

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПРО КАЗАСТ 2/15-25
		Дата
		Издание 02
	Стр	из
	1	9

**УТВЕРЖДАЮ**

**Президент НАО «Казахская  
академия спорта и туризма»,  
профессор  
К.К. Закирьянов**



20<sup>25</sup> г.

### **Процедура**

## **КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

<b>Разработано</b>		<b>Согласовано</b>		<b>Утверждено</b>
Агелеуова А.Т.		Нурмуханбетова Д. К.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>3</u> от <u>31.10.</u> 20 <sup>25</sup> г.
Тулегенова Л.Х.		Пя Д. Р.		
дата	подпись	дата	подпись	<b>Введено в действие</b>
<u>27.10.25</u>	<u>Г.А.</u>	<u>28.10.25</u>	<u>М.С.М.</u>	Приказ № <u>2217</u> от <u>12.11.</u> 20 <sup>25</sup> года
<u>28.10.25</u>	<u>Г.А.</u>	<u>28.10.25</u>	<u>С.Д.</u>	

**Алматы – 20<sup>25</sup> г.**



## Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Обозначения и сокращения	4
5. Планирование	4
6. Критерии и методы для оценки качества проведения занятия	6
7. Посещение открытых занятий	8
8. Оценка, анализ и улучшение	8
9. Лист ознакомления	9

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	<b>ПРО КАЗАСТ 2/15-25</b> <b>Дата</b> <b>Издание 02</b>
	<b>Процедура</b> <b>Контроль качества учебного процесса</b>	<b>Стр</b> <b>из</b> <b>3</b> <b>9</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Контроль качества учебного процесса» (далее – процедура или ПРО КазАСТ) разработана в НАО «Казахская Академия спорта и туризма» (далее – Академия) с целью контроля качества учебного процесса в Академии.

1.2. **Требования** настоящей процедуры применяются к учебным процессам:

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** проректор по учебно-методической работе, руководитель УУ, председатель комитета по академическому качеству, деканы, заведующие кафедрами.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** преподавательскому составу Академии.

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме представителей внешних проверок, а также потребителям - партнерам (по их требованию) с разрешения руководства Академии.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон РК от 27.06.2007г., №319-III	Об образовании
Приказ МОН РК от 30.10.2018 г., № 595	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования
Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988.	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
АП КазАСТ 1/01-23 П КазАСТ 3/48-23	Академическая политика Казахской академии спорта и туризма Положение о квалифицированных требованиях к должностям ППС и приравненных к ним лиц.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазАСТ 2/15-01-23	Анкета «удовлетворенность преподавателей работой в вузе»
Ф КазАСТ 2/15-02-23	График проведения открытых занятий.
Ф КазАСТ 2/15-03-23	График взаимопосещения занятий
Ф КазАСТ 2/15-04-25	Лист посещения занятий ППС

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытое занятие	Учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое), заранее объявленное и доступное для всех желающих
Результаты	Это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся,

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПРО КАЗАСТ 2/15-25	
		Дата	Издание 02
Стр	из	4	9

обучения

выраженные на языке знаний, способностей, компетенций; они описывают, что должен в состоянии делать обучающийся по завершении всей или части образовательной программы: учебной дисциплины, модуля, темы учебного занятия.

Групповая форма обучения

Учебное занятие, при котором преподаватель управляет учебно-познавательной деятельностью группой обучаемых

Фронтальная форма обучения

учебное занятие, при котором преподаватель управляет учебно-познавательной деятельностью учебной группы (курса), работающей над единой задачей.

Индивидуальная форма обучения

учебное занятие, при котором у обучаемого нет непосредственного контакта с другими

Внутрипредметные /межпредметные связи

это объективно существующие связи между информацией из разных областей науки и практики входящей в содержание обучения. Эти связи отражают системность информации.

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академия

НАО «Казахская академия спорта и туризма»

УМО

Учебно-методический отдел

УУ

Учебное управление

ППС

Професорско-преподавательский состав

ОП

Образовательная программа

РО

Результаты обучения

КАК

Комитет по академическому качеству

СРО

Самостоятельная работа обучающихся

ТСО

Технические средства обучения

#### 5. ПЛАНИРОВАНИЕ

5.1. Планирование контроля качества учебного процесса осуществляется на трех уровнях: уровне академии, уровне факультета и уровне кафедры. При осуществлении планирования руководство и структурные подразделения академии опираются на нормативно-правовые документы, государственные стандарты и государственные программы развития высшего образования.

5.2. Годовые планы определяют цели, средства и достижимые результаты на текущий учебный год. В них отражаются виды объемы работ по всем направлениям деятельности академии, которые необходимо выполнить за планируемый период (учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, спортивная работа, развитие материально-технической базы, комплектование библиотечного фонда и др.). Структурные подразделения, с учетом утвержденных показателей и стратегии академии, составляют свои годовые планы.

5.3. В конце каждого учебного года подразделения академии составляют отчеты о своей деятельности, которые сводятся в один отчет по академии, где дается самооценка деятельности вуза.

5.4. Руководство академии обеспечивает эффективную реализацию всем персоналом политики в области качества образовательной деятельности, которая реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости.

5.5. Учебно-методический совет является ответственным за мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПРО КазАСТ 2/15-25
		Дата
		Издание 02
	Стр	из
	5	9

## Процедура Контроль качества учебного процесса

5.6. Учебное управление является ответственным за мероприятия, направленные на улучшение и разработку методик преподавания; внедрение современных технологий в области образования; внедрение нормативных документов, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.7. Комитет по академическому качеству, куда входят преподаватели, студенты, магистранты и докторанты, разрабатывает мероприятия, направленные на мониторинг качества образовательного процесса.

5.8. Декан факультета осуществляет общее руководство факультетом и несет ответственность за реализацию и выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.

5.9 Заведующий кафедрой осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава, контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.10. С целью постоянного повышения качества и методического обеспечение учебного процесса ежегодно в начале учебного года кафедрой разрабатываются график проведения открытых (ФКазАСТ 2/15-02-23) и взаимопосещения занятий (Ф КазАСТ 2/15-03-23) на семестр.

5.11. Графики сдаются в учебное управление КазАСТ. УУ составляет единый график проведения открытых учебных занятий в вузе на полугодие, который утверждается проректором по учебно-методической работе.

5.12. На кафедрах организована система взаимопосещения, при которой ППС посещают занятия своих коллег и делают анализ проведенного занятия по установленной форме. Оценка и корректировка педагогических методов проводятся в рамках организации открытых занятий, взаимопосещения занятий, заседаний методических семинаров, работы учебно-методического совета, проведения мастер-классов.

Каждый преподаватель ежегодно проводит открытое занятие, где публично демонстрирует свое педагогическое мастерство, методику и технологию обучения. В академии практикуется также проведение научно-методических семинаров, мастер-классов, тренингов, где ведущие преподаватели делятся опытом преподавания, применения современных технологий обучения.

5.13. За одну неделю до проведения занятия приглашаются на открытое занятие все желающие. Для этого преподавателю, который проводит открытое занятие, следует поместить объявление на стенде кафедры (факультета). Все приглашенные должны соблюдать педагогический тант, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучаемых своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

Приглашенные на открытое занятие наблюдают, как преподаватель достигает поставленных целей и ожидаемых результатов обучения; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей учебной программы (силлабуса), каковы результаты его деятельности.

5.14. Контролем качества учебно-методического сопровождения образовательного процесса занимается комиссия по академическому качеству.

5.15. Комиссией по академическому качеству в течение учебного года также проводятся различные виды анкетирования студентов, преподавателей, выпускников с целью оценки эффективности качества преподавания.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПРО КазАСТ 2/15-25	
		Дата	
		Издание 02	
		Стр	из
		6	9

## Процедура Контроль качества учебного процесса

### 6. КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

При контроле всех видов занятий обращается внимание на:

- наличие у преподавателя силлабуса;
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) силлабусу. При этом особое внимание уделяется раскрытию (базовых и профессиональных) компетенций дисциплины, разработанных на основе ОП и профессионального стандарта:
- разнообразие видов учебной деятельности обучаемых;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- применение информационно-коммуникационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- использование инновационных методов обучения и их соответствие содержанию занятия;
- активизация обучаемых на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- контроль знаний и подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей и РО;
- педагогическая культура преподавателя.

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и лабораторных занятий.

Критерии оценки качества лекции – это содержание, методика, руководство работой обучаемых, лекторские данные, результативность лекции.

#### а) Содержание лекции:

- научность, доказательность и аргументированность;
- информативность (соответствие современному уровню развития науки);
- использование примеров, ярких фактов из практик.

#### б) Методика чтения лекции:

- соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятия (начало, конец, разделы лекции);
- четкая структура лекции и логика изложения;
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- доказательность и аргументированность;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

#### в) Руководство работой обучаемых:

- акцентированное изложение материала лекции (выделение интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации);
- организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий);
- использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы);
- разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме);
- контроль усвоения содержания материала;
- активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;
- поддержание дисциплины на лекции.

#### г) Лекторские данные:



Процедура  
Контроль качества учебного процесса

- культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материал);
- дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних рядах в аудитории;
- экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом);
- ораторское мастерство (главный индикатор - формирование интереса у студентов в аудитории);
- педагогический тakt (уважительное отношение к обучаемым, признание своих возможных ошибок).

д) Умение установить контакт:

- результативность лекции;
- информационная ценность;
- воспитательный аспект;
- достижение дидактических целей.

Критерии оценки практического (семинарского) занятия:

- целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности;
- планирование: выделение главных вопросов;
- организация практического (семинарского) занятия: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений;
- стиль проведения практического (семинарского) занятия: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;
- отношения "преподаватель - обучаемый": уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.;
- управление группой: быстрый контакт, уверенное поведение в группе, личностно-ориентированное взаимодействие.

Критерии оценки лабораторного занятия:

- наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы);
- наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы;
- наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы;
- проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы);
- умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствие уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу);
- умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ);
- умение подведения итогов занятия;
- формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.



## **7. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ**

Посещение занятий ППС организуется кафедрой и проводится на основе утвержденного графика взаимопосещения (Ф КазАСТ 2/15-03-23).

Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения.

Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- декан, зам. декана факультета, член УМБ факультета;
- член КАК академии;
- заведующий кафедрой;
- преподаватель, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Преподаватель должен четко раскрыть цели и результаты обучения (РО) учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны оценить занятие с учебно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей и РО обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно дать рекомендации по совершенствованию системы педагогической работы.

В заключении выступает заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой подводя итоги обсуждения, характеризует учебно-методическую подготовку преподавателя, приемы и методы, использованные на занятии, глубину раскрытия поставленной цели и степень достижения РО учебного занятия согласно формы Ф КазАСТ 2/15-04-25 Лист посещения занятий ППС.

После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он делает самоанализ и самооценку проведенной работы.

Результаты проведения открытых занятий анализируются на заседаниях кафедр, учебно-методическом бюро факультета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

## **8. ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ**

Каждый преподаватель после проведенного занятия делает самоанализ и самооценку проведенной работы.

Результаты проведения открытых занятий анализируются на заседаниях кафедр, учебно-методическом бюро факультета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

Оформление результатов контроля. Все посетившие занятие преподаватели оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия по форме Ф КазАСТ 2/10-04-23 Критерии оценки качества проведения открытых занятий, в котором описывается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	<b>ПРО КАЗАСТ 2/15-25</b>
		<b>Дата</b>
		<b>Издание 02</b>
		<b>Стр</b> <b>из</b>
		9      9

Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать (не рекомендовать) преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава или к участию в различных видах конкурса по педагогическому мастерству и т.д. (ФКазАСТ 2/10-04-25 Критерии оценки качества проведения открытых занятий). В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для внедрения в практику других преподавателей, участия в конкурсах, проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

В заключении по итогам проведения пробного занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине.

В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть внесены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

## 9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ



Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Кол-во студентов группы \_\_\_\_\_ Кол-во присутствующих студентов \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ аудитория \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

№	Наименование количественных показателей	Баллы (по 10-балльной шкале)
1.	Контакт с аудиторией	
2.	Педагогическая культура (уровень владения языком преподавания, грамотность речи, такт и др.)	
3	Оригинальность построения и изложения материала	
4.	Степень активности студентов	
5.	Посещаемость студентов (за каждые 10%-1 балл)	
6.	Соответствие темы календарному плану силлабуса	
7.	Использование ИКТ (overheat, аудио и видеотехники)	
8.	Постановка проблемы	
9.	Достигнута ли цель занятия (да или нет)	
10.	Использование интерактивных методов обучений	
<b>Общее количество баллов</b>		

**Оценки, замечания и рекомендации**

**Посетили занятия:**

№	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		

Подпись преподавателя, проводившего занятие

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.