**УТВЕРЖДАЮ**

**Президент НАО «Казахская академия спорта и туризма», профессор**

**_____ К.К.Закирьянов**

**« 03 » _____ 20 24 г.**

**Положение**

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (НТС)**

| Разработано | | Согласовано | | Утверждено |
|---|---|---|---|---|
| Кенжебекова Г.У. | | Дошыбеков А.Б. | | Решением УС КазАСТ Протокол №5 от 29.12. 2023 г. |
| | | | | |
| дата | подпись | дата | подпись | Введено в действие |
| 25.12.2023 | | 26.12.2023 | | Приказ №02П от 03.01. 2024 года |
| | | | | |

**Алматы – 2023 г.**

## Содержание

1. Общие положения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины и определения 4
4. Обозначения и сокращения 4
5. Ответственность и контроль 4
6. Основная часть 4
7. Контроль, учет и отчетность 8
8. Согласование, хранение и рассылка 9
9. Лист ознакомления 9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-технический совет (далее - НТС) является консультативно- совещательным органом академии в области формирования и практической реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности Казахской Академии спорта и туризма (далее - КазАСТ).

1.2 Состав и положение НТС утверждаются приказом Президента или Ректора КазАСТ после рассмотрения на Ученом совете. Работу НТС курирует и контролирует Отдел наук и международных связей.

1.3 НТС подотчетен проректору по науке и стратегическому развитию КазАСТ;

1.4 В состав НТС включаются доктора и кандидаты наук, доктора PhD по профилю специальности. Председателем и заместителем председателя НТС назначаются ученые, активно ведущие научную деятельность, доктора наук, кандидаты наук, доктора PhD – штатные сотрудники КазАСТ. Кроме того, в состав НТС приглашаются представители организаций, заинтересованных в результатах научных исследований (по соглашению).

1.5 При назначении председателя и заместителя председателя НТС строго руководствуются принципом независимости друг от друга других советов, представленных в КазАСТ, а также научных руководителей (консультантов) научных работ и рецензентов.

1.6. Настоящее Положение о НТС КазАСТ (далее - Положение) определяет порядок организации работы совета, его полномочия.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

| | |
|---|---|
| Закон РК №319-III от 27.06.2007г. | Об образовании |
| Приказ МОН РК, № 595 от 30.10.2018 г. | Об утверждении Типовых правил деятельности организаций ВПВО |
| Постановление Правительства РК № 988 от 27.12.2019 г. | Государственная программа развития образования и науки РК на 2020 - 2025 годы |
| Приказ МНиВО РК № 2 от 20.07. 2022 Г. | Государственный общеобязательный ВПВО |
| Постановление правительства РК № 336 ОТ 25.05.2022 Г. | Концепция развития науки РК на 2022 - 2026 годы. |
| Закон РК № 407-IV от 18.02.2011 г. | Закон Республики Казахстан «О науке» |
| Закон РК № 381-V ЗРК от 31 октября 2015 г. | О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности |
| Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. | Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения |
| Приказ Министра просвещения РК № 348 от 3.08.2022 г. | Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования |
| АП КазАСТ 1/01-23 | Академическая политика Казахской академии спорта и туризма |
| ПРО КазАСТ 2/18-23 | Научно-исследовательская работа и международная связь |

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана:

| | |
|---|---|
| Процесс | совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы. |
| Научно-исследовательская работа | запланированные научные исследования и мероприятия по утвержденной теме, проводимые с целями достижения научной новизны и получения добавленной ценности. |

## 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| | |
|---|---|
| НИРиМС | Научно-исследовательская работа и международные связи |
| НТС | Научно-технический совет |
| РК | Республика Казахстан |
| МНиВО | Министерство науки и высшего образования |
| КазАСТ | Казахская академия спорта и туризма |
| СМУ | Совет молодых ученых |
| ППС | Профессорско-преподавательский состав |
| Проректор по НиСР | Проректор по науке и стратегическому развитию |
| ОНиМС | Отдел науки и международных связей |
| ОП | Образовательные программы |

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 Общее руководство работой по организации и информационной поддержке работы НТС в целом осуществляют Ректор Университета, Проректор по науке и стратегическому развитию.

5.2 Координацию работы НТС в рамках настоящего Положения в академии осуществляет ОНиМС.

5.3. В функции и обязанности ОНиМС входят:

- Мероприятия по организации и работы НТС.
- Контроль за избранием состава НТС, издание приказа на состав.
- Общая координация работы НТС.

## 6 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

**6.1.Основные задачи НТС**

6.1.1 Определение перспективных для КазАСТ направлений научной и научно-технической деятельности, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам.

6.1.2 Выработка рекомендаций по использованию результатов, полученных в процессе научно-исследовательской деятельности.

6.1.3 Привлечение научно-педагогических работников, наиболее способных студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий.

6.1.4 Определение эффективных форм интеграции научной и образовательной деятельности, усиления влияния научной деятельности на качество подготовки специалистов.

6.1.5 Анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в академии, рассмотрение итогов научно-исследовательских проектов, реализуемых в КазАСТ.

6.1.6 Выработка критериев и участие в оценке научной и научно-технической деятельности КазАСТ и ее взаимосвязи с образовательным процессом.

6.1.7 Разработка соответствующих предложений, направленных на совершенствование названных сфер деятельности,

6.1.8 Рассмотрение вопросов научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности академии, выработка предложений и рекомендаций по ее совершенствованию.

6.1.9 Содействие в реализации приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности РК, определенных Президентом и Правительством РК.

6.1.10 Рассмотрение и утверждение стратегических и текущих планов научно-инновационной деятельности академии.

6.1.11 Рассмотрение вопросов взаимодействия академии с другими научными организациями, высшими учебными заведениями при формировании и реализации единой государственной научно-технической политики РК.

6.1.12 Выработка и внесение предложений по совершенствованию научных и опытно-конструкторских работ академии.

6.1.13 Организация и проведение внутренних конкурсов НИР ППС и молодых ученых на грант ректора.

6.1.14 Содействие развитию международного сотрудничества в области научного, научно- технического и инновационного развития академии.

6.1.15 Выработка предложений по повышению эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности академии.

6.1.16 Оказание содействия в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации ППС.

**6.2. Основные направления деятельности НТС**

6.2.1 Подготовка предложений по формированию плана приоритетных научно-исследовательских работ и инновационных проектов КазАСТ на краткосрочный и среднесрочный период.

6.2.2 Координация работы научных подразделений при выполнении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных проектов.

6.2.3 Координация научно-исследовательских работ, финансируемых из средств бюджетов различных уровней, а также из собственных средств, средств акционера и других источников.

6.2.4 Координация и организационно-методическое обеспечение НИР и НИОКР.

6.2.5 Анализ и оценка редакционно-издательской деятельности академии.

6.2.6 Анализ и оценка работы научных школ академии.

6.2.7 Оценка эффективности НИР студентов, магистрантов и докторантов.

6.2.8 Разработка предложений по проведению научных сессий, конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов по проблемам научной деятельности, а также направлениям международного сотрудничества в сфере образования и науки.

6.2.9 Экспертиза и выработка рекомендаций по выдвижению научных и инновационных проектов академии на конкурсы различного уровня.

6.2.10 Предоставление информации о новых источниках и формах финансирования НИОКР академии, в том числе в рамках республиканских и ведомственных целевых программ.

6.2.11 Экспертиза проектов, заявок академии для включения в республиканские, ведомственные целевые программы и выработка рекомендаций для их конкурсного отбора.

6.2.12 Экспертиза результативности научной деятельности претендентов и выработка рекомендаций по разрешению научного руководства магистрантами и лицами, прикрепленными для подготовки и защиты диссертации, научного консультирования докторантами.

6.2.13 Рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных изданий академии.

6.2.14 Анализ взаимодействия структурных подразделений научного блока академии в части обеспечения управления и координации учебно-научно-производственного процесса и выработка рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью академии.

6.2.15 Оценка эффективности и выработка предложений по совершенствованию системы управления научной и научно-технической деятельностью, охране интеллектуальной собственности.

6.2.16 Подготовка проектов решений Ученого совета по мероприятиям сферы деятельности НТС.

6.2.17 В целях реализации поставленных задач НТС осуществляет:

- обсуждение и выработку рекомендаций по основным направлениям деятельности академии в целях реализации приоритетных задач, направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- рассмотрение научных концепций, предложений к программам научного и (или) научно-технического развития, законодательным и иным нормативным актам в сфере науки и коммерциализации ее результатов;
- рассмотрение и выработку рекомендаций по утверждению и реализации планов НИОКР академии, практической реализации их результатов, изданий научных трудов;
- заслушивание и утверждение отчетов по результатам научно-исследовательской деятельности факультетов, научных лабораторий, председателя совет молодых, председателя студенческого научного совета, руководителей студенческих научных кружков, отдельных работников и вырабатывает рекомендации по устранению недостатков;
- организация и проведение конкурса на научно-исследовательскую работы ППС и молодых ученых КазАСТ на грант ректора;
- организация и проведение внутривузовского этапа конкурса научно-исследовательских работ студентов;
- обсуждение вопросов и вынесение рекомендаций по совершенствованию управления НИР КазАСТ, а также по эффективному использованию финансовых средств на НИОКР;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с другими научными организациями, высшими учебными заведениями;
- обсуждение вопросов международного сотрудничества академии, мониторинг выполнения научных исследований, проводимых совместно с зарубежными организациями: заслушивание отчетов ППС КазАСТ по зарубежным научным командировкам;
- обсуждение вопросов и вынесение рекомендаций по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- повышения квалификации и стажировки научных кадров;
- представление Ученому совету:

1) научные труды, научные открытия и изобретения сотрудников академии, на соискание Государственных и других премий РК;

2) кандидатуры на присвоение государственных наград и почетных званий ППС академии, внесших вклад в развитие науки;

3) рассмотрение кандидатур ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;

4) рекомендации к опубликованию научных трудов отдельных авторов и коллективов;

- внесение предложений по совершенствованию системы оплаты труда за научно-исследовательскую деятельность ППС КазАСТ.

**6.3 Организация работы НТС**

6.3.1 Персональный состав НТС рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом Президента – Ректора КазАСТ академии сроком на 1 (один) год. Возможно осуществление замены членов НТС по объективным причинам.

6.3.2 Председателем НТС является проректор по науке и стратегическому развитию, в его отсутствие – временно замещает заместитель председателя из числа членов НТС, назначенный председателем.

6.3.3 Заседания НТС проходят по мере необходимости. НТС принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава от общего числа членов НТС, при обязательном участии Председателя или заместителя НТС.

6.3.4 Заседания НТС оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.3.5 Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой НТС;
- председательствует на заседаниях НТС;
- утверждает план работы НТС;
- созывает заседания НТС;
- дает указания членам НТС по вопросам, касающимся работы Совета;
- утверждает решения НТС.

6.3.6 Секретарь НТС:

- формирует проект повестки дня заседаний НТС;
- организует подготовку материалов к заседаниям НТС, а также проект протокольных решений;
- оповещает членов НТС о месте, времени проведения, а также организовывает отправку соответствующих материалов и повестки дня заседаний НТС;
- при необходимости предоставляет выписки из протоколов заседаний НТС.

6.3.7 План работы НТС разрабатывается Отделом науки и международных связей на основе перспективных и текущих задач научно-инновационного развития КазАСТ, предложений членов НТС, факультетов, и вносится на утверждение Председателю НТС.

Перечень вопросов для рассмотрения на очередном заседании утверждается Председателем НТС не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания НТС.

6.3.8 Предварительная повестка дня и материалы очередного заседания НТС Направляются членам НТС секретарем не позднее 5 календарных дней до начала заседания одновременно с извещением о предстоящем заседании.

6.3.9 Допускается проведение собрания НТС в форме заочного голосования (далее Заочное голосование) членов НТС. Заочное голосование в НТС применяется в случаях невозможности проведения очного голосования с участием всех членов НТС, в случаях отсутствия кворума на общем собрании или возникновения необходимости оперативного принятия коллективного решения. Заочное голосование проводится опросным путем направления всех необходимых

материалов и документов для принятия и документирования решений на электронную почту членов НТС. Подписанные документы направляются в отсканированном виде на электронный адрес секретаря НТС с последующей обязательной передачей оригинала.

6.3.10 Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения принятые очным голосованием на очередных, и внеочередных собраниях членов НТС

6.3.11 Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов НТС, участвовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, в случае отсутствия решения НТС о проведении тайного голосования. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя.

6.3.12 Решения НТС имеют рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения председателем НТС. Решения НТС оформляются протоколом, подписываемым Председателем.

**6.4 Права НТС**

Для осуществления своей деятельности НТС имеет право:

6.4.1 Вносить предложения Ученому совету по вопросам входящим в компетенцию НТС;

6.4.2 Запрашивать и получать от кафедр и структурных подразделений информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности совета;

6.4.3 Запрашивать и получать от кафедр и структурных подразделений информацию о их планах и отчетах работы по научно-исследовательской деятельности;

6.4.4 Разрабатывать инициативные программы и проекты для развития научно-исследовательской деятельности КазАСТ;

6.4.5 Приглашать на свои заседания и заслушивать на них деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

## 7. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ и ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Контроль над организацией и работой НТС ведут Ректор КазАСТ, Проректор по науке и стратегическому развитию, руководитель ОНиМС.

7.2. По результатам деятельности составляется отчет НТС, который заслушивается на Ученом совете.

7.3. Текстовые отчеты должны содержать сведения по следующим вопросам:

- организационные мероприятия;
- ход, объём, результаты проделанной работы по каждому разделу в позиции плана;
- работа по реализации заданий вышестоящих органов, которыми возлагалось проведение конкретных исследований;
- причины невыполнения тех или иных позиций плана НТС.

7.4. Отчеты по деятельности НТС обязаны хранится в двух экземплярах: один экземпляр в отделе НиМС и другой у проректора по НиСР.

7.5. В конце учебного года председатель НТС составляет отчет о деятельности НТС КазАСТ и предоставляет информацию руководству согласно процедуры ПРО КазАСТ 2/24-23 «Анализ со стороны руководства».

## 8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет разработчик.

Подлинник Положения хранится 5 лет у руководителя менеджмента качества, кроме случаев его переиздания по необходимости, ответственность за его хранение несёт руководитель подразделения. Рабочие экземпляры отменённых документов подлежат уничтожению.

## 9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |