

| | | | |
|---|--|------------------|----|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | П КазАСТ 3/60-23 | |
| | | Дата | |
| | Положение об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов и осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагога | Издание 01 | |
| | | Стр | из |
| | 1 | 7 | |



УТВЕРЖДАЮ

Президент НАО «Казанская академия спорта и туризма», профессор
К.К. Закирьянов
 2024 г.



Положение

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОСТКУРСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

| | | | | |
|--------------------|---|--------------------|---|--|
| Разработано | | Согласовано | | Утверждено |
| Тулеугалиева С.С. | | Дошыбеков А.Б. | | Решением УС КазАСТ Протокол № <u>5</u> от <u>29.12.2023</u> г. |
| дата | подпись | дата | подпись | Введено в действие |
| <u>26.12.23</u> |  | <u>27.12.23</u> |  | Приказ № <u>0217</u> от <u>03.01.2024</u> года |

| | | | | |
|---|--|------------------|------------|----|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | П КазАСТ 3/60-23 | | |
| | | Дата | | |
| | Положение об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов и осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагога | | Издание 01 | |
| | | | Стр | из |
| | | 2 | 9 | |

Содержание

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Термины и определения | 3 |
| 4. | Обозначения и сокращения | 4 |
| 5. | Организация курсов повышения квалификации педагогов | 5 |
| 6. | Организация посткурсового сопровождения деятельности педагога | 6 |
| 7. | Мониторинг эффективности программ курсов повышения квалификации | 7 |
| 8. | Согласование, хранение и рассылка | 7 |
| 9. | Лист ознакомления | 8 |
| | Приложение 1 | |
| | Форма сертификата | |
| | Приложение 2 | |
| | Приложение к сертификату | |

| | | | |
|---|--|------------------|----|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | П КазАСТ 3/60-23 | |
| | | Дата | |
| | | Издание 01 | |
| | Положение об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов и осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагога | Стр | из |
| | | 3 | 9 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов и осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагога» (далее – Положение или П КазАСТ) разработано с **целью** определения порядка организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов при НАО «Казакская академия спорта и туризма» (далее - Академия).

1.2. **Требования** настоящего Положения применяются к процессу повышения квалификации педагогов. Все работы по процессу повышения квалификации педагогов контролирует руководитель Отдела послевузовского образования и карьеры.

1.3. Настоящее Положение обязательно для **исполнения** всеми слушателями, участвующими в мероприятиях в процессе повышения квалификации.

1.4. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и **не подлежит представлению** другим сторонам, кроме представителей внешних проверок, а также потребителям - партнерам (по их требованию) по согласованию с руководством Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

| | |
|--|---|
| Приказ МОН РК № 338, от 13.07.2009 г. (ред. от 07.08.2023г., № 249) | Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов |
| Указ Президента РК, № 636, от 15.02.2018 г., ред. от 13.04.2023г., №195 | Об утверждении Национального плана развития РК до 2025 года |
| Закон РК №319-III от 27.07.2007 г. | Об образовании |
| Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г., ред. от 02.08.2023г., № 379 | Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования |
| Приказ МОН РК от 28.01.2016 г. № 95, ред. приказ Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 249 | Об утверждении Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога |
| ПРО КазАСТ 2/04-23 | Управление персоналом |

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения

| | |
|----------------------------------|---|
| Повышение квалификации педагогов | форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения |
| Квалификация | совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|--|------------------|-----|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | П КазАСТ 3/60-23 | |
| | | Дата | |
| | | Издание 01 | |
| | Положение об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов и осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагога | | Стр |
| | | 4 | 9 |

| | |
|--|---|
| Сертификат | документ, выдаваемый слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации |
| Слушатель | лицо, проходящее курсы повышения квалификации |
| Приложение к сертификату | документ, содержащий перечень освоенных модулей образовательной программы с указанием оценок |
| Образовательный мониторинг | систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования |
| Итоговое оценивание | процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы краткосрочных курсов повышения квалификации |
| Организация повышения квалификации педагогов | организация, реализующая образовательные программы курсов повышения квалификации педагогов в системе непрерывного образования |
| Посткурсовое сопровождение деятельности педагога | система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи |
| Сертифицированный тренер | лицо, прошедшее обучение по программе подготовки тренеров и реализующее образовательные программы повышения квалификации |
| Внешнее итоговое оценивание | процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы длительных курсов повышения квалификации |

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

| | |
|--------|---|
| ДИ | должностная инструкция |
| ППС | профессорско-преподавательский состав |
| ПК | повышение квалификации |
| КПК | курсы повышения квалификации |
| ОПОиК | отдел послевузовского образования и карьеры |
| КазАСТ | Казахская академия спорта и туризма |

| | | | |
|--|---|------------------|----|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | П КазАСТ 3/60-23 | |
| | | Дата | |
| | | Издание 01 | |
| | Положение | Стр | из |
| об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов и осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагога | | 5 | 9 |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

5.1 Повышение квалификации (ПК) — это целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных знаний и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

5.2 Целью повышения квалификации является обновление/углубление теоретических и практических знаний специалистов в области физической культуры и спорта (педагогов, тренеров, методистов) в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.3 Годовой план курсов повышения квалификации утверждается ректором академии. На основе утвержденного плана разрабатываются образовательные программы, учебные планы. Проводится рассылка информационных писем по соответствующим организациям.

5.4.1 Курсы организуются:

- 1) без отрыва от трудовой деятельности (в том числе со способом дистанционного обучения);
- 2) с отрывом от трудовой деятельности с сохранением заработной платы (в том числе со способом дистанционного обучения);
- 3) за рубежом с отрывом от трудовой деятельности сроком до 1 (одного) года;
- 4) в комбинированной (очной с применением дистанционного обучения).

5.4.2 Академией осуществляется:

- 1) обучение педагогов на курсах;
- 2) посткурсовое сопровождение деятельности педагогов;
- 3) мониторинг эффективности образовательных программ.

5.4.3 Продолжительность Курсов:

- 1) краткосрочные Курсы – от 36 до 108 академических часов;
- 2) длительные Курсы – более 108 академических часов.

Академический час Курса составляет 45 минут.

5.5 Организация и проведение форм повышения квалификации слушателей на базе академии осуществляется ОПОиК. Документы, регламентирующие разработку, согласование и утверждение образовательных программ, организацию и проведение курсов повышения квалификации, осуществление посткурсового сопровождения деятельности педагогов и мониторинг эффективности образовательных программ, утверждаются ректором академии.

5.6.1 Проведение курсов обеспечивается преподавателями кафедр и сотрудниками академии, а также ведущими отечественными и зарубежными преподавателями и научными работниками других учебных заведений и организаций на основе договора о сотрудничестве: 1) педагогами, имеющими опыт работы по профилю образовательной программы курсов повышения квалификации; 2) специалистами и работниками производственных предприятий, имеющих стаж работы не менее 3 (трех) лет; 3) профессорско-преподавательским составом организаций высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющим подготовку специалистов по педагогическим и профильным специальностям. В период проведения курсов к чтению отдельных лекций и ведению практических занятий Организацией привлекаются методисты, педагоги, руководители организаций образования, практики, специалисты производственных предприятий, представители региональных палат предпринимателей, ассоциаций работодателей.

5.6.2 В соответствии с требованиями приказа Министра просвещения РК, в редакции от 07.08.2023 №249 курсы проводятся организациями образования, реализующими образовательные программы повышения квалификации, имеющих: 1) штатных (внештатных) тренеров, в том числе преподавателей не менее 40 (сорок) процентов (далее - %) от общей численности штата организации повышения квалификации с ученой степенью (кандидата наук и (или) доктора наук и (или) доктора философии (PhD) и (или) доктор по профилю) и (или) академической степенью

| | | | |
|--|---|------------------|----|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | П КазАСТ 3/60-23 | |
| | | Дата | |
| | | Издание 01 | |
| | Положение | Стр | из |
| об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов и осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагога | | 6 | 9 |

магистра и (или) доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю и (или) степенью магистра и (или) доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю и (или) педагоги с квалификационной категорией "педагог-исследователь" и (или) "педагог-мастер" и (или) специалистов и работников производственных предприятий, имеющих стаж работы не менее 3 (трех) лет.

5.7 Оплата труда привлеченных преподавателей производится в соответствии с действующей ценовой политикой академии.

5.8 Повышение квалификации проводится на платной основе, в соответствии с договорами, заключенными академией с юридическими и физическими лицами. Стоимость обучения на курсах повышения квалификации определяется Академией по договору с Заказчиком.

5.9 Заказчик отправляет Заявку в ОПОиК академии.

5.10 Заявка на ПК должна быть подана строго до объявленного срока окончания подачи.

5.11 Заказчик выбирает наименование образовательной программы курсов и желаемые сроки повышения квалификации своих сотрудников и заключает договор с академией.

5.12 Группы формируются по мере комплектования и определяются конкретные сроки проведения курсов.

5.13 Сотрудник ОПОиК составляет расписание занятий.

5.14 Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации, Организацией выдается сертификат по теме курсов повышения квалификации с указанием темы и объема часов, по форме согласно **Приложению 1**, а также приложение к сертификату согласно **Приложению 2**. Сертификат требует специальной степени защиты и приобретается в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1162 "Об определении поставщиков печатной продукции, требующей специальной степени защиты, а также утверждении перечня такой продукции, приобретаемой у них, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан".

5.15 При утере сертификата Слушателям бесплатно выдается справка о прохождении ПК.

5.16 Слушателям, не прошедшим итоговое оценивание, выдается справка о прослушивании курса повышения квалификации в произвольной форме.

5.17 Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

- 1) на повторное оценивание знаний, не более одного раза в год;
- 2) на повторное оценивание знаний со следующим потоком Курсов;
- 3) на перевод по уважительной причине из одного потока в другой в течение текущего года.

5.18 Руководитель академии, в случае его отсутствия лицо, исполняющее его обязанности, подписывает сертификат, действующий в течение 3 (трех) лет со дня завершения курсов и даты выдачи сертификата и приложение к нему, имеющий QR-код (кью ар-код) для проверки подлинности сертификата.

5.19 После окончания курсов ведется посткурсовое сопровождение слушателей, консультации и координация результатов обучения по внедрению в учебно-тренировочный и другие процессы.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТКУРСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

6.1 Педагог, прошедший курсы повышения квалификации применяет полученные профессиональные компетенции в процессе работы.

6.2 После окончания курсов ведется посткурсовое сопровождение слушателей, консультации и координация результатов обучения по внедрению в учебно-тренировочный и другие процессы.

| | | | |
|---|--|------------------|----|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | П КазАСТ 3/60-23 | |
| | | Дата | |
| | | Издание 01 | |
| | Положение об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов и осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагога | Стр | из |
| 7 | | 9 | |

6.3 Посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации, для качественной реализации на практике полученных знаний, осуществляется в течение одного календарного года.

6.4 Содержание посткурсового сопровождения определяется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательных программ курсов повышения квалификации.

6.5 Формы проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога включают:

- 1) оказание методической, консультационной помощи слушателям в их педагогической, исследовательской и рефлексивной деятельности;
- 2) оказание консультационной помощи в подготовке публикации результатов педагогической и исследовательской деятельности;
- 3) организацию и поддержку работы профессиональных сообществ педагогов, в том числе проведение мероприятий по обмену опытом (конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов и других образовательных мероприятий).

6.6 Анализ результатов посткурсового сопровождения и мониторинг эффективности образовательных программ проводится не реже 1 (одного) раза в три года.

7 МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (КПК)

7.1. С целью определения эффективности программ КПК в академии введена система мониторинга:

- определение эффективности работы лекторов/тренеров;
- определение качества подготовки слушателей;
- внешняя оценка.

7.2. Критериями мониторинга определены следующие основные показатели:

- 1) по уровню определения эффективности работы лекторов/тренеров (оценка дается слушателями, в виде заполнения анкеты и передается в ОПОиК);
- 2) по уровню определения качества подготовки слушателей (результаты итоговой оценки успеваемости и итогового тестирования / анкетирования и передаются в ОПОиК):
 - анализ результатов всех видов контроля знаний;
 - системность знаний и др.

8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет разработчик.

8.2 Ликвидация Положения о повышении квалификации осуществляется на основании приказа Президента.

8.3 Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым. Настоящее Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях изменения названия организации или структурного подразделения, изменения названия должностей, упоминаемых в Положении.

8.4 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку Положения структурным подразделениям возлагается на отдел послевузовского образования, и карьеры.

8.5 Подлинник Положения хранится 5 лет у руководителя менеджмента качества, кроме случаев его переиздания по необходимости, ответственность за его хранение несёт руководитель подразделения. Рабочие экземпляры отменённых документов подлежат уничтожению.

| | | | | |
|---|--|------------------|------------|---------|
|  | ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM | П КазАСТ 3/60-23 | | |
| | | Дата | | |
| | Положение об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов и осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагога | | Издание 01 | |
| | | | Стр 9 | из 9 |

Приложение 1

Форма сертификата

Ұйымның
ресми
атауы

логотип организации

Официальное
наименование
организации

СЕРТИФИКАТ

Настоящим подтверждает, что _____
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 прошел(ла) курс повышения квалификации
 на тему _____ в объеме _____ академических часов.
 (тема курса)

Руководитель организации

_____ Место печати (при наличии)
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 2

Ұйымның
ресми
атауы

Логотип организации

Официальное
наименование
организации

Приложение к сертификату

| _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки по следующим модулям: | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|--------|
| № | Наименование модулей программы | Количество часов | Оценка |
| | | | |
| | | | |

Руководитель организации

_____ Место печати (при наличии)
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: " __ " _____ 20 __ года

Дата выдачи: " __ " _____ 20 __ года