



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ**

ИЗДАНИЕ _____

УТВЕРЖДАЮ

**Президент
НАО «Казанская академия спорта и туризма»**



профессор К.Ж. ЗАКИРЬЯНОВ

04 _____ 2023г.

**ПРАВИЛА
КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ**

г. Алматы, 2023

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Стр. 3 из 20
	ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	4
4.	Обозначения и сокращения	5
5.	Общие положения	6
6.	Квалификационная характеристика к претендентам на замещение вакантных должностей ГПС и переизбираемых должностей руководящих работников	6
7.	Объявление о конкурсе	8
8.	Формирование конкурсной комиссии	8
9.	Порядок приема и рассмотрения документов на конкурс	9
10.	Порядок избрания по конкурсу конкурсной комиссией	11
11.	Порядок обжалования	13
12.	Приложение 1	15
13.	Приложение 2	16
14.	Приложение 3	17
15.	Приложение 4	18
16.	Приложение 5	19
17.	Лист ознакомления	20

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Стр. 2 из 20
	ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ	

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: отделом управления персоналом и делопроизводства совместно с учебным управлением и комиссией внутривузовского контроля НАО «Казакская академия спорта и туризма».

Руководитель рабочей группы – проректор по учебно-методической работе – к.п.н., доцент Нурмуханбетова Д.К.

УТВЕРЖДЕНО: решением Ученого Совета НАО «Казакская академия спорта и туризма» от 28.04.2023 года. Протокол №9

Введено в действие редакции от 28.04.2023 года приказом № 67-П от 28.04.2023 года.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Целью принятия настоящих Правил (далее – Правила) является привлечение высококвалифицированных научных и педагогических работников в научно-образовательную деятельность Казахской академии спорта и туризма (далее – Академия).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, процедуры и условия конкурсного отбора должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и переизбираемых должностей руководящих работников, предусмотренных штатным расписанием академии.

1.3. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом КазАСТ, которые устанавливают требования к порядку конкурсного замещения вакантных должностей ППС НАО КазАСТ.

1.4. Настоящие Правила обязательны для Деканов факультетов, Заведующих кафедрами, ППС.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III	Закон Республики Казахстан «Об образовании»
Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК	Трудовой кодекс Республики Казахстан
Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года №293-VI	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организация высшего и (или) послевузовского образования	высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность;
Академия	организация высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющая в определенной области научно-педагогическую деятельность и являющаяся научно-методическим центром;

	КАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Стр. 5 из 20
	ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ	

Ассоциированный профессор (доцент), профессор	ученые звания, присваиваемые уполномоченным органом в области образования;
Кандидат наук, доктор наук	ученые степени, присужденные на основании защиты диссертаций соискателями;
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
Доктор по профилю	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
Заслуженный тренер	почётное спортивное звание
Магистр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
Факультет	подразделение вуза, ведущее подготовку студентов по нескольким родственным специальностям;
Кафедра	обучающее или научное подразделение факультета, ведущее подготовку студентов или ведущее научную работу в рамках какой-то одной специализации.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Штатное расписание	расписание, в котором предусматривается структура, наименование должностей, количество штатных единиц по каждой должности, должностные оклады

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

НАО	Некоммерческое акционерное общество
КазАСТ	Казахская академия спорта и туризма;

*Отдел управление персоналом и делопроизводства Казахской академии спорта и туризма
Запрещено несанкционированное использование документа*



ВВК	Внутривузовский контроль
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
ОУПиД	Отдел управления персоналом и делопроизводства
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Правила	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Академия разрабатывает и утверждает настоящие Правила должностей ППС НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее – Правила) и обеспечивает их соблюдение.

5.2. Конкурс на занятие вакантной должности ППС проводится по имеющимся вакантным должностям Академии.

5.3. К должностям ППС Академии относятся: Профессор, Ассоциированный профессор (доцент), Старший преподаватель и Преподаватель; к переизбираемым должностям руководящих работников относятся – Декан факультета и Заведующий кафедрой.

5.4. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование по соответствующим профилям, квалификацию специалиста, степень магистра, степень PhD, доктора по профилю, ученые степени кандидата, доктора наук, спортивного звания заслуженного тренера РК, ученое звание доцента, ассоциированного профессора, профессора.

