

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>		Издание 01	
			Стр	из
		1	19	

**УТВЕРЖДАЮ**


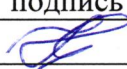

Президент НАО «Казакская академия спорта и туризма»,  
 профессор  
**Ж.К. Закирьянов**

« 03 » \_\_\_\_\_ 2024 г.



**Положение**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ  
 ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
 СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ**

<b>Разработано</b>		<b>Согласовано</b>		<b>Утверждено</b>
Кенжебекова Г.У.		Дошыбеков А.Б.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>5</u> от <u>29.12.2023</u> г.
Сембаева А.А.				
дата	подпись	дата	подпись	<b>Введено в действие</b>
<u>25.12.23</u>		<u>27.12.23</u>		Приказ № <u>27</u> от <u>23.01.2024</u> года
<u>26.12.23</u>				

Алматы – 2023 г.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
2		19	

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	4
4.	Обозначения и сокращения	5
5.	Организационное обеспечение академической мобильности	5
6.	Механизм реализации академической мобильности обучающихся	7
7.	Казахстанская система перезачета кредитов по типу ECTS	9
8.	Академическая мобильность обучающихся из вузов-партнеров	9
9.	Порядок оплаты образовательных услуг	10
10.	Механизм реализации академической мобильности преподавателей и сотрудников	11
11.	Финансирование академической мобильности	13
12.	Согласование, хранение и рассылка	13
13.	Лист ознакомления	13
	Приложение 1 - Типовая структура информационного пакета / каталога курсов по ECTS	14
	Приложение 2 - Заявление обучающегося	16
	Приложение 3 - Соглашение на обучение	18



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Издание 01	
		Стр	из
	3	19	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников Казахской академии спорта и туризма (далее Академия). Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным параметрам Болонского процесса.

**Академическая мобильность** обучающихся, преподавателей и сотрудников способствует улучшению качества высшего и послевузовского образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Академии.

**Цель академической мобильности:** интеграция в международное образовательное пространство, использование мировых образовательных ресурсов.

### **Задачи:**

- Международное признание отечественных образовательных учебных программ, а также отечественных квалификаций и академических степеней путем достижения большей совместимости казахстанской и зарубежной систем высшего образования;
- Повышение конкурентоспособности выпускников Академии на казахстанском и международном рынках образовательных услуг и труда с целью их дальнейшего благополучного трудоустройства;
- Повышение качества образования и эффективности научных исследований на основе установления научно-образовательных отношений, удовлетворяющих потребностям развития образования и науки;
- Установление внешних и внутренних интеграционных связей, а именно привлечение интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с казахстанскими и зарубежными учебными заведениями;
- Укрепление престижа Академии на образовательном рынке и его дальнейшее развитие по приоритетным направлениям, соответствующим главным стратегическим целям и задачам КазАСТ.

1.2. Положение входит в состав внутренних нормативных документов, обеспечивающих функционирование академической мобильности Академии.


1.3. Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся, штатных преподавателей и сотрудников Академии.

1.4. Академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии не должна противоречить Трудовому Кодексу РК, законам РК «Об образовании», нормативным документам Министерства науки и высшего образования РК (далее - МНиВО РК), Уставу Академии.

1.5. Обеспечение академической мобильности иностранных обучающихся и ученых должно проводиться в соответствии с требованиями законов РК «О порядке выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан», «О правовом статусе иностранных граждан в Республике Казахстан», «О порядке миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства»

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Издание 01	
		Стр	из
	4	19	

Закон РК №319-III  
от 27.06.2007г.

Об образовании

Приказ МОН РК, № 595  
от 30.10.2018 г.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций ВПВО

Приказ МНиВО РК № 2  
от 20.07. 2022 г.

Государственный общеобязательный ВПВО

Приказ МОН РК № 152  
от 20.04.2011 г.

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Приказ МОН РК № 661  
от 27,12.2007г.

Об утверждении Правил организации, международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования

Приказ Министра  
просвещения РК  
№ 348 от 3.08.2022 г.

Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования

АП КазАСТ 1/01-23

Академическая политика Казахской академии спорта и туризма

П КазАСТ 3/25-23  
ПРО КазАСТ 2/18-23

Положение об академической мобильности  
Научно-исследовательская работа и международные связи

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана:

**Академическая мобильность**

это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

**Внешняя (международная) академическая мобильность**

это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований или с другими образовательными/научными целями в зарубежные образовательные или научные учреждения.

**Внутренняя (национальная) академическая мобильность**

это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований или с другими образовательными/научными целями в университеты и научные центры на территории Республики Казахстан.

**Академический период**

период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал

**Европейская система**

способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	II КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
5		19	

**трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)**

образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения

**Индивидуальный учебный план (ИУП)**

учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин

**Кредит**

унифицированная единица измерения объема учебной работы, обучающегося.

**Типовой учебный план**

документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

**Транскрипт**

итоговый документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении. Заполняется на казахском/русском языках при обучении по программе внутренней АМ и на английском языке при обучении по программе внешней АМ.

**Элективные дисциплины**

учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

РК	Республика Казахстан
МНиВО	Министерство науки и высшего образования
КазАСТ	Казахская академия спорта и туризма
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОП	Образовательная программа
АМ	Академическая мобильность
УМР	Учебно-методическая работа
ОНиМС	Отдел науки и международных связей
НИРиМС	Научно-исследовательская работа и международные связи

#### 5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

5.1. Организационное обеспечение и координирование программы академической мобильности в Академии осуществляет специалист Отдела науки и международных связей по программам академической мобильности.

5.2. Специалист по академической мобильности и международным связям обучающихся, преподавателей и сотрудников осуществляет:



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>		Стр	из
			6	19

- планирование, мониторинг, анализ академической мобильности обучающихся и ППС Академии;

- поиск программ;
- координацию подготовки и выполнения планов академической мобильности обучающихся, по образовательным программам;
- подготовку предложений в проекты договоров с ВУЗами-партнерами, определяющих порядок и условия практической реализации программ академической мобильности обучающихся и преподавателей;
- информирование и консультирование обучающихся, преподавателей и сотрудников о возможностях в области академической мобильности;
- заключение договоров (меморандумов) с ВУЗами-партнерами о сотрудничестве;
- согласование учебных программ Академии с соответствующими учебными программами ВУЗа-партнера;
- разрабатывает и формирует Информационный пакет (каталог курсов). (Приложение 1);
- координацию подготовки и выполнения программы академической мобильности преподавателей и сотрудников;

5.3. Специалист по академической мобильности и международным связям в своей деятельности тесно взаимодействуют с:

Отделом офис-регистратора по:

- согласованию учебных программ Академии с соответствующими учебными программами ВУЗа-партнера;
- определению предметов, которые перезачитываются в Академии, и предметов, которые необходимо сдать по возвращению.
- сопоставлению графика учебного процесса с учетом учебной программы ВУЗа-партнера, количества кредитов с указанием предметов, которые перезачитываются в Академии, и предметов, которые необходимо сдать по возвращению;
- формированию транскрипта обучающегося;
- перезачета кредитов (часов).

Учебным управлением и деканатами по:

- составлению индивидуального учебного плана;
- формированию пакета документов для оформления служебных распоряжений по зачислению прибывших обучающихся в Академию из зарубежья для участия в программах академической мобильности;
- формированию пакета документов для оформления служебных распоряжений по зачислению прибывших обучающихся в Академию из других ВУЗов Казахстана для участия в программах академической мобильности;
- формированию пакета документов для оформления служебных распоряжений по выезду обучающихся Академии в зарубежье для участия в программах академической мобильности;
- формированию пакета документов для оформления служебных распоряжений по выезду обучающихся Академии в другие ВУЗы Казахстана для участия в программах академической мобильности;
- формированию пакета документов для издания приказов и служебных распоряжений об отъезжающих обучающихся в рамках академической мобильности;
- отбора кандидатур обучающихся, преподавателей и сотрудников в рамках академической мобильности;
- оформлению приказов по зачислению прибывших обучающихся в Академию из зарубежья и ВУЗов Казахстана для участия в программах академической мобильности;



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
7		19	

С бухгалтерией по:

- консультирование по вопросам финансирования;
- контроль авансового отчета обучающегося, преподавателей и сотрудников;
- по запросу заинтересованной стороны предоставляет информацию, касающуюся финансирования;
- контроль авансового отчета обучающегося, преподавателей и сотрудников (проездные билеты, документы по проживанию).

