

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КАЗАСТ 2/13-25	
		Дата	Издание 01
	Оценка знаний	Стр	из
		1	10

УТВЕРЖДАЮ

**Президент НАО «Казахская
академия спорта и туризма», профессор
К.К. Закирьянов**



2025 г.

Процедура

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Л.Х. Тулегенова, Д.Р. Пя		Д.К. Нурмуханбетова		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>3</u> от <u>28.10.25</u> 2025 г.
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
<u>28.10.25</u>	<u>Л.Х. Тулегенова</u>	<u>28.10.25</u>	<u>Д.К. Нурмуханбетова</u>	Приказ № <u>25/17</u> от <u>12. 11.</u> 2025 года
<u>28.10.25</u>	<u>Д.Р. Пя</u>			

Алматы – 2025 г.



Оценка знаний

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Задачи.....	5
6. Критерии и методы для оценки знаний студентов.....	5
7. Текущий контроль	6
8. Промежуточная аттестация.....	6
9. Итоговая государственная аттестация.....	7
10. Оценка знаний обучающихся и улучшения.....	9
11 Лист ознакомления	9

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Оценка знаний	ПРО КазАСТ 2/13-25 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Дата</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Издание 01</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px; border-top: none;">Стр</td><td style="border-top: none;">из</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px; border-bottom: none;">3</td><td style="border-bottom: none;">10</td></tr> </table>	Дата	Издание 01	Стр	из	3	10
Дата								
Издание 01								
Стр	из							
3	10							

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Оценка знаний» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазАСТ) разработана с целью управления процессом аттестации обучающихся в НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее – КазАСТ).

1.2. Требования настоящей процедуры применяются к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Все работы по настоящей процедуре координирует первый проректор, проректор по учебно-методической работе, а контролируют руководитель учебного управления, руководитель офиса регистратора.

1.4. Процедура обязательна для исполнения деканами факультетов, заведующими кафедрами, председателями УМБ, профессорско-преподавательским составом.

1.5. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на офис регистратора и учебное управление.

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом КазАСТ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения руководства Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Приказ Министра образования и науки РК от 20.04.2011 г., № 152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования

Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022, № 2. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования

Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования

Руководство по использованию европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS)

Академическая политика Казахской академии спорта и туризма

Учебно-методическая работа

Планирование учебного процесса

Учебный процесс

АП КазАСТ 1/01-23

ПРО КазАСТ 2/10-23

ПРО КазАСТ 2/11-23

ПРО КазАСТ 2/12-25

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазАСТ 2/13-01-25 Расписание экзаменов

Ф КазАСТ 2/13-02-25 Расписание работы ИАК и ГЭК

Ф КазАСТ 2/13-03-25 Экзаменационные билеты по дисциплине

Ф КазАСТ 2/13-04-25 Билеты государственного экзамена

Ф КазАСТ 2/13-05-25 Сводная ведомость за семестр

Ф КазАСТ 2/13-06-25 Итоговая ведомость

Ф КазАСТ 2/13-07-25 Отчет работы ИАК

Ф КазАСТ 2/13-08-25 Журнал регистрации ведомостей

 <p>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</p>	<p>Оценка знаний</p>	<p>ПРО КАЗАСТ 2/13-25 Дата Издание 01 Стр из 4 10</p>
---	-----------------------------	---

Ф КазАСТ 2/13-09-25 Протокол заседания ИАК

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Академическая честность (Academic integrity)	Свод ценностей и принципов, устанавливающий нормы поведения при освоении образовательных программ и осуществлении образовательной деятельности, в том числе, при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), выражении своей позиции, во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса, а также объективность и беспристрастность оценивания	
Академический период (Academic Term)	Академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал	
Академический календарь (Academic Calendar)	Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)	
Академический рейтинг обучающегося (Academic Rating) Апелляция (Appeal)	Количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации Процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающихся	
Промежуточная аттестация (intermediate certification)	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимся содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения	
Кредит (Credit)	Унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя	
Кредитная технология обучения (Credit Unit System)	Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов	
Офис Регистратора (Office of the Registrar)	Служба, занимающаяся записью обучающихся на преподаваемые дисциплины, регистрацией всех их учебных достижений на протяжении всего периода обучения, обеспечивающая организацию рубежного и итогового контроля знаний	
Запись на учебную дисциплину (Enrollment) Элективные дисциплины (elective disciplines)	Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины	
Средний успеваемости GPA (Grade Point Average)	Учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы	
балл	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения)	

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Оценка знаний	ПРО КАЗАСТ 2/13-25 <table border="1" style="width: 100px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Дата</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Издание 01</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px; border-top: none;">Стр</td><td style="border-top: none;">из</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px; border-bottom: none;">5</td><td style="border-bottom: none;">10</td></tr> </table>	Дата	Издание 01	Стр	из	5	10
Дата								
Издание 01								
Стр	из							
5	10							

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
КазАСТ	HAO «Казахская академия спорта и туризма»
CPC/CPM/CPD	Самостоятельная работа студента/ Самостоятельная работа магистранта/ Самостоятельная работа докторанта
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
CRSP/CPMP/CPDP	Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя/ Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя/Самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя
ИА	Итоговая аттестация
ПА	Промежуточная аттестация
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОП	Образовательная программа
ПРО КазАСТ	процедура КазАСТ
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия

5. ЗАДАЧИ

5.1. Основная задача процесса «Оценка знаний» предоставить обучающемуся и организации, где будет он в последующем трудоустроен, информацию об уровне знаний и способностей, об уровне усвоения учебного материала, об объеме полученных практических навыков. Этот рейтинг позволит измерить знания обучающегося относительно аналогичных показателей других специалистов с целью решения следующих задач:

- своевременного корректирования индивидуального учебного плана студента;
- определения путей для улучшения учебного процесса и системы оценивания знаний обучающегося;
- демонстрации качества знаний обучающегося перед работодателями;
- эффективного использования знаний студента обществом и предприятиями.

5.2. В плане улучшения системы оценивания знаний студентов, Академия перешел к прогрессивным рейтинговым системам оценки знаний студентов, соответствующих международным образовательным стандартам (ПКазАСТ 3/12-23);

5.3. Создан офис Регистратора для регистрации обучающихся на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся в Академии.

6. КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии АП КазАСТ 1/01-23 академической политикой Казахской академии спорта и туризма, а также балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018).

6.2. Применение новых или измененных критериев и методов оценки знаний обучающихся возможны только на основании решения Ученого Совета.

6.3. Принятые критерии и методы оценок знаний обучающихся не могут изменяться в течение семестра.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КАЗАСТ 2/13-25	
		Дата	Издание 01
		Стр	из
		6	10

6.4. Критерии оценивания учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с содержанием учебных программ, формами контрольных мероприятий, индивидуальными психолого-педагогическими особенностями обучающихся.

6.5. Критерии оценивания приняты на заседании учебно-методического совета и приведены в учебно-методической документации по дисциплине (силлабус).

6.6. Применяемые критерии и методы оценки должны быть оглашены обучающимся на первом занятии по дисциплине и приведены в силлабусах, размещенных на АИС «Platonus».

6.7. Учебные достижения обучающихся оцениваются в соответствии с принятой в международной практике балльно-рейтинговой системе по 100-балльной шкале с цифровым эквивалентом и буквенной системой и оценкам по традиционной системе согласно П КазАСТ 3/12-23 «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации», где также общие рекомендации и требования к организации и проведению контроля знаний.

6.8. В целях обеспечения информированности обучающихся бакалавриата разработана РИ КазАСТ 3/03-23 «Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата», где приведены единые требования по проведению контроля знаний.

6.9. В академическом календаре приведен график организации учебного процесса Академии на текущий учебный год с указанием дат проведения видов контроля.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. В целях повышения эффективности, объективности и качества всей образовательной деятельности Академии процессы обучения и итогового контроля знаний разделены.

7.2. Процесс обучения осуществляет соответствующая кафедра, при этом все виды текущего контроля и соответствующую оценку знаний обучающихся проводит преподаватель, ведущий учебные занятия.

7.3. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

7.4. Текущий контроль успеваемости включает текущие оценки, полученные на практических занятиях, за выполненные лабораторные работы, домашние задания, задания самостоятельной работы, а также за активность на учебных занятиях и посещаемость (преподавателем в рабочей программе по дисциплине (syllabus) отражается описание критериев оценивания знаний).

7.5. Учебной программой дисциплины (syllabus) определяются различные виды текущего контроля. Виды и количество контрольных заданий определяются преподавателем (или преподавателями) самостоятельно, и вносятся в описание силлабуса.

7.6. Записи по результатам оценивания текущей контроля ведутся посредством выставления ППС в электронных журналах образовательного портала АИС Академии.

7.7. Процесс организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации описаны в П КазАСТ 3/12-23 «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации» и РИ КазАСТ 3/03-23 «Инструкция о проведении контроля знаний текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации для студентов бакалавриата».

8. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с академическим календарем, образовательными программами по направлениям подготовки. Период промежуточной аттестации студентов именуется экзаменационной сессией.



8.2. В соответствии с академическим календарем за один учебный год обучающиеся проходят 2 экзаменацоные сессии.

8.3. Промежуточная аттестация проводится согласно утвержденному расписанию и ПКазАСТ 3/12-23 «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации».

8.4. Ответственность за организацию промежуточной аттестации возлагается на отдел Офис регистратора и Учебное управление: за проведение компьютерного тестирования – Офис Регистратора, за письменные и устные экзамены – Учебное управление. Алгоритм реализации процедуры промежуточной аттестации прописан в ПКазАСТ 3/12-23 «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации».

8.5. Экзаменацоные билеты для проведения письменных и устных экзаменов, тестовые материалы составляются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются и согласовываются на заседании кафедры, утверждаются руководителем. Билеты государственных экзаменов утверждаются первым проректором - проректором по УМР.

8.6. Ответственность за качество предоставляемых материалов возлагается на заведующего кафедрой и преподавателя подготовившего материал. Утвержденные материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются:

- экзаменацоные билеты - в Учебное управление;
- тестовые материалы с актами верификации - в офис регистратора.

8.7. Во время проведения экзаменов и тестирования присутствие посторонних лиц не допускается, кроме назначенных приказом руководства прокторов.

8.8. Записи по результатам оценивания промежуточной аттестации ведутся согласно ПКазАСТ 3/12-23 «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации».

8.9. Студент, не согласный с результатами экзамена любой формы проведения, может подать на апелляцию. В начале учебного года создается приказом президента Академии апелляционная комиссия с привлечением преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплины. Процедура работы апелляционной комиссии проводится согласно ПКазАСТ 3/12-23 «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации».

8.10. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, на основании заявления обучающегося и распоряжения деканата..

8.11. Для обучающихся, получившим оценку «неудовлетворительно» по промежуточной аттестации в Академии организовывается летний семестр с целью ликвидации академической задолженности.

8.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководства Академии.

8.13. Экзамен в форме итогового проекта представляет собой форму итоговой аттестации, направленную на проверку и оценку знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в ходе освоения учебной дисциплины (модуля/курса) и описан в ПКазАСТ 3/88-25 Методические указания по проведению экзамена в форме проекта. Проект защищается в период экзаменацоной сессии.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1. Для оценки уровня подготовки обучающихся проводится итоговая аттестация. Аттестация обучающихся проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки.

 <p>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</p>	<p>Оценка знаний</p>	<table border="1" style="width: 100px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">ПРО КАЗАСТ 2/13-25</td></tr> <tr> <td colspan="2">Дата</td></tr> <tr> <td colspan="2">Издание 01</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Стр</td><td style="text-align: center;">из</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">10</td></tr> </table>	ПРО КАЗАСТ 2/13-25		Дата		Издание 01		Стр	из	8	10
ПРО КАЗАСТ 2/13-25												
Дата												
Издание 01												
Стр	из											
8	10											

9.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и образовательной программой. Формы проведения итоговой аттестации обучающихся утверждаются решением Ученого совета Академии.

9.3. Обучающийся, выполнивший все требования ГОСО РК, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов допускается к итоговой аттестации.

9.4. Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся приказом руководства Академии создается аттестационная комиссия.

9.5. Процесс организации и проведения итоговой аттестации обучающихся Академии описан в ПКазАСТ 3/12-23 «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации».

9.6. Согласно ПКазАСТ 3/12-23 «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации» п.6, п.п. 6.3: Итоговая аттестация в КазАСТ проводится в виде:

- Для обучающихся, имеющих GPA более 3.0 за весь период обучения – написание и защита дипломной работы (проекта);

- Для обучающихся, имеющих GPA менее 3.0 за весь период обучения – сдача двух комплексных экзаменов.

9.7. Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются ППС, обсуждаются на заседании выпускающих кафедр, УМБ факультета, согласовывается работодателями и другими заинтересованными сторонами, утверждается приказом руководства Академии.

9.8. Правила выполнения и порядок написания, защиты дипломных работ (проектов) выпускниками описаны в П КазАСТ 3/14-23 «Положение о выполнении дипломной работы (проекта)».

9.10. Дипломный проект (работа) выполняется согласно ПКазАСТ 3/18-23 «Методические указания: Руководство по выполнению и оформлению дипломных работ (проектов)».

9.11. Согласно положению ПКазАСТ 3/13-23 «Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики» для обучающихся выпускающих курсов предусмотрены:

- *профессионально - исследовательская практика* по образовательным программам «Физическая культура и спорт», «Адаптивная физическая культура и спорт», «Фитнес и рекреация»;

- *производственно-преддипломная практика* образовательным программам «Туризм», «Ресторанное дело и гостиничный бизнес».

9.12. За обучающимися закрепляются темы дипломных работ (проектов) до начала производственно-преддипломной и профессионально-исследовательской практик, выдаются задания на дипломную работу (проект).

9.13. Руководитель дипломной работы (проекта) оказывает помощь обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время практики.

9.14. За принятые в дипломной работе (проекте) решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся — автор и руководитель дипломной работе (проекте).

9.15. Процедуры руководства и оформления дипломной работы (проекта) прописаны в ПКазАСТ 3/18-23 «Методические указания: Руководство по выполнению и оформлению дипломных работ (проектов)», а в ПКазАСТ 3/14-23 «Положение о выполнении дипломной работы (проекта)» описаны процедуры обеспеченности учебно-методической документацией, рецензирования, процедура защиты.

9.16. Процедура проведения итоговой аттестации в виде комплексных выпускных экзаменов, диссертаций (бакалавриат, магистратура, докторантур) прописаны ПКазАСТ 3/12-23 «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации».



Оценка знаний

10. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

10.1. Оценка знаний обучающихся позволяет получать данные по результативности учебного процесса.

10.2. Обучающиеся должны продемонстрировать знания, соответствующие установленным критериям:

- знания, умения и навыки;
 - активность на занятиях, включенность в учебный процесс;
 - усвоение содержания, качество выполнения практических заданий;
 - работа в команде, группе;
 - профессиональные компетенции.

10.3. В случае не достижения запланированных результатов заведующий кафедрой проводит анализ и должен:

- зарегистрировать несоответствие;
 - установить причины несоответствия;
 - организовать разработку и выполнение корректирующих действий.

10.4. С целью вовлечения персонала кафедры в процесс улучшений, заведующий кафедрой должен включить в повестку заседаний вопросы, касающиеся результативности учебных процессов.

11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