинг допуск
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ВО	Высшее образование

5. ТЕКУЩИЙ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ. РЕЙТИНГ ДОПУСКА

5.1. Оценки контроля текущей успеваемости с учетом всех видов занятий выставляются ППС в электронных журналах образовательного портала АИС вуза по итогам занятий по 100 балльной шкале.

5.2. Количество контролей текущей успеваемости соответствует силлабусу дисциплины.

5.3. Оценки рубежных контролей 1 и 2 (P1 и P2) выставляются на 7 и 15 неделе в электронные журналы образовательного портала АИС вуза по 100 балльной шкале.

5.4. Расчет оценки текущей успеваемости осуществляется в автоматизированном режиме на образовательном портале как среднеарифметическое всех оценок текущего контроля.

5.5. Оценка рейтинг допуска (РД) учитывает среднеарифметическую оценку текущей успеваемости (40 % от итоговой оценки) и оценки P1 и P2 (20% от итоговой оценки).

5.6. Оценка рейтинга допуска составляет 60 % от итоговой оценки.

5.7. Распечатку ведомостей допуска к промежуточному контролю осуществляет Офис регистратора за 1 день до экзамена.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

Экзамены проводятся в формате off-line:

- в соответствии с утвержденным расписанием;
- в различных формах:
 - 1) устно по билетам;
 - 2) письменно по билетам;
 - 3) компьютерное тестирование;
 - 4) практический экзамен;
 - 5) защита проекта
- в соответствии с утвержденными формами итогового контроля на текущий учебный год.

7. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

7.1. Процедуры по организации и проведению промежуточной аттестации разработаны на основе академической политики КазАСТ и решения Ученого совета об утверждении форм сдачи итогового контроля.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Ри КазАСТ 3/03-25 <table border="1" style="width: 100px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Дата</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Издание 01</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Стр</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">из</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">5</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">14</td></tr> </table>	Дата	Издание 01	Стр	из	5	14
Дата								
Издание 01								
Стр	из							
5	14							

7.2. Изменения времени и аудитории проведения экзамена по объективным причинам производится по согласованию с УУ;

7.3. Допуск к экзамену проводится в строгом соответствии с допуском согласно распоряжениям деканов (**форма в приложении 1**) и ведомостям рейтинга допуска;

7.4. Обучающийся с задолженностью по оплате за обучение к экзаменам не допускается. Допуск обучающихся, не вошедших в распоряжение о допуске к экзаменационной сессии в последующем осуществляется по письменному разрешению декана (**форма в приложении 2**) факультета при погашении задолженности;

7.5. Обучающиеся не получившие допуск к экзаменационной сессии до ее окончания становятся академическими должниками и ликвидируются в период летнего семестра на платной основе;

7.6. Присутствие на экзамене всех допущенных обучающихся строго обязательно, включая обучающихся по индивидуальным графикам;

7.7. В случае невозможности участия обучающегося на экзамене в сроки установленные расписанием по объективным причинам (болезнь, соревнования, сборы), обучающийся должен заблаговременно уведомить деканат и подать заявление на имя Первого проректора-проректора по УМР о переносе экзамена на более ранний или поздний срок;

7.8. Перенос сроков экзамена производится при предоставлении подтверждающих документов с письменного разрешения Первого проректора-проректора по УМР на основании, которого издается распоряжение декана о переносе;

7.9. Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к оценке неудовлетворительно (FX). В этом случае обучающийся записывается на повторный экзамен и сдает экзамен согласно академического календаря в период пересдачи оценки FX;

7.10. В случае опоздания студента на письменный экзамен (допускается не более 15 минут) время окончания экзамена не продлевается;

7.11. В ходе экзаменов должны соблюдаться принципы академической честности. Экзаменуемые не должны пользоваться бумажными и электронными информационными источниками, а должны демонстрировать свои фактические знания и умения;

7.12. На экзамене обучающемуся разрешается пользоваться рабочей учебной программой дисциплины (силлабусом);

7.13. После завершения экзамена ППС вводят их результаты в электронную ведомость АИС Platonus в день проведения экзамена, при письменном экзамене не позднее следующего дня;

7.14. Расчет итоговой оценки производится в автоматизированном режиме в ОР. По результатам расчета выводится итоговая ведомость;

7.15. Преподаватель экзаменатор расписывается в итоговых ведомостях в ОР;

7.16. Экзаменационные вопросы, вопросы тестов без указания вариантов ответов доводятся до обучающихся в начале учебного семестра посредством размещения на информационных стендах, в личных кабинетах образовательного портала АИС Platonus и силлабусах.

7.1) Устный экзамен по билетам

Устный экзамен принимает экзаменационная комиссия, утвержденная решением заседания кафедры: 1-й экзаменатор из числа ППС, проводившего занятия в соответствующей группе, 2-й, (3-й) – из числа ППС по назначению заведующего кафедрой;

До начала экзамена экзаменаторы получают распоряжение декана о допуске к сессии.

До экзамена экзаменаторы получают утвержденные на кафедрах экзаменационные билеты и бланки листов для ответа с печатью факультета;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	РИ КазАСТ 3/03-25 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Дата</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Издание 01</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Стр</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">из</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">6</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">14</td></tr> </table>	Дата	Издание 01	Стр	из	6	14
Дата								
Издание 01								
Стр	из							
6	14							

Время на подготовку студента при устном экзамене 20-30 минут;

Одновременно в аудитории на устном экзамене может присутствовать не более 8 студентов;

Устный ответ экзаменуемого должен сопровождаться листом ответа, где студент указывает свою фамилию, номер билета, вопросы и краткий план конспект своего ответа;

После завершения экзамена экзаменатор передает в деканат, листы ответов, которые подлежат хранению до окончания учебного года и после списываются;

Экзаменационные билеты подлежат хранению на кафедре;

Формат проведения устного экзамена для студентов полного 4-х летнего срока обучения, сокращенного 3-х летнего срока обучения на базе ТиПО и сокращенного 2-х летнего срока обучения на базе ВО согласно распоряжению первого проректора - проректора по УМР

Проведение устных экзаменов полного 4-х летнего срока обучения, сокращенного 3-х летнего срока обучения на базе ТиПО и сокращенного 2-х летнего срока обучения на базе ВО осуществляется в контактной форме.

7.2) Письменный экзамен по билетам

Процедура письменного экзамена проводится, согласно расписанию экзаменаторами, как правило, из числа сотрудников УУ, ОР и прокторов без участия преподавателя, проводившего занятия в экзаменуемой группе;

В задачу экзаменаторов входит осуществление допуска к экзамену согласно распоряжению декана и бумажной ведомости рейтинга допуска, предоставление экзаменующимся выбора билета, обеспечение порядка на экзамене и соблюдения принципов академической честности;

Билеты и бланки листов ответов письменного экзамена экзаменаторы получают в УУ, бумажные ведомости рейтинга допуска на соответствующей кафедре;

В листах ответов письменного экзамена, вместо фамилии экзаменующего проставляется код.

Продолжительность письменного экзамена до 60 минут;

Одновременно в аудитории на письменном экзамене может присутствовать не более 60 студентов. При проведении экзамена с количеством студентов превышающим число билетов, предусматриваются два и более комплектов билетов;

После завершения процедуры экзамена экзаменаторы передают на проверку соответствующей кафедре листы ответов с билетами;

Проверку письменных работ студентов проводят преподаватели предметники согласно утвержденному заведующим кафедрой списку;

Проверяющие письменные работы в листах ответов проставляет оценку по 100-балльной шкале;

Оценки, выставленные в листах ответов, согласовываются с преподавателем, выставляющим экзаменационные оценки в электронные журналы АИС Platonus;

По завершению проверок и согласований преподаватель, проводивший занятия в экзаменуемой группе получает в УМО ключи к кодам листов ответов и вносит результаты экзамена в бумажную и электронную экзаменационную ведомость к соответствующей коду фамилии обучающегося;

Заполненная преподавателем ведомость передается в ОР;

После завершения проверки письменных работ лаборант кафедры передает в соответствующий деканат листы ответов, которые подлежат хранению до окончания учебного года и после списываются;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	РИ КазАСТ 3/03-25 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">Дата</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Издание 01</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Стр</td><td style="text-align: center;">из</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">14</td></tr> </table>	Дата		Издание 01		Стр	из	7	14
Дата										
Издание 01										
Стр	из									
7	14									

По инициативе Первого проректора-проректора по УМР может создаваться комиссия по повторной проверке листов ответов на определение соответствия содержания письменного ответа выставленной оценке;

Экзаменационные билеты после проведения экзамена возвращаются на кафедру;

Формат проведения письменного экзамена для студентов полного 4-х летнего срока обучения, сокращенного 3-х летнего срока обучения на базе ТиПО и сокращенного 2-х летнего срока обучения на базе ВО согласно распоряжению Первого проректора-проректора по УМР

Проведение письменных экзаменов полного 4-х летнего срока обучения, сокращенного 3-х летнего срока обучения на базе ТиПО и сокращенного 2-х летнего срока обучения на базе ВО осуществляется в контактной форме.

7.3) Экзамен в форме компьютерного тестирования.

Подготовительный этап

Для участия в экзамене и прохождения верификации вам необходимо подготовить компьютер с подключенной web-камерой, поддерживающей режим тестирования в образовательном портале академии.

Перед началом работы в модуле «Тестирование» убедитесь в том, что к Вашему устройству подключена и находится в активном состоянии web-камера.

Примечание: На протяжении всего времени прохождения тестирования, web-камера должна быть подключена к Вашему устройству, так как будет осуществляться верификация.

Перечень с утвержденными формами проведения экзаменов будет доведен деканами по сети WhatsApp и размещен на образовательном портале.

Расписание экзаменов будет доведено по сети WhatsApp и размещено на образовательном портале КазАСТ.

В случае возникновения у вас технических или иных проблем необходимо уведомить деканат и подать заявление о переносе экзамена.

Для поддержания связи вам необходимо иметь постоянно подключенный телефон и связь по сети WhatsApp.

До экзамена

Не менее чем за 2 дня до экзамена вам необходимо проверить работает ли ваш логин и пароль входа в образовательный портал Platonus.

В случае если ваш логин и пароль не работают или вы их забыли, необходимо срочно обратиться в деканат для идентификации личности студента и получения нового логина и пароля у специалиста ОР для входа в образовательный портал Platonus.

Не допускается потеря логина и пароля в день проведения экзамена и попытки их восстановления во время проведения экзамена.

День экзамена

Осуществите вход в систему Platonus за 10 минут до начала экзамена.

Подключите веб-камеру и не отключайте ее до завершения теста.

На основной странице модуля «Тестирование» в правой верхней части страницы, над списком назначенных тестирований будет отображена ссылка «Правила прохождения верификации и тестирования», содержащая правила прохождения верификации и тестирования. Для ознакомления с содержанием правил необходимо активировать ссылку, после чего будет открыта страница, содержащая текст правил.

Для прохождения процесса верификации, предоставляющей допуск к прохождению тестирования необходимо нажать на ссылку «Пройти тестирование» в строке с назначенным

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РИ КазАСТ З/03-25
	Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Дата Издание 01
	Стр из 8 14	

тестированием. Данная ссылка будет неактивной для перехода, если не подключена web-камера к Вашему устройству и при наведении курсора к неактивной ссылке «Пройти верификацию», отобразится всплывающее сообщение-подсказка: «К компьютеру не подключена web-камера».

После активации данной ссылки, будет отображено всплывающее сообщение, содержащее текст правил прохождения верификации и тестирования, с которыми необходимо ознакомиться. После ознакомления с правилами для перехода к процессу верификации необходимо выставить отметку в поле «С правилами прохождения процесса верификации и тестирования ознакомлен (-а)» и нажать кнопку «Продолжить». Далее будет отображено всплывающее окно «Верификация», в котором будет осуществляться процесс верификация:

- Фото из личной карточки – в данной области будет отображено Ваше фото из личной карточки, загруженное сотрудниками вуза. Данная область должна быть отображена в левой части всплывающего окна. Если в личной карточке Ваше фото не загружено, будет отображаться текст: «Фото не загружено».

- Фото тестируемого – в данной области будет отображен Ваш автопортрет (селфи).

Для начала процесса верификации Вам необходимо сделать селфи посредством web-камеры и нажать на кнопку «Сделать фото», находящуюся ниже. После чего это фото будет отображено в области «Фото тестируемого». В случае если к компьютеру не подключена web-камера кнопка будет не доступна для нажатия. Если снятое фото удовлетворяет требованиям прохождения верификации, следует нажать на кнопку «Верифицировать», предназначенную для запуска процесса верификации фото из «Фото из личной карточки» и «Фото тестируемого». Кнопка «Верифицировать» будет доступна для выбора, если:

- отсутствует фото в области «Фото из личной карточки»;
- не снято селфи (область «Фото тестируемого»);
- если Вы не использовали все попытки для прохождения верификации.

При обращении к данной кнопке, система отобразит сообщение, с которым нужно ознакомиться и подтвердить для продолжения процесса. После подтверждения действия «Верифицировать», система запустит процесс верификации фото «Фото из личной карточки тестируемого» и «Фото тестируемого». Во время осуществления сопоставления, если:

- из поля «Фото тестируемого» было передано фото без изображения человеческого лица, система отобразит информативное сообщение: «Верификация не пройдена. На фото не обнаружено Вашего лица» и зафиксирует попытку прохождения верификации;

- из поля «Фото тестируемого» было передано фото с изображением не естественного фото человеческого лица, система отобразит информативное сообщение: «Верификация не пройдена. Не пройдена проверка на живость фото. Возможно, фото тестируемого сделано с фотографии» и зафиксирует попытку прохождения верификации.

После осуществления процесса верификации система отобразит результат сопоставления исходного фото (Фото из личной карточки) и снятого автопортрета в поле «Результат» в процентном соотношении с цветовой индикацией (зеленый – верификация пройдена успешно, красный – верификация не пройдена). А также зафиксирует попытку прохождения верификации в поле «Использовано попыток», и отобразит количество использованных Вами попыток, а также максимальное количество попыток прохождения верификации - 10.

После очередной попытки верификации, если количество пройденных попыток прохождения верификации равно или больше допустимого значения, возможность пройти верификацию будет недоступна, т.е. кнопка «Верифицировать» будет скрыта. Если верификация пройдена успешно, откроется доступ к прохождению тестирования – будет

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РН КазАСТ 3/03-25 Дата Издание 01
	Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Стр из 9 14

отображена ссылка «Пройти тестирование», при обращении к которой откроется страница прохождения тестирования.

Если верификация не пройдена, то доступ к прохождению тестирования не будет предоставлен, будет отображено соответствующее сообщение: «Вы не можете быть допущены к прохождению данного тестирования, т.к. не прошли процесс верификации».

После завершения идентификации личностей, студент может приступить к тестированию.

Для начала тестирования вам необходимо войти в учебный процесс в меню личного кабинета, выбрать назначенное тестирование и начать тест, нажав на кнопку «Пройти тестирование».

Количество вопросов в тесте -20, время, отведенное на тестирование – 40 минут. Напоминаем, что необходимо успеть ответить на все вопросы до истечения 40 минут (время теста отражается в правом верхнем углу экрана), в противном случае засчитываются только те вопросы, на которые он успел ответить.

Во время тестирования можно пропускать вопросы и возвращаться к ним, можно менять ответы. Главное, чтобы все вопросы были отвечены.

После того как вы ответите на все вопросы, завершите тест нажав на кнопку «Завершить». После завершения тестирования, система отобразит страницу с результатами тестирования с указанием баллов за тестирование и количеством правильных/неправильных ответов.

По итогам тестирования, в случае, если студент набрал ниже 50 баллов, т.е. от 25-45 баллов, он имеет возможность повторно сдать тестирование. Если студент набрал ниже 20 баллов, он автоматически остается на летний семестр.

Обращаем внимание, что система будет осуществлять фотосъемку testируемого в случайном порядке на протяжении всего времени прохождения тестирования и верифицировать сделанное фото с исходным, т.е. фото из личной карточки обучающегося. На протяжении всего времени в правом углу страницы testируемому будет отображена область с его видео.

В случае если во время тестирования будет потеряно подключение web-камеры к персональному компьютеру testируемого (либо ноутбуку), до момента восстановления подключения web-камеры будет отображено соответствующее сообщение testируемому: «Внимание! Отсутствует подключение web-камеры к Вашему устройству. Для продолжения прохождения тестирования подключите web-камеру».

Важно! Во время потери связи компьютера (ноутбука) с web-камерой будет заблокирован доступ к сдаче тестирования, в том числе переход к остальным компонентам системы, а также время, отведенное на тестирование, НЕ будет остановлено.

Общие правила и требования к экзамену компьютерного тестирования в контактной форме

Компьютерное тестирование в контактной форме проводится среди студентов всех курсов и форм обучения по дисциплинам учебного плана, имеющим форму контроля «компьютерное тестирование».

Компьютерное тестирование проводится на основе базы тестовых заданий, разработанных кафедрами и прошедших экспертизу. Тестовые задания на казахском и русском языках идентичны.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РИ КазАСТ 3/03-25
	Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Дата Издание 01
	Стр 10	из 14

Начало и конец компьютерного тестирования определяется временем, отведенным на тестирование согласно инструкции.

Допуском к компьютерному тестированию является ведомость. Студенты, не прошедшие компьютерное тестирование в установленные сроки по уважительной причине, проходят его по дополнительному расписанию, составленному ОР.

Учебное управление составляет расписание за две недели до экзаменов для организации и контроля проведения экзаменов с назначением экзаменационных дежурных (прокторов) из числа ППС.

На экзамене обязательно присутствие дежурного преподавателя (проктора), который контролирует проведение экзамена:

Проверяет готовность аудитории за десять минут до начала экзамена;

Запускает обучающихся учебной группы одновременно в компьютерные классы, рассаживает по одному человеку за компьютер.

Прослеживает за тем, чтобы сумки, книги, сотовые телефоны и другие посторонние предметы обучающихся были оставлены у входа, либо возле стола дежурного преподавателя (проктора) внутри аудитории;

После рассадки доводит до сведения обучающихся о необходимости ознакомления с инструкцией проведения тестирования;

Предупреждает обучающихся о том, что запрещено:

- Пересаживаться с места на место;
- Пользоваться электронными записными книжками, сотовыми телефонами и т.п.;
- Переговариваться, пользоваться шпаргалками (обучающийся, который пользовался шпаргалками удаляется с экзамена – в ведомости в его графе указывается причина удаления и составляется акт – удаления. В акте удаления ставится подпись экзаменационных дежурных. Шпаргалка обучающегося прикрепляется к экзаменационной ведомости. Дисциплина, на которой обучающийся пользовался шпаргалкой и был удален с экзамена, оценивается на «FX» и подлежит пересдаче на платной основе по окончанию экзаменационной сессии).

- Покидать аудиторию во время экзамена (вход в аудиторию посторонних лиц во время экзамена запрещается – в аудиторию может входить регистратор, курирующие проректора);

В случае «зависания» компьютера, других технических неполадках дежурный сообщает о случившемся специалисту ИТО;

При нарушении обучающимся правил проведения, обучающийся удаляется с экзамена, заполняет «Акт о нарушении порядка проведения экзамена» и подписывается об ознакомлении;

По окончании тестирования итоговые ведомости распечатываются с программы «Platonus» специалистом ОР и подписываются преподавателем.

7.4) Экзамен в форме защиты проекта

Экзамен в форме защиты проекта принимает экзаменационная комиссия, утвержденная решением заседания кафедры: 1-й экзаменатор из числа ППС, проводившего занятия в соответствующей группе, 2-й, (3-й) – из числа ППС по назначению заведующего кафедрой. До начала экзамена экзаменаторы получают распоряжение декана о допуске к сессии.

Время на выступление студента по защите индивидуального проекта составляет, как правило 5-7 минут, при групповом проекте до 30 минут на всех участников проекта.

Ответ экзаменуемого должен сопровождаться презентацией, содержащей от 8 до 12 слайдов, отражать цель, задачи, актуальность, основные этапы и результаты проекта, быть визуально структурированной, с минимумом текста.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	РИ КазАСТ 3/03-25 <table border="1" style="width: 100px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Дата</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Издание 01</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Стр</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">из</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">11</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">14</td></tr> </table>	Дата	Издание 01	Стр	из	11	14
Дата								
Издание 01								
Стр								
из								
11								
14								

После завершения экзамена экзаменатор передает на кафедру презентации студентов, которые подлежат хранению до окончания учебного года и после списываются;

Формат проведения экзамена по защите проектов для студентов полного 4-х летнего срока обучения, сокращенного 3-х летнего срока обучения на базе ТиПО и сокращенного 2-х летнего срока обучения на базе ВО согласно распоряжению Первого проректора - проректора по УМР

Проведение экзаменов по защите проектов полного 4-х летнего срока обучения, сокращенного 3-х летнего срока обучения на базе ТиПО и сокращенного 2-х летнего срока обучения на базе ВО осуществляется в контактной форме.

С более подробной информацией по оформлению и защите проекта можно ознакомиться в П КазАСТ 3/88-25 Методические указания по проведению экзамена в форме проекта, размещенных на сайте КазАСТ.

8. АПЕЛЛЯЦИЯ

8.1. Обучающиеся имеют право на апелляцию результатов экзаменов промежуточной и итоговой аттестации.

8.2. Апелляционная комиссия создается Приказом КазАСТ из числа ППС в разрезе кафедр. Председатели апелляционных комиссий, как правило, заведующие кафедрами.

8.3. Приказ по составу апелляционной комиссии вносит УУ:

1) на период экзаменационных сессий по всем формам обучения по представлению заведующих выпускающими кафедрами;

2) по дисциплине «История Казахстана» по представлению заведующего кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, до начала проведения Государственного экзамена по «Истории Казахстана»;

3) по Итоговой аттестации, на основании представлений заведующих соответствующими выпускающими кафедрами, до начала итоговой аттестации;

8.4. Процедура апелляции осуществляется по заявлению обучающегося не согласного с результатами контроля;

8.5. Заявление по результатам промежуточной аттестации обучающиеся пишут на имя Председателя апелляционной комиссии, по ГЭ и ИА на имя Президента КазАСТ не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена;

8.6. Заявления обучающихся на апелляцию результатов экзаменов (всех форматов) регистрируются в «Журнале регистраций заявлений обучающихся» в ЦОС КазАСТ.

8.7. Заявление обучающегося из ЦОС УУ передается в апелляционную комиссию.

8.8. На основании поданного заявления Апелляционная комиссия рассматривает вопрос и принимает решение об изменении результатов контроля или отказе в апелляции. Результаты апелляционной комиссии оформляются протоколом;

8.9. При положительном рассмотрении апелляции на основании протокола решения Апелляционной комиссии специалистом ОР оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

8.10. В случае удовлетворения апелляции результатов итоговой аттестации повторно оформляется протокол заседания Итоговой аттестации, результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена» протоколом № _____ от _____ на странице _____ и подписываются всеми присутствующими членами Итоговой аттестации.

8.11. Протокола апелляционных комиссий промежуточной и итоговой аттестации хранятся в УУ.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РН КазАСТ 3/03-25
		Дата Издание 01
	Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Стр из 12 14

8.12. Полный алгоритм осуществления процесса апелляции представлен в Академической политике КазАСТ.

9. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Настоящая Инструкция действует до ее отмены или замены новой.

9.2 Настоящая Инструкция должна быть заменена и заново утверждена в случаях изменений в нормативных документах МНВО РК и изменений в названии вуза и его регламентах.

10. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Ученные рабочие экземпляры настоящей Инструкции рассылаются по следующим адресам: всем проректорам, деканам факультетов, заведующим кафедрами, эдвайзерам и обучающимся.

10.2 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку Инструкции возлагается на учебно-методический отдел.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	РИ КазАСТ 3/03-25 Дата Издание 01 Стр из 13 14
---	--	--

Приложение 1

Форма распоряжения декана о допуске к сессии (ИА)
(выполняется на бланке распоряжения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» 20 _____

О допуске к _____

1. Допустить к _____
20 /20 учебного года
 студентов _____ курса, факультета _____:

№ п\п	Ф.И.О. студента	Группа, специализация

2. Не допустить к _____ нижеперечисленных студентов
 _____ курса, факультета _____, имеющих задолженности
 по _____:

№ п\п	Ф.И.О. студента	Группа	Примечание

Декан факультета _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	РИ КазАСТ 3/03-25
		Дата Издание 01
	Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата	Стр из 14 14

**Статистический отчет по контингенту допущенных / не допущенных студентов
факультета**

Группа	Количество студентов (чел.)	Из них		чел.	% %
		допущено (чел.)	не допущено		
1 курс					
Итого:					
2 курс					
Итого:					
3 курс					
Итого:					
4 курс					
Итого:					
ВСЕГО:					

Рассылка: факультет; выпускающая кафедра; УУ; ОР

Приложение 2

Форма допуска к экзамену/рубежному контролю

ДОПУСК
к экзаменам/рубежному контролю
Ф.И.О. _____
Дата выдачи «_____» 20_____
Подпись декана _____ МП