Отделом управления персоналом и делопроизводства по:

- оформлению приказов по принятию прибывших преподавателей и сотрудников в Академию из зарубежья и ВУЗов Казахстана для участия в программах академической мобильности;
- оформлению служебных распоряжений по выезду преподавателей и сотрудников Академии в зарубежье и в ВУЗы Казахстана для участия в программах академической мобильности.

5.4 Общее руководство работой по организации и информационной поддержке академической мобильности осуществляют Ректор Университета, Проректор по учебно-методической работе, Проректор по науке и стратегическому развитию.

5.5 Координацию внешней (международной) академической мобильности обучающихся и академической мобильности ППС в рамках настоящего Положения в академии осуществляет ОНиМС.

## **6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Реализация академической мобильности обучающихся в КазАСТ.

6.1.1 Академическая мобильность обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности Академии, способствующих улучшению качества образования, повышению эффективности научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Академии.

6.1.2 Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве, обменных, стипендиальных программ, международных программ, меморандумов в целях:

- обучения по программам студенческого обмена;
  - участия в летних семестрах, международных обучающихся программах, стажировках;
- Внешняя АМ может осуществляться через следующие механизмы:

### *Обменные программы*

Данная программа подразумевает заключение соглашений с зарубежными вузами-партнерами по сотрудничеству в сфере образования и науки, в том числе и по обмену обучающимися. При этом, требования к претендентам на обучение по обменным программам в рамках международных межвузовских соглашений устанавливаются Академией самостоятельно.

### *Двудипломные программы*

Одним из ключевых направлений международного сотрудничества Академии является разработка и реализация совместных образовательных программ, направленных на предоставление обучающимся возможности обучения в зарубежных вузах и получения двух дипломов – «КазАСТ» и диплома зарубежного вуза-партнера.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
	8	19	

### *Программа ERASMUS*

Erasmus – это всемирная программа академической мобильности, призванная придать высшему образованию отчетливо выраженную европейскую направленность.

Программы внешней академической мобильности способствуют реализации обязательных, рекомендательных параметров в рамках Болонского процесса по развитию АМ:

- укреплению академической и культурной интернационализации казахстанского высшего и послевузовского образования в международное образовательное пространство;
- улучшению качества образовательных программ и научных исследований;
- повышению качества знаний и уровня развития человеческого капитала;
- сопоставимости и признанию казахстанских образовательных программ с программами зарубежных университетов;
- возможности казахстанским студентам получить престижные профессии в лучших университетах мира.

6.1.3 Высшим учебным заведением назначается координатор по академической мобильности и международным связям в целом по вузу из числа сотрудников отдела Науки и международных связей.

Координатор по академической мобильности консультируют обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам академической мобильности.

6.1.4 Координатором совместно с деканом и заведующими кафедр определяются вузы-партнеры и организовывается заключение договоров с вузами-партнерами.

6.1.5 На основании официального приглашения вуза-партнера оказывается содействие обучающимся в составлении индивидуального учебного плана и согласования его с кафедрами, деканатами и офис-регистратором Академии.

6.1.6 Далее координатор осуществляет сбор заявлений-обоснований обучающихся (Приложение 3).

6.1.7 В заявлении-обосновании указываются цель выезда, место назначения, срок обучения, курс и язык обучения, специальность, предполагаемый источник финансирования.

6.1.8 К заявлению-обоснованию прилагаются письменная рекомендация ведущей кафедры, письменное подтверждение вуза-партнера о приеме на обучение, индивидуальный учебный план и транскрипт об обучении.

6.1.9 Академическая мобильность обучающихся, осуществляемая в рамках соглашений, заключенных с вузами-партнерами, реализуется на основании приказа руководителя Академии о направлении на обучение на определенные сроки как в Казахстане, так и за рубежом.

