Утверждаю
Президент Казахской академии спорта и туризма, профессор
_____ К.К.Закирьянов
«30» 06 2020 год.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ-СПОРТСМЕНОВ КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

г.Алматы 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО _____

Руководитель рабочей группы – проректор по учебно-методической работе – к.п.н., доцент Нурмуханбетова Д.К.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Казахской академии спорта и туризма от «30» 06 2020г., протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ- СПОРТСМЕНОВ КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

ИЗДАНИЕ 2

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение основано на принципах образовательной политики Республики Казахстан, определенных Конституцией РК, Законом Республики Казахстан «Об образовании», ГОСО РК 5.04.019 – 2011 «Высшее образование. Бакалавриат. Основными положениями», «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. и № 198 от 2 июня 2014 г.); Устава АО «Казахской академии спорта и туризма»

2. В настоящем положении изложены основные этапы перевода студентов-спортсменов в КазАСТ на индивидуальный график обучения.

2.1. Положение разработано для осуществления руководства и координации учебно-спортивной работы с обучающимися переведенными на индивидуальный график обучения.

2.2. Требования настоящего положения являются обязательными для УМО, деканатов, ОР, всех кафедр Казахской Академии спорта и туризма.

2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

УМО	Учебно-методический отдел;
ОР	Отдел регистрации;
ПА	Промежуточная аттестация
УТС	Учебно-тренировочный сбор
РК	Республика Казахстан
ЦОП	Центр олимпийской подготовки
КазАСТ	Казахская академия спорта и туризма

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Настоящее положение утверждается президентом КазАСТ.

3.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, возлагается на проректора по спортивной работе и проректора по УМР.

3.3 Ответственность за организацию и контроль над соблюдением установленных норм несет начальник УМО, ОР и деканы факультетов.

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Порядок предоставления индивидуального графика обучения студентам, имеющим высокие спортивные достижения.

4.1.1 Цель индивидуального графика обучения предоставить студентам-спортсменам очного отделения возможность совмещения учебного и тренировочного процессов.

4.1.2 Индивидуальный график обучения предоставляется студентам-спортсменам, имеющим высокие спортивные достижения и являющимися членами юношеских, юниорских и национальных сборных команд Республики Казахстан, членами спортивных клубов, участвующих в национальных (премьер) и высших лигах чемпионата РК.

4.1.3 Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию на период действия указанного графика.

4.1.4 Индивидуальный график обучения предоставляется на один семестр.

4.1.5 Письма-ходатайства о переводе на индивидуальный график обучения принимаются до 15 сентября текущего года на 1 полугодие и до 15 января на 2 полугодие, с подтверждающим списком сборных команд Республики Казахстан. Рассмотрев письмо-ходатайство (на уровне дирекции штатных национальных команд РК, республиканских федераций по видам спорта, республиканских клубов по игровым видам спорта) заведующий кафедрой или преподаватель, отвечающий за спортивную работу ставит визу

о согласии или об отказе в ходатайстве. После получения визы от заведующего кафедрой или ответственного по спорту, письмо предоставляется в деканат. Декан, изучив возможность перевода на индивидуальный график данного студента (учеба, задолженность по сессии, дисциплина, оплата за обучение и т.д.), ставит подпись о согласии или об отказе на перевод. После этого письмо за подписью декана заносится проректору по спорту, и согласовывается с проректором по УМР, после обсуждения и сверки со списками членов национальной сборной команды принимается соответствующее решение. Затем в деканате издается распоряжение по факультету о переводе на индивидуальный график обучения. Распоряжения деканатов передаются в учебно-методический отдел, для подготовки приказа. После утверждения на Ученом совете КазАСТ, списка кандидатов к переводу на индивидуальный график обучения, копии приказа раздаются всем деканатам и кафедрам.

4.1.6 Для студентов, обучающихся по индивидуальному графику, все кафедры в начале каждого семестра в письменном виде готовят информацию **с указанием темы заданий по всем предметам, по семестрам, видам контроля, срокам сдачи заданий,** подписанную каждым преподавателем, эти данные вносятся в лист индивидуального графика обучения по каждому предмету. **Студент, не обходя каждого преподавателя, имеет возможность получить задание на одном листе в деканате. Кафедры по всем дисциплинам готовят к началу каждого семестра кейс-папку для студентов, обучающихся по индивидуальному графику, который содержит силлабус, раздаточный материал по лекциям и практическим заданиям, папку СРСП, СРС и т.д. Студент может пользоваться документами разработанными для обучения в режиме онлайн.**

4.1.7 Студент, обучающийся по индивидуальному графику в конце семестра, обязан представить отчет о спортивных результатах за полугодие ответственному по спорту выпускающей кафедры. Кафедры сведения о спортивных достижениях студентов каждое полугодие представляют в деканат и проректору по спорту, а также на постоянной основе оповещают общественность о достижениях студентов через СМИ, сайт академии, газету и т.д.

