



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ**

ИЗДАНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

Президент Казахской академии
спорта и туризма, профессор

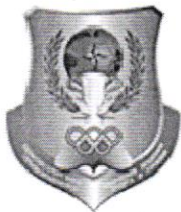


К.К. Закирьянов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

АЛМАТЫ 2020 г.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ИЗДАНИЕ 2

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: УМО Казахской академии спорта и туризма.

Руководитель рабочей группы – проректор по учебно-методической работе – к.п.н.,
доцент Нурмуханбетова Д.К.

2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого Совета Казахской академии спорта и туризма
от 28 08 2020г. Протокол № 1



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение предназначено для обучающихся, ППС, структурных подразделений академии, осуществляющих организацию академического процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), и других лиц причастных к учебному процессу.

2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом КазАСТ, который определяет процедуры по управлению образовательной деятельностью и организации учебного процесса по ДОТ, направленных на реализацию студентоцентрированного обучения.

3. Для применения в работе ЦДО УМО, Деканатов, офиса регистратора, кафедр и других подразделений и служб, поддерживающих учебный процесс с применением ДОТ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007года № 319-ЗРК с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018	Закон Республики Казахстан «Об образовании»
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.10.2018 № 563	Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования в редакции приказа МОН РК от 18.05.2020 № 207
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования В редакции приказа МОН РК от 05.05.2020 № 182



Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137	Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 28.08.2020 № 374)
--	--

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3. В настоящем положении используются термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии	технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя;
образовательный портал	системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;
мультимедиа	комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);
результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;
цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)	это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;
тьютор	преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной



дисциплины и (или) модуля;

неформальное образование вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

цифровой контент информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение)

4 . ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4. В настоящем положении используются следующие сокращения:

КазАСТ	Казахская академия спорта и туризма;
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования;
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии;
ДО	Дистанционное обучение;
ИОР	Информационно-образовательные ресурсы;
ЦОР	Цифровые образовательные ресурсы;
ЭУМКД	Электронный учебно-методический комплекс дисциплины;
УМО	Учебно-методический отдел;
ЦДО	Центр дистанционного обучения
ОР	Отдел регистрации;
ИТЦ	Информационно-технический центр



ОП	Образовательная программа
ФКиС	Физическая культура и спорт

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5. Настоящее положение утверждается Президентом Казахской академии спорта и туризма.

6. Организацию учебного процесса по ДОТ, методическое, дидактическое сопровождение ДО, учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций, осуществляет Центр дистанционного обучения (далее – ЦДО).

7. Реализацию ДОТ на разных этапах и содействие обучающимся обеспечивают кафедры, деканаты, УМО, ОР и библиотека.

8. Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, возлагается на отдел регистрации и учебно-методический отдел.

9. Руководителем настоящей процедуры является проректор по учебно-методической работе.

10. ИТЦ осуществляет совершенствование системы ДО, внедрение новейших технологий передачи и представления информации в учебном процессе; обеспечивает доступ обучающихся и слушателей к электронным ресурсам КазАСТ;

11. УМО осуществляет проведение обучающих семинаров по использованию программных и педагогических средств обучения в информационной среде для преподавателей и персонала, задействованных в учебном процессе с применением ДОТ.

12. УМО, ОР и ИТЦ создают условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления ЦОР и цифровых контентов.

13. Ответственность за своевременное наполнение цифрового контента учебно-методическими материалами несут ППС академии.

14. Обучающийся по ДОТ:

- самостоятельно изучает учебные курсы с помощью цифровых образовательных ресурсов;
- выполняет задания и получает консультации в режиме off-line;
- посещает контактные занятия (для обучающихся по ОП «ФКиС») согласно академическому календарю на 14-15 неделе учебного семестра;



- сдает все виды контроля согласно академическому календарю КазАСТ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

15. ДОТ в КазАСТ применяются в отношении:

1) обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования;

2) лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалиды детства, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;

3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, за исключением стипендиатов "Болашак";

4) обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке, на сборах или соревнованиях (более 2-х месяцев).

5) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности.

6) ДОТ применяется также в отношении неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации.

16. Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ в КазАСТ, пишут заявление в произвольной форме на имя ректора академии о разрешении обучения с использованием ДОТ, на основании которого издается приказ.

17. Абитуриенты изъявившие обучаться по ДОТ указывают дистанционную технологию в заявлении при поступлении и зачисляются на обучение по очной форме с применением ДОТ.

18. К приказу ректора об использовании ДОТ прилагаются: 1) заявление обучающегося, 2) индивидуальный план обучающегося; 3) индивидуальный график освоения образовательной программы;

19. Индивидуальный график освоения образовательной программы формирует ОР по желанию обучающегося. График составляется на один учебный год.

