



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА

ИЗДАНИЕ 1



УТВЕРЖДАЮ

Президент Казахской академии
спорта и туризма, профессор

К.К. Закирьянов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
(бакалавриат, магистратура докторантура)

г. Алматы 2018

Отдел учебно-методической работы Казахской академии спорта и туризма
Запрещается несанкционированное использование документа



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Учебно-методическим отделом Казахской академии спорта и туризма.

Руководитель рабочей группы – проректор по учебно-методической работе – к.п.н., доцент Нурмуханбетова Д.К.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением ученого Совета Казахской академии спорта и туризма от «28» 12 2018г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель УМО – Таиров А.Т.

Специалист мониторинга по трудоустройству – Тагаева А.Н.



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)**

ИЗДАНИЕ 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	5
4	Обозначения и сокращения	6
5	Ответственность и полномочия	6
6	Описание процедуры	7
7.	Общие положения (бакалавриат)	7
8.	Основные правила направления молодого специалиста на работу в бакалавриате, магистратуре, докторантуре	9
9.	Общие положения (магистратура и докторантура)	9
10	Основные задачи трудоустройства в магистратуре и докторантуре	9
11	Порядок направления на работу молодых специалистов и докторов философии PhD	9
12	Распределение и направление на работу молодых специалистов	10
13	Распределение и направление на работу докторов философии(PhD)	11
14	Персональное распределение молодых специалистов и докторов философии	11
15	Изменения	12
16	Хранение и рассылка	13
17	Лист ознакомления	13
18	Приложение 1. Резюме	14
19	Приложение 2 Направление на работу	15
20	Приложение 3.1 Обязательство об отработке	16



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 г. №1080, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РК.

1.2. Целью данного положения является регламентация организации и проведения мероприятий содействия трудоустройству выпускников академии.

1.3. Настоящее положение регламентирует работу всех структурных подразделений академии для достижения эффективного трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) АО Казахской академии спорта и туризма на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией.

1.4. Настоящим положением руководствуются структурные подразделения и лица, ответственные за проведение работы по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в АО Казахская академия спорта и туризма.

1.5. Планирование и координацию деятельности по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в АО Казахская академия спорта и туризма осуществляют отдел учебно-методической работы, послевузовского образования, общий контроль - проректор по учебно-методической работе (далее – проректор по УМР).

1.6. Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик. Завершающим этапом является предварительное и окончательное распределение на последнем курсе обучения.



2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г.

*Постановление Правительства 765
16.11.2018 О внесении изменений и
дополнений в постановление
Правительства Республики
Казахстан от 30 марта 2012 года №
390 Об утверждении Правил
направления специалиста на работу,
предоставления права
самостоятельного трудоустройства,
освобождения от обязанности или
прекращения обязанности по
отработке гражданами,
обучавшимися на основе
государственного образовательного
заказа, и внесении изменений и
дополнений в постановление
Правительства Республики
Казахстан от 23 января 2008 года №
58 Об утверждении Правил
присуждения образовательного
гранта*

Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа

*Приказ Министра образования и
науки Республики Казахстан от 31
октября 2018 года № 604.*

Об утверждении государственных
общеобязательных стандартов
образования всех уровней образования



4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Отдел УМР	Отдел учебно-методической работы
МИО	Местный исполнительный орган
МОиН	Министерство образования и науки

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Настоящее положение утверждается Президентом АО Казахская Академия Sports и Туризма.

5.2 Ответственность за внедрение Положения несет специалист мониторинга по трудоустройству Отдела УМР.

5.3 Руководителем настоящей процедуры является проректор по учебно-методической работе.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)

6.1.1 Целью данного Положения является организация трудоустройства студентов в Казахской академии спорта и туризма.

6.1.2 Для достижения этой цели академия осуществляет:

- поиск организаций по направлениям образовательных программ и заключение меморандумов, договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- заключение 3-х сторонних договоров о прохождении профессиональных практик (академия – студент – организация) с последующим трудоустройством выпускника;

- организация встреч с рекрутинговыми компаниями по вопросам трудоустройства и составления резюме;



3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с нормативными документами, а также следующие определения:

Поверенный(агент)уполномоченного органа в области образования – лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет

Молодой специалист

уполномоченного органа в области образования и в соответствии с его указаниями определенные поручения; лицо, освоившее соответствующие образовательные программы высшего образования по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям по образовательному гранту в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа аульной (сельской) молодежи, а также лицо, освоившее соответствующие образовательные программы высшего образования по педагогическим и медицинским специальностям, на основе государственного образовательного заказа;

Доктор философии (PhD)

лицо, освоившее соответствующую профессиональную образовательную учебную программу послевузовского образования, направленную на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением ученой степени доктор философии (PhD).



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)

ИЗДАНИЕ 1

- на официальном сайте университета размещается электронная информационная база контингента студентов выпускных курсов, с прикрепленными резюме по форме приложения №1;

- налаживание работы с центрами/агентствами по трудоустройству, мониторинг трудоустройства выпускников;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

- обобщаются сведения об имеющихся вакансиях, собранные с организаций образования и областного управления координации занятости и социальных программ; информация предлагается студентам выпускных курсов.

6.1.3 Основными задачами трудоустройства студентов и выпускников академии являются:

- рассылка резюме студентов по соответствующим организациям;

- создание базы данных по трудоустройству выпускников и предоставление отчетности;

- создание кадрового резерва из контингента студентов и выпускников для последующего трудоустройства;

- маркетинговые исследования рынка труда, прогнозирование и проектирование направлений и уровней подготовки специалистов;

- разработка анкет по измерению удовлетворенности потребителей, отдельно для выпускников и для работодателей;

- налаживание связей с выпускниками и организациями, принявшими их на работу;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства;

- позиционирование академии в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА НА РАБОТУ В БАКАЛАВРИАТЕ, МАГИСТРАТУРЕ, ДОКТОРАНТУРЕ

Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты, на обучение по педагогическим, медицинским и



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)**

ИЗДАНИЕ 1

ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD)

7.1. Общие положения

Настоящие Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты, на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон) и определяют порядок направления специалиста на работу и предоставления права самостоятельного трудоустройства.

7.2. Порядок направления на работу молодых специалистов и докторов философии PhD

7.2.1 Обладатели образовательного гранта, поступившие на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа аульной (сельской) молодежи отрабатывают соответственно в государственных организациях образования, государственных медицинских организациях, государственных органов, осуществляющих ветеринарии, либо в государственных расположенных в ауле (селе), поселке, аульном (сельском) округе (далее – сельская местность), не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения (далее – вуз).

7.2.2 Граждане, поступившие на обучение по педагогическим и медицинским специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных медицинских организациях не менее трех лет после окончания вуза.

7.2.3 Граждане, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа отрабатывают в высших учебных заведениях организациях не менее трех лет после завершения обучения.

7.2.4 В целях направления на работу молодых специалистов и докторов(PhD) осуществляется их персональное распределение.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)

ИЗДАНИЕ 1

7.2.5 Комиссии по распределению создаются ежегодно при соответствующих высших учебных заведениях Республики Казахстан, в которых завершают обучение молодые специалисты и доктора философии (PhD).

Положение о комиссиях по распределению утверждается уполномоченными органами.

7.3. Распределение и направление на работу молодых специалистов осуществляется в следующем порядке:

7.3.1 КазАСТ ежегодно направляет в МИО заявки с указанием количества выпускников, места их проживания, специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года, поступивших:

- в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа сельской молодежи;
- на основе государственного образовательного заказа.

7.3.2 МИО, согласно представленным заявкам вузов, ежеквартально представляют в КазАСТ информацию о потребности в кадрах в государственных организациях образования;

7.3.3 КазАСТ согласно представленной информации МИО, в целях трудоустройства выпускников производит прямое взаимодействие с их потенциальными работодателями, предоставляющими гарантии о сохранении вакантного места;

7.3.4 В академии создается Комиссия по персональному распределению молодых специалистов и докторов философии (PhD) на работу.

