

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/82-24	
		Дата 3.01.2024 г.	
		Издание 01	
	Положение о комиссии	Стр 1	из 5

**УТВЕРЖДАЮ**



Президент НАО «Казakhская академия спорта и туризма»,  
профессор  
К.К.  
Закирьянов




2025 г.

## Положение

### О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Т.Х. Мамбетказиев		Ескалиев М. З.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>3</u> от <u>31.10</u> . 2025 г.
Дата	Подпись	Дата	Подпись	Введено в действие
<u>27.10.25</u>		<u>28.10.25</u>		Приказ № <u>221/П</u> от <u>12.11</u> . 2025

Алматы, 2025

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/82-24	
		Дата 3.01.2024 г.	
		Издание 01	
	<b>Положение о комиссии</b>	Стр 2	из 5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства КазАСТ, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в КазАСТ.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Президенту КазАСТ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «О противодействии коррупции», Антикоррупционным стандартом НАО «Казахская академия спорта и туризма» иными нормативно-правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, приказами Президента КазАСТ, Ректора и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом Президента КазАСТ и вводится в действие со дня подписания.

1.5. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены согласно внутренним нормативным актам КазАСТ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих документов:

Кодекс Республики Казахстан  
от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;

Трудовой кодекс

Кодекс РК (общая часть) от 27  
декабря 1994 года № 269- XIII;

Гражданский кодекс

Закон РК от 18 ноября 2015 года  
№410- V ЗРК;

О противодействии коррупции

Законом РК от 27 июля 2007 года  
№319-III

«Об образовании»

Национальным стандартом  
Республики Казахстан ISO 3700

Система менеджмента противодействия  
коррупции»

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используется термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.


3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Антикоррупционный  
стандарт

внутренний документ Академии, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Академии

Сотрудник Академии

физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору с Академией.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/82-24	
		Дата 3.01.2024 г.	
		Издание 01	
	<b>Положение о комиссии</b>	Стр 3	из 5

Обучающийся Академии	студенты всех видов и форм обучения.
Противодействие коррупции	деятельность Академии в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.
Предупреждение коррупции	деятельность Академии по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений путем разработки и внедрения системы превентивных мер
Коррупция	незаконное использование сотрудниками и обучающимися, а также должностными лицами Академии своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Стандарт	Антикоррупционный стандарт НАО «Казахская академия спорта и туризма»
КазАСТ	НАО «Казахская академия спорта и туризма»
Комиссия	Комиссия по противодействию коррупции
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СП	Структурное подразделение

#### 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования КазАСТ (и его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.


5.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, ППС, сотрудников и обучающихся КазАСТ в коррупционной деятельности.

5.3. Организация и проведение мероприятий (лекций, семинаров, анкетирования, тестирования, круглых столов, собеседований и др.), способствующих предупреждению коррупции.

5.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства КазАСТ о фактах коррупции, выработка рекомендаций по их устранению.

5.5. Рассмотрение иных вопросов, относящихся к направлениям деятельности Комиссии.



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/82-24	
		Дата 3.01.2024 г.	
		Издание 01	
	<b>Положение о комиссии</b>	Стр 4	из 5

## **6. ПРАВА КОМИССИИ**

6.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

6.2. Запрашивать информацию и разъяснения от должностных лиц КазАСТ, ППС, обучающихся и сотрудников, а также приглашать их на заседания Комиссии.

6.3. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству КазАСТ.

6.4. Контролировать исполнение решений руководства по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

6.6. Создавать рабочие группы по рассматриваемым вопросам.

6.7. Взаимодействовать с государственными органами, занимающимися противодействием коррупции.

6.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся.

6.9. Координировать деятельность рабочих групп факультетов и иных структурных подразделений КазАСТ.

6.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии.

6.11. Осуществлять иные полномочия в рамках направления деятельности Комиссии.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

7.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается приказом Президента КазАСТ.

7.2. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Комиссии.

7.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Президента КазАСТ, а в его отсутствие — заместитель председателя.

## **8. ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИССИИ**

8.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения поступающих материалов;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует повестку заседаний;
- определяет состав приглашенных лиц;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения и иные документы;
- осуществляет иные полномочия.

8.2. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/82-24	
		Дата 3.01.2024 г.	
		Издание 01	
	<b>Положение о комиссии</b>	Стр 5	из 5

### 8.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует поступающие документы;
- готовит материалы для заседаний;
- направляет членам Комиссии материалы к заседаниям;
- ведет протоколы заседаний;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет деловую переписку;
- готовит проект годового отчета;
- выполняет поручения председателя и его заместителя.

### 8.4. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- голосуют по всем вопросам;
- вносят предложения;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя.

## 9. РАБОЧИЕ ГРУППЫ

9.1. Рабочие группы создаются по решению Президента КазАСТ либо председателя Комиссии.

9.2. В состав рабочих групп могут включаться представители структурных подразделений КазАСТ и другие лица.

6.3. Цели и задачи рабочих групп определяются решением председателя Комиссии.

## 10. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

10.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

10.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя или его заместителя.

10.3. Проект повестки формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании.

10.4. Материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее двух дней до даты заседания.

10.5. Заседание правомочно при участии не менее 2/3 членов Комиссии.

10.6. Присутствие членов Комиссии обязательно. Делегирование полномочий не допускается.

10.7. При отсутствии кворума может проводиться рабочее совещание.

10.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов.

10.9. Член Комиссии вправе приложить письменное особое мнение.

10.10. Заседание оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем.

10.11. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты и специалисты с правом совещательного голоса.

## 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

11.1. КазАСТ обеспечивает правовое, информационное, организационное и материально-техническое сопровождение деятельности Комиссии.