



	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/36-23	
		Дата	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Издание 01	
		Стр 1	из 5

УТВЕРЖДАЮ
Президент НАО «Казанская академия спорта и туризма»,
профессор
К.К. Закирьянов

« 03 » _____ 2024 г.

Правила

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Ескалиев М.З.		Шепетюк М.Н.		Решением УС КазАСТ Протокол № 5 от 29.12.2023 г.
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
25.12.2023		26.12.2023		Приказ № 021 от 03.01.2024 года

Алматы – 2023 г.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/36-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Стр	из
2		5	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 2 Конституции РК, статьей 43, п.12) закона «Об образовании», Устава НАО «КазАСТ Академия спорта и туризма» (далее – Академия или КазАСТ) с целью укрепления учебной дисциплины, рациональному использованию времени обучающимся в ходе учебного процесса.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся направлены на укрепление учебной дисциплины, эффективное использование учебного времени, улучшение качества учебно-воспитательного процесса, организации и проведении научных исследований.

3. Учебная дисциплина обеспечивается строгим соблюдением законодательств Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов Академии.

4. Основная задача Правил внутреннего распорядка обучающихся – определение внутреннего распорядка жизнедеятельности и воспитание в обучающихся сознательного отношения к учебе, улучшение учебного процесса, создание условий для полной реализации основных задач академии, вытекающих из Закона «Об образовании» Республики Казахстан.

5. Настоящие Правила является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим сторонам, кроме представителей внешних проверок, а также потребителям - партнерам (по их требованию) с разрешения руководства Академии.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК АКАДЕМИИ

1. Обучающийся (студент, магистрант, доктарант) на основании приказа Президента КазАСТ считается основным субъектом учебного процесса.

2. Учебный распорядок – правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии, т.е. а задних, спортивных сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии.

3. Обучение в Академии направлено на полное овладение обучающимися профессиональными навыками и знаниями, являющимися содержанием соответствующей образовательной программы.

4. Основу правового статуса обучающегося в Академии составляют его права и обязанности, закрепленные в Законе «Об образовании», Уставе и настоящих правилах внутреннего распорядка обучающегося КазАСТ.

5. Учебные занятия в КазАСТ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

6. Продолжительность академического часа 40-50 минут. В течение учебного занятия устанавливается обеденный перерыв в 20-30 минут.

7. До начала учебного занятия (и в перерывах между ними) лаборанты и ассистенты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

8. Для проведения практических, семинарских, лабораторных занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав группы устанавливается приказом Президента/Ректора, в зависимости от характера указанных занятий.

9. В каждой группе приказом Ректора назначается староста группы из числа наиболее успевающих активных и дисциплинированных студентов.

10. Староста группы подчиняется непосредственно декану или зам. декана факультета и доводит до обучающихся все их распоряжения и указания.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/36-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Стр	из
		3	5

11. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающихся всех видов учебных занятий;
- предоставление декану факультета ежедневного рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и других занятиях, а также за сохранением учебного оборудования;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

12. Распоряжение старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. *Обучающиеся Академии обязаны:*

- выполнять обязанности, указанные в Законе РК "Об образовании", соблюдать Устав академии, правила внутреннего распорядка жизнедеятельности, выполнять решения «Альянс студентов», правила студенческого общежития;
- правила учебно-воспитательного процесса, активно участвовать в общественно-полезном труде;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- во время проведения занятий и производственной практики в лабораториях, учебных кабинетах Академии соблюдать технику безопасности и бережно относиться к собственности учебного заведения (учебные пособия, книги, приборы, инвентарь);
- не курить, не употреблять спиртные напитки в общественных местах и на территории академии, беречь имущество КазАСТ;
- не опаздывать на занятия, посещать все занятия, приходить в академию за 10 минут до начала занятий.
- при неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета. В случае болезни студент представляет декану факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2. При входе в аудиторию преподавателя обучающиеся обязаны встать.

3. Докторанты и магистранты за период обучения обязаны:

- выполнить индивидуальный план работы, включающий следующие разделы:
 - индивидуальный учебный план;
 - научно-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
 - тему диссертации с обоснованием и структурой;
 - план выполнения диссертации;
 - план научных публикаций и стажировок.
- отчитываться в выполнении индивидуального плана в установленные организацией образования сроки;
- утвердить тему диссертации научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом в начале учебного года в первой неделе октября;
- нести ответственность и учет своих личных дел закрепленных на кафедре;
- в период учебного года, раз в неделю посещать кафедру, для выполнения НИР;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/36-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Стр	из
	4	5	

- Проходить промежуточную аттестацию;
- Подготовить диссертацию и представить диссертацию в экспертный совет;
- Пройти итоговую аттестацию: сдать комплексный экзамен, публично защитить диссертацию;

4. Обучающийся (студент, магистрант, докторант) после окончания должен отработать 3 года согласно «Правилам направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимся на основе государственного образовательного заказа».

5. Обучающийся (докторанты, магистранты, бакалавры), получившие образование как в КазАСТ, так и в зарубежных вузах за счет денежных средств АО «КазАСТ» обязаны отработать на полной ставке в штате НАО «КазАСТ» не менее трех лет после завершения обучения;

6. В случае невыполнения условия указанного в п.3, пп.5. настоящих Правил выпускник (докторант, магистрант, бакалавр) обязан возместить расходы Академии, связанные с его обучением в пятикратном размере.

7. В случаях, если выпускник (докторант, магистрант, бакалавр) не согласен либо имеет какие-либо возражения по поводу положения по отработке, вопрос может быть передан на рассмотрение Согласительной комиссий.

8. Документами, подтверждающими обучение со скидкой по оплате, либо за счет денежных средств Академии считаются: договор на оказание образовательных услуг, внутренние приказы, квитанции и/или любые документы прямо либо косвенно подтверждающие обучение со скидкой по оплате за обучение либо за счет денежных средств Академии.

9. В помещениях Академии воспрещается:

- Хождение в пальто, головных уборах (в зимнее время), в неприглядном виде в летнее время (в шортах, майке, шлепанцах и т.д.);
- Громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий.

10. *Обучающиеся Академии имеют право:*

- на получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК;
- на бесплатное пользование книжным фондом библиотеки Академии;
- на участие в общественных, воспитательных мероприятиях, во всех видах творческих проектах, научно-исследовательских работ, в конференциях, конкурсах;
- быть членом «Альянса студентов» и творческих коллективов Академии.

11. За хорошую успеваемость, высокие показатели в производственной работе и активное участие в общественной жизни Академии для студентов устанавливаются *следующие поощрения:*

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и студенческого общежития, самовольные или какой либо вред, в том числе для репутации Академии, а также

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		П КазАСТ 3/36-23	
			Дата	
			Издание 01	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся		Стр	из
		5	5	

потерю связи с Академией (в случаях если обучающийся без уважительной причины, не сообщив ответственным лицам в Академии не посещает занятия, не выполняет обязанности указанные в договоре с Академией и других нормативных правовых актах) к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий, в любой последовательности:

- замечание;
- выговор;
- исключение из учебного заведения.

2. Применение указанных мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обучающейся может быть отчислен из Академии:

- По собственному желанию;
- В связи с переводом в другое учебное заведение;
- За невыполнение в срок условий договора на оказание образовательных услуг;
- За нарушение учебной дисциплины;
- За пропуски учебных занятий без уважительных причин в количестве 72 часов;
- За неявку без уважительной причины на экзаменационную сессию;
- За потерю связи с академией;
- За повторное нарушение правил поведения на экзамене (использование шпаргалки, сотовых телефонов, замена студента и т.д.);
- За нарушения правил поведения во время экзамена;
- За нарушение правил общественного порядка;
- За нарушение правил внутреннего распорядка академии;
- За неуспеваемость;
- За невозвращение из академического отпуска;
- За нарушение правил техники пожарной безопасности.