7.3.5 Распределение выпускников осуществляется на основе ходатайства работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы (приложение 3).

7.3.6 Молодые специалисты, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

7.4. Распределение и направление на работу докторов философии(PhD) осуществляется в следующем порядке:

7.4.1 КазАСТ, в случае наличия соответствующих вакансий, ежегодно, не позднее 15 апреля, направляет в МОиН РК заявки о потребности в кадрах в вузах и научных организациях; списки лиц, поступивших в докторантуру по программе подготовки докторов философии государственного образовательного заказа и завершающих обучение в текущем году;

7.4.2 МОиН РК направляет в вуз информацию об имеющихся вакансиях докторов философии (PhD).



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)

ИЗДАНИЕ 1

7.4.3 Персональное распределение докторов осуществляется по представленным документам и на основе информации о потребности в кадрах, предоставленной МОН РК.

7.4.4 Молодые специалисты и доктора философии (PhD), не явившиеся без уважительной причины в Комиссию по распределению, распределяются без их присутствия. В целях недопущения направления нескольких молодых специалистов и докторов философии осуществляется их предварительное распределение путем направления КазАСТ не позднее 1 марта в МОН РК предварительных списков распределенных на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD).

8.1 Персональное распределение молодых специалистов и докторов философии

8.1.1 Персональное распределение молодых специалистов и докторов философии (PhD) оформляется не позднее 1 июля решением Комиссии по распределению. На основании данного решения КазАСТ готовит направления на работу по утвержденной форме и обязательство по отработке (приложение 2). При этом, уведомление молодых специалистов и докторов философии (PhD) об их распределении осуществляется посредством выдачи направлений на работу не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

8.1.2 Вуз ежегодно, не позднее 15 августа, предоставляет в Финансовый центр МОН РК протокол распределения выпускников текущего года, завершивших обучение на основе государственного образовательного заказа (в том числе, по сельской квоте), направляет распределению в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о распределении.

8.1.3 Лица, не поступившие в магистратуру или докторантуру, подлежат повторному распределению в соответствии с настоящим Положением.

8.1.4 Молодой специалист, прибывший к месту работы в указанный срок, и получивший отказ работодателя в приеме на работу, обязан обратиться в КазАСТ за перераспределением, прилагая документы, подтверждающие его право на перераспределение.

8.1.5 После принятия решения о повторном распределении Комиссия выдает выпускнику или доктору философии (PhD) новое направление на работу.

8.1.6 В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения молодые специалисты и доктора философии (PhD) подлежат постановке на учет в качестве безработного по месту проживания с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)

ИЗДАНИЕ 1

8.1.7 При поступлении или призыве на срочную воинскую службу молодому специалисту предоставляется отсрочка на время прохождения службы, без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

8.1.8 Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов по следующим категориям:

- лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте либо в близкорасположенном населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);
- инвалидам I и II группы;
- лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру, докторантуру;
- беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

8.1.9 В случае несоблюдения условий распределения и направления на работу, регламентируемых данным Положением, молодые специалисты и доктора философии (PhD) возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств на их обучение.

8.1.10 Основными документами учета распределения и трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) вуза являются:

- протоколы заседаний Комиссии по персональному распределению выпускников;
- направление на работу;
- книга учета выдачи направлений на работу и подтверждений о приеме на работу.

9. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Ликвидация данного положения осуществляется на основании приказа Президента академии.

9.2 Настоящее положение действует до его отмены или замены новым. Изменения в положение должны вноситься в соответствии с требованиями типовых правил по кредитной технологии обучения.

9.3 Настоящее положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях изменения типовых правил кредитной технологии обучения, изменения названия организации.

10. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)**

ИЗДАНИЕ 1

10.1 Учетные рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются по следующим адресам: всем проректорам, директорам департаментов, начальникам отделов, деканам факультетов, заведующим кафедрами.

11.2 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку положения структурным подразделениям возлагается на Отдел УМР.

Лист ознакомления

№№ п/п	ФИО, должность	Личная дата	подпись,	Примечание



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)**

ИЗДАНИЕ 1

Приложение 1

**Фамилия
Имя Отчество**

Цель:

Позиция (должность).

Фото 3x4

Общая информация о себе:

Возраст:

Семейное положение:

Адрес:

Телефон (e-mail):

Образование:

XXXX – XXXX г.г.
(годы)

Название учебного заведения
Специальность:

Специализация

XXXX – XXXX г.г.
(годы)

Название учебного заведения
Специальность:

Специализация

XXXX г.
(год)

Курсы по повышению квалификации

XXXX г.
(год)

Курсы стажировки

**Трудовая
деятельность:**

XX.YY - XX.YY
(год, месяц)

Название организации (область деятельности
включая практику)
Должность:
Обязанности:

XX.YY - XX.YY

Название организации (область деятельности)



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)**

ИЗДАНИЕ 1

(год, месяц)

Должность:

Обязанности:

XX.YY - XX.YY

(год, месяц)

Название организации (область деятельности)

Должность:

Обязанности:

**Профессиональный
опыт и навыки:**

- профессиональные знания и опыт;
- участие в проектах;
- уровень владения ПК;
- знание иностранного языка.

Дополнительная информация:

- категории водительского удостоверения;
- загранпаспорт;
- положительные личные качества;
- увлечения;
- рекомендации.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)

ИЗДАНИЕ 1

Приложение 2

Направление на работу

Выпускник

(Ф.И.О.)
обучавшийся в

(наименование вуза)
по специальности

на основании решения Комиссии по персональному распределению от
«__» 2019 г. №_____, направляется на работу в

(наименование организации, должность)
расположенную в

(адрес, телефон, контактное лицо)

Ректор _____ «__» _____ 2019 г.
(подпись, печать)

----- (линия отрыва) * -----

Я, _____
(Ф.И.О.)
подтверждаю получение мною направления на работу в

(наименование организации, должность)
расположенную в

(адрес)
«__» _____ 2019 г.
(подпись выпускника)

*Экземпляр для АО «Финансовый центр» МОН РК

Приложение 2.1

Отдел учебно-методической работы Казахской академии спорта и туризма
Запрещается несанкционированное использование документа



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)

ИЗДАНИЕ 1

Обязательство необходимо заполнить
собственноручно

Президенту АО «Финансовый центр»

от _____

ИИН _____

уд.лич. № _____

выдано _____

моб.тел.: _____

адрес: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, в 20__ году поступила на обучение в _____ (далее - Вуз) в пределах сельской квоты/государственного образовательного заказа.

Обязуюсь:

1) Оработать не менее трех лет после окончания Вуза по направлению, выданному Комиссией по распределению Вуза в соответствии с Законом РК «Об образовании» (далее - Закон) и Правилами направления специалистов на работу, утвержденными Постановлением Правительства РК № 390 от 30.03.2012г. (далее - Правила).

2) Возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с моим обучением в бюджет через поверенного агента уполномоченного органа в области образования (АО «Финансовый центр») в соответствии с нормами п. 17-4 Закона и п. 22 Правил.

3) В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества и места работы сообщить АО «Финансовый центр» в трехдневный срок.

Обязательства по отработке и ответственность за ее неисполнение я полностью осознаю и принимаю.

ФИО, подпись

Приложение 3



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА
(бакалавриат, магистратура, докторантура)

ИЗДАНИЕ 1



Ректору Казахской Академии
Спорта и Туризма
Доктору PhD Закирьянову Б.К.

Ходатайство
Прошу Вас направить выпускницу Каз.АСТ Касымову Д.К в ДЮСШ №2
г.Уральска Западно-Казахстанской области для трудоустройства тренером –
преподавателем по спортивной гимнастике.

Директор ДЮСШ №2 г. Уральск



Е.К. Жангалиев