4.1.8 Студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает экзаменационную сессию в соответствии со сроками академического календаря текущего учебного года. В случае выезда на соревнования или учебно-тренировочные сборы во время текущей сессии, до отъезда студент

предоставляет письмо- ходатайство о продлении или переносе сроков сдачи текущей сессии. В случае ходатайств кафедры и деканата письмо рассматривается проректором по УМР в согласовании с проректором по спорту. После положительного решения деканат издает Распоряжение по факультету, которое передается в офис Регистратуру. Офис Регистратура выписывает индивидуальную ведомость сдачи экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

4.1.9 В случае не соблюдения правил обучения по индивидуальному графику (не своевременная подача письма, не получение заданий и не выполнение их в отведенные сроки, академической и финансовой задолженности) студент-спортсмен снимается с индивидуального графика обучения на следующий академический семестр.

4.1.10 Ответственность за точность оформления индивидуального графика и контроль за его выполнением студентом возлагается на деканов и заведующих кафедрами.

4.1.11 Бланк индивидуального графика заполняется в 2-х экземплярах. Один студент оставляет у себя, второй находится в соответствующем деканате.

4.2 Порядок освобождения от занятий студентов – спортсменов не входящих в список членов юношеских, юниорских и национальных сборных команд Республики Казахстан, членов клубов, участвующих в национальных и международных соревнованиях и УТС.

4.2.1 Студент-спортсмен на основании письма о ходатайстве областных, городских спортивных организации (управлений по физической культуре и спорту, федерации, ЦОПы, клубы и т.д.) освобождается от посещения занятий по расписанию на срок проведения соревнований и учебно-тренировочных сборов. Процедура освобождения происходит следующим образом: письмо-ходатайство об освобождении рассматривается кафедрой, деканатом, в случае их ходатайства рассматривается проректором по спорту в согласовании с проректором по УМР. После положительного решения декан издает Распоряжение по факультету.

Количество дней освобождения не должно превышать 24 дня подряд.

4.2.2 Студент – спортсмен до освобождения от занятий обязан получить задания по всем дисциплинам на период отсутствия.

4.2.3 Студент – спортсмен данной категории, в случае участия в соревнованиях или УТС во время экзаменационной сессии, имеет право

сдачи экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Процедура оформления разрешения аналогична изложенному в пункте 4.1.8

4.2.4. Студент – спортсмен после участия в соревнованиях представляет отчет о результатах выступлений ответственному по спорту выпускающей кафедры.

5. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

5.1 После выхода приказа КазАСТ о переводе на индивидуальный график обучения утверждается индивидуальный план обучения студентов согласно графику КазАСТ.

5.2. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике, в том числе и в онлайн режиме.

5.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, посещают учебные занятия во вне тренировочное и соревновательное время.

5.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для данной категории студентов.

5.6. Заведующий кафедры является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, виды электронных связей, компьютерное тестирование и другие современные технологии.

5.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо индивидуально по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, начальником офис-регистрации.

5.9 В случае сдачи рейтинга, зачета или экзамена вне рамок экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному графику».

5.10 Экзаменационный лист сдается экзаменатором в офис-регистратора академии и подшивается к основной ведомости группы.

5.11 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по КазАСТ .

5.12 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом ректора «О лишении права на обучение по индивидуальному графику обучения» на основании представления заведующего кафедры, в следующих случаях:

5.13 Невыполнение индивидуального графика заданий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине.

5.14 Не ликвидация академической задолженности.

5.15 Нарушение студентом правил внутреннего распорядка КазАСТ и настоящего Положения.

5.16 Личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Лист ознакомления

№№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Примечание
2	Кедер Н.Э		
3	Досмухамбетов		
4	Абдикаримова М.Н.		
5	Ахмедова А.Т.		
6	Есмухамбет Т.С.		
7.	Ермаханова А.Б		
8	Кайнарбаев М.Н.		
9	Нурбеков Н.Т.		
10	Конакбаев Б.М.		
11	Шеметюк М.Н.		
12	Сауытов Р.Ж		
13	Ильясова Г.В.		
14.	Умтаев Х.К.		
15.	Османова А.Б.		