УТВЕРЖДАЮ

Президент НАО «Казахская академия спорта и туризма», профессор

_____ К.К. Закирьянов

« 02 » января 2024 г.

Положение

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Жамбулатова Г.А.		Нурмуханбетова Д. К.		Решением УС КазАСТ Протокол № 5 от 28.12. 2023 г.
дата	подпись	дата	подпись	**Введено в действие**
25.12.2023		26.12.2023		Приказ №027 от 03 . 01 . 2023 года

Алматы – 2023 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Цели и задачи электронной библиотеки 3
3. Структура электронной библиотеки 4
4. Комплектование фонда электронной библиотеки 4
5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки 5
6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий 5
7. Размещение и хранение электронных документов и изданий 5
8. Способы и порядок доступа пользователей к электронным документам и изданиям 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об электронной библиотеке» (далее – положение или П КазАСТ) разработано **с целью** обеспечения порядка создания и использования электронной библиотеки в учебном процессе и научной деятельности в НАО «Казахская Академия спорта и туризма» (далее – Академия).

1.2. Электронная библиотека (далее - ЭБ) является частью библиотеки Академии и представляет собой комплекс электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Требования настоящего положения **применяются** к пользователям услугами электронной библиотекой.

1.4. Все работы настоящего положения **контролирует** Ответственный за библиотеку, назначенный приказом Ректора.

1.5. Настоящее положение является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим сторонам, кроме представителей внешних проверок, а также потребителям - партнерам (по их требованию) с разрешения руководства Академии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. *Электронная библиотека* Академии — это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

2.2. *Целью создания электронной библиотеки* Академии является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фонде, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также *информационное обеспечение* дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

- обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- модернизация библиотечных технологий;
- долгосрочное хранение электронных материалов.

2.3. *Задачами электронной библиотеки* Академии являются:

- образовательная, в рамках которой, осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета;
- фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки Университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;
- справочная, направленнаяна удовлетворение потребностейв информации энциклопедического характера.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Электронная библиотека включает следующие *виды электронных ресурсов*:
По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога библиотеки Академии и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Академии, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом Академии и другими авторами/ составителями;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Академии, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в сети Интернет.

3.2. Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Академии;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов, диссертаций, защищенных преподавателями;
- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке Академии;
- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников, издаваемых за пределами Академии;
- полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые на кафедрах, являющиеся собственностью Академии, то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздательные организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- факультеты, кафедры и другие подразделения Академии;
- организации, издающие документы профессорско-преподавательского состава Академии.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РК. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается авторский договор на использование электронного документа для пополнения фонда библиотеки Академии (далее – авторский договор), включающего приложение:

- перечень заглавий передаваемых документов, регулирующие права Академии использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на

которые истек срок действия авторского права.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии и изданные в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью Академии;
- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями Академии.
- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки Академии, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий).
- электронные документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками Академии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Плановые издания, включая электронную копию документа, передаются в фонд библиотеки по авторскому договору, в котором зафиксированы название, фамилии авторов и отражено их согласие на размещение электронной копии в электронной библиотеке Академии.

5.2. Электронные аналоги издаваемых трудов преподавателей, правообладателем которых является Академия (выполнены как служебное задание), для последующего хранения передаются в библиотеку, одновременно с передачей соответствующих печатных изданий.

5.3. Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть оцифрованы в библиотеке Академии при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких, ветхих и наиболее часто используемых изданий.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

6.1. *Общие требования* к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы должны быть переведены в формат PDF;
- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в тексте документа. Формат изображений не регламентируется;

6.2. Электронные издания и документы принимаются на CD, DVD и флеш-картах. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Академии или Интернет.

6.3. Индексация и каталогизация электронных документов на физических носителях осуществляется в отделе учета и комплектования.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Академии с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает библиотека КазАСТ.

7.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются отдел обработки и каталогизации библиотеки, отдел информационных технологий Академии.

7.3. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- локальные электронные ресурсы, хранятся на машиночитаемых носителях в электронном

формате и выдаются пользователям только для работы в читальном зале;

- электронные документы, полученные согласно договорам от правообладателей, хранятся на сервере;

7.4. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается отделом информационных технологий Академии.

7.5. Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки отделом информационных технологий Академии организовано резервное копирование ресурсов электронной библиотеки на сервере.

8. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИЗДАНИЯМ

8.1. Размещение электронных документов на серверах Академии с возможностью доступа к ним через локальную сеть.

8.2. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет руководитель библиотеки. Библиотека имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

8.3. Порядок доступа:

- электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки Академии;
- фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге, обеспечивающий полноту и оперативность получения информации о наличии документа, также дает доступ к полному тексту с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальном и электронном залах библиотеки;
- для зарегистрированных пользователей ко всем ресурсам электронной библиотеки должен быть обеспечен непрерывный удаленный доступ через сайт Академии;
- пользователи библиотеки (профессорско-преподавательский состав, магистранты, докторанты, студенты, работники Академии) имеют право бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки.

8.4. Сторонние Академии пользователи имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе;
- доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в локальной сети библиотеки только с автоматизированных рабочих мест читальных залов на платной основе (в соответствии с Прейскурантом), включая работу в читальном зале.

8.5. Библиотека несет ответственность за:

- организацию работы электронной библиотеки;
- включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения авторского договора;
- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет средств Академии;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

- сохранность и целенаправленное использование электронного документа.

8.6. Пользователи несут ответственность за:

- использование документов электронной библиотеки только в учебных или научных целях;
- коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- соблюдение ПКазАСТ 3/58-23 Правил пользования библиотекой.

8.7. За общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение функционирования электронной библиотеки отвечает Отдел информационных технологий Академии.

8.8. Все пользователи электронной библиотеки (в том числе работники библиотеки) должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме.

8.9. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий библиотеки Академии для общественных и коммерческих целей.