6.1.10 Основными критериями отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку) в случае выезда в зарубежный вуз.

6.1.11 По завершении обучения по программе академической мобильности обучающемуся выдается транскрипт, где даются сведения о программе обучения, перечень освоенных дисциплин обучающегося с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении (в национальной шкале и в шкале ECTS), который отражает историю его учебных достижений.

6.1.12 На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов по переводным коэффициентам казахстанской системы перезачета кредитов по типу ECTS.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>		Стр	из
			9	19

6.1.13 Документы, необходимые для участия во внешней академической мобильности определяются в соответствии с требованиями программы и принимающей страны.

## **7. КАЗАХСТАНСКАЯ СИСТЕМА ПЕРЕЗАЧЕТА КРЕДИТОВ ПО ТИПУ ECTS**

7.1.1 Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ (всех уровней и форм высшего и послевузовского образования) в европейском образовательном пространстве необходим пересчет казахстанских кредитов в кредиты ECTS.

7.1.2 Академический кредит в рамках ECTS – это единица измерения трудоёмкости изучения дисциплины, как на аудиторных занятиях, так и во время самостоятельной работы. Один кредит ECTS равен 30 академическим часам.

7.1.3 Перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS и обратно осуществляется на основе переводных коэффициентов.

7.1.4 Перерасчет кредитов ECTS в казахстанские кредиты осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ для бакалавриата - в пределах от 1,5 до 1,8. При этом кредиты формируются в целых единицах.

7.1.5 Шкала оценок ECTS включает пять положительных оценок (от «А» до «Е»), оценки «FX», которая может быть исправлена, и оценки «F» без предоставления кредитов.

Система оценивания знаний, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, включает десять положительных оценок (от «А» до «D»), которые предусматривают присвоение кредитов и одной неудовлетворительной оценки «F» без предоставления кредитов.

7.1.6 Перевод оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений, обучающихся и обратно осуществляется согласно п. 7.1.5 данного Положения.

## **8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ВУЗОВ-ПАРТНЕРОВ**

8.1.1 Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении обучающихся для реализации академической мобильности является запрос вуза-партнера и заявление-обоснование участника программы обмена.

8.1.2 Решение о приглашении обучающегося в рамках академической мобильности утверждается приказом руководителя Академии на основании документов, перечисленных в этом Положении. Все документы об обучении направляются в Отдел науки и международных связей.

8.1.3 Обучающиеся, прибывшие по программе АМ, допускаются к занятиям на основании приказа. Приказ готовит Отдел по УМР на основании официального письма о принятии обучающегося вуза - партнера.

8.1.4 ВУЗ решает вопросы по обеспечению проживания, пребывания обучающихся в соответствии с порядком, установленным в вузе.

8.1.5 Обучающийся, прибывший по программе АМ, должен соблюдать правила внутреннего учебного распорядка Академии, с которыми его знакомит заместитель декана соответствующего факультета.

8.1.6 По итогам успешного прохождения обучения в Академии, отделом офис-регистратора выдается транскрипт, где отражается история его учебных достижений.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
	10	19	

## 9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1.1 При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности подписывается соглашение на обучение (Приложения Г и Д). Соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

9.1.2 В соглашении указываются:

- персональные данные обучающегося (Ф.И.О., отправляющий вуз, страна);
- детали обучения (принимающий вуз, страна);
- индивидуальный учебный план (перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кодов дисциплин, количества кредитов принимающего вуза, время прохождения практики, семестра обучения);
- порядок расчетов за обучение по программе академической мобильности обучающихся.

9.1.3 В случае, если на обучение в другой ВУЗ выезжает обучающийся на платной основе, устанавливается следующий порядок расчетов за обучение по указанной программе:

- обучающийся полностью вносит плату на период обучения по указанной программе по стоимости обучения отправляющего ВУЗа;
- расчеты за обучение по программе академической мобильности производятся между отправляющей и принимающей сторонами по стоимости обучения принимающего ВУЗа либо по договоренности между ВУЗами.

9.1.4 В случае, если на обучение в другой ВУЗ выезжает обучающийся по государственному образовательному гранту, то расчеты между вузами производятся по взаимному согласованию.

Если обучающийся по образовательному гранту обучается в другом вузе 1 академический период, то государственная стипендия начисляется ему на основании «Правил выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования» от 7 февраля 2008г. №116.

Если обучающийся по образовательному гранту обучается в другом вузе 2 и более академических периода, то государственная стипендия назначается по предоставлению транскрипта за каждый академический период, который отражает историю его учебных достижений.

Компенсация на проезд выплачивается обучающимся по рассмотрению руководства Академии, но не более 200000 (двести тысяч) тенге.

9.1.5 Взаиморасчеты между вузами за обучение по программе академической мобильности производятся в соответствии с подписанным соглашением и на основании предъявленного счета принимающей стороны.

9.1.6 В случае приглашения обучающегося на обучение в Академию, расчеты за обучение по программе академической мобильности производятся между отправляющей и принимающей сторонами по стоимости обучения принимающего ВУЗа либо по договоренности между ВУЗами.

9.1.7 Если академическая мобильность осуществляется по обмену обучающимися, то между вузами-партнерами производится взаимозачет без перечисления денежных средств.

9.1.8 До отъезда делается корректировка индивидуального учебного плана обучающегося с учетом семестра, в котором он будет обучаться в вузе-партнере, а также выводится разница дисциплин учебного плана. Ликвидация разницы для обучающихся на гранте и на платной основе осуществляется на бесплатной основе.

9.1.9 Обучающиеся по программе академической мобильности должны освоить в вузе-партнере не менее запланированного количества кредитов на данный семестр.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
	11	19	

## 10. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

10.1 Академическая мобильность ППС и сотрудников Академии является одним из важных направлений международной и образовательной деятельности Казахской академии спорта и туризма:

- улучшения качества высшего образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- повышения конкурентоспособности ППС и выпускников на отечественном и международном рынке образовательных услуг и труда;
- совершенствования профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта, ведущих отечественных и зарубежных вузов;
- достижения международной сопоставимости образовательных стандартов;
- привлечения зарубежного интеллектуального потенциала на основе двусторонних договоров с зарубежными вузами-партнерами;
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- выполнения миссии и программы развития КазАСТ.

10.2 Формами академической мобильности для ППС являются:

- участие в научных семинарах, летних и зимних школах;
- участие в совместных научных и образовательных проектах;
- участие в образовательной деятельности принимающей стороны (чтение лекций, проведение мастер-классов и чтение учебных курсов и т.д.);
- стажировки, обучение и повышение квалификации в образовательных учреждениях принимающей стороны;
- оказания консультационных и экспертных услуг в сфере образования;

10.3 Формами академической мобильности для ППС, приглашаемых в Академию из сторонних организаций и учреждений, являются:

- участие в совместных проектах;
- участие в семинарах, научных школах и конференциях в качестве докладчиков и лекторов;
- участие в образовательной деятельности КазАСТ (в том числе выступления с лекциями и проведение мастер-классов, чтение учебных курсов);
- оказания консультационных и экспертных услуг в сфере образования;

10.4 Командирование участников академической мобильности осуществляется на основании служебной записки специалиста по академической мобильности и международным связям и заявления преподавателя (сотрудника), подписанных проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по науке и стратегическому развитию.

В служебной записке указываются обоснование, цели и задачи командирования, место назначения, срок командирования, фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются приглашение на русском или казахском языках (приглашения на английском языке прилагаются с переводом), другие документы, подтверждающие целесообразность командирования и определяющие финансовые условия поездки.

10.5 Все организационные вопросы, связанные с командированием участников академической мобильности, решаются через специалиста по академической мобильности и международным связям, в установленном в Академии порядке.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
12		19	

10.6 По возвращении из командировки представляется отчет выполненных работ по программе академической мобильности и авансовый отчет. К авансовому отчету прикладываются копия паспорта с отметками о пересечении границ РК или командировочное удостоверение, проездные документы, документы о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы, произведенные с ведома руководства Академии.

На основании утвержденного авансового отчета производится возмещение расходов по командированию (направлению) при финансировании за счет средств Академии.

10.7 Поездки преподавателей и сотрудников в другие ВУЗы и организации по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок.

10.8 ППС и сотрудники Академии, выезжающие за границу в рамках внешней академической мобильности, несут ответственность за своевременное оформление заграничного паспорта, визы, страховки, командировочного заявления.

10.9 Для обеспечения академической мобильности преподавателей и сотрудников казахстанских и иностранных вузов (организаций) отдел науки и международных связей, совместно с заинтересованными службами Академии, готовит и размещает на сайте академической мобильности Академии информацию (на казахском, русском и английском языках) о предлагаемых университетом программах академической мобильности:

- перечень специальностей, по которым возможно осуществление академической мобильности;

- тематика совместных научных исследований;

- программы повышения квалификации, в том числе летних и зимних школ;

- условия приема, период подачи заявок и т.п.

10.10 Поступившие заявки координатор по академической мобильности международным связям направляет в соответствующие отделы института для принятия решений. Предложения руководителей отделов направляются в установленном порядке руководству вуза.

10.11 О принятом решении специалист по академической мобильности сообщает заявителям. При положительном решении заявителям отправляется письмо-приглашение, договор о сотрудничестве с вузом (организацией), необходимая информация: дата начала программы, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в Академии.

10.12 За участником академической мобильности, прибывающим в КазАСТ, закрепляется представитель соответствующего подразделения (кафедры, специалист по академической мобильности).

10.13 Тематика и содержание академической мобильности, стажировок должны соответствовать задачам текущего и перспективного развития образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедр и Академии в целом.

10.14 Отъезд без надлежащего оформления документов и возвращение в Академию позднее предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине преподавателя (сотрудника) квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

10.15 ППС и сотрудники Академии, выезжающие за границу в рамках международной академической мобильности, несут ответственность за своевременное оформление заграничного паспорта, визы, страховки, командировочного заявления.

## **11. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

11.1 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-</b> <b>преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
	13	19	

- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;

- личных средств участников академической мобильности.
- грантов национальных компаний, социальных партнеров;
- средств национальных и международных фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств Академии;

11.2 Участники академической мобильности Академии самостоятельно оплачивают:

- перевод документов на иностранные языки и их заверение;
- оформление заграничного паспорта и визы.

11.3 Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания иностранных участников академической мобильности производится за счет личных средств или средств направляющей стороны или на отдельных условиях по договоренности. Стоимость обучения устанавливается пропорционально трудоемкости учебной программы.

## 12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет разработчик.

Подлинник Положения хранится 5 лет у руководителя менеджмента качества, кроме случаев его переиздания по необходимости, ответственность за его хранение несёт руководитель подразделения. Рабочие экземпляры отменённых документов подлежат уничтожению.

## 13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
14		19	

Приложение 1

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПАКЕТА /**  
**КАТАЛОГА КУРСОВ ПО ECTS**  
 (заполняется на английском языке)

<b>1. Информация об институте</b>	<b>Общая информация о ВУЗе</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Название и адрес ВУЗа</li> <li>• Академический календарь</li> <li>• Руководство вуза</li> <li>• Общая характеристика вуза</li> <li>• Перечень предлагаемых программ обучения (в том числе стоимость обучения)</li> <li>• Процедура (правила) приема и зачисления на программу</li> <li>• Положение об организации учебного процесса (особенно процедуры признания)</li> <li>• Институциональный координатор ECTS</li> </ul>
<b>2. Общая характеристика программ обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуждаемые степени/квалификации</li> <li>• Требования по приему на программу</li> <li>• Образовательные и профессиональные цели программы/ возможность дальнейшего продолжения обучения</li> <li>• Структура программы с указанием кредитов (60 кредитов ECTS в год)</li> <li>• Итоговые экзамены (если имеются)</li> <li>• Фамилия, имя, отчество лекторов по каждой дисциплине</li> <li>• Декан факультета</li> </ul>
<b>3. Описание отдельных дисциплин (курсов, юнитов)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Название курса / дисциплины / юнита</li> <li>• Код дисциплины</li> <li>• Тип дисциплины</li> <li>• Уровень курса дисциплины</li> <li>• Год обучения</li> <li>• Семестр обучения</li> <li>• Количество кредитов</li> <li>• Ф.И.О лектора / профессора</li> <li>• Цели курса (ожидаемые цели обучения и приобретаемые компетенции)</li> <li>• Пререквизиты</li> <li>• Содержание курса дисциплины</li> <li>• Рекомендуемая литература</li> <li>• Методы преподавания</li> <li>• Методы/формы оценки</li> <li>• Язык обучения</li> <li>• Условия (требования) для обучения специальности (ступени)</li> </ul>
<b>4. Дополнительная информация для</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размещение / проживание</li> <li>• Питание</li> </ul>





**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

П КазАСТ 3/25-23

Дата

Издание 01

**Положение  
об академической мобильности обучающихся, профессорско-  
преподавательского состава и сотрудников**

Стр

из

15

19

**студентов**

- Медицинские услуги
- Услуги/инфраструктура для специальных нужд студентов, страхование
- Финансовая помощь студентам
- Студенческий офис/ офис по делам студентов
- Условия для обучения (материальная база для занятий)
- Международные программы / Стажировки / Программы обмена
- Практическая информация для студентов программ мобильности
- Языковые курсы
- Условия / база для занятий спортом
- Условия / база для отдыха студентов
- Студенческие ассоциации

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>		Издание 01	
			Стр	из
		16	19	

Приложение 2

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20\_\_/20\_\_

Направление обучения:

.....

**Отправляющий вуз**  
**Название и полный адрес:**  
**Ф.И.О. декана факультета, тел., факс, e-mail**

.....  
.....  
.....

### Личные данные обучающегося

Фамилия  
.....

Имя  
.....

Отчество  
.....

Дата рождения  
.....

Пол  
.....

Гражданство  
.....

Место рождения  
.....

Текущий адрес проживания  
.....

Постоянный адрес (если отличается)  
.....

.....

Действителен до  
.....

Тел.:  
.....

.....

### Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (мес)	№ ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		

Ф.И.О. обучающегося:

Отправляющий вуз:

Страна:

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом:

.....  
.....  
.....



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-</b> <b>преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
	17	19	

### Языковые навыки

Родной язык:	Язык обучения в своем вузе (если отличается):					
.....	.....					
Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Опыт работы, связанный с обучением (если имеется):

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### Предшествующее и текущее обучение:

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент..... .....
Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж..... .....
Были ли за границей?                      Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Если да, то где и в каком вузе?..... .....

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом? Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
--

### Принимающий вуз:

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.	
Указанный обучающийся	Принят на обучение в нашем вузе <input type="checkbox"/> Не принят на обучение в нашем вузе <input type="checkbox"/> Ректор. .... Подпись декана факультета .....
	Дата.....

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/25-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников</b>	Стр	из
18		19	

Приложение 3

### СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20\_\_/20\_\_

Направление обучения:

Период обучения: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося	
Отправляющий вуз:	
Страна	

#### Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз				
Страна				
Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты

Подпись студента:

Дата:

#### Отправляющий вуз:

**Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена**

Подпись:

Подпись:

Дата:

Дата:

#### Принимающий вуз:

**Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены**

Подпись:

Подпись:

Дата:

Дата:

Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели место):

Ф.И.О. обучающегося					
Отправляющий вуз					
Страна					
Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран Курс (юнит)	Добавлен Курс (юнит)	ECTS кредиты
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

П КазАСТ 3/25-23

Дата

Издание 01

Стр

из

**Положение  
об академической мобильности обучающихся, профессорско-  
преподавательского состава и сотрудников**

19

19

			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Подпись студента:

Дата:

**Отправляющий вуз:**

**Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную  
программу обучения утверждены**

Подпись:

Подпись:

Дата:

**Принимающий вуз:**

**Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную  
программу обучения утверждены**

Подпись:

Подпись:

Дата: