

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23
		Дата Издание 01
	Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса	Стр из 1 22

УТВЕРЖДАЮ

Президент НАО «Казахская
академия спорта и туризма»,
профессор
К.К. Закирьянов

« 03 » января 2024 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ВИДЕОЛЕКЦИЙ ДЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Разработано		Согласовано		Утверждено
Агелеуова А.Т.		Нурмуханбетова Д. К.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>5</u> от <u>29.12.2023</u> г.
		Шалабаева Л. И.		
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
<u>28.12.2023</u>	<u>А.Т.</u>	<u>26.12.2023</u>	<u>Л.И.</u>	Приказ № <u>021</u> от <u>03.01.2024</u> года

Алматы – 202_ г.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23 Дата Издание 01 Стр из 2 22
	Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Обозначения и сокращения	4
5 Дидактические требования к разработке видеолекций	4
6 Порядок разработки видеолекций	5
7 Требования к оформлению видеоматериала	6
8 Ответственность и полномочия	7
9 Изменения	8
10 Хранение и рассылка	8
Приложения	10

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23 Дата Издание 01 Стр из 3 22
Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса в НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании», приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (далее - ГОСО) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152, Академической политикой НАО КазАСТ.

1.2. Настоящие Рекомендации определяют единые требования к разработке видеолекций с целью их использования в учебном процессе Академии, в том числе регламентируют дидактические требования к разработке видеолекций, порядок их разработки, требования к оформлению учебного видеоматериала.

1.3. Видеолекция представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами технического оснащения или аудиовидеотехники.

1.4. Общую работу по разработке, видеосъемке, монтажу видеолекций для учебного процесса координируют кафедры, учебное управление, информационно-технический отдел, медиацентр КазАСТ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие рекомендации разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

ПРО КазАСТ 2/10-23

Учебно-методическая работа

П КазАСТ 3/04-23

Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Рекомендациях используются следующие термины и определения:

Лекция форма учебного процесса, при которой преподаватель представляет обучающимся теоретический материал по определенной теме, максимально глубоко, в доступной форме раскрывая заданную тематику.

Видеолекция способ передачи теоретического материала посредством видеозаписи транслирующейся на экран, мониторы компьютеров, либо интерактивную доску, позволяющий обучающимся самостоятельно усваивать данный материал.

Видеоряд последовательность сменяющихся друг друга видеокадров, совокупность изображений или видеофрагментов, объединенных общей идеей и смонтированных в один ролик.

Анимация технология, основанная на создании покадровой съемки каждой сцены или кадра; процесс создания последовательных изображений с последующим их быстрым воспроизведением.

Шрифт набор символов определенного размера и рисунка.

Скрайбинг техника презентации, имитирующая рисование от руки.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса	ПКазАСТ 3/57-23 Дата Издание 01 Стр 4 из 22
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
ТС	технические средства для обучения.
КазАСТ	НАО «Казахская академия спорта и туризма».

5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ВИДЕОЛЕКЦИЙ

Анализ качества видеолекций предполагает оценку их соответствия дидактическим требованиям к содержанию, структуре и организации видеолекций, методике изложения учебного материала.

Содержание видеолекций должно соответствовать рабочей учебной программе дисциплины (Syllabus).

Раскрытие темы должно осуществляться последовательно, сочетая теоретический материал с конкретными примерами, раскрывая практическое значение излагаемых теоретических положений. Текст должен быть лаконичным, грамматически и стилистически правильным.

Общие требования к видеолекциям

В видеолекциях могут представляться:

- полный курс лекций, соответствующий учебной программе дисциплины;
- обзорные лекции ведущих специалистов в изучаемой области;
- материал, предназначенный для учебных и практических ситуаций, в котором наглядно изображались бы примеры рассматриваемой темы;
- инструктивные занятия.

Видеолекция должна содержать следующие структурные компоненты:

- **информационный блок:** наименование вуза, логотип, краткие сведения о лекторе – авторе лекции; наименование дисциплины и темы;
- **вступительная часть** – приветствие лектора, озвучивание темы, цели и задач изучения данной темы, план лекции;
- **основная часть** – последовательное изложение учебного материала согласно плану лекции с использованием видеоряда. В видеоряд могут быть включены фрагменты учебных фильмов, видеозаписи спортивных мероприятий и тренировочного процесса, выступлений известных ученых, спортсменов, интервью с экспертами, мнения других преподавателей, демонстрационные модели процессов и явлений, анимацию, фотографии, иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы, цитаты из текста, основные определения и понятия и т.д. В пределах одной темы рекомендуется выделять основные 3-5 вопросов для изучения.
- **заключительная часть** – формулирование основного вывода, установки для самостоятельной работы, методические советы, рекомендуемая литература и интернет-источники для дополнительного изучения темы.

Лектор должен убедительно, свободно и в достаточной мере эмоционально излагать материал, создавая эффект присутствия и живого общения с обучающимися. Монотонное звуковое сопровождение видеоряда значительно снижает восприятие и усвоение материала.

Лектор акцентирует внимание аудитории на основных положениях и выводах, а также наиболее важной информации визуально (увеличение и задержка изображения, выделение цветом, рамками, размером шрифта) и аудиально (интонация голоса, использование пауз).

 <p>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</p>	<p>Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса</p>	<table border="1" style="width: 100px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">ПКазАСТ 3/57-23</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Дата</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Издание 01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Стр</td><td style="text-align: center;">из</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">22</td></tr> </table>	ПКазАСТ 3/57-23		Дата		Издание 01		Стр	из	5	22
ПКазАСТ 3/57-23												
Дата												
Издание 01												
Стр	из											
5	22											

В конце каждого рассматриваемого вопроса подводятся промежуточные итоги, в конце лекции – заключительные выводы.

Для повышения наглядности и удержания внимания аудитории рекомендуется использование видео - фотоматериала, анимации.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ВИДЕОЛЕКЦИЙ

Преподаватель может снимать лекции самостоятельно или в студии медиацентра КазАСТ согласно утвержденному графику.

В случае записи видеолекции в студии медиацентра:

Преподаватель:

- готовит презентацию для видеолекции в программах Power Point, Prezi, Canva в соответствии с установленными требованиями;
- согласует презентацию с заведующим кафедрой и утверждает презентацию в учебном управлении;
- в случае положительного заключения отдела менеджмента качества преподаватель подает заявку на запись заведующему кафедрой, который формирует общую заявку по кафедре и направляет ее в медиацентр;
- после утверждения графика преподаватель приходит в студии строго по расписанию для записи видеолекций.

Заведующие кафедрами в начале учебного семестра направляют общую заявку для записи видеолекций в студию с указанием ФИО, должности преподавателя, дисциплины, количества лекций.

Руководитель медиацентра на основе полученных заявок от заведующих кафедрами формирует график съемок видеолекций в студии КазАСТ. Даты и время съемок согласовываются с преподавателями.

Медиацентр осуществляет видеосъемку и монтаж видеолекций согласно графику.

Медиацентр разрабатывает единый для всей академии шаблон презентации, а также титульный слайд и видеозаставку с логотипом академии.

После окончания записи и монтажа сотрудники информационно-технического отдела размещают видеолекции в видеохостинге НАО КазАСТ.

В случае самостоятельной записи видеолекции преподаватель:

- готовит сценарий видеолекции;
- осуществляет подбор материала, соответствующего теме силлабуса;
- готовит презентацию для видеолекции в программах Power Point, Prezi, Canva в соответствии с установленными требованиями;
- утверждает презентацию в отделе менеджмента качества;
- в случае положительного заключения отдела менеджмента качества преподаватель записывает видео своей презентации в программах Bandicam, Canva, Zoom, Webex и т.д., используя запись экрана в режиме онлайн конференции, с демонстрацией экрана со слайдами, необходимыми для раскрытия содержания темы. Для записи преподавателя используется веб-камера, камера ноутбука.

Видеолекции, записанные преподавателями самостоятельно, загружаются на личный аккаунт YouTube канала или Яндекс диска. Ссылка на видеолекции размещаются в электронном журнале преподавателя.

Ответственность за содержание видеолекций несет преподаватель – автор учебного материала и заведующий кафедрой, контролирующий методический материал соответствующей дисциплины.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23 Дата Издание 01 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">Стр</td><td style="text-align: center;">из</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">22</td></tr> </table>	Стр	из	6	22
Стр	из					
6	22					
Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса						

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВИДЕОМАТЕРИАЛА

Видеолекция должна быть посвящена одной, сравнительно небольшой по объему теме. Оптимальная продолжительность видеолекции – 10-20 минут. В течение этого времени обучающийся активно воспринимает и усваивает информацию.

Если видеолекция посвящена большой и сложной теме, то ее следует разбить на отдельные части с возможностью их повторного просмотра в любом порядке.

Количество слайдов с графическими изображениями и крупным текстом не должно превышать 10-15 на одну видеолекцию длительностью 15-20 минут.

Расположение информации на странице: предпочтительно горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана, если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Все слайды одной презентации должны быть выдержаны в одном стиле, однойдержанной цветовой гамме. Не следует использовать в оформлении презентации более 3 основных цветов. Шрифты: для заголовков – не менее 26, для информации – не менее 24, для таблиц – не менее 16. Текст должен быть набран рубленым шрифтом без засечек и изложен в 5-7 строках, не более чем по 6 слов в каждой строке, т.е. не более 36 слов на слайде. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации, для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Не следует перегружать слайды текстовой информацией. Не рекомендуется использовать переносы слов, наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

Рекомендуется придерживаться сжатости и краткости изложения информации на слайдах, максимальной информативности: использовать короткие тезисы, даты, имена, опорные термины. Тексты тезисов, списки следует тщательно выравнивать; каждое положение выносить в отдельный абзац текста.

Видеоряд и произносимый текст не должны противоречить друг другу и абсолютно дублировать друг друга. На слайдах следует делать акцент на важных терминах, понятиях, графическом изображении взаимосвязей между понятиями в виде диаграмм, схем, таблиц, карт и т.д.

Фон на заднем плане лектора рекомендуется делать однотонным и неподвижным, чтобы он не отвлекал внимания слушателя.

Допускается включение в видеолекции фото- видеодокументов с соблюдением авторских прав и принятого порядка цитирования и ссылок.

Рекомендуемые форматы видеолекций:

- лекции, снятые в студии КазАСТ;
- видео, снятые в спортивном зале, на скалодроме, в бассейне;
- интерьерная тематическая съемка (в музеях, библиотеках, на предприятиях индустрии гостеприимства);
- уличная съемка (в парках, спортивных площадках, стадионах). Данный формат может быть использован для повышения мотивации слушателей или для оживления изложения курса;
- скринкаст (цифровая аудио- и видеозапись, которая производится непосредственно с монитора компьютера);
- скрайбинг с сопровождением информации закадровым голосом.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса	ПказАСТ 3/57-23 Дата Издание 01 Стр из 7 22
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Требования к внешнему виду преподавателя:

Съемка видеолекций рекомендуется в одежде в классическом стиле ровных тонов. Не допускается запись в одежде в полоску, в клетку, пеструю одежду, в спортивной форме.

Рекомендации по языку лекций:

Лекции должны читаться доступным литературным языком с использованием научной терминологии.

Необходимо избегать сложных длинных предложений: сложноподчиненных, сложносочиненных, причастных и деепричастных оборотов. Не следует использовать большое число перечислений.

Подготовка к записи видеолекции в студии:

Для подготовки записи видеолекции все материалы подаются в медиацентр в электронном виде: презентация должна быть записана на флеш-накопителе, а также заранее отправлена на почту специалистам медиацентра.

Перед началом записи рекомендуется записать тестовый фрагмент лекции. Во время видеосъемки допускается использование преподавателем телесуфлера, планшета, ноутбука, распечатанного текста лекции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Проректор по учебно-методической работе: контролирует общую деятельность по учебно-методической работе.

Проректор по науке и стратегическому развитию: контролирует общую деятельность медиацентра.

Председатель и члены комиссии по обеспечению качества: осуществляют методическую экспертизу презентаций ППС для записи видеолекций.

Руководитель учебного управления: осуществляет сбор заявок на запись видеолекций, составляет график записи видеолекций в студии согласно Приложению 2.

Руководитель медиацентра: координирует работу по съемке видеолекций по академии, монтажу видеолекций для учебного процесса академии, обеспечивает приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения для деятельности студии; отчитывается перед руководством академии о результатах работы по записи видеолекций.

Руководитель информационно-технического отдела: формирует базу данных видеолекций НАО КазАСТ, организует систематическую загрузку видеолекций на видеохостинг академии.

Заведующие кафедрами: оформляют заявки на создание видеолекций согласно Приложению 1, осуществляют первичную экспертизу качества презентаций для записи видеолекций, обращается с предложениями к руководству медиацентра по совершенствованию качества видеолекций.

Профессорско-преподавательский состав: осуществляет разработку сценария и презентации для видеолекций; соблюдает требования к разработке видеолекций, обращается с предложениями к руководству медиацентра по совершенствованию качества видеолекций, соблюдает авторские права на интеллектуальную собственность, кино-фото и иных документов.

9. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Настоящие Рекомендации действуют до их отмены или замены новыми.

9.2 Настоящие Рекомендации должны быть заменены и заново утверждены в случаях изменений в нормативных документах МНВО РК и изменений в названии вуза и его регламентах.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23				
		Дата				
		Издание 01				
	Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса	<table border="1"> <tr> <td>Стр</td><td>из</td></tr> <tr> <td>8</td><td>22</td></tr> </table>	Стр	из	8	22
Стр	из					
8	22					

10. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Ученые рабочие экземпляры настоящих Рекомендаций рассылаются по следующим адресам: всем проректорам, руководителям отделов, деканам факультетов, заведующим кафедрами.

10.2 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку Рекомендаций структурным подразделениям возлагается на учебно-методический отдел.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПкаАСТ 3/57-23
		Дата
		Издание 01
		Стр из
		9 22

Приложение 1

Форма заявки на запись видеолекций в студии медиацентра



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

Факультет _____
Кафедра _____

Руководителю учебного управления

От заведующего кафедрой _____

(Ф.И.О.)

Заявка

Прошу Вас включить в график записи видеолекций в студии медиацентра следующих преподавателей:

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Дисциплина	Язык обучения	Количество лекций	Контактные данные преподавателя (телефон, e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Зав.кафедрой _____ (Подпись)

Согласовано: _____ Председатель комиссии по обеспечению качества

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23 Дата Издание 01 <table border="1" style="width: 100px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Стр</td><td style="text-align: center;">из</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">22</td></tr> </table>	Стр	из	10	22
Стр	из					
10	22					
Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса						

Приложение 2
Форма графика записи видеолекций в студии медиацентра



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе

(Ф.И.О.)

«_____» 202_ г.

График

записи видеолекций в студии медиацентра
 в _____ семестре 20____-20____ учебного года

№ п/п	Дата	Время	Кафедра	ФИО преподавателя, должность	Дисциплина	Язык обучения	Контактные данные преподавателя (телефон, e-mail)
Месяц, год							
1							

«ВНЕСЕНО»
 Руководитель УУ
 Ф.И.О. _____
 (Подпись)

«СОГЛАСОВАНО»
 Проректор по НиСР
 Ф.И.О. _____
 (Подпись)

Руководитель медиацентра
 Ф.И.О. _____
 (Подпись)

Председатель комиссии
 по обеспечению качества
 Ф.И.О. _____
 (Подпись)



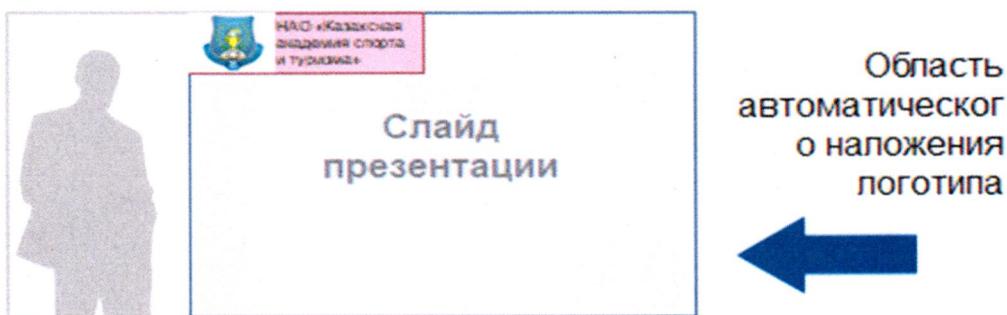
Приложение 3

Требования к оформлению презентаций для записи видеолекций

Важная информация

Во время съёмки в студии в левой верхней части экрана будет происходить автоматическое аппаратное наложение логотипа НАО «Казахская академия спорта и туризма» поверх итогового изображения.

Необходимо это учитывать при оформлении презентации и не размещать какой-либо контент в левом верхнем углу, так как любой контент будет перекрыт логотипом.



Раскладовка

В кадре преподаватель читает лекцию

Рядом с преподавателем размещаются слайды презентации

Соотношение сторон слайдов презентации должно быть **16:9** (предустановка «Экран (16:9)»)



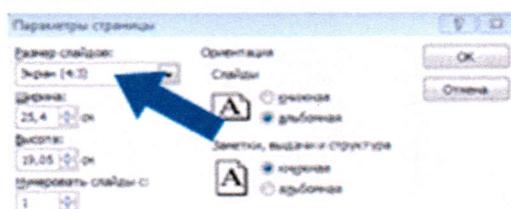


Размер слайдов презентации

В основных вкладках необходимо выбрать вкладку «Дизайн» → «Параметры страницы»



В появившемся окне в выпадающем меню «Размер слайдов» выбрать предустановку «Экран (16:9)» → Нажимаем «OK»



Фон презентации

Во время оформления слайдов необходимо использовать белый фон (параметры фона → сплошная заливка → в палитре выбрать белый цвет) и применить его ко всем слайдам презентации

Не допускается использовать «Фоновые рисунки» и водяные знаки, которые добавляются в режиме «Образец слайдов»

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23
		Дата Издание 01
	Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса	Стр из 13 22

Шрифт презентации

необходимо использовать **Arial** - фирменный шрифт МООК
Следует обратить внимание:

Есть много похожих названий других, неподходящих шрифтов:

Arial Black

Arial Narrow

Arial Rounded MT Bold

Arial Unicode MS

и прочие

Нужно убедиться, что шрифт именно Arial

Заголовок слайда

Размер шрифта заголовка – **всегда 32**

Начертание шрифта – **bold (жирный)**

Выравнивание внутри текстового блока:

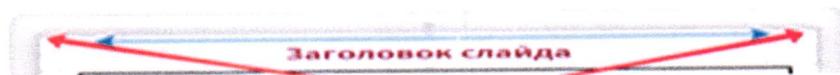
- горизонтально – выравнивание **по середине**
- вертикально – выравнивание **сверху**

Важный момент: значение **верхнего внутреннего поля = 0,5 см**

(Вкладка «Формат» → «Размер и свойства» → Надпись)

Межстрочный интервал – **одинарный**

Заголовок с такими значениями параметров нужно разместить **в самом верхнем левом углу** слайда презентации и растянуть на всю ширину слайда:



	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	показАСТ 3/57-23
		Дата Издание 01
Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса	Стр 14	из 22

Заголовок слайда. Дополнительная информация

Заливка текста должна быть **сплошной**, никаких градиентов или текстур быть не должно

Не допускается использовать в заголовках «Эффекты фигур» или «Текстовые эффекты» (такие как «Тень», «Отражение», «Свечение», «Сглаживание», «Рельеф», «Поворот» и т.д.)

Заголовок может занимать несколько строк

В конце заголовков точка не ставится

Основной текст слайда

Размер шрифта основного текста - **всегда 24**

Использование большего или меньшего размера шрифта основного текста **не допускается**

Выравнивание внутри текстового блока – **по левому краю**

Межстрочный интервал – одинарный,

Расстояние между абзацами – 18 тп

Заливка текста должна быть **сплошной**, никаких градиентов или текстур быть не должно

Не допускается использовать в основном тексте «Эффекты фигур» или «Текстовые эффекты» (такие как «Тень», «Отражение», «Свечение», «Сглаживание», «Рельеф», «Поворот» и т.д.)



Основной текст слайда

Весь контент слайда необходимо вписать в область границ слайда, элементы не должны пересекать границы слайда
В случае крайней необходимости можно уменьшить интервал между абзацами, уменьшить межстрочный интервал до **23-24** (не меньше), также можно уплотнять межзнаковый интервал до **0,5** (не больше)

Основной текст слайда

Если контент вылезает за пределы границ слайда
необходимо разбить сложный слайд на несколько более простых слайдов, **размер шрифта основного текста оставляя равным 24**

При подготовке контента презентаций необходимо стараться не перегружать слайд текстовой информацией

Контент слайдов должен читабельно отображаться на всех мобильных устройствах и планшетах

Все текстовые блоки должны быть представлены в редактируемом виде и созданы посредством стандартных «Надписей» программы PowerPoint

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23 Дата Издание 01 Стр из 16 22
Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса		

Цитаты

Цитаты оформляются курсивным начертанием

Имя автора в конце цитаты нужно выделять жирным шрифтом



Иммануил Кант
немецкий философ

Желательно размещать фотографию автора цитаты

Таблицы

Все таблицы желательно представлять в редактируемом виде.

Рекомендуется создавать таблицы посредством стандартных инструментов программы PowerPoint:

Начертание заголовков столбцов и строк – BOLD (жирный), выравнивание – по середине						
Данные	1	2	3	4	5	6
Данные	7	8	9	10	11	12
Данные	13	14	15	16	17	18
Данные	19		20		21	
Данные	22			23		

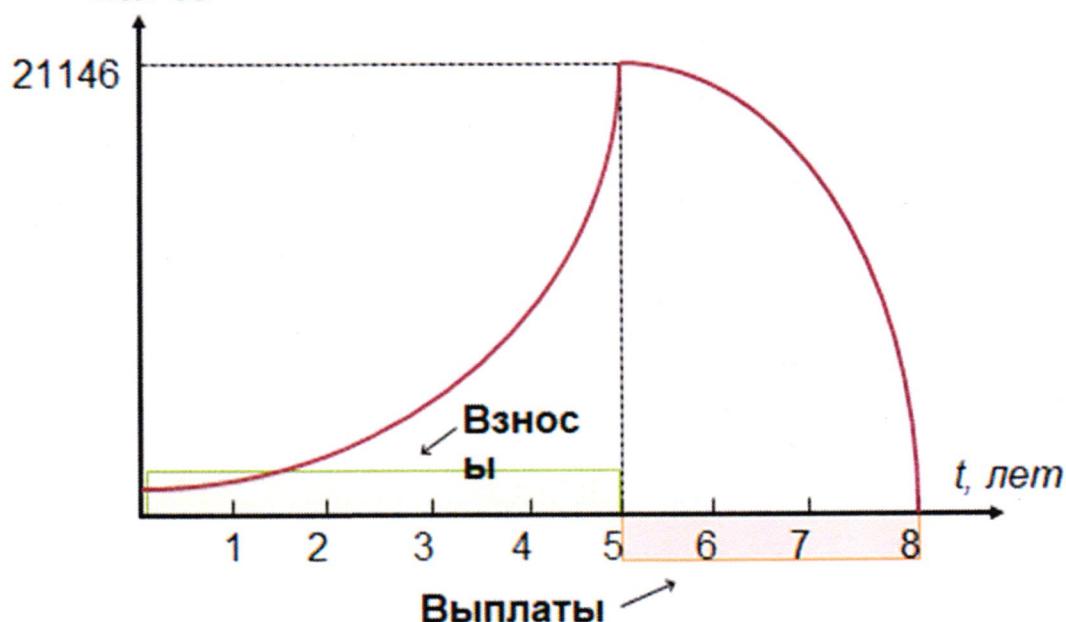
В случае крайней необходимости допускается:

- перекрыть таблицей логотип



Графики

Графики желательно представлять тоже в редактируемом виде:



Графические изображения (картинки)

Используемые в презентации иллюстрации, картинки и фотографии должны быть **высокого разрешения**, чтобы обеспечить чёткость и читаемость изображений

Пример:



	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23
		Дата
		Издание 01
	Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса	Стр из
		18 22

Графические изображения (картинки)

Если графические изображения содержат таблицы, графики или схемы, нужно убедиться, что все надписи в этих изображениях хорошо читаются

**Использование в иллюстрациях мелких
надписей не допускается**

Графические изображения (видео)

**Включение видеофрагментов в видеолекцию
необходимо предварительно согласовать с
медиацентром**

Примеры

Далее следуют примеры оформления слайдов, которые можно использовать в качестве шаблона

Следующие три слайда являются “шапкой” к каждой видеолекции.

Текст необходимо написать на языке преподавания



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Методические рекомендации по разработке видеолекций
для организации учебного процесса

ПказАСТ 3/57-23

Дата

Издание 01

Стр из

19 22



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ

Кафедраның атауы

Пәннің атауы

Автор аты-жөні
Ғылыми дәрежесі, лауазымы



КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ
СПОРТА И ТУРИЗМА

Кафедра

Наименование
дисциплины

ФИО автора
ученая степень, должность



KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Department

Discipline name

Name of author
academic degree, position

Лекция №

Наименование (тема) лекции



Часть 1

Тема лекции

(слайд добавляется при необходимости)

В лекции использованы материалы:

- Скриншоты страниц с сайта.....
- Инфографика с сайта.....
- Интерфейс компьютерной игры.....
- Ахметова Р.Т. Название научного труда.
Издательство. Год выпуска. Номер страницы.
- Рашидов Б.Д. Название научного труда. Название журнала. Издательство. Год выпуска. Номер страницы.

ЭТО ПОСЛЕДНИЙ СЛАЙД В КАЖДОЙ ЛЕКЦИИ.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПКазАСТ 3/57-23 Дата Издание 01 Стр из 22 22
	Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса	

«Один, глядя в лужу, видит в ней грязь, а другой — отражающиеся в ней звёзды»



Иммануил Кант
немецкий философ