

Положение о дисциплинарной комиссии

 П КазАСТ 3/41-23

 Дата

 Издание 01

 Стр
 из

 1
 8

УТВЕРЖДАЮ
Президент НАО «Какахская академия спорта и турнзма», профессор к.К. вакир янов

Положение

О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

Разработано		Согласовано		Утверждено		
Турарова Р.М.		Нурмуханбетова Д.К.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>5</u> от <u>29.42</u> . 20 <u>23</u> г.		
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие		
25.12.2023	Spe	26.12.2023	Freeef	Приказ № <u>гол</u> от <u>оз . ол</u> . 20 <u>24</u> года		



Положение о дисциплинарной комиссии

П КазАСТ 3/41-23

Дата

Издание 01

Стр из
2 8

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	3
	Термины и определения	
4.	Обозначения и сокращения	4
	Состав и структура, подотчетность дисциплинарной комиссии	
6.	Основные принципы, цели, задачи дисциплинарного производства	
	и дисциплинарной комиссии	5
7.	Организация деятельности комиссии. Порядок работы комиссии и наложения	
	взыскания	
8.	Лист ознакомления	8



Положение о дисциплинарной комиссии

П КазАСТ 3/41-23			
Дата			
Издание 01			
Стр	И3		
3	8		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии НАО «КазАСТ» (далее Положение) устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии НАО «КазАСТ» (далее Дисциплинарная комиссия или Комиссия), определяет цель и задачи дисциплинарной комиссии и его деятельности.
- 1.2 Дисциплинарная комиссия постоянно действующий коллегиальный орган НАО «КазАСТ» (далее Академия), созданный для рассмотрения вопросов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины, правил трудового распорядка, совершения дисциплинарных проступков работниками Академии и выносящий рекомендации ректору или уполномоченному им лицу о применимой мере дисциплинарного взыскания к работнику Академии.
- 1.3 Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Академии, коллективным договором, Кодексом корпоративной этики Академии, Правилами трудового (внутреннего) распорядка Академии, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, иными законодательными актами Республики Казахстан, локальными актами.
- 1.4 В соответствии подпункта 41 пункта 1 статьи 1 Трудового Кодекса Республики Казахстан (далее ТК РК) Положение является актом работодателя и его требования распространяются на состав дисциплинарной комиссии и всех работников Академии.
- 1.5 Требования данного положения должны применяться при рассмотрении дисциплинарных проступков работников Академии.
- 1.6 Все материалы работы Комиссии хранятся в отделе управления персоналом и делопроизводства.
- 1.7 Член Комиссии не участвует в дисциплинарном производстве в отношении работника, являющегося его близким родственником или свойственником, или если у члена Комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в данном расследовании.
- 1.8 Рекомендации Дисциплинарной комиссии по вопросам наложения дисциплинарных взысканий в отношении работников Академии, в случае согласования их ректором Академии или уполномоченным им лицом (далее руководитель Академии), являются основанием для издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 5 Трудового Кодекса Республики Казахстан № 44-V 3PK от 23.11.2015г. №44-V 3PK.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используется следующие термины и определения:

Положение	акт работодателя, которое его требования распространяются на				
	состав дисциплинарной комиссии и всех работников Академии				
Трудовая дисциплина	надлежащее исполнение работодателем и работниками				
	обязательств, установленных нормативными правовыми актами				
	Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым,				
	коллективным договорами, актами работодателя,				
учредительными документами.					
Трудовые	обязательства работника и работодателя, обусловленные				



Положение о дисциплинарной комиссии

П КазАСТ 3/41-23
Дата
Издание 01
Стр из

обязанности	нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актом				
	работодателя, актом принимающей стороны, трудовым,				
	коллективным договорами				
Дисциплинарный	нарушение работником трудовой дисциплины, а также				
проступок	ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, а именно,				
	ненадлежащее исполнение работником обязательств,:				
	-установленных нормативными правовыми актами				
	Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым,				
	коллективным договорами, актами работодателя,				
	учредительными документами;				
	-обусловленных нормативными правовыми актами				
	Республики Казахстан, актом работодателя, трудовым,				
	коллективным договорами.				
Дисциплинарная	вид юридической ответственности, основным содержанием				
ответственность	которой выступают меры (дисциплинарное взыскание),				
	применяемые работодателем к работнику в связи с				
совершением им дисциплинарного проступка.					
Дисциплинарное	мера дисциплинарного воздействия на работника, применяемая				
взыскание	работодателем в случаях, предусмотренных законами Республики				
БЭБІСКИПИС	Казахстан, за совершение дисциплинарного проступка.				
Дисциплинарное	деятельность (работа) дисциплинарной комиссий				

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КазАСТ, Академия

производство

Некоммерческое акционерное общество «Казахская Академия

спорта и туризма»

ОУПиД

Отдел управления персоналом и делопроизводства

ТК РК

Трудовой Кодекс Республики Казахстан

ОД

Ответственный за документацию

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА, ПОДОТЧЕТНОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 5.1 Дисциплинарная комиссия в своей деятельности подотчетна руководителю Академии.
- 5.2 Дисциплинарная комиссия состоит из председателя, членов и секретаря Дисциплинарной комиссии, которые назначаются приказом руководителя Академии.
 - 5.3 Состав Дисциплинарной комиссии составляет не менее 5 (пять) человек.
- 5.4 Секретарь Дисциплинарной комиссии не является членом Дисциплинарной комиссии и не имеет права голоса.
- 5.5 На заседание Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке приглашаются докладчики по вопросам повестки дня и профсоюзный орган /вышестоящий профсоюзный орган (при рассмотрении материалов и исследовании факта, касающегося работника, не освобожденного от основной работы и являющегося членом либо председателем выборного профсоюзного органа). А также по усмотрению председателя и членов Дисциплинарной комиссии могут приглашаться представители заинтересованных структурных подразделений Академии, которые являются лицами без права голоса.



Положение о дисциплинарной комиссии

Дата Издание 01

П КазАСТ 3/41-23

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

6.1 Основные принципы:

- законность;
- беспристрастность;
- объективность;
- независимость;
- коллегиальность.
 - 6.2 Основные цели и задачи:
- своевременное рассмотрение дел, имеющее отношение работников Академии (жалоб и заявлений физических и юридических лиц, представлений и сообщений должностных лиц, частных постановлений (определений) судов на действия или бездействия работника Академии и других документов о допущении работником дисциплинарного проступка);
- определение в действиях (бездействиях) работника факта отсутствия либо наличия выяснение дисциплины, обстоятельств обязанности И трудовой нарушения виновных совершения дисциплинарных проступков, установление лиц, выработка ответственности, совершении дисциплинарных проступков, и степень предложений по предотвращению их совершения в будущем;
- принятие справедливого решения по дисциплинарному делу, исключающего, с одной стороны, привлечение к дисциплинарной ответственности невиновного, а с другой обеспечивающего надлежащую и обязательную в соответствии с законом защиту прав и законных интересов лиц, которым в результате несоблюдения трудовых обязанностей и дисциплин был причинен вред;
- оказание содействия ректору Академии или уполномоченному им лицу в осуществлении контроля над исполнением работниками трудовой, исполнительской дисциплины и возложенных на них должностных обязанностей;
- в случае подтвердившихся фактов наличия виновного нарушения трудовой обязанности и дисциплины, неприемлемых действий/бездействий со стороны работника руководителю Академии рекомендаций относительно применимых мер к представление данному работнику;
- выработка, подготовка рекомендаций о применении либо не применении мер дисциплинарного взыскания к работнику.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И НАЛОЖЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ

7.1 Организация деятельности комиссии

- 1) Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствует все члены комиссии.
- 2) Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, беспристрастности, объективности, независимости и коллегиальности.
 - 3) Председатель дисциплинарной комиссии:
 - организует и обеспечивает текущую работу Дисциплинарной комиссии;
 - назначает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;
 - подписывает решения;



CADEMY OF SPORT AND TOURISM
Положение

Дат	Дата		
Издан	ие 01		
Стр	из		
6	8		

П КазАСТ 3/41-23

о дисциплинарной комиссии

- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочей документации Дисциплинарной комиссии.
 - 4) Члены дисциплинарной комиссии обязаны:
- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;
- принимать личное участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел;
- не разглашать третьим лицам сведения, составляющие профессиональную тайну, а также материалы дисциплинарного дела, данных о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Дисциплинарной комиссии;
- отстранится от участия в дисциплинарном производстве в отношении работника, являющегося его близким родственником или свойственником, или если у члена Комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в данном расследовании.
- разглашение сведений, ставших известными членам Комиссии в связи с участием в составе Дисциплинарной комиссии, допускается только в случае обжалования решений Дисциплинарной комиссии, действий (бездействия) членов Комиссии при исполнении ими обязанностей члена Комиссии и только в объеме необходимом для защиты своих прав;
- соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан, настоящего Положения и другие внутренние нормативные акты Академии.
- 5) Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, а также использование предоставленных им прав.
- 6) Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.
 - 7) В Решении дисциплинарной комиссии указывается:
 - место и дата проведения заседания;
 - лица, присутствующие на заседании Комиссии;
- краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое рассматривалось на заседании Комиссии;
 - пояснения лиц, участвующих на заседании;
- итоги голосования и принятые решения, рекомендация по применению либо не применению дисциплинарного взыскания
 - 7.2 Дисциплинарная комиссия вправе рассматривает дела:
- о коррупционных правонарушениях при содействии правоохранительных органов и в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.
 - по вопросам нарушениям норм кодекса корпоративной этики;
 - по вопросам нарушения кодекса корпоративного управления;
- о систематических пропусках профессорско-преподавательского состава на учебные занятия без уважительных причин;
 - о систематических опозданиях сотрудников на работу без уважительных причин;
- о появлении на рабочем или учебном месте в нетрезвом виде, в том числе распитие спиртных напитков в рабочее время на территории Академии;
 - о курении в неустановленном месте;
 - о нарушении требований внутренних нормативных документов Академии;
 - и иные дела, требующие применения мер воздействия дисциплинарного характера;
- по обращениям граждан в случаи неэтичного поведения, со стороны сотрудников и профессорско-преподавательского состава.



Положение о дисциплинарной комиссии

П КазАСТ 3/41-23		
Дата		
Издание 01		
Стр	И3	
7	8	

7.3 Дисциплинарное производство

- 1) Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца с момента возбуждения дисциплинарного производства.
- 2) Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений в отношении работника, их разрешение в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения в случае одобрения руководителем Академии.
- 3) В обязательном порядке до применения дисциплинарного взыскания от работника Академии должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней письменное объяснение работником не представлено, то составляется акт об отказе работника от письменного объяснения. Отказ работника от письменного объяснения не может служить препятствием для рассмотрения материалов дисциплинарного производства и составления решения Комиссией и наложения взыскания работодателем, при наличии факта допущения проступка работником. Акт об отказе работника от письменного объяснения объявляется работнику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.
- 4) Комиссия на своем заседании рассматривает материалы и исследует факты, касающиеся дисциплинарного проступка.
- 5) При рассмотрении дисциплинарного дела Комиссия на свои заседания приглашает докладчика по вопросам повестки дня и работника, в отношении которого осуществляется проверка, профсоюзного/вышестоящего профсоюзного органа, также вправе приглашать представителей заинтересованных структурных подразделений Академии и направивших жалобы, в отношении которых рассматривается жалоба.
- 6) Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.
- 7) На заседании Комиссия заслушивает объяснения работника Академии, в отношении которого осуществляется проверка, и докладчика, а также мотивированные мнения профсоюзного органа/вышестоящего профсоюзного органа и пояснения представителей заинтересованных структурных подразделений и других присутствующих лиц, не являющихся членом Комиссии.
 - 8) Работник знакомится с материалами проверки и дает пояснения по существу.
 - 9) Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены.
- 10) Член комиссии не участвует в рассмотрении материалов проверки и исследования фактов, касающихся проступков в отношении работника, являющегося его близким родственником, или если у члена комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в данной проверке. В этих случаях член комиссии подлежит отводу (самоотводу). Самоотвод и отвод должны быть мотивированы и заявляются как до начала заседания, так и в ходе заседания. Решение о самоотводе (отводе) члена комиссии принимается комиссией в письменной форме большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, и оглашается в присутствии члена комиссии и работника, в отношении которого рассматриваются материалы дисциплинарного проступка.
- 11) По рассматриваемым вопросам комиссия принимает соответствующее решение большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, которое подписывается председателем, членами комиссии и секретарем. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Члены комиссии не могут воздержаться при голосовании. Если голоса членов комиссии разделились поровну, голос председательствующего комиссии является решающим.



Положение о дисциплинарной комиссии

П КазАСТ 3/41-23			
Дата			
Издание 01			
Стр	И3		
8	8		
Издан Стр	ие 01 из		

- 12) На основании заключения и решения комиссии руководитель Академии принимает следующие решения: налагает или не налагает соответствующее взыскание; направляет материалы на дополнительную проверку.
- 13) Работник с приказом ректора Академии о наложении взыскания ознакамливается в течение трех рабочих дней со дня его вынесения под роспись. В случае отказа работника, подвергнутого взысканию, подтвердить своей подписью ознакомление, об этом составляется акт. В случае невозможности ознакомить лично работника с приказом о наложении взыскания, ему направляется копия приказа письмом с уведомлением.
- 14) При определении вида взыскания учитываются в совокупности: содержание и характер проступка; обстоятельства, при которых проступок совершен; негативные последствия, которые повлек или мог повлечь совершенный проступок; наличие неснятых взысканий.
 - 15) За совершение дисциплинарного проступка налагаются следующие виды взысканий:
 - замечание;
 - выговор;
 - строгий выговор;
 - расторжение трудового договора.
- 16) Взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а в случаях, установленных законами Республики Казахстан, или установления дисциплинарного проступка по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности работодателя не позднее одного года со дня совершения работником дисциплинарного проступка.
- 17) Взыскание может сниматься по решению руководителя Академии до истечения шести месяцев наложения взыскания. Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 18) Приказ руководителя Академии о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжалован в предусмотренном законодательством Республики Казахстан порядке.

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
			1	
				1
		,		
			6	0
				,