

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПРО КазАСТ 2/16-25
		Дата Издание 01
	<b>Профессиональная практика</b>	Стр из 1 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Президент НАО «Казахская  
академия спорта и туризма»,  
профессор  
**К.К. Закирьянов**



« 18 » ноября 2025 г.

### Процедура

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Разработано	Согласовано		Утверждено	
Тулегенова Л.Х., Байбосын А.А.	Пя Д.Р., Нурмуханбетова Д. К.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>3</u> от <u>31.10.</u> 20 <u>25</u> г.	
дата	подпись	дата	подпись	<b>Введено в действие</b>
<u>28.10.25</u>	<u>Пя</u>	<u>28.10.25</u>	<u>Нурмуханбетова</u>	Приказ № <u>221</u> от <u>12.11.</u> 2025 года

Алматы – 2025 г.



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Планирование профессиональной практики.....	4
6. Определение баз практики, организация и проведение пределение.....	5
7. Контроль .....	5
8. Оценка, анализ, улучшения .....	5
9. Лист ознакомления .....	6

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПРО КазАСТ 2/16-25 Дата Издание 01 Стр      из 3          6
<b>Профессиональная практика</b>		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Профессиональная практика» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазАСТ) разработана с целью управления профессиональной практикой обучающихся в НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее – КазАСТ).

1.2. Требования настоящей процедуры применяются к процессам профессиональной практики обучающихся.

1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют первый проректор, учебное управление, специалист по практике, заведующие кафедрами, деканаты.

1.4. Процедура обязательна для исполнения профессорско-преподавательским составом КазАСТ, принимающим участие в процессе организации и проведения практики.

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом КазАСТ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме органов при проведении внешних проверок, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Президента КазАСТ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон РК от 27.06.2007г., №319-III  
Об образовании

Приказ МОН РК № 595 от 30.10. 2018 г.  
Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования

Приказ МОН РК от 20.04.2011 г., № 152  
Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования

Приказ МНиВО РК от 20.07.2022, № 2.  
Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования

Приказ МНиВО РК № 125, от 27.03.2023 г  
Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки»

АП КазАСТ 1/01-23  
РК КазАСТ 1/ 02-23  
ПРО КазАСТ 2/21-23  
ПРО КазАСТ 2/24-23  
Академическая политика Казахской академии спорта и туризма  
Руководство по внутреннему обеспечению качества в КазАСТ  
Внутренние проверки.  
Анализ со стороны руководства.

2.2 Настоящая процедура вводит действие следующие формы:

ФКазАСТ 2/16-01-25 Программа профессиональной практики

ФКазАСТ 2/16-02-25 Задание на практику студента

ФКазАСТ 2/16-03-25 Договор о совместной деятельности по проведению профессиональной практики

ФКазАСТ 2/16-04-25 Журнал практиканта

ФКазАСТ 2/16-05-25 График приема и защиты отчетов о прохождении практики

ФКазАСТ 2/16-06-25 Отчет по практике

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> <b>Профессиональная практика</b>	ПРО КазАСТ 2/16-25 Дата Издание 01 Стр 4 из 6
---	---	--

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Профессиональная практика	вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы
База практики	организация (предприятие, учреждение), в которую студенты направляются для прохождения профессиональной практики в соответствии с образовательной программой.
Кредит	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося

### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

MНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
УУ	Учебное управление
ОП	Образовательная программа
ППС	Професорско-преподавательский состав
КазАСТ	НАО «Казахская академия спорта и туризма»
ПРО КазАСТ	Процедура КазАСТ

### 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Основной задачей профессиональной практики обучающихся является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта и навыков по направлениям образовательной программы. Виды практик указаны в ПКазАСТ 3/13-23 «Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики». Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

5.2. В ПКазАСТ 3/13-23 прописаны организационная и учебно-методическая деятельность Академии по организации и проведению профессиональной практики обучающихся на протяжении всего периода обучения.

5.3. Процесс планирования и организации видов профессиональных практик обучающихся проводится на основании утвержденного Академического календаря за текущий учебный год, где определены сроки согласно учебным планам и образовательным программам по направлениям подготовки.

5.4. В начале учебного года на основании утвержденной педагогической нагрузки кафедры распределяются часы руководителей и методистов по практике обучающихся.

5.5. До начала профессиональной практики, в начале учебного года ППС, ответственный за руководство осуществляет разработку программы практики и согласовывает с представителями базы практики, специалистом УУ по практике и утверждается руководством Академии.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> <b>Профессиональная практика</b>	ПРО КазАСТ 2/16-25 Дата Издание 01 Стр из 5 6
---	---	---

## 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ БАЗ ПРАКТИКИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

6.1. Выпускающими кафедрами на постоянной основе проводятся поиск, выбор, обновление баз практик и предоставляются специалисту УУ по практике список баз практик для подготовки документаций по заключению договоров.

6.2. С организацией, определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики (ПКазАСТ 3/13-23 «Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики»). В зависимости от видов практика (учебная, учебно-ознакомительная, профессионально-исследовательская) проводится на базе работодателей и также на базе Академии. Педагогическая и психолого-педагогическая практика проводится на базе организациях среднего образования.

6.3. На основании распоряжения УУ кафедра/факультет предоставляют информацию об обучающихся. До начала руководитель практики совместно со специалистом УУ проводит распределение обучающихся по базам практик на основании распоряжения учебного управления. Приказом руководства Академии проводится направление обучающихся на практику.

6.4. Согласно ПКазАСТ 3/13-23 «Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики» проводится установочная конференция, ознакомление с приказом о направлении на практику, выдача журнала практиканта, инструктаж о соблюдении техники безопасности во время прохождения практики.

6.5. Методист ведет работу согласно утвержденной программе практики и оказывает учебно-методическую помощь обучающимся при проведении практики.

## 7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль проведения практики осуществляется на уровне кафедры (методист, руководитель), также на уровне УУ – специалистом по практике. Мониторинг и посещение открытых занятий практикантов, проведения организационных мероприятий (эстафета, спортивные соревнования и т.д.), проверка посещаемости и активности обучающихся Академии.

7.2. В случае неявки обучающихся на практику представитель базы практики информирует методиста, учебное управление, руководство Академии для принятия мер по отработке.

7.3. Контроль организации и проведения видов практик кафедрами проводится также в ходе проведения внутренних аудитов (ПРО КазАСТ 2/21-23 Внутренние проверки).

7.4. Контроль качества методических разработок осуществляется через рецензирование, когда рукопись передается для анализа и оценки эксперту (внутреннему или внешнему).

7.5. Учебное управление осуществляет контроль выполнение запланированной учебно-методической документации и проводится внеплановые проверки о наличии раздаточных материалов.

## 8. ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

8.1. Специалист УУ по практике совместно с методистом, руководителем разрабатывает график защиты отчетов по практике, согласовывает с деканом, утверждает первым проректором - проректором по УМР.

8.2. Для защиты отчетов по практике создается комиссия на основании распоряжения.



8.3. Итоговая оценка за практику выставляется согласно п.6.20. ПКазАСТ 3/13-23 «Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики».

8.4. Руководитель практики по окончании защиты предоставляет специалисту УУ анализ результатов проведения практики с предложениями и рекомендациями по улучшению организации процесса практики.

8.5. В конце учебного года представляется отчет о результатах проведения видов практик на заседание УС Академии.

## **9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**