

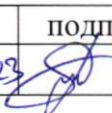
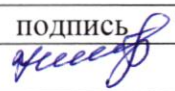
	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата 03.01.24	
		Издание 01	
	Процедура Учебно-методическая работа	Стр 1	из

УТВЕРЖДАЮ
Президент НАО «Казанская
академия спорта и туризма», профессор
К.К. Закирьянов

« 03 » 20 24 г.

Процедура

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Разработано		Согласовано		Утверждено
Пя Д. Р.		Нурмуханбетова Д. К.		Решением УС КазАСТ Протокол № 5 от 29.12.2023 г.
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
25.12.2023		25.12.2023		Приказ № 221 от 03.01.2024 года

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр	из
		2	10

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Планирование	4
6. Учебно-методическая работа	5
6.1. Входные и выходные данные учебно-методического процесса	5
6.2. Рабочие учебные планы	6
6.3. Рабочие программы по дисциплинам	6
6.4. Разработка учебно-методических материалов	7
6.5. Методические семинары	7
7. Контроль	7
8. Оценка, анализ и улучшения	8
8.1. Критерии оценки учебно-методических разработок	8
8.2. Оценка учебно-методических разработок	9
8.3. Отчетность, анализ и улучшения	9
9. Лист ознакомления	10

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр 3	из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Учебно-методическая работа» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазАСТ) разработана с целью управления методическим обеспечением учебного процесса в НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее – КазАСТ).

1.2. Требования настоящей процедуры применяются к учебно-методическим процессам.

1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют заведующие кафедрами, деканаты, проректор, Офис-регистратор и учебно-методический отдел.

1.4. Процедура обязательна для исполнения всем профессорско-преподавательским составом КазАСТ.

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом КазАСТ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Президента КазАСТ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Приказ Министра Об утверждении Правил организации учебного процесса по образованию и науки кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) РК от 20.04.2011 г., послевузовского образования № 152.

Приказ Министра Об утверждении государственных общеобязательных стандартов науки и высшего высшего и послевузовского образования РК от 20.07.2022, № 2.

РК КазАСТ 1/ 02-23 Руководство по внутреннему обеспечению качества в КазАСТ

ПРО КазАСТ 2/21-23 Внутренние проверки.

ПРО КазАСТ 2/24-23 Анализ со стороны руководства.

ПРО КазАСТ 2/23-23 Корректирующие действия.

ПРО КазАСТ 2/05-23 Управление инфраструктурой.

П КазАСТ 3/18-23 Методические указания руковод. по выполнению и оформлению ДР (П)

П КазАСТ 3/21-23 Макет (Образец) структуры учебной программы дисциплины (Силлабус)

П КазАСТ 3/15-23 Рекомендации к разработке методических указаний

П КазАСТ 3/10-23 Положение об образовательной программе высшего и послевузовского образования

П КазАСТ 3/57-23 Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса

П КазАСТ 3/73-23 Положение и методические указания по оформлению и защите магистерской диссертации (проекта)

П КазАСТ 3/13-23 Правила организации проведения профессиональной практики

П КазАСТ 3/19-23 Положение о проведении открытого занятия ППС НАО КазАСТ

2.2 Настоящая процедура вводит действие следующие формы:

ФКазАСТ 2/10-01-24 План по УМР

ФКазАСТ 2/10-02-24 Отчет по УМР

ФКазАСТ 2/10-03-24 Заключение о качестве проведения открытого занятия

ФКазАСТ 2/10-04-24 Рабочая программа по дисциплинам (силлабус)

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
	Учебно-методическая работа	Издание 01	
		Стр 4	из 10

ФКазАСТ 2/10-05-24 Учебно-методический комплекс дисциплины

ФКазАСТ 2/10-06-24 Рецензия на методические указания

ФКазАСТ 2/10-07-24 Экспертное заключение

ФКазАСТ 2/10-08-24 Макет КЭД и КВД

ФКазАСТ 2/10-09-24 Макет ОП

ФКазАСТ 2/10-10-24 Макет рабочей программы по практике

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Модульный учебный план ОП - официальный документ, регламентирующий состав учебных дисциплин для ОП, их объем и контроль знаний.

Каталог элективных дисциплин - элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору, где указываются число кредитов основные темы и разделы дисциплины.

Каталог вузовских дисциплин – обязательные дисциплины, изучаемые обучающимися, где указываются число кредитов основные темы и разделы дисциплины.

УМКД - учебно-методический комплекс, отражающий основное содержание тем и разделов курса лекций, задание на СРС, экзаменационные вопросы, список литературы.

Компонент по выбору - элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору.

Рабочая программа по дисциплинам (силлабус) - программа обучения по дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого вида занятий.

Обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных государственными общеобразовательными стандартами и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

Кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ППС	Профессорско-преподавательский состав
СРС	Самостоятельная работа студентов
ТС	Технические средства для обучения
КазАСТ	НАО «Казакская академия спорта и туризма»
ПРО КазАСТ	Процедура КазАСТ
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины

5. ПЛАНИРОВАНИЕ

5.1. Каждый преподаватель в конце предыдущего учебного года разрабатывает свой индивидуальный план-отчет на предстоящий учебный год. Разработанный индивидуальный план-отчет преподаватель представляет на заседание кафедры для обсуждения, согласования и утверждения заведующим кафедрой.

5.2. Учебно-методическая работа планируется кафедрой в конце предыдущего учебного года на основе:

- Политики и Цели КазАСТ;
- индивидуальных планов-отчетов преподавателей;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр 5	из 10

- учебных планов и учебных программ по дисциплинам;
- результатов внутренних проверок (ПРО КазАСТ 2/21-23);
- анализа результатов выполнения планов по учебно-методической работе за предыдущие периоды (ПРО КазАСТ 2/24-23);
- решений УМС по улучшению учебно-методической работы;
- рекомендаций из отчетов ППС по улучшению учебно-методической работы.

5.3. В плане по учебно-методической работе кафедры должны отражаться мероприятия по:

- учебной нагрузке преподавателей;
- разработке и выпуску учебно-методических материалов кафедры;
- выпуску учебников и учебных пособий;
- разработке и обновлению УМКД;
- разработке и изготовлению наглядных пособий;
- разработке и изготовлению информационных стендов;
- работе методического совета кафедры;
- методическим семинарам;
- повышению качества учебного процесса;
- внедрению современных технологий обучения.

5.4. План кафедры по учебно-методической работе обсуждается на заседании кафедры и утверждается зав. кафедрой и проректором по УМР. Согласовывается деканом факультета и учебным управлением, куда передается копия плана.

5.5. Деканат планирует учебно-методическую работу факультета в форме графика заседаний учебно-методического бюро факультета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1. Входные и выходные данные учебно-методического процесса

6.1.1. Входными данными для учебно-методической работы являются:

- государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования;
- типовые программы дисциплин;
- образовательная программа;
- каталог элективных дисциплин;
- каталог вузовских дисциплин;
- требования к выполнению курсовых и дипломных работ.

6.1.2. В соответствии с планами по учебно-методической работе разрабатываются и/или пересматриваются (выходные данные):

- рабочие учебные планы;
- каталоги элективных и вузовских дисциплин;
- рабочие программы дисциплин (силлабусы);
- конспект лекций;
- экзаменационные задания по дисциплинам;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- методические указания по практическим занятиям с использованием активных методов обучения;
- методические указания по оформлению дипломных проектов;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр 6	из 10

6.2. Рабочие учебные планы

6.2.1. Рабочие учебные планы по образовательным программам разрабатываются учебным управлением совместно с заведующими кафедрами и установленными требованиями:

- законами Республики Казахстан;
- инструктивными материалами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- типовыми учебными планами;
- государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- Политикой и Целями КазАСТ в области качества;
- приказами Президента, включая приказы определяющие цели для факультетов и кафедр;
- системой менеджмента качества.

6.2.2. Разработка рабочих учебных планов осуществляется в следующей последовательности:

- идентификация (определение) дисциплин, необходимых для обучающегося;
- определение взаимодействия и последовательности изучаемых дисциплин;
- необходимость в контроле знаний обучающихся, определение методов и критериев оценки знаний обучающихся;
- оптимизация учебной нагрузки на обучающегося по периодам обучения.

6.2.3. Классификация дисциплин по учебным планам:

- общеобразовательные дисциплины;
- профилирующие дисциплины;
- базовые дисциплины;

6.2.4. Возможна также выборность обучающимся дисциплин с учетом:

- государственного минимума дисциплин;
- минимума дисциплин, установленного в Академии;
- дисциплин, выбираемых студентом;
- необязательных (факультативных) дисциплин.

6.2.5. Состав дисциплин учебного плана обосновывается:

- государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- типовыми учебными программами дисциплин по циклу ООД;
- каталогом дисциплин по выбору;
- принятой методикой обучения в КазАСТ.

6.2.6. Рабочие учебные планы визируются деканами факультетов и проректором по УМР, утверждаются Президентом и решением Ученого Совета.

6.3. Рабочие программы (силлабусы) по дисциплинам

6.3.1. Рабочие программы по дисциплинам кафедры разрабатываются ППС и в них отражается:

- общее количество аудиторных часов;
- рубежи контроля качества за время обучения по дисциплине;
- вопросы или тестовые задания для каждого рубежа контроля качества;
- содержание программы, разбитое на модули;
- содержание лекций;
- почасовая разбивка содержания;
- название тем семинарских, практических и лабораторных занятий;
- задания по СРС;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр 7	из 10

- задания на СРСР;

- рекомендуемая литература.

6.3.2. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на кафедре и методическом бюро факультета, утверждаются проректором по УМР.

6.4. Разработка учебно-методических материалов

6.4.1. Учебно-методические материалы разрабатывают преподаватели в соответствии с утвержденными индивидуальными планами ППС.

6.4.2. Учебно-методические материалы могут выполняться в форме:

- традиционных бумажных изданий;
- электронных учебников (на магнитных носителях).

6.4.3. При разработке учебно-методических материалов необходимо исходить из установленных к ним требованиям:

- соответствие с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- соответствие с рабочим учебным планом
- соответствие с каталогом элективных дисциплин;
- по редакторскому оформлению;
- по типографскому исполнению.

6.4.4. На этапе размножения определяется реальная потребность в тираже. За правильное обоснование тиража несет ответственность заведующий кафедрой. Это требование не относится к электронным изданиям, размещаемым в сетях Интернет или Интранет.

6.4.5. Все учебно-методические разработки должны:

- обсуждаться на заседании кафедры;
- утверждаться заведующим кафедрой;
- обсуждаться на методбюро факультета;
- утверждаться на Учебно-методическом совете КазАСТ (для учебно-методических разработок) или на Ученом совете (для учебно-методических и учебных пособий, учебников).

6.4.6. Внеплановые учебно-методические разработки могут приниматься в случае одобрения на заседании кафедры и последующего получения разрешения от Ученого Совета. В этом случае рассматривается возможность финансирования нового издания за счет неиспользованных средств, запланированных бюджетом на выпуск учебно-методических материалов.

6.5. Методические семинары

6.5.1. В соответствии с запланированными мероприятиями проводятся методические семинары кафедр. Результаты методических семинаров протоколируются.

6.5.2. В протоколе методического семинара необходимо отразить предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы. В дальнейшем протокол должен использоваться для:

- разработки новых планов по учебно-методической работе;
- определения необходимого перечня учебно-методических материалов;
- для отчетности и демонстрации выполнения планов.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль учебно-методической работы осуществляется на соответствующих уровнях КазАСТ:

- кафедра;
- факультет;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр	из
		8	10

- учебное управление;
- проректор;
- внутренний аудит.

7.2. Преподаватели осуществляют самоконтроль. Кафедра контролирует исполнение планов по учебно-методической работе в соответствии с запланированными мероприятиями. Методический совет факультета контролирует выполнение учебно-методической работы на факультете. Учебное управление - учебно-методическую работу КазАСТ в целом.

7.3. Контроль учебно-методической обеспеченности кафедры проводится также в ходе проведения внутренних аудитов (ПРО КазАСТ 2/21-23).

7.4. Контроль качества методических разработок осуществляется через рецензирование, когда рукопись передается для анализа и оценки эксперту (внутреннему или внешнему).

7.5. Учебное управление осуществляет контроль выполнения запланированной учебно-методической документации и проводится внеплановые проверки о наличии раздаточных материалов.

8. ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

8.1. Критерии оценки учебно-методических разработок

8.1.1. Для оценки качества разработки учебных планов и учебных программ по дисциплинам используются следующие критерии:

- соответствие входным данным (требованиям);
- соответствие продолжительности семестров и студенческим каникулам;
- соответствие требованиям потребителей (обучающихся и организаций);
- не превышение предельного количества часов учебной нагрузки студента в неделю;
- не превышение предельного количества занятий обучающихся в неделю (включая самостоятельную работу студентов);
- не превышение предельного количества экзаменов, зачетов и СРС;
- степень использования современных технических средств обучения (аудио-визуальной информации, компьютерной техники и так далее).

8.1.2. Для оценки качества разработки учебно-методических материалов используются следующие критерии:

- соответствие учебному плану и программе дисциплины;
- определение области знаний, излагаемых в учебно-методическом материале;
- определение места учебного пособия с предшествующими ему изданиями и темами учебной дисциплины;
- определение пособий, составляющих с оцениваемым единое целое (библиография);
- соответствие названия его содержанию;
- сочетание теории и практики;
- наличие контрольных вопросов по темам;
- наличие классификационной индексации.

8.1.3. Для оценки качества редакции материала используются следующие критерии:

- наличие выделительных шрифтов в тексте;
- наличие шмуцтитлов (вербальное или изобразительное содержание последующего раздела);
- целесообразная рубрикация материала;
- наличие выразительных и содержательных иллюстраций;
- доступность стиля изложения;
- адресность изложения;
- наличие присвоенного индекса ISBN;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр	из
		9	10

- наличие библиотечных указателей ББК и УДК;
- правильное использование терминологии.

8.1.4. Для оценки качества изготовления материала используются следующие критерии:

- качество переплета (тетрадное, склеенная книга, сшитая книга);
- качество шрифта (рубленый, с засечками, кегель, межстрочный интервал);
- качество иллюстраций;
- качество бумаги (плотность, белизна);
- тип печати (трафаретная, ксерографическая, офсетная, высокая и глубокая печать);
- цветность;
- художественное качество оформления обложки;
- соблюдение требований по выходным данным типографии.

8.2. Оценка учебно-методических разработок

8.2.1. В соответствии с установленными критериями все учебно-методические разработки оцениваются и анализируются при их визировании и утверждении:

- заведующим кафедрой;
- деканом факультета;
- советом факультета;
- учебным управлением;
- проректором.

8.2.2. В случае выявления значительных несоответствий учебным управлением документы возвращаются на доработку.

8.2.3. После доработки документы должны пройти повторную их оценку.

8.2.4. По решению Ученого Совета могут вводиться при необходимости изменения в рабочие учебные планы и программы по дисциплинам.

8.3. Отчетность, анализ и улучшения

8.3.1. Каждый преподаватель по завершению учебного года должен составить отчет о выполнении планов по учебно-методической работе. Преподаватели в своих отчетах регистрируют свои предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

8.3.2. Все отчеты преподавателей должны обсуждаться на заседаниях кафедры и оцениваться. При этом основным критерием для оценки учебно-методической работы преподавателя является — соответствие выполненным работ запланированным мероприятиям по объему и качеству.

8.3.3. Заведующий кафедрой составляет сводный отчет кафедры по учебно-методической работе, где отражает:

- выполненные мероприятия;
- анализ выполненных мероприятий и причины невыполнения;
- предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

8.3.4. В случае недостижения запланированных результатов должны разрабатываться корректирующие действия согласно ПРО КазАСТ 2/23-23.

8.3.5. Отчет кафедры передается в учебное управление. На основе отчетов кафедр декан обеспечивает составление сводного отчета для дальнейшей передачи в Ученый Совет.

8.3.6. Ученый Совет рассматривает и анализирует все поступившие отчеты, а также предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы. Принятые решения Ученого Совета по улучшениям должны реализовываться непосредственными исполнителями (заведующими кафедрами).

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Ф КазАСТ 2/10-04-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Критерии оценки качества проведения открытых занятий	Стр	из
		1	2

Преподаватель _____

Курс/Группа _____ (Ф.И.О.) Количество студентов _____ / _____
(всего/присутст)

Дисциплина _____

Тема _____

Тип занятия _____

№ /№	Критерии оценки	Максимальный балл по критериям	Результаты оценки качества, балл
1.	Соответствие темы и объема (количества часов) рабочей учебной программе (силлабусу)	5 баллов	
2.	Постановка целей. Четкость разделения материала на вопросы и подвопросы	5 баллов	
3.	Тематическая завершенность, целостность и логичность излагаемого учебного материала, степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов раскрытия темы. Логическая завершенность и наличие рекомендаций для самостоятельного изучения. Ясность и доступность учебного материала с учетом подготовленности обучающихся	15 баллов	
4.	Рациональность и эффективность использования времени занятия	5 баллов	
5.	Рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и инновационных педагогических технологий (проблемное обучение, тренинг, мозговой шторм, дебаты, проектное обучение, технология кейсов, дискуссии и др.)	15 баллов	
6.	Научность, соответствие современному уровню развития науки. Новизна. Наличие связи теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике)	15 баллов	
7.	Связь с профилем подготовки обучающихся, их будущей специальностью и специализацией	5 баллов	
8.	Использование внутрипредметной и межпредметных связей.	5 баллов	
9.	Профессиональная компетентность. Свободный стиль изложения материала с привлечением в необходимых случаях конспектов или тезисов. Педагогическая культура (внешний вид преподавателя, грамотность речи, такт, продуманность и отсутствие побочных фраз). Эмоциональность изложения. Соответствие темпа изложения возможности его восприятия и	15 баллов	

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Ф КазАСТ 2/10-04-23	
		Дата	
		Издание 01	
		Стр 2	из 2

Критерии оценки качества проведения открытых занятий

	конспективной записи студентами		
10.	Использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т. п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса и в конце всего занятия). Четкость формулировки выводов и обобщений. Наличие контакта с аудиторией. Использование приемов повышения внимания, интереса и активности студентов. Уровень познавательной активности и степень интереса студентов.	15 баллов	
ИТОГО:		100 баллов	

Предложения и замечания

№	Выводы	Нужное подчеркнуть
1.	Считать результаты проведенного занятия удовлетворительными (неудовлетворительными) и соответствующими (не соответствующими) требованиям к качеству преподавания в вузе.	Удовлетворительно/ неудовлетворительно
2.	Рекомендовать для распространения педагогического опыта приёмы, формы проведения занятия	Рекомендовать/ (не рекомендовать)
3.	Рекомендовать (не рекомендовать) кандидатуру преподавателя на замещение вакантной должности кафедры или участию в конкурсе	Рекомендовать/ (не рекомендовать)

№	Ф.И.О. посетившего занятия	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ҰҚазСТА 2/10-04-23	
		күні	
		басылым 01	
	Ашық сабақтардың сапасын бағалау критерийлері	бет	беттен
		1	2

Оқытушы _____

Курс/топ _____ студент саны _____ / _____
(Аты-жөні) (барлығы/қатысқан студент саны)

Пән _____

Тақырыбы _____

Сабак түрі _____

№ /р/с	Бағалау критерийлері	Критерийлер бойынша максималды балл	Сапаны бағалау нәтижелері, балл
1.	Тақырып пен көлемінің (сағат саны) оқу жұмыс жоспарына (силлабус) сәйкестігі	5 балл	
2.	Мақсат қою. Материалды сұрақтарға және қосалқы сұрақтарға бөлудің анықтығы	5 балл	
3.	Ұсынылған оқу материалының тақырыптық толықтығы, тұтастығы мен жүйелілігі, тақырыптың негізгі мәселелерін қарастырудың толықтығы мен дәлдігі дәрежесі. Логикалық толықтығы және өз бетінше оқуға ұсыныстардың болуы. Студенттердің дайындығын ескере отырып, оқу материалының түсініктілігі мен қолжетімділігі	15 балл	
4.	Сабак уақытын ұтымды және тиімді пайдалану	5 балл	
5.	Дәстүрлі педагогиканың әдістемелік тәсілдері мен инновациялық педагогикалық технологиялардың ұтымды үйлесімі (проблемалық оқыту, тренинг, миға шабуыл, дебат, жобалық оқыту, кейс технологиясы, пікірталас және т.б.)	15 балл	
6.	Ғылыми сипаты, ғылымның қазіргі даму деңгейіне сәйкестігі. Жаңалық. теория мен практика арасындағы байланыстың болуы (білімнің практикалық маңызын ашу, білімді практикада қолдануға машықтандыру	15 балл	
7.	Студенттердің дайындық профилімен, олардың болашақ мамандығымен және мамандануымен байланысы	5 балл	
8.	Пән ішілік және пәнаралық байланыстарды қолдану.	5 балл	
9.	Кәсіби құзыреттілік. Қажет болған жағдайда жазбаларды немесе рефераттарды қолдана отырып, материалды ұсынудың еркін стилі. Педагогикалық мәдениет (оқытушының сыртқы келбеті, сөйлей білуі, әдептілігі, ойлылығы және жанама тіркестердің болмауы). Эмоционалды баяндау. Баяндау қарқыны мен оны қабылдау мүмкіндігі мен студенттердің жазбалары арасындағы сәйкестік.	15 балл	

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	УҚазСТА 2/10-04-23	
		күні	
		басылым 01	
	Ашық сабақтардың сапасын бағалау критерийлері	бет	беттен
		2	2

10.	Ақпаратты бекіту әдістерін қолдану (қайталау, оның ішінде түсінуді тексеруге арналған сұрақтар, ассимиляция және т.б. әр сұрақтың соңында және сабақтың соңында қорытындылау). Қорытындылар мен жалпылауларды тұжырымдаудың анықтығы. Аудиториямен байланыс орнату. Студенттердің зейінін, қызығушылығын, белсенділігін арттыру әдіс-тәсілдерін қолдану. Студенттердің танымдық белсенділік деңгейі және қызығушылық дәрежесі	15 балл	
БАРЛЫҒЫ:		100 балл	

Ұсыныстар мен Ескертулер	

№	Қорытынды	Қажеттінің астын сызу
1.	Сабақ нәтижелерін қанағаттанарлық (қанағаттанарлықсыз) және ЖОО-да білім беру сапасына қойылатын талаптарға сай (сәйкес емес) деп санау.	Қанағаттанарлық/ қанағаттанарлықсыз
2.	Педагогикалық тәжірибені тарату үшін сабақтарды өткізу әдістері мен формаларын ұсыныңыз	Ұсыну/ (ұсынылмайды)
3.	Кафедрадағы бос лауазымға орналасу немесе конкурсқа қатысу үшін оқытушының кандидатурасын ұсыну (ұсынбайды)	Ұсыну/ (ұсынылмайды)

№	Сабаққа қатысушының аты-жөні	Қолтаңба
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Сабақ өткізген оқытушының қолы _____ «__» _____ 20__ ж.
(қолтаңба)