20. Обучающиеся, изъявившие желание обучаться по ДОТ, предоставляют соответствующие подтверждающие документы в следующие сроки:

1) обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования – диплом при поступлении;



2) лица с особыми образовательными потребностями – по факту или при поступлении, документ (справка) об инвалидности или рекомендации психолого-медико-педагогической консультации;

3) для выехавших за пределы государства по программам академической мобильности или обмена обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования – по факту, на основании приказа;

4) для находящихся в длительной заграничной командировке, на сборах, соревнованиях (более 2-х месяцев) – до выезда письмо федерации спорта, или по факту на основании приказа.

21. В период ориентационной недели после издания приказа о зачислении, обучающихся принятых на обучение по ДОТ:

1) знакомят с графиком учебного процесса, проводят вводный курс по ознакомлению с правилами организации учебного процесса по ДОТ;

2) изъявившим желание осваивать образовательную программу по индивидуальному графику, ОР формирует индивидуальные графики.

3) ЦДО формирует личный аккаунт для входа на портал ДО, передает обучающемуся логин и пароль, предоставляет сетевой доступ к ним. Регистрационная информация (логин и пароль) не может передаваться посторонним лицам.

22. ДОТ в КазАСТ реализуются в сетевой технологии.

23. Для организации учебного процесса с применением ДОТ в Академии функционируют:

1) портал дистанционного обучения, содержащий учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) сервера хранения базы данных, оборудование, имеющее выход в сеть;

3) мультимедийные, компьютерные классы и электронные читальные залы;

4) учебный контент (ЦОР);

5) тестирующий комплекс;

6) сетевые системы управления обучением;

7) системы управления учебным контентом.

24. Учебные занятия могут проводиться в режиме on-line предусматривают процесс учебного взаимодействия (за исключением итоговой аттестации) в режиме реального времени с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет).

25. Учебные занятия в off-line режиме предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого проходит асинхронно посредством электронной почты, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей заданий.



26. При ДО учебные занятия могут проводиться, по выбору преподавателя, в форме видео-лекций, онлайн-лекций, мультимедиа-лекций; самостоятельной работы обучающихся по электронным учебным изданиям и иным цифровым образовательным ресурсам. Для организации учебных занятий используются компьютерные тестирующие системы «Platonus», «Assistant», «Moodle», «Airen»; организуются консультации через форумы, чаты и электронную почту.

27. Самостоятельная работа обучающегося подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП, СРМП, СРДП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРС, СРМ, СРД).

28. Самостоятельная работа студента предполагает конкретное задание и сроки его выполнения. СРС выполняется офф-лайн в модуле «Задание» образовательного портала.

29. Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя включает интерактивные консультации по всем учебным материалам дисциплины посредством чата, форума и самостоятельного изучения обучающимися теоретического материала.

30. Система контроля знаний:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

31. Текущий контроль осуществляется посредством оценивания студентов по текущим заданиям. Обучающимся по ГОП В005 - Подготовка учителей физической культуры по спец. дисциплинам, требующих подготовку практических умений и навыков, на 14 неделе предусматриваются контактные занятия. Доля текущего контроля составляет 40 % итоговой оценки.

32. Рубежный контроль проводится по итогам изучения модуля или учебного периода (7 или 8 неделя, 14 или 15 неделя). Доля оценки рубежного контроля составляет 20 % итоговой оценки.

33. Итоговый контроль (экзамен) проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационная сессия). Доля экзаменационной оценки составляет 40 % итоговой оценки. При проведении экзамена в форме теста осуществляется прокторинг (идентификация тестируемого), при проведении письменного экзамена, письменные работы проходят проверку на плагиат или визуальный контроль в LMS системе.

34. При проведении экзаменов (устно) производится видеозапись.

35. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется посредством:



- 1) коммуникации обучающегося и преподавателя в режиме on-line и/или off-line с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
- 3) проверки письменных индивидуальных заданий;
- 4) контактных занятий на 14-15 неделе (для обучающихся по ГОП В005 - Подготовка учителей физической культуры).

36. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

37. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом в режиме реального времени при личном присутствии обучающегося в академии.

38. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий.

39. Профессиональная практика по ДОТ проводится в соответствии с Академической политикой КазАСТ, академическим календарем, рабочим учебным планом.

40. Порядок перевода и восстановления обучающихся по ДОТ осуществляются на основании Академической политики и Положения о переводе и восстановления КазАСТ

7. ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР (карантин, чрезвычайные ситуации социального, природного и техногенного характера)

41. В условиях карантина и ограничительных мер в период чрезвычайных ситуаций обучение по ДОТ применяется в отношении всего контингента очного обучения и предусматривается отсутствие учебных занятий, проводимых путем взаимодействия педагога с обучающимся в аудитории.

42. Академия может вносить изменения в график учебного процесса в части определения сроков прохождения производственного обучения, учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

43. Обучающийся может составить индивидуальный график обучения и контроля знаний, в этом случае обучающийся подает заявление в соответствующий деканат.



44. При обучении лиц с особыми образовательными потребностями дистанционные образовательные технологии осуществляется прием-передача информации в доступных для них формах.

45. В случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающая предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия допускается изучение дисциплин обучающимся большего объема академических кредитов с применением ДОТ по программам академической мобильности и при реализации двудипломных и (или) совместных программ.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

46. Информационной системой управления ДО, содержащей организационно-административную информацию, базу данных обучающихся (приказы о зачислении, переводах, восстановлении, сведения о текущей успеваемости), является автоматизированная информационная система (АИС) «Platonus».

47. Образовательным порталом, используемым в системе ДО в КазАСТ, содержащим учебно-методическую информацию для обучающихся, являются системы АИС «Platonus» и виртуальная система управления обучения Moodle. Программная платформа сопровождения дистанционного обучения реализуется на основе взаимодействия автоматизированной информационной системы (АИС) «Platonus» и системы ДО Moodle.

48. Для осуществления учебного процесса по ДОТ используется оборудование, имеющее выход в телекоммуникационную сеть (Интернет), мультимедийные кабинеты, электронный читальный зал в библиотеке, работу которых обеспечивает ИТЦ и библиотека.

49. Подготовка учебно-методической информации, цифровых образовательных ресурсов, наполнение цифрового контента ДО осуществляется преподавателями на кафедрах, в соответствии с образовательной программой.

50. Обязательным компонентом цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) ДО является ЭУМКД, включающий в себя:

- силлабус, включающий в себя содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы;
- учебные материалы (лекции);
- задания для самостоятельной работы обучающегося;
- карту учебно-методической обеспеченности дисциплины;
- методические рекомендации;



- требования к системе оценивания знаний;
- материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающегося;
- инструкции по работе с ДОТ.

51. Дополнительным компонентом ЦОР являются:

- электронные учебные издания; фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

52. При организации обучения применяются все доступные программы и сервисы:

он-лайн

- видеоконференции в Webex
- видеоконференции в Zoom
- Microsoft teams
- Googl class

офф-лайн

- образовательный портал Platonus
- образовательный портал Moodle
- Microsoft teams
- Googl class

53. Контроль выполнения образовательной программы обучающегося осуществляет эдвайзер.

54. Содействие обучающимся в освоении образовательной программы осуществляют и контроль соблюдения индивидуального графика обучения специалист центра дистанционных технологий УМО.

55. В процессе взаимодействия обучающихся с ППС, сотрудниками деканата применяются социальные сети. (группы в WhatsApp для оперативной передачи информации в период учебного семестра, проведении контроля промежуточной и итоговой аттестации.)

56. Для офф-лайн занятий обучающихся (в удобное для них время) ППС академии создаются видеолекции, которые размещаются на видеохостинге you tube и прикрепляются к соответствующим дисциплинам на образовательном портале.



57. Обучающиеся имеют доступ к видеолекциям на сайте академии в разделе галерея и в личных кабинетах образовательного портала.

58. Требования в видеолекциям

	Структура	Требования к содержанию и оформлению	Примечания
1	Требования к оформлению. Наличие титр, автора, должности организации, наименования темы и т.д.	1) Титульный кадр, 2) единый дизайн для всего курса, 3) тема, автор	
2	Продолжительность видеолекции в минутах	до 30 минут	
3	Структура видеолекции (из каких частей должна состоять) план-постановка целей и ожидаемого РО - основная часть - выводы	План Введение (цель) Основная часть Заключение Литература Контрольные вопросы	
4	Озвучивание лекции	Возможные варианты: Авторский голос Дикторский голос	
5	Воспроизведение экрана презентации, сопровождение лекции.	Наличие презентации или другого мультимедийного материала обязательно	Титульный слайд, структура, шрифт, фон. Содержание – системные и блок схемы, визуализация процесса, определения. Запрещена простая трансляция текста учебника.
6	Изображение лектора	Допускаются разные варианты, не более 15 % пространства экрана.	



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИЗДАНИЕ 2

7	Вставки в видеолекцию звуковой дорожки или видеоролика.	Видео продолжительностью до 5 минут	
8	Задание для быстрого выполнения или другие дидактические материалы в ходе лекции	Допускается в конце видеолекции дать задания	



Лист ознакомления

№№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Примечание
	Турсунбаева Р. В.		
	Лесбюкова Р. В.		
	Исмаилов Ж. С.		
	Конамбаев Б. М.		
	Алимагулова Т. В.		
	Доминский А. В.		
	Алиев А. Т.		
	Кадыбаев А. К.		
	Саутов Р. А.		
	Бермекжанов Т. Б.		
	Сейталиев Ж. Н.		
	Ермаханова А. Б.		
	Унгасев Х. К.		
	Оспанов А. Б.		
	Кедер Н. Э.		