5.5. К конкурсу не допускаются лица, для которых педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющих судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке.

5.6. Порядок проведения конкурса, как для сотрудников Академии, так и для лиц из сторонних организаций является одинаковым.

6. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

6.1. На должность декана факультета:

- высшее (и/или послевузовское) образование;
- наличие степени PhD, DBA, доктора по профилю или ученой степени кандидата, доктора наук, или спортивного звания заслуженного тренера РК, или степени магистра наук, стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет;



- наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту в образовании (при наличии).

6.2. На должность заведующего кафедрой:

- высшее (и/или послевузовское) образование;

- наличие степени PhD, DBA, доктора по профилю или ученой степени кандидата, доктора наук, или спортивного звания заслуженного тренера РК, или степени магистра наук или стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

6.3. На должность профессора:

- высшее (и/или послевузовское) образование;

- наличие степени PhD, DBA, доктора по профилю или ученой степени доктора или кандидата наук, или спортивного звания заслуженного тренера РК;

- наличие ученого звания профессора по профилю кафедры или преподаваемых дисциплин;

- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Кандидаты, претендующие на получение ученого звания профессора, имеют право участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности исполняющего обязанности профессора.

6.4. На должность ассоциированного профессора (доцента):

- высшее (и/или послевузовское) образование;

- наличие степени PhD, DBA, доктора по профилю или ученой степени доктора или кандидата наук или спортивного звания заслуженного тренера РК;

- наличие ученого звания ассоциированного профессора или доцента по профилю кафедры или преподаваемых дисциплин;

- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Кандидаты, претендующие на получение ученого звания ассоциированного профессора (доцента), имеют право участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности исполняющего обязанности ассоциированного профессора (доцента).

6.5. На должность старшего преподавателя:

- высшее (и/или послевузовское) образование;

- наличие степени PhD, DBA, доктора по профилю или ученой степени кандидата наук или звания заслуженного тренера РК или степени магистра или профессионального высшего образования (5 лет);

- стаж научно-педагогической деятельности не менее 3-х лет, из них не менее одного года в должности преподавателя или стаж практической работы по специальности не менее 3-х лет.

6.6. На должность преподавателя:

- высшее (и/или послевузовское) образование;



- степень магистра (научно-педагогическое направление или профильное с программой педагогического направления).

6.7. Все претенденты на замещение вакантных должностей ППС и переизбираемых должностей руководящих работников должны знать Конституцию Республики Казахстан, Законы РК «Об образовании», «О противодействии коррупции».

7. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

7.1. В случае наличия в Академии вакантной должности ППС и переизбираемых должностей руководящих работников Академия размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте <https://kazast.edu.kz/>.

7.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) название вакантной должности ППС или переизбираемой должности руководящих работников;

2) наименование высшего учебного заведения с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов;

3) дату и время начала и окончания приема документов;

7.3. Прием заявления после окончания сроков, указанных в объявлении, не допускается.

7.4. В случае образования вакантных мест в течение учебного года Академия имеет право принять на вакантную профессорско-преподавательскую должность кандидата временно до избрания его по конкурсу.

7.4. В случае выхода ППС из отпуска по уходу за ребенком трудовой договор считается продленным до окончания текущего учебного года, с дальнейшим прохождением по конкурсу.

8. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

8.1. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей ППС и переизбираемых должностей руководящих работников (далее - конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются приказом Президента или Ректора Академии.

8.2. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

1) предоставление всем кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;

2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;



3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;

- 4) вынесение решения по итогам конкурса;
- 5) заполнение протокола конкурсной комиссии.

8.3. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) Председатель конкурсной комиссии;
- 2) заместитель Председателя конкурсной комиссии;
- 3) секретарь конкурсной комиссии;
- 4) члены конкурсной комиссии в составе не менее пяти человек

(руководители структурных подразделений, деканы факультетов, преподаватели из числа штатных ППС, начальник ОУПиД и юрист).

8.4. В случае отсутствия на заседании Председателя его функции выполняет заместитель Председателя.

8.5. На заседание конкурсной комиссии могут быть приглашены заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и другие заинтересованные лица. Приглашенные лица и секретарь не имеют права голоса. Решение о приглашении лиц для участия может принять Председатель конкурсной комиссии либо оно может быть принято на заседании конкурсной комиссии.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС

9.1. В конкурсе могут участвовать как внешние, так и внутренние претенденты.

9.2. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:

9.2.1. На должность Декана факультета:

1) заявление подается на имя Президента или Ректора Академии (Приложение 1);

2) список опубликованных работ за последние три года, заверенный секретарем Ученого совета Академии (при наличии);

3) стратегический план развития факультета (должен быть презентован на заседании комиссии) - презентация объемом не более 10 слайдов;

4) копии сертификатов (свидетельство) о повышении квалификации по менеджменту в образовании и подлинники для сверки (при наличии).

9.2.2. На должность Заведующего кафедрой:

1) заявление подается на имя Президента или Ректора Академии (Приложение 1);

2) список опубликованных работ за последние три года, заверенный секретарем Ученого совета Академии (при наличии);



3) стратегический план развития кафедры (должен быть презентован на заседании комиссии) - презентация объемом не более 10 слайдов.

4) копии сертификатов (свидетельство) о повышении квалификации по менеджменту в образовании и подлинники для сверки (при наличии).

9.2.3. На должность Профессорско-преподавательского состава:

1) заявление подается на имя Президента или Ректора Академии (Приложение 1);

2) список опубликованных работ за последние три года, заверенный секретарем Ученого совета Академии (при наличии);

9.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии дипломов о высшем образовании, степени магистра, ученой степени, ученого звания, спортивного звания Заслуженный тренер Республики Казахстан, и подлинники для сверки;

- копии сертификатов о повышении квалификации и/или переподготовке по преподаваемым дисциплинам за последние 5 лет в объеме 72 часов (при наличии) и подлинники для сверки;

- список научных работ и изобретений (при наличии);

- медицинская справка по форме №075, утвержденной приказом и. о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 («Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»);

- справка о наличии либо отсутствии судимости, выдаваемая Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными органами, утвержденный приказом Генерального Прокурора РК от 05.01.2022 г.;

- справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит, по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30.11 2022 года ДМС-146;

- справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан ДМС – 51 от 17.06.2021

- копия удостоверения личности;

- резюме;

- автобиография;

- личный листок по учету кадров;

- фотография размером 3x4 см;



- документ, подтверждающий стаж работы (оригинал трудовой книжки – для штатных ППС, для совместителей – заверенная копия трудовой книжки);

- презентация проекта занятия по преподаваемой дисциплине на замещение вакантных должностей ППС (проводится показательное занятие на заседании комиссии в течение 5-7 минут).

9.4. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня, (список научных публикаций, рекомендательные письма от руководства с предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию, в том числе о поощрениях, наградах и т.д.

9.5. Прием заявлений и прилагаемых документов осуществляется работниками ОУПид. В случае предоставления неполного пакета обязательных документов прием документов не производится.

9.6. Заявление на участие в конкурсе визируется Президентом или Ректором Академии.

9.7. В период действия чрезвычайного положения, карантина и иных ограничений документы для участия в конкурсе могут представляться в электронном виде.

10. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

10.1. ОУПид Академии:

- 1) представляет руководству информацию для принятия решения о проведении конкурса;
- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 4) допуск к конкурсу производится при условии наличия всех необходимых документов;
- 5) организует заседание конкурсной комиссии.

10.2. ОУПид Академии до проведения заседания конкурсной комиссии проверяет наличие всех необходимых документов. В случае отсутствия либо несоответствия представленных документов конкурсной комиссии, имеет право временно или полностью не допускать на заседание конкурсной комиссии кандидатуру конкурсанта.

10.3. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение заявлений кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и переизбираемых должностей руководящих работников Академии;



2) рассмотрение кандидатур претендентов на заседании конкурсной комиссии и ознакомление с презентациями показательных занятий по соответствующей образовательной программе на замещение вакантных должностей ППС или стратегических планов развития подразделений - на замещение вакантных должностей переизбираемых руководящих работников.

