



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕНТОРСТВЕ  
НАО КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА

ИЗДАНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ

Президент

НАО «Казakhская академия спорта и  
туризма»

профессор К.К. ЗАКИРЬЯНОВ

« 31 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕНТОРСТВЕ  
НАО КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА

АЛМАТЫ 2022 г.

*Учебно-методический отдел Казахской академии спорта и туризма  
Запрещено несанкционированное использование документа*



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕНТОРСТВЕ  
НАО КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА

ИЗДАНИЕ 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНО:** УМО НАО Казахской академии спорта и туризма.

Руководитель рабочей группы – проректор по учебно-методической работе – к.п.н.,  
доцент Нурмуханбетова Д.К.

**2 УТВЕРЖДЕНО:** решением Учёного Совета НАО Казахской академии спорта и  
туризма 1 от «31» августа 2022г.

**3. Введено в действие:** в 1 редакции приказом № 07-10а от 01 . 09 . 2022 года.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕНТОРСТВЕ  
НАО КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА

ИЗДАНИЕ 1

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины. Обозначения. Сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Цели и задачи ментора	6
6	Обязанности ментора	6
7	Права ментора	7
8	Ответственность ментора	7
9	Требования к статусу ментора	7
10	Процедура проведения выбора ментора	8
11	Обязанности менти	8
12	Права менти	8
13	Руководство работой менторства	8
14	Приложения	9



## 1. Область применения

Настоящее Положение включает основные требования к функциям, правам и ответственности ментора НАО Казахской Академии Спорта и Туризма. Далее НАО КазАСТ.

Данное положение является обязательным для исполнения кафедрами и факультетами НАО Казахской Академии Спорта и Туризма и предназначено для всех подразделений академии, участвующих в его реализации.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем «Положении о менторстве НАО КазАСТ» использованы нормативные ссылки:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (ред. от 27.06.2022 № 129-VII).

Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (ред. от 31.03.2021 № 24-VII).

Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988.

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.

Типовые правила деятельности организаций высшего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976.

## 3. Термины. Обозначения. Сокращения

**Ментор** – это опытный преуспевающий специалист, который помогает своему подопечному (далее - менти) легче адаптироваться в сфере деятельности, качественно решать задачи профессионального становления, оказывает поддержку в самоорганизации, самоанализе своего развития, повышении профессиональной компетентности.



**Менти** – молодой или менее опытный специалист проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, прислушиваясь к советам ментора, развивая свои профессиональные компетенции, ищет решение проблем с целью достижения существенных изменений в карьере.

**Менторство** – это процесс доверительного сотрудничества, где задачей ментора является воодушевить, вдохновить и прежде всего, направить подопечного таким образом, чтобы он смог самостоятельно найти наиболее эффективное решение поставленным задачам и проблемам.

**Менторинг (анг. mentoring)** – длительный процесс создания доверительных, лично заинтересованных взаимоотношений между ментором и менти, направленный на достижения у последнего существенной динамики в совершенствовании знаний, мышления, эффективности практических действий, с целью его профессионального становления и развития как целостной личности.

**ГОС ВО РК** – Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан;

**МНиВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

**ОП** - образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**УМО** – учебно-методический отдел;

**УМБ** – учебно-методическое бюро;

**УМС** - учебно-методический совет;

**УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплины.

#### 4. Общие положения

4.1. Менторство в академии предусматривает последовательную и систематическую работу с менти, позволяя активизировать и расширять сферу профессиональной деятельности преподавателя и сотрудника академии;

4.2. Кандидатуры менторов рассматриваются на заседаниях кафедр и/или учебно-методическом бюро факультета, утверждаются на учебно-методическом совете вуза;

4.3. Приказом ректора академии преподавателю присваивается статус ментора на основании решения УМС вуза;

4.4. Учебно-методический отдел совместно со специалистом по повышению квалификации организует обучение менторов через внутреннюю систему профессионального развития ППС;



4.5. Лицам, удостоенным статуса «Ментор», устанавливается дополнительная норма времени педагогической нагрузки в объёме 60 часов на учебный год (30 часов в семестр), согласно Положению об учебной нагрузке ППС НАО КазАСТ;

4.6. Кандидатуры менти для закрепления за менторами рассматриваются на заседании кафедры и/или учебно-методическом бюро факультета, и утверждаются приказом ректора академии;

4.7. Правовой основой менторства является настоящее положение и другие нормативные акты МНиВО РК.

## **5. Цели и задачи менторства**

5.1. Целью менторства в академии является оказание поддержки молодым специалистам в их профессиональном, личностном становлении и формировании кадрового резерва для улучшения качества образовательного процесса.

5.2. Основными задачами менторства являются:

5.2.1. Содействие успешной адаптации менти в своей сфере деятельности, усвоению лучших традиций коллектива;

5.2.2. Выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей;

5.2.3. Ускорение процесса профессионального становления менти;

5.2.4. Развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по достижению высоких стандартов в профессиональной деятельности менти.

## **6. Обязанности ментора**

6.1. Знать требования законодательства в сфере образования, определяющие права и обязанности менти по занимаемой должности;

6.2. Разрабатывать совместно с менти план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, профессиональной подготовки по его должностным обязанностям. В этот план могут быть включены конкретные задания с определённым сроком их выполнения и предполагаемым конечным итогом (Приложение 1);

6.3. Изучать деловые и нравственные качества менти, его отношение к своей работе, к коллективу и обучающимся;

6.4. Регулировать доступ к широкому спектру возможностей профессионального обучения;

6.5. Помогать в достижении поставленных целей, преодолеть внутренние и внешние барьеры с учётом специфики работы и личных особенностей;



6.6. Анализировать и оценивать процесс профессиональной адаптации и роста менти, составлять отчёт по итогам менторства с рекомендациями и предложениями по дальнейшей работе;

6.7. Выполнить план работы ментора (Приложение 2) и подготовить не менее 1-3 менти в учебном году;

6.8. Обобщить и распространить положительный опыт организации менторской деятельности в академии.

## 7. Права ментора

7.1. С согласия заведующего кафедрой подключить других преподавателей кафедры для дополнительного обучения менти;

7.2. Использовать технические и информационные ресурсы академии;

7.3. Анализировать и оценивать развитие самооценки, самоанализа и возможности профессионального роста менти;

7.4. Запрашивать рабочие отчёты у менти, как в устной, так и в письменной форме;

7.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, в необходимости случаях готовить информацию, касающуюся деятельности менти;

7.6. Вносить предложения по совершенствованию работы ментора.

## 8. Ответственность ментора

8.1. За выполнение плана работы ментора и менти;

8.2. За повышение профессиональной подготовки менти.

## 9. Требования к статусу ментора

9.1. Требования к статусу ментора определяются на основании критериев.

9.1.1. Критерии выбора ментора:

1. Профессиональная компетентность. Творчески и эффективно работающий преподаватель, достигший высокого профессионализма, признания и хороших результатов образовательной деятельности;

2. Стаж работы в академии. Достаточный опыт работы в сфере образования и, в частности, в академии (не менее 3 лет), позволяющий ментору иметь системное представление об учебном процессе и работе академии в целом.

3. Исполнительская дисциплина. Ответственное отношение к работе и отсутствие дисциплинарных нарушений.

4. Мотивированность. Понимание сути роли ментора и преимущества этого положения, желание заниматься этой деятельностью.

5. Авторитет у коллег. Выбор ментора рекомендуется осуществлять среди лидеров коллектива;



6. Развитые коммуникативные навыки. Умение выражать свои мысли ясно и точно, способность доходчиво излагать информацию, находить компромиссные решения в сложных ситуациях;

7. Организованность. Способность правильно расставлять приоритеты, разумно распределять рабочее время.

### **10. Процедура проведения выбора ментора**

10.1. Для проведения процедуры выбора ментора рекомендуется следующая последовательность:

10.1.1. Рекомендация кафедры и /или учебно-методического бюро факультета;

10.1.2. Рассмотрение кандидатур менторов на заседании УМС вуза;

10.1.3. Решение Учебно-методического совета академии;

10.2. УМО готовит проект приказа ректора о присвоении преподавателю статуса ментора.

### **11. Обязанности менти**

11.1. Знать требования законодательства в сфере образования, определяющие права и обязанности менти по занимаемой должности;

11.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

11.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

11.4. Учиться у ментора передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

11.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

11.6. Провести 1-2 мастер-класса с использованием не менее 10 функций интерактивной доски и других инновационных технологий.

### **12. Права менти**

12.1. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы, связанной с менторством;

12.2. Повышать свою квалификацию.

### **13. Руководство работой менторства**

13.1. Организация работы менторства и контроль его деятельности возлагается на учебно-методический отдел академии.

13.2. УМО совместно со специалистом по повышению квалификации обязаны:



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕНТОРСТВЕ  
НАО КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА

ИЗДАНИЕ 1

- Создать необходимые условия для совместной работы менти с закрепленным за ним ментором;
- Посетить отдельные занятия, проводимые ментором и менти;
- Организовать обучающие семинары в «Школе менторов»
- Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации менторства;

## 14. Приложения

Приложение 1



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
НАО «Казакская академия спорта и  
туризма»

---

профессор Б.К. ЗАКИРЬЯНОВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕНТОРА

---

Ф.И.О., должность, кафедра  
на 202\_-202\_ учебный год

Алматы, 202\_ г.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕНТОРСТВЕ  
НАО КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА

ИЗДАНИЕ 1

### Структура плана

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Предложения по дальнейшей работе

Приложение 2



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

УТВЕРЖДАЮ  
Ментор

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, кафедра)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ МЕНТИ

на 202\_-202\_ учебный год

Алматы, 202\_ г.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕНТОРСТВЕ  
НАО КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА

ИЗДАНИЕ 1

### Структура плана

№ п/п	Задания	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Предложения по дальнейшей работе