

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПКазАСТ 3/72-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных</b> <b>трудовых споров</b>		Издание 01	
			Стр 1	из 8



**УТВЕРЖДАЮ**

**Президент НАО «Казакская академия спорта и туризма», профессор**  
**К.К. Закирьянов**  
2024 г.



## Положение

### О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗРЕШЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

<b>Разработано</b>		<b>Согласовано</b>		<b>Утверждено</b>
Турарова Р.М.		Мырзаева Ш.К.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>5</u> от <u>29.12.2023</u> г.
дата	подпись	дата	подпись	<b>Введено в действие</b>
<u>25.12.2023</u>		<u>25.12.2023</u>		Приказ № <u>0217</u> от <u>03.01.2024</u> года

Алматы – 2023 г.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	<b>ПКазАСТ 3/72-23</b>	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных</b> <b>трудовых споров</b>	Издание 01	
		Стр	из
	2	8	

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Организация деятельности согласительной комиссии .....	3
4. Вопросы, рассматриваемые Комиссией.....	3
5. Порядок работы Комиссии .....	4
6. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии .....	6
7. Обжалование решения Комиссии и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.....	8
8. Гарантии членам Комиссии .....	8
9. Заключительные положения .....	8
10. Лист ознакомления.....	8

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПКазАСТ 3/72-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных</b> <b>трудовых споров</b>		Издание 01	
			Стр	из
		3	8	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам, созданной совместно между администрацией (далее – Работодатель) и коллективом работников НАО «КазАСТ» для урегулирования индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем.

1.2. Порядок формирования, компетенция согласительной комиссии и порядок принятия решений определяется настоящим Положением.

1.3. Решение согласительной комиссии является обязательным для сторон трудового спора.

1.4. Члены согласительной комиссии обязаны принимать все меры для решения индивидуального трудового спора на стадии переговоров.

1.5. Настоящее положение обязательно для ознакомления. Ознакомление проводится ОУПид при приеме сотрудника на работу и при внесении изменений в положение.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Согласительная комиссия по разрешению индивидуального трудового спора (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, создаётся на паритетных началах из равного числа представителей Работодателя и работников организации на общем собрании трудового коллектива в составе не менее 8-ми (восьми) человек (то есть, число членов Комиссии составляет по 4 (четыре) человека от каждой стороны).

Членами комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы. Руководитель не может входить в состав Комиссии.

3.2. Комиссия образуется на срок до 1 (одного) года. В течение этого срока стороны могут заменять своих представителей в порядке, установленном для формирования состава Комиссии, полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована комиссия.

3.3. Члены Комиссии на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря путём голосования. Председатель, заместитель председателя и секретарь считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов Комиссии.

3.4. Техническое обслуживание Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учёт и хранение заявлений сторон и дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний, копий решений и пр.) осуществляется Работодателем.

3.5. Комиссия может иметь свою печать. Средства на ее изготовление выделяются Работодателем.

## 4. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия является обязательным досудебным первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации между работниками и Работодателем. Комиссия вправе рассматривать все без исключения возникающие индивидуальные трудовые споры.

4.2. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между Работником и Работодателем по вопросам применения трудового законодательства

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПКазАСТ 3/72-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных</b> <b>трудовых споров</b>		Издание 01	
			Стр 4	из 8

Республики Казахстан, выполнения или изменения условий соглашений, трудового и (или) коллективного договоров, актов работодателя, о которых заявлено в Комиссию.

4.3. Согласительная комиссия рассматривает споры работников, связанные с применением трудового законодательства, коллективного договора, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров, в том числе об (о):

1) оплате труда, в том числе при совмещении должностей, временном замещении отсутствующего работника, совместительстве, за работу в сверхурочное, ночное время, выходные и праздничные дни;

2) переводе на другую работу и перемещении на другое рабочее место;

3) праве на получение и размере причитающихся работнику вознаграждений, предусмотренных действующей системой оплаты труда;

4) выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

5) возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

6) предоставлении отпусков;

7) выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания.

8) выплате заработной платы за время вынужденного прогула или разницы в зарплате за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;

9) взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;

10) применении дисциплинарных взысканий;

11) неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении или изменении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) или иным предусмотренным законодательством документам;

12) восстановлении на работе, об изменении даты и формулировки причины увольнения;

13) возмещении причинённого материального ущерба;

14) соблюдении режима рабочего времени и времени отдыха;

15) отмене решений аттестационной комиссии;

16) гарантиях и компенсациях, предусмотренных нормами Трудового кодекса Республики Казахстан, соглашениями, трудовым и (или) коллективным договорами.