3) подведение итогов конкурса.

10.4. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность, по которой объявлен конкурс.

10.5. После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по каждому кандидату на замещение вакантных должностей ППС и переизбираемых должностей руководящих работников.

10.6. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов голосования простым большинством членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

10.7. Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде общего протокола (Приложение 4), который подписывается Председателем и секретарем конкурсной комиссии. К общему протоколу заседания конкурсной комиссии прилагается явочный лист (Приложение 5) всех членов комиссии.

10.8. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

10.9. При тайном голосовании по конкурсному отбору на должность, конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования (Приложение 2).

10.10. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не отмечено ни одно решение («согласен» или «не согласен»), либо отмечены оба решения, признается недействительным.

10.11. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию (Приложение 3) в составе не менее трех членов во главе с ее председателем. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Итоги голосования утверждаются конкурсной комиссией и приобщаются к материалам конкурса.



10.12. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

10.13. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос Председателя комиссии.

10.14. Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

10.15. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии в устной форме знакомит лиц, участвовавших в нем.

10.16. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется» или «не рекомендуется» Президенту или Ректору Академии для заключения трудового договора. Окончательное решение по заключению трудового договора с претендентом остается за Президентом или Ректором Академии.

10.17. Лица, прошедшие конкурс, направляются в ОУПиД Академии для оформления личного дела. Документы лиц, не прошедших конкурсную комиссию, возвращаются конкурсанту.

10.18. По итогам конкурса на замещение должностей ППС и переизбираемых должностей руководящих работников Академии заключается подписанный Президентом или Ректором Академии трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

11.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии у Президента или Ректора Академии, или в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11.2. Президент или Ректор Академии рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушений Правил может предложить конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение.

11.3. Предложение Президента или Ректора Академии рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение и выносит новое. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении Президента или



Ректора Академии и участника конкурса, подавшего жалобу, в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

11.4. В случае отмены конкурсной комиссией ранее принятого решения процедура заседания комиссии проводится заново с участием тех же кандидатов и претендентов.

11.5. Отмена конкурсной комиссией ранее принятого решения и вынесения нового является основанием для изменения или принятия соответствующего решения Президентом или Ректором Академии.



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ**

Стр. 15 из 20

Приложение 1

к Правилам конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава и переизбираемых должностей
руководящих работников



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

**Ректору
Закирьянову Б.К.
от**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня для участия в конкурсе на должность

С основными требованиями Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казакская академия спорта и туризма» ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

Подтверждаю подлинность предоставленных документов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Проректор по УМР

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Декан

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Заведующий кафедрой

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

Стр. 16 из 20

Приложение 2

к Правилам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и переизбираемых должностей руководящих работников

**Бюллетень
для тайного голосования заседания конкурсной комиссии
НАО «Казакская академия спорта и туризма»**

Заседание от " ____ " _____ 20__ года.

Кафедра _____

Факультет _____

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность	Результаты голосования	
			<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
			<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
			<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>

Примечание:

1. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" – вычеркиванием слова "Согласен".
2. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Стр. 17 из 20
	ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ	

Приложение 3

Протокол счетной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

Состав избранной счетной комиссии:

	(ФИО, должность)
	(ФИО, должность)
	(ФИО, должность)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава переизбираемых должностей руководящих работников

Присутствовали на заседании _____ членов комиссии.

Кафедра _____

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность	Роздано бюллетеней	Осталось не розданных бюллетеней	Оказалось в урне бюллетеней		
					за	против	недействительных

Председатель конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Стр. 18 из 20
	ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕРЕИЗБИРАЕМЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ	

Приложение 4

к Правилам конкурсного замещения должностей
 профессорско-преподавательского состава и переизбираемых должностей
 руководящих работников

Место для резолюции
 Президент / Ректор Академии

Протокол **конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей ППС** **переизбираемых должностей руководящих работников** **НАО «Казахская академия спорта и туризма»**

На основании результатов открытого/тайного голосования конкурсная комиссия рекомендует Президенту или Ректору:

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность	Рекомендуется	Не рекомендуется

Председатель конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии

