УТВЕРЖДАЮ

Президент НАО «Казахская академия спорта и туризма»,
профессор
_____ К.К. Закирьянов
«03» января 2024 г.

Положение

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ДОЛЖНОСТЯМ ППС И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ ЛИЦ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Мырзаева Ш.К.		Нурмуханбетова Д.К.		Решением УС КазАСТ Протокол №5 от 29.12.2023г.
дата	подпись	дата	подпись	**Введено в действие**
26.12.23	[подпись]	26.12.23	[подпись]	Приказ №02П от 03.01.2024 года

г. Алматы – 2023 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины и определения 4
4. Обозначения и сокращения 4
5. Квалификационные характеристики ППС 4
6. Требования к квалификации должностей ППС и приравненных к ним лиц академии 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О квалификационных требованиях к должностям профессорско-преподавательского состава и приравненных к ним лиц» (далее – положение или П КазАСТ) разработано с **целью** управления подбором и расстановкой кадров НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее - Академия).

1.2. Настоящее положение предназначено для решения вопросов, связанных:

– с конкурсным замещением вакантных должностей ППС;

– с регулированием трудовых отношений, заключением трудовых договоров;

– с обеспечением эффективной системы управления персоналом;

– с правильным;

– с повышением их деловой квалификации;

– с созданием действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками;

– с установлением единых подходов в определении должностных обязанностей и предъявляемых квалификационных требований.

1.3. Выполнение требований настоящих квалификационных характеристик является условием для участия в конкурсе.

Приводимые ниже квалификационные требования являются неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого работником профессорско-преподавательского состава и ректором/президентом Академии, определяют характер и особенности трудовых функций, выполняемых работником в соответствии с заданиями индивидуального плана, а также уровень квалификации, достаточный для выполнения порученных работ.

1.4. Требования, предъявляемые к работникам, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

Квалификационные требования могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, а также прав и ответственности работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

В настоящем положении определены квалификационные характеристики должностей:

- Ректора;
- Проректора;
- Декана;
- Заведующего кафедрой;
- Профессора;
- Ассоциированного профессора (доцента);
- Старшего преподавателя;
- Преподавателя.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон РК от 27.07.2007 г., №319-III	Об образовании
Кодекс РК от 23 .11.12015 г., № 414-V	Трудовой Кодекс РК
Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 г. № 595	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.
ПРО КазАСТ 2/04-23	Управление персоналом
П КазАСТ 3/42-23	Правила конкурсного замещения должностей ППС и переизбираемых должностей руководящих работников

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Квалификационная характеристика	обобщенные требования к личности и профессиональной компетентности специалиста
Компетентность	созидательная способность осуществлять тот или иной вид деятельности
Ученая степень	успешно защищенная научная работа и соответствующая квалификация соискателя, подтвержденная решением ВАК
Ученое звание	это уровень занимаемой должности человеком из научной сферы деятельности.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ППС	Профессорско-преподавательский состав
Академия	НАО «Казахская академия спорта и туризма
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин
НИР	Научно-исследовательская работа
ОП	Образовательная программа

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ППС

5.1. **Общие квалификационные характеристики должностей ППС Академии**

5.1.1. Специальная компетентность

ППС Академии должен:

- обладать глубокими знаниями учебной дисциплины, достаточной квалификацией и опытом деятельности в области предмета обучения;
- знать способы решения технических и творческих задач для практического применения получаемых знаний;
- изучать новую отечественную и зарубежную литературу по образовательной программе;
- быть компетентным в вопросах подготовки выпускника к практической деятельности.

5.1.2. Методическая компетентность

ППС Академии должен:

- владеть методами учебных программ;
- составлять УМКД в соответствии с требованиями Академии;
- владеть различными методами обучения;

- принимать участие в разработке и обновлении образовательных программ;
- разрабатывать материалы, учебно-методические пособия для организации и проведения семинарских, практических, лабораторных работ;
- знать методы современных образовательных технологий, в т.ч. в интерактивной форме, и уметь применять их в процессе обучения;
- использовать психологические механизмы усвоения знаний и умений в процессе обучения;
- уметь анализировать процесс и результат своей профессионально-педагогической деятельности, новаторство в деятельности своих коллег;
- постоянно совершенствовать свое профессионально-педагогическое мастерство.

5.1.3. Психолого-педагогическая компетентность преподавателей

ППС Академии должен:

- выстраивать педагогически обоснованные отношения с обучаемыми, осуществлять индивидуальный подход в работе с ними;
- знать основы возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения;
- уметь развивать устойчивый интерес обучаемых к выбранной образовательной программе и преподаваемым предметам;
- применять в работе инновационные технологии, направленные на повышение качества обучения;
- быть способным выявлять личностные особенности, установки и направленность студентов на достижение учебных результатов, при этом определять и учитывать их эмоциональное состояние;
- уметь грамотно строить свои взаимоотношения с руководителями, коллегами, обучающимися.

5.1.4. Научно-исследовательская и научно-организационная работа:

- участвовать в НИР Академии;
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений научных исследований, семинарах, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях кафедры и Академии;

5.1.5. Информационная компетентность

ППС Академии должен:

- владеть устойчивыми навыками поиска профессионально значимой информации на всех формах носителей, приемами ее электронной обработки;
- обладать компьютерной грамотностью, выражающейся в использовании компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных и сетевых технологий для повышения качества обучения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ ЛИЦ АКАДЕМИИ

6.1. **Ректор**

Ректор должен иметь высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 5 лет.

Наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

Ректор в своей деятельности должен руководствоваться Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законами: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК», Государственной программой развития образования РК и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность высшего учебного заведения, методические материалы в сфере подготовки специалистов высшего и послевузовского образования, перспективы технического и научного развития отрасли высшего учебного заведения, кадровые ресурсы высшего учебного заведения, научные достижения, передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и послевузовского образования, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

Ректор обеспечивает руководство и решение вопросов, связанных с образовательной, научной, организационно-хозяйственной, финансово-экономической, спортивной и воспитательной деятельностью Академии.

Организовывает работу и контроль над эффективным взаимодействием всех структурных подразделений, направленных на развитие образовательной, научной, спортивной, воспитательной деятельности и международных связей.

Осуществляет непосредственный контроль над деятельностью всех структурных подразделении, учебно-спортивных и тренировочных баз Академии.

Формирует и согласовывает с Президентом Академии бюджет Академии в части расходов, связанных с укреплением учебно-методическими, научными и спортивными базами, включая строительство новых учебных и спортивных объектов, распоряжается этими средствами и обеспечивает контроль над рациональным их использованием.

Организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность.

Принимает меры по обеспечению Академии квалификационными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

Обеспечивает трудовую дисциплину, развитие трудовой мотивации и инициативы работников.

Обеспечивает контроль по созданию условий для продуктивной работы членов коллектива Академии.

По согласованию с Президентом Академии устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок к окладам, в соответствии со штатным расписанием, определяет размеры премий сотрудникам Академии.

Распределяет обязанности, сферы полномочий и ответственности между руководителями подразделений и отделов.

Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Академии.

Осуществляет иные функции, определенные Президентом Академии.

6.2. **Проректор по учебно-методической работе**

Проректор по учебно-методической работе должен иметь высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 5 лет.

Наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

Проректор по учебно-методической работе должен руководствоваться в своей деятельности Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законами РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК», Государственной программой

развития образования РК и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность высшего учебного заведения, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, нормативными и организационно-распорядительными документами, приказами и распоряжениями президента/ректора Академии, правилами трудового распорядка, внутренними документами Академии, трудовым договором, коллективным договором и должностной инструкцией.

Проректор по учебно-методической работе непосредственно руководит учебной, учебно-методической деятельностью Академии.

Планирует и разрабатывает мероприятия по внедрению в образовательный процесс новых информационных технологий.

Обеспечивает подбор и рациональную расстановку кадров профессорско-преподавательского состава, других работников учебного управления.

Руководит организацией образовательной деятельности факультетов и кафедр Академии.

Организует текущее и перспективное планирование педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и работников учебно-методического отдела, проведение учебно-методических семинаров, конференций.

Осуществляет комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в Академии, вносит предложения по его совершенствованию.

Организует разработку учебно-программной документации образовательных программ, учебно-методической документации Академии.

Обеспечивает выполнение образовательных программ, стабильное функционирование образовательного процесса.

Осуществляет контроль над реализацией содержания образовательных программ, качеством образования, успеваемостью обучающихся.

Планирует и разрабатывает мероприятия по использованию и внедрению в образовательный процесс передовых образовательных технологий.

Осуществляет текущий контроль над разработкой и выполнением в семестрах графиков учебного процесса, за организацией и проведением экзаменационных сессий в семестрах, государственной итоговой аттестации по образовательным программам и дипломного проектирования, педагогических практик в учебном году.

Организует планирование и расчет учебной нагрузки ППС, вносит предложения по ее рациональному использованию между кафедрами Академии и осуществляет контроль за ее использованием.

Организует планирование почасового фонда и отвечает за его правильное использование.

Организует работу по профилактике и предупреждению коррупции и несет ответственность за обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства в учебном процессе сотрудниками из числа ППС, УВП и студентами.

Осуществляет контроль над выполнением в учебном году планов работы кафедр и индивидуальных планов работы ППС.

Совместно с работодателями определяет организации, обеспечивающие прохождение практики обучающими.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Курирует деятельность учебного управления, отдела офис-регистратора, деканатов факультетов, кафедр.

Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

6.3. **Проректор по науке и стратегическому развитию**

Проректор по науке и стратегическому развитию должен иметь, высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 5 лет.

Наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

Проректор по науке и стратегическому развитию должен руководствоваться в своей деятельности Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законами РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК», Государственной программой развития образования РК и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную, научную, деятельность высшего учебного заведения, методические материалы в сфере подготовки специалистов высшего и послевузовского образования, перспективы технического и научного развития отрасли высшего учебного заведения, научные достижения, передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и послевузовского образования, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, нормативными и организационно-распорядительными документами, приказами и распоряжениями президента/ректора Академии, правилами трудового распорядка, внутренними документами Академии, трудовым договором, коллективным договором и должностной инструкцией.

Проректор по науке и стратегическому развитию осуществляет контроль над деятельностью отдела послевузовского образования и карьеры, международных связей, научно-исследовательских институтов Академии.

Обеспечивает качество научно-теоретического журнала «Теория и методика физической культуры» и других научных периодических изданий.

Координирует работу «Консультационно-коррекционного научного совета», «Совета молодых ученых». Обеспечивает рост экспорта платных услуг, координирует работу по подбору иностранных граждан, желающих проходить обучение в Академии и решение вопросов, связанных с их приглашением.

Организует работу Академии по профессиональной ориентации обучающихся.

Руководит организацией образовательной деятельности послевузовского образования, повышения квалификации и переподготовки.

Организует повышение квалификации и профессионального мастерства кадров профессорско-преподавательского состава.

Обеспечивает развитие научного сотрудничество с организациями и предприятиями страны.

Обеспечивает внедрение результатов научных фундаментальных и прикладных исследований и разработок в учебный процесс и практику.

Обеспечивает представление научных работ профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся на городские, областные, республиканские и международные конкурсы.

Организует работу студенческих научно-исследовательских обществ, кружков.

Обеспечивает работу магистратуры и докторантуры, формирует план приема и обеспечивает распределение выпускников.

Обеспечивает выполнение плана антикоррупционных мероприятий среди научных сотрудников при выполнении НИР.

Решает вопросы зачисления, отчисления и восстановления магистрантов и докторантов, предоставления им академических отпусков и назначения стипендий, подписывает соответствующие документы.

Координирует выполнение научно-исследовательских работ по грантам и договорам.

Координирует организацию научных совещаний, круглых столов, конференций, семинаров и других мероприятий.

Координирует деятельность специализированных советов по защите магистерских и докторских диссертаций.

Организует работу по поиску и получению грантовой поддержки НИР.

Организует деятельность подразделений Академии по вопросам осуществления международного сотрудничества, в том числе содействует развитию международных связей Академии, участию Академии в международных научных и образовательных проектах, взаимодействию с профильными международными организациями.

Обеспечивает реализацию мер по развитию Академией экспорта образовательных услуг и привлечению на обучение иностранных студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья.

Координирует выставочную деятельность Академии в рамках презентационных и иных аналогичных мероприятий научной, научно-технической направленности.

Обеспечивает интеграцию науки и образования в Академии.

Обеспечивает взаимодействие с организациями, реализующими публикацию международных рейтингов, своевременный анализ методологий международных и отечественных рейтингов, в рамках установленных функций обеспечивает улучшение позиций Академии в соответствующих профильных разделах этих рейтингов.

Координирует научно-исследовательскую работу преподавателей, обучающихся, а также других работников, занимающихся научной деятельностью в Академии.

Обеспечивает подготовку и прохождение процедуры государственной аккредитации по программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре и докторантуре.

Обеспечивает контроль за реализацией в полном объеме программ подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре и докторантуре в соответствии с лицензией Академии и требованиями государственных образовательных стандартов и других регламентирующих образовательную деятельность нормативных документов.

6.4. **Проректор по воспитательной и спортивной работе**

Проректор по воспитательной и спортивной работе должен иметь высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования не менее 5 лет.

Наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

Проректор по воспитательной и спортивной работе должен руководствоваться в своей деятельности Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законами РК: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в РК», Государственной программой развития образования РК и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную, воспитательную, спортивно-массовую деятельность высшего учебного заведения, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, нормативными и организационно-распорядительными документами, приказами и распоряжениями президента/ректора Академии, правилами трудового распорядка, внутренними документами Академии, трудовым договором, коллективным договором и должностной инструкцией.

Проректор по воспитательной и спортивной работе контролирует организацию спортивной и воспитательной работы Академии.

Контролирует деятельность факультетов и кафедр вуза, других структурных подразделений.

Осуществляет контроль над качеством образовательных и воспитательных процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов.

Анализирует проблемы спортивного и воспитательного процесса, результаты спортивной и воспитательной работы, состояние и перспективные возможности в области спортивной и воспитательной работы.

Организует текущее и перспективные планирования спортивной и воспитательной работы.

Координирует работу по разработке необходимой методической документации по спортивной и воспитательной работе, по подготовке и проведению спортивно-воспитательных мероприятий.

Организует работу по эффективному использованию спортивной, материально-технической базы, обеспечивает ее постоянное обновление и пополнение.

Принимает меры по осуществлению социальной политики высшего учебного заведения: созданию условий учебы, труда и отдыха студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников филиала; организации общественного питания, медицинского обслуживания и жилищно-бытовых условий в общежитиях.

Контролирует своевременное составление установленной отчетности.

Контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

6.5. **Декана факультета**

Декан факультета должен иметь, как правило, высшее (и/или послевузовское) образование, наличие степени PhD, DBA, доктора по профилю или ученой степени кандидата, доктора наук, или спортивного звания заслуженного тренера РК, или степени магистра наук или стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

Наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.

Квалификация декана должна быть достаточно высокой, чтобы в соответствии с задачами Академии и ОП, учебным планом и планами развития ОП осуществлять управленческую деятельность и решать следующие задачи:

Разрабатывает стратегию развития факультета, который укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.

Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки специалистов на факультете.

Руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете.

Осуществляет административное руководство заведующими кафедрами, коллективом и студентами факультета.

Организовывает и проводить профориентационную работу и прием на факультете.

Руководит составлением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и осуществлять контроль над его исполнением.

Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных, ознакомительных, педагогических, профессионально-исследовательских и производственных практик.

Готовит предоставление на перевод студентов с курса на курс. Осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов.

Допускает студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите дипломной работы (проекта).

Входит в состав государственной аттестационной комиссии факультета по проведению итоговой аттестации выпускников, а также в состав приемной комиссии, факультета.

Предоставляет к зачислению, отчислению и восстановлению студентов.

Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

Организовывает связь с выпускниками факультета: изучение качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета.

Определяет кадровую политику на факультете.

Осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров ППС, научно и учебно-вспомогательного персонала.

Предоставляет ректору кандидатов на назначение заместителей декана и распределяет между ними обязанности.

Организовывает и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

Организовывает, контролирует и принимает участие в международной учебной, спортивной и научной деятельности в Академии.

Руководит работой совета факультета. Готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний совета факультета. Организовывает повышение квалификации по направлению и профилям факультета.

Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета.

Отчитывается о своей работе перед Ученым советом Академии по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.

Контролирует выполнение обучающимися (студентами, магистрантами, докторантами) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.6. **Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой должен иметь, как правило, высшее (и/или послевузовское) образование, наличие степени PhD, DBA, доктора по профилю или ученой степени кандидата, доктора наук, или спортивного звания заслуженного тренера РК, или степени магистра наук или стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

В исключительных случаях допускается участие в конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой совместителей.

Квалификационные требования к личной научно-исследовательской и педагогической работе кафедры соответствуют требованиям, предъявляемым к занимаемой им преподавательской должности. Квалификация заведующей кафедры должна быть достаточно высокой, чтобы в соответствии с задачами Академии и кафедры, учебным планом специальности и планами развития кафедры осуществлять управленческую деятельность и решать следующие задачи:

Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;

Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

Разрабатывать систему качества подготовки специалистов на кафедре;

Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствовать на учебных занятиях;

Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

Подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры.

Создавать и читать курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме;

Представлять на утверждение проректору по учебно-методической работе планы работ кафедры и индивидуальные планы работ преподавателей кафедры;

Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;

Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;

Организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов), курсовыми, дипломными и диссертационными работами;

Обеспечивать проведение: промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов) по отдельным предметам, анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры;

Руководить научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов). Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения. Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;

Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;

Руководить подготовкой научно-педагогических кадров;

Принимать участие в международной деятельности кафедры, Академии, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

Участвовать в разработке штатного расписания кафедры Академии;

Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

Контролировать выполнение обучающимися (студентами, магистрантами, докторантами) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

За время работы подготавливать и предоставлять отчет о выполнении планов кафедры.

6.7. **Профессор**

В соответствии с квалификационными характеристиками профессорско-преподавательского состава кандидат на должность «профессор» должен иметь научно-педагогический стаж не менее 5 лет, степень доктора наук или звание профессора по профилю кафедры.

Объем учебной нагрузки в соответствии с индивидуальным планом определяется в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя, решением кафедры, учебным планом и выделенными штатами профессорско-преподавательского состава. Расчет годовой нагрузки распределяется заведующим кафедрой, согласовывается руководителем учебного управления и утверждается проректором по учебно-методической работе.

Профессор должен отвечать следующим квалификационным требованиям в соответствии с содержанием деятельности, отраженном в индивидуальном плане:

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий.

Профессор может осуществлять научное руководство квалификационными проектами и магистерскими, докторскими диссертациями и научно-исследовательской работой магистрантов и докторантов;

Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры, организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся студентов кафедры и специалистов других структурных подразделений Академии;

Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями;

Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;

Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по образовательной программе;

Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию;

Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры;

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

Организует, планирует и руководит самостоятельной работой студентов по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре, профессиональной ориентационной работой школьников по образовательным программ Академии;

Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (магистрантов, докторантов) на кафедре. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных

подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры;

Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

Передает в собственность Академии подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки;

Повышать свою квалификацию в соответствии с преподаваемыми дисциплинами.

За время работы по трудовому договору подготавливает и предоставляет отчет о выполнении индивидуального плана.

6.8. **Ассоциированный профессор (доцент)**

В соответствии с квалификационными требованиями профессорско-преподавательского состава кандидат на должность «ассоциированный профессор» должен иметь высшее (или послевузовское) образование, наличие степени PhD, DBA, доктора по профилю или ученой степени доктора или кандидата наук и/или ученого звания ассоциированного профессора или доцента по профилю кафедры или преподаваемых дисциплин или звания заслуженного тренера РК, стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

Объем учебной нагрузки определяется в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя, решением кафедры, учебным планом и выделенными штатами профессорско-преподавательского состава. Расчет годовой нагрузки распределяется заведующим кафедрой, согласовывается руководителем учебного управления и утверждается проректором по учебно-методической работе.

Ассоциированный профессор должен отвечать следующим квалификационным требованиям в соответствии с содержанием деятельности, отраженном в индивидуальном плане:

Читает самостоятельно разработанные лекционные курсы, проводить практические и семинарские занятия, руководить учебными и производственными практиками, проводить консультации, зачеты, собеседования и экзамены, руководить выполнением курсовых и дипломных работ, обеспечивая современный научный уровень в целях достижениях высокой эффективности образовательного процесса и используя педагогические и информационные технологии;

Участвует в разработке образовательных программ;

Участвовать в работе государственных аттестационных и экспертных комиссий;

Руководить научными исследованиями по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры, исследовательской работой молодых сотрудников кафедры (преподавателей и старших преподавателей), подготавливать отчеты и публиковать результаты исследований в печати;

Руководить научно-исследовательской работой студентов, студенческими научными обществами и кружками, творческими коллективами, организовывать студенческие научные конференции, конкурсы и др. формы организации научной работы студентов;

Руководить научной работой студентов, в том числе дипломными работами, магистерскими диссертациями, практиками, участвовать в организации и проведении студенческих научных конференций, олимпиад и т.д.;

Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

Передавать в собственность Академии подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки;

Повышать свою квалификацию в соответствии с преподаваемыми дисциплинами;

За время работы по трудовому договору подготавливает и предоставляет отчет о выполнении индивидуального плана.

6.9. **Старший преподаватель**

В соответствии с квалификационными требованиями профессорско-преподавательского состава кандидат на должность «старший преподаватель» должен иметь высшее (или послевузовское) образование по специальности или направлению, как правило, соответствующей профилю кафедры и наличие степени PhD, доктора по профилю или ученой степени кандидата наук или звания заслуженного тренера Республики Казахстан или степени магистра или профессионального высшего образования (5 лет), стаж научно-педагогической деятельности не менее 3-х лет, из них не менее одного года в должности преподавателя или стаж практической работы по специальности не менее 3-х лет.

Объем учебной нагрузки определяется в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя, решением кафедры, учебным планом и выделенными штатами профессорско-преподавательского состава. Расчет годовой нагрузки распределяется заведующим кафедрой, согласовывается руководителем учебного управления и утверждается проректором по учебно-методической работе.

Старший преподаватель должен отвечать следующим квалификационным требованиям в соответствии с содержанием деятельности, отраженным в индивидуальном плане преподавателя:

Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;

Участвовать в научной и научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры;

Проводить все виды учебной работы;

Осуществлять контроль над качеством проводимых преподавателями учебных занятий;

Разрабатывать рабочие программы на основе общеобразовательных государственных стандартов по дисциплинам;

Участвует в разработке образовательных программ;

Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемой дисциплины или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;

Принимать участие в организации и руководстве научно-исследовательской работы студентов;

Проводить лекции, лабораторно-практические и семинарские занятия, осуществлять руководство курсовыми и дипломными работами (проектами) студентов, другие виды образовательной деятельности;

Оказывать методическую помощь преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

Разрабатывать и использовать активные методы и современные образовательные технологии обучения, повышающие усвоение учебного материала обучающимися;

Принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработок, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры;

Принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по образовательной программе;

Организовать проведение научно-методических семинаров, научных и научно-практических конференций;

Руководить самостоятельной работой студентов, магистрантов по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы;

Принимать участие в профориентационной работе с выпускниками школ и колледжей;

Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;

Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Контролировать соблюдение студентами правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

Принимать активное участие в воспитательной работе студентов;

Своевременно оповещать руководство кафедры, Академии о невозможности выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором и расписанием учебных занятий;

Представлять на свои кафедры подготовленные учебные пособия, методические разработки, методические рекомендации, рабочие программы и другие виды работ;

Передавать в собственность Академии подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки;

Повышать свою квалификацию в соответствии с преподаваемыми дисциплинами;

За время работы по трудовому договору подготавливает и предоставляет отчет о выполнении индивидуального плана.

6.10. **Преподаватель**

В соответствии с квалификационными требованиями профессорско-преподавательского состава кандидат на должность «преподаватель» должен иметь высшее (или послевузовское) образование по специальности, наличие академической степени магистра (научно-педагогическое направление или профильное с программой педагогического направления).

Объем учебной нагрузки преподавателя определяется в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя, решением кафедры, учебным планом и выделенным штатом профессорско-преподавательского состава. Расчет годовой нагрузки распределяется заведующим кафедрой, согласовывается с руководителем учебного управления и утверждается проректором по учебно-методической работе.

Преподаватель должен отвечать следующим требованиям в соответствии с содержанием деятельности, отраженным в индивидуальном плане преподавателя:

Обеспечивать совместно с ведущим лектором планирование, разработку, организацию и проведение лабораторных, практических и семинарских занятий, руководить учебными и производственными практиками студентов, осуществлять контроль за результатами учебно-познавательной деятельности студентов с использованием современных педагогических технологий;

Принимать участие под руководством профессора, ассоциированного профессора (доцента) или старшего преподавателя в подготовке дидактических и учебно-методических материалов по курсам учебных дисциплин и в разработке образовательных программ;

Участвовать в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой, в планировании, реферировании, экспериментальной работе по одному из направлений исследования, анализируя результаты и подготавливая их к публикации;

Привлекать к исследовательской работе студентов, оказывая им помощь в планировании, организации и проведении научной и учебно-исследовательской работы, участвовать в организации кафедральных научных конференций, студенческих олимпиад, конкурсов студенческих научных работ и т.д.;

Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

Оказывать студентам помощь в составлении и реализации индивидуальных учебных планов, участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного, производственного и воспитательного характера. Всей своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у студентов научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, патриотизм;

Принимать участие в профориентационной работе с выпускниками школ и колледжей;

Работать над повышением своей педагогической и научной квалификации (докторантура, стажировки, школа педагогического мастерства, посещение занятий ведущих преподавателей и т.д.), осваивать и внедрять в свою обучающую деятельность новые педагогические технологии;

За время работы по трудовому договору подготавливает и предоставляет отчет о выполнении индивидуального плана;

Передавать в собственность Академии, подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки;

Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.