УТВЕРЖДАЮ

Президент НАО «Казахская академия спорта и туризма», профессор
_____ К.К. Закирьянов

« 03 » января 2024 г.

Положение

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЕБ-САЙТЕ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Бухарбаев Ж.		Нурмаханбетова Д.К.		Решением УС КазАСТ Протокол № 5 от 29 . 12 . 2023 г.
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
26.12.2023		27.12.2023		Приказ №02П от 03 . 01 . 2024 года

Алматы – 2023 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения	4
5	Цели и задачи сайта	4
6	Основные принципы информационного наполнения и размещения информационного контента на сайте	5
7	Структура Сайта	6
8	Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта	6
9	Лист ознакомления	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об официальном сайте КазАСТ» (далее – положение или П КазАСТ) разработано с **целью** управления процессом размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее - Академия).

1.2.Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Академии в сети «Интернет» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Академии, участвующими в процессах размещения информации на официальном сайте Академии и для использования на кафедрах, факультетах и подразделениях КазАСТ.

1.4. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим сторонам, кроме представителей внешних проверок, а также потребителям - партнерам (по их требованию) с разрешения руководства Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Постановление Правительства РК № 832 от 20.12.2016 г.	Единые требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности
Закон РК №319-III от 27.06.2007г.	Об образовании
Закон РК №319-III от 27.06.2007г.	О доступе к информации
Закон РК № 418-V от 24.11.2015 г.	Об информатизации
Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования
Приказ Министра культуры и спорта РК от № 236 25.08.2023 г.	Правила документирования, управления документацией и использования СЭД в государственных и негосударственных организациях
АП КазАСТ 1/01-23	Академическая политика Казахской академии спорта и туризма
ПРО КазАСТ 2/24-23	Анализ со стороны руководства
ПРО КазАСТ 2/21-23	Внутренние проверки

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используется термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящем положении:

Сайт	информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку
Web-ресурс	это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей
Разработчик Сайта	физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение
информационный ресурс	упорядоченная совокупность документированной информации (базы данных, другие массивы информации), содержащейся в информационных системах

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КазАСТ	Казахская академия спорта и туризма
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
ПРО КазАСТ	Процедура Академии
ВНД	Внутренняя нормативная документация
СП	Структурное подразделение

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА

5.1. Официальный сайт Академии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

5.2. Официальный информационный веб-сайт КазАСТ обеспечивает представление информации о КазАСТ в сети Интернет ***с целью:***

- расширения рынка информационно-образовательных услуг Академии;
- оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами деятельности КазАСТ;
- повышения эффективности взаимодействия подразделений КазАСТ с целевой аудиторией;
- для получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам Академии;
- развития связей с другими организациями, установления персональных контактов.

5.3. Сайт призван способствовать решению ***следующих задач:***

- обеспечение открытости деятельности Академии;
- формирование имиджа КазАСТ и создание целостного позитивного образа образования в РК и мире;
- объективное информирование сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в академии;
- повышение привлекательности КазАСТ и его конкурентоспособности;
- создание условий развитию научных и учебных связей с вузами Казахстана и зарубежья;
- обмена информацией между структурными подразделениями КазАСТ, оперативное информирование студентов, преподавателей и сотрудников академии о решениях руководства КазАСТ, о происходящих событиях.

5.4. Адрес Сайта в сети «Интернет»: https://kazast.edu.kz/

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА НА САЙТЕ

6.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся;
- лица, желающие получить образование в КазАСТ;
- преподаватели и другие работники КазАСТ;
- выпускники КазАСТ;
- работодатели;
- родители обучающихся;

6.2. Сайт предназначен для размещения:

- официальной информации, касающейся основных направлений деятельности КазАСТ;
- информации общего обзорного характера о деятельности КазАСТ и его подразделений, студенческих и других общественных организаций;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Академии;

6.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в средствах массовой информации.

6.4. Запрещается размещать на Сайте информацию, которая не подлежит свободному распространению в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Запрещается использование в материалах Сайта ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего государственного строя.

6.6. При использовании сторонними организациями текстовых, аудио-, фото-и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

6.7. За каждым информационным блоком и разделом официального сайта академии закрепляются ответственные подразделения (руководитель) за информационное наполнение и обновление контента.

6.8. Контроль над информацией, подготовленной для наполнения разделов сайта Академии, осуществляет руководитель медиа центра.

6.9. Контроль за наполнением разделов сайта (кроме раздела «Медиа центр») и за работой Сайта осуществляет начальник ИТО.

6.10. Руководители структурных подразделений ответственные за соответствующий блок (раздел) обеспечивают подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте.

6.11. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего подразделения или ответственного блока информации;
- редакцию информации на государственном, русском и английском языках и передачу ее на утверждение руководителю медиа центра;
- после утверждения материалы предоставляются в ИТО.

6.12. Ответственность за достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте академии, несут руководители подразделений, предоставившие информацию.

6.13. Текстовая информация представляется в формате DOC, PDF. Графическая информация в формате JPEG, PNG, GIF. В иных форматах представление информации осуществляется по согласованию с начальником ИТО.

6.14. Внешний вид предоставляемой информации в раздел новостей и анонсов ее дизайн согласовывается с начальником ИТО.

6.15. Академия обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.16. Консультирование сотрудников КазАСТ, о ответственных за подготовку информационного контента сайта осуществляет руководитель Пресс-службы Президента.

7. СТРУКТУРА САЙТА

7.1. Веб-сервер представляет собой совокупность технических и программных средств и включает в себя официальный сайт КазАСТ, систему тематических разделов по отдельным сферам деятельности и информации об образовании и структурных подразделениях.

7.2. В структуре сайта следующие ***блоки информации:***

- Академия (Сведения об образовательной организации; Нормативно-правовые документы; Факультеты; Кафедры; Структурные подразделения; Материально-техническая база Академии; Повышение квалификации);
- Образование (Образовательные программы; Академическая политика; Высшая школа тренеров; Колледж КазАСТ, Анкетирование; Олимпийская академия; Серебрянный университет; Формы дипломов собственного образца);
- Абитуриентам (Правила приёма на образовательные программы; Выбор образовательных программ; Контакты приемной комиссии; Справочник путеводитель; ЕНТ; Буклет; Гранты. Стоимость и льготы;);
- Обучающимся (Расписание; Академический календарь; Центр обслуживания студентов; Профессиональная практика; Отдел по делам молодежи; Общежитие КазАСТ; Вакантные гранты; Олимпиада; Летний семестр; Что делать при ЧС?);
- Е-сервисы (PLATONUS; Инструкция к АИС Platonus; Инструкция по электронному каталогу KABIS; MOODLE; Открытый университет Казахстана; Обзорные лекции; Корпоративная почта; Документооборот; АИС ОК; Обучающие семинары по ДОТ; Инструкции к системам дистанционного обучения);
- Библиотека (Онлайн регистрация на посещение библиотеки; Структура библиотеки; Справочник-путеводитель библиотеки для студента; Инструкция по электронному каталогу KABIS; Виртуальные выставки книг; Ресурсы);
- Наука (Диссертационные советы; Научно-теоретический журнал; Сборник научных статей студентов и молодых ученых; НИИ спорта; НИИ туризма; Сборник научных статей; Гранты МНиВО РК);
- Международные связи (Информация о сотрудниках отдела; Академическая мобильность; Мобильность; Информация для иностранных студентов; Приглашенные зарубежные ученые);
- ГУП-РУМС (Подготовка учителей физической культуры; Туризм);
- Выпускники (Выпускники и партнеры НАО «КазАСТ»; Партнеры КазАСТ; Трудоустройство).

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

8.1. Ответственными за техническую поддержку Сайта являются ИТО, уполномоченные в установленном порядке. Они обеспечивают:

- бесперебойное функционирование и техническую поддержку работы веб-сервера, на котором размещен;

- проведение регламентных работ на веб-сервере (создание архивных копий, контроль наличия свободного пространства для баз данных и т.п.).

8.2. Ответственными за программную поддержку Сайта ИТО (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка), уполномоченные в установленном порядке. Они осуществляют:

- разработку и техническую поддержку в работоспособном состоянии и обеспечение доступности Сайта для пользователей;
- осуществление резервного копирования компонентов Сайта, параметров настройки баз данных;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта, выполнение в установленном порядке соответствующих работ;
- оперативное размещение и, актуализацию на Сайте материалов, направляемых работниками, ответственными за координацию информационного наполнения.

8.3. ИТО обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации.

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись