

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	<b>П КазАСТ 3/78-24</b>
		<b>Дата</b>
		<b>Издание 01</b>
		<b>Стр</b> <b>из</b>
		<b>1</b> <b>4</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

**Президент НАО «Казахская  
академия спорта и туризма»,**  
профессор

**К.К. Закирьянов**  
~~17~~ 2025 г.



**Положение**

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

<b>Разработано</b>		<b>Согласовано</b>		<b>Утверждено</b>
Ш.К. Мырзаева		Д.К. Нурмуханбетова		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>3</u> от <del>12</del> 2025 г.
дата	подпись	дата	подпись	<b>Введено в действие</b>
	<i>Мырзаев</i>		<i>Нурмуханбетов</i>	Приказ № <u>111-1</u> от <u>12.11.2025</u> года

г. Алматы – 2024 г.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	<b>П КазАСТ 3/78-24</b>
		Дата
		Издание 01
	<b>Положение</b> <b>Об экспертной комиссии</b>	Стр из
		2 4

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об экспертной комиссии (далее – ЭК) НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее – Академия) разработано в соответствии «Примерным положением о Центральной экспертной комиссии (экспертной комиссии)», утвержденным протоколом заседания Методического совета по рассмотрению вопросов в области архивного дела и документации Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 23.10.2015 № 1, которое регулирует деятельность, определяет задачи, функции, полномочия и ответственность членов ЭК Академии и иных лиц, их состав и структуру, а также порядок работы ЭК Академии.

2. Экспертная комиссия Академии является постоянно действующим совещательным органом. Решения экспертной комиссии Академии вступают в силу после согласования в установленном порядке с ЭПК РГУ «Центральный государственный архив» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – ЦГА РК).

3. В своей работе экспертная комиссия Академии руководствуется законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области архивного дела и документации, приказами ректора Академии, нормативно-методическими документами ЦГА РК и настоящим Положением об ЭК.

4. Положение об экспертной комиссии утверждается ректором Академии, после предварительного согласования с ЭПК ЦГА РК.

## 2. Структура и состав экспертной комиссии

5. Структура экспертной комиссии включает:

- 1) Председателя экспертной комиссии;
- 2) членов экспертной комиссии;
- 3) секретаря экспертной комиссии.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

6. Председателем экспертной комиссии назначается работник Академии с должностью не ниже проректора Академии.

Членами экспертной комиссии назначаются руководители структурных подразделений и сотрудники Академии.

7. Общее руководство деятельностью экспертной комиссии осуществляется Председатель ЭК. Члены экспертной комиссии имеют по одному голосу при голосовании.

При равенстве голосов Председатель ЭК имеет приоритетный голос.

Секретарь не является членом ЭК и правом голоса не обладает.

8. Общее количество членов ЭК должно быть нечетным не более 9 (девяти) человек.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	<b>П КазАСТ 3/78-24</b>
		Дата
		Издание 01
	<b>Положение</b> <b>Об экспертной комиссии</b>	Стр из
		3 4

### **3. Основные задачи и функции ЭК**

9. Основными задачами ЭК являются:

- 1) организация методической и практической работы по совершенствованию делопроизводства и архивного дела в Академии;
- 2) организация и рассмотрение результатов экспертизы ценности документов в целях их дальнейшего хранения, учета и использования в ведомственном архиве Академии;
- 3) проведение мониторинга на соответствие хранения документов структурных подразделений Академии.

10. В соответствии с основными задачами ЭК Академии осуществляют следующие функции:

- 1) разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам архивного дела и документации;
- 2) организует проведение экспертизы ценности документов;
- 3) выносит решение о согласовании:
  - номенклатуры дел Академии;
  - годовых разделов сводных описей дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, дел по личному составу и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
  - актов о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны;
  - актов о неисправимых повреждениях дел.

### **4. Порядок работы ЭК**

11. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

12. Решения ЭК принимаются большинством голосов.

13. Заседания ЭК протоколируются, протоколы заседаний подписываются председателем, секретарем ЭК.

14. Ведение делопроизводства ЭК и оперативное хранение ее документов возлагается на секретаря ЭК.

15. Работа в ЭК работников Академии предусматривается в годовых планах и дополнительной оплате не подлежит.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	<b>П КазАСТ 3/78-24</b>
		<b>Дата</b>
		<b>Издание 01</b>
	<b>Стр</b>	<b>из</b>
	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. Заключительные положения

16. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением об ЭК, разрешаются в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами Академии.

17. Настоящее Положение об ЭК вступает в силу с даты его утверждения, если иной срок не установлен в решении уполномоченного органа.

### Составитель:

Начальник отдела управления персоналом и делопроизводства



Ш.К.Мырзаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

### Согласовано

протоколом ЭК  
 НАО «Казахская академия спорта и туризма»  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_

### Согласовано

протоколом ЭПК  
 РГУ «Центральный государственный архив» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_