4.4. Согласительная комиссия является обязательным органом по рассмотрению других индивидуальных трудовых споров, связанных с применением трудового законодательства, коллективного и трудовых договоров, актов работодателя.

4.5. Первое организационное заседание согласительной комиссии проводится, перед тем как согласительная комиссия начнет свою работу, после утверждения настоящего Положения о согласительной комиссии и вынесении приказа о создании согласительной комиссии. На этом заседании члены согласительной комиссии:

- избирают председателя (в случае необходимости и заместителя председателя);
- избирают секретаря согласительной комиссии;
- уточняют и согласовывают иные вопросы.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Трудовой спор подлежит рассмотрению Комиссией, если Работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем или его представителем.

5.2. Прием заявлений, поступающих в согласительную комиссию, производится работодателем, за счет и на бланках работодателя ведется переписка с гражданами и организациями от имени комиссии по трудовым спорам (направление вызовов, дача ответов и

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПКАзАСТ 3/72-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных</b> <b>трудовых споров</b>	Стр	из
5		8	

т.п.). Все расходы по работе комиссии несет работодатель. Заявление, поступившее в согласительную комиссию, подлежит обязательной регистрации комиссией в день подачи.

5.3. Работник может обратиться в Комиссию:

1) по спорам о восстановлении на работе – до истечения одного месяца со дня вручения копии акта работодателя о прекращении трудового договора;

2) по другим трудовым спорам – в течение одного года с того дня, когда Работник или Работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период действия договора о медиации по рассматриваемому трудовому спору, а также в случае отсутствия согласительной комиссии до её создания. При пропуске по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить.

5.4. Отказ в приёме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока может являться основанием для отказа в удовлетворении требований заявителя.

5.5. Комиссия обязана рассмотреть спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Работник, по заявлению которого рассматривается трудовой спор, должен быть приглашён на заседание комиссии не позднее чем за три дня.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по заявлению любой из сторон трудовых отношений.

5.8. Заседания Комиссии проводятся в такое время, чтобы члены Комиссии, заинтересованный Работник, а также свидетели и приглашенные специалисты и эксперты могли присутствовать на заседании в удобное для них время.

5.9. Все споры должны рассматриваться согласительной комиссией по трудовым спорам в присутствии Работника, подавшего заявление и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Заочное рассмотрение спора допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.10. В случае неявки Работника или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается до следующего заседания. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

5.11. Рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

5.12. Отсутствие представителя Работодателя на заседании Комиссии не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.14. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации представления документов и расчётов, направлять запросы и пользоваться консультациями государственных и профсоюзных органов.

5.15. В начале заседания Комиссии заинтересованный Работник имеет право заявить мотивированный отвод любому члену комиссии, участвующему в заседании. В этом случае рассмотрение спора переносится на другое время, устанавливаемое Комиссией.

5.16. Вопрос об удовлетворении отвода решается:

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПКазАСТ 3/72-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных</b> <b>трудовых споров</b>	Издание 01	
		Стр	из
	6	8	

- а) в отношении представителя администрации – руководителем организации;  
б) в отношении представителя работников – общим собранием работников.

Руководитель издаёт приказ, а работники принимают решение, которым удовлетворяется либо не удовлетворяется заявление об отводе. Вместо отведённого члена Комиссии может быть выделен другой представитель.

Отвод действителен только для заседаний Комиссии по рассмотрению заявления конкретного Работника.

5.17. На каждом заседании Комиссии секретарем ведётся протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником или Работодателем;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол подписывается после окончания заседания председателем и секретарем Комиссии. При не достижении соглашения в протоколе заседания Комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось. К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные комиссией в ходе рассмотрения спора.

5.18. В случае неисполнения решения согласительной комиссии в установленный ею срок либо не урегулирования вопросов в согласительной комиссии работник или лицо, ранее состоявшее в трудовых отношениях, либо работодатель вправе обратиться в суд.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в Комиссии.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, председатель Комиссии имеет право решающего голоса.


6.2. Решения Комиссии принимаются по соглашению между всеми представителями работника и работодателя, участвующими в заседании, имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

6.3. Решения Комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, соглашениях, правилах, положениях и инструкциях.

6.4. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.5. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части:

6.5.1. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПКАзАСТ 3/72-23	
		Дата	
		Издание 01	
	<b>Положение</b> <b>о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных</b> <b>трудовых споров</b>		Стр
		7	8

6.5.2. Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

6.5.3. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

6.5.4. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения указывается только на установление Комиссией данных обстоятельств.

6.5.5. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.6. Решение подписывается председателем и секретарём Комиссии.

6.7. Копия решения Комиссии вручаются Работнику и Работодателю в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

6.8. Решения Комиссии по трудовым спорам подлежат исполнению в установленный ею срок, за исключением решения по спору о восстановлении на работе, которое подлежит немедленному исполнению.

6.9. Работнику, восстановленному на прежней работе, выплачивается средняя заработная плата за всё время вынужденного прогула (отстранения от работы) или разница в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы при незаконном переводе на другую работу, но не более чем за шесть месяцев.

6.10. При задержке Работодателем исполнения решения о восстановлении на работе согласительная комиссия выносит решение о выплате работнику средней заработной платы или разницы в заработной плате за время задержки исполнения решения.

6.11. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок Работник или Работодатель вправе обратиться в суд.

6.12. В случаях незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда либо отстранения от работы работник подлежит восстановлению на прежней работе, на прежнем рабочем месте и ему восстанавливаются прежние существенные условия труда.

Перемещение должно быть обосновано производственными, организационными или экономическими причинами.

Перевод и перемещение работника, в том числе произведённые с согласия работника, считаются незаконными, если это противопоказано ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или требованием законодательства (запрет применения труда отдельных категорий работников, в частности женщин и несовершеннолетних).

Не может быть признан прогулом отказ работника приступить к работе, на которую он был переведен с нарушением закона.

При отсутствии доказательств, подтверждающих обоснованные производственные, организационные или экономические причины, изменение существенных условий труда является незаконным.

6.13. При вынесении решения о восстановлении на работе Комиссия одновременно принимает решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы.

6.14. Разрешая спор о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания, Комиссия может отменить взыскание, наложенное незаконно или не соответствующее тяжести проступка.





**Приложение 1**  
**к Положению о согласительной комиссии**  
**по разрешению индивидуальных трудовых споров**

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Форма протокола заседания комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам**

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

На заседании присутствуют члены комиссии:

От работодателя

\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. (отчество -при его наличии), должность приглашенных лиц)

\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. (отчество -при его наличии), должность приглашенных лиц)

\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. (отчество -при его наличии), должность приглашенных лиц)

От работников

\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. (отчество -при его наличии), должность приглашенных лиц)

\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. (отчество -при его наличии), должность приглашенных лиц)

\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. (отчество -при его наличии), должность приглашенных лиц)

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**ПРИГЛАШЕННЫЕ (при наличии):**

\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. (отчество -при его наличии), должность приглашенных лиц)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Заявление \_\_\_\_\_ о (об) \_\_\_\_\_

Слушали: заявление \_\_\_\_\_ о (об) \_\_\_\_\_

Заявитель извещён о дне заседания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и  
присутствует/отсутствует.

Отвод заявлен (не заявлен) \_\_\_\_\_

кому

Отвод удовлетворён/не удовлетворён

Объяснения заявителя \_\_\_\_\_

Объяснения свидетелей \_\_\_\_\_

Количество присутствовавших членов согласительной комиссии:

\_\_\_\_\_.

Результаты голосования членов согласительной комиссии:

№	Суть вопроса/ фамилия, имя и отчество (при его	Решение членов согласительной комиссии	
		Суть вопроса	Суть вопроса

	наличии) члена Согласительной комиссии		
Суть вопроса		за	против
1	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) председателя согласительной комиссии		
2	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) члена согласительной комиссии		
3	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) члена согласительной комиссии		
	ИТОГО:		

На основании результатов голосования членов согласительной комиссии принято  
**РЕШЕНИЕ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись)

**Приложение 2**  
**к Положению о согласительной комиссии**  
**по разрешению индивидуальных трудовых споров**  
**НАО «КазАСТ»**

**Форма решения, принимаемого Комиссией**

**РЕШЕНИЕ**  
**согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров**  
**НАО «КазАСТ»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. \_\_\_\_\_

Согласительная комиссия по разрешению индивидуальных трудовых споров в составе:  
от работодателя:

\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов комиссии)

от работников:

\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов комиссии)

рассмотрев на своём заседании заявление \_\_\_\_\_,

(занимаемая должность, Ф. И. О., дата рождения заявителя)

об (о) \_\_\_\_\_

(краткое содержание заявления)

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_

(содержание спора и мотивированные выводы)

Руководствуясь ст. 160–161 Трудового кодекса Республики Казахстан, согласительная комиссия по разрешению индивидуальных трудовых споров

**РЕШИЛА:**

1. \_\_\_\_\_

(конкретное решение по спору)

2. Настоящее решение должно быть исполнено в \_\_\_\_\_  
срок, до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Расшифровка подписи

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Расшифровка подписи