

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
	Антикоррупционный стандарт	Стр	Из
		1	16

УТВЕРЖДАЮ

Президент НАО «Казахская
академия спорта и туризма»,
профессор
К.К. Закирьянов



2025 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Мамбетказиев Т.Х.		Ескалиев М. З.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>3</u> от <u>31.10.</u> 2025 г.
Дата	Подпись	Дата	Подпись	Введено в действие
<u>24.10.25</u>	<u>Х</u>	<u>28.10.25</u>	<u>С.С.С.</u>	Приказ № <u>221</u> от <u>12.11.</u> 2025

Алматы, 2025

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
Стр	из	2	16

Антикоррупционный стандарт

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	6
7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИИ	7
8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДАРКОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ	7
9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И	8
10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ	10
11. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	12
12. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ)	12
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ	15
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	16

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г. Издание 02	
	Антикоррупционный стандарт	Стр 3	из 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 30.06.2025 и Указом Президента РК «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы», иными нормативно-правовыми актами РК.

1.2. Настоящим Стандартом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в КазАСТ.

1.3. Стандарт определяет действия и решения ППС, сотрудников и обучающихся в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.4. Должностные лица КазАСТ принимают непосредственное участие в продвижении внутрикорпоративной культуры, направленной на непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

1.5. ППС, сотрудники и обучающиеся КазАСТ при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей образовательной деятельности от имени КазАСТ должны соблюдать антикоррупционное законодательство РК и нормы настоящего Стандарта.

1.6. ППС, сотрудники и обучающиеся КазАСТ должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КазАСТ.

1.7. При осуществлении своей деятельности КазАСТ может сталкиваться с различного рода рисками, связанными с коррупцией. Указанные риски могут быть связаны как с осуществлением деятельности в определенных юрисдикциях, определенных операций и реализацией отдельных проектов. В связи с чем, в КазАСТ предпринимаются должные меры для выявления, оценки и переоценки возникающих рисков, связанных с проявлением коррупции.

1.8. КазАСТ разрабатывает необходимые процедуры, а также принимает адекватные меры, направленные на предотвращение и недопущение коррупции и взяточничества, в том числе осуществляет должную проверку, направленные на выявление коррупционных рисков, при установлении взаимоотношений с третьими лицами.

1.9. При заключении договоров, КазАСТ доводит до сведения третьих лиц основополагающие принципы настоящего Стандарта и прилагает усилия для того, чтобы трети лица разделяли и следовали принципам настоящего Стандарта; в отдельных случаях КазАСТ настаивает на включении в договоры с третьими лицами антикоррупционной оговорки.

1.10. В основе настоящего Стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1.11. реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой менеджментом противодействия коррупции;

1.12. подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

1.13. подготовке проектов внутренних нормативно-правовых актов КазАСТ;

1.14. 1.10.4. иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
		Стр	из
		4	16

1.15. 1.11. Настоящий Стандарт утверждается Решением УС КазАСТ и вводится в действие со дня подписания.

1.16. 1.12. Настоящий Стандарт является обязательным для профессорско-преподавательского состава и сотрудников КазАСТ вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы, а также для обучающихся.

1.17. 1.13. Изменения в настоящий Стандарт могут быть внесены согласно внутренним нормативным актам КазАСТ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-В ЗРК;	Трудовой кодекс
Кодекс РК (общая часть) от 27 декабря 1994 года № 269- XIII;	Гражданский кодекс
Кодекс РК от 3 июля 2014 года № 226- V ЗРК	Уголовным кодексом
Кодекс РК от 5 июля 2014 года № 235 - V ЗРК;	Об административных правонарушениях
Закон РК от 18 ноября 2015 года № 410- V ЗРК;	О противодействии коррупции
Закон РК от 23 ноября 2015 года № 416 - V ЗРК;	О государственной службе Республики Казахстан
Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III	«Об образовании»
Национальным стандартом Республики Казахстан ISO 3700	Система менеджмента противодействия коррупции»
Декларация, подписанная министрами 29 стран 19 июня 1999 г. в Болонье	Болонской декларацией

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используется термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Антикоррупционный стандарт	внутренний документ Академии, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Академии
Сотрудник Академии	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору с Академии.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24 Дата 3.01.2024 г. Издание 02
	Антикоррупционный стандарт	Стр из 5 16

Обучающийся Академии	студенты всех видов и форм обучения.
Противодействие коррупции	деятельность Академии в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.
Конфликт интересов	ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц Академии и (или) его сотрудников в ненадлежащем исполнением ими своих должностных полномочий или имущественными и иными интересами Академии и (или) его сотрудников, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Академии.
Предупреждению коррупции	деятельность Академии по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений путем разработки и внедрения системы превентивных мер
Должностное лицо	лицо, исполняющее управленческие функции в Академии, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок
Коррупция	незаконное использование сотрудниками и обучающимися, а также должностными лицами Академии своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ поступок имеющий признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность
Коррупционное правонарушение	

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Стандарт	Антикоррупционный стандарт НАО «Казахская академия спорта и туризма»
КазАСТ	НАО «Казахская академия спорта и туризма»
Комиссия	Комиссия по противодействию коррупции
ППС	Профessorско-преподавательский состав
СП	Структурное подразделение

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 5.1. Основными целями противодействия коррупции являются:
 - 5.1.1. недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КазАСТ;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
Стр	из	6	16

Антикоррупционный стандарт

- 5.1.2. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 5.1.3. обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- 5.1.4. формирование антикоррупционного сознания у ППС, сотрудников и обучающихся;
- 5.1.5. обеспечение выполнения Плана мероприятий по реализации Указа Президента РК от 2 февраля 2022 года «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы» и Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», в рамках компетенции администрации КазАСТ;
- 5.1.6. обеспечение защиты прав и законных интересов ППС, сотрудников и обучающихся от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к образовательной деятельности КазАСТ.
- 5.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- 5.2.1. формирование у ППС, сотрудников и обучающихся понимания позиции КазАСТ и неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 5.2.2. установление обязанностей ППС, сотрудников и обучающихся, в соблюдении ключевых норм антикоррупционного законодательства;
- 5.2.3. минимизация риска вовлечения ППС, сотрудников и обучающихся КазАСТ в коррупционную деятельность;
- 5.2.4. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 5.2.5. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 5.2.6. повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых КазАСТ образовательных услуг;
- 5.2.7. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КазАСТ.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 6.1. Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам:
- 6.1.1. антикоррупционная комплаенс политика КазАСТ соответствует Конституции РК, нормативным правовым актам Президента РК, а также иным нормативно правовым актам РК и антикоррупционным стандартам МОН РК.
- 6.2. Принцип личного примера руководства:
- 6.2.1. ключевая роль руководства КазАСТ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в КазАСТ.
- 6.3. Принцип вовлеченности ППС, сотрудников и обучающихся:
- 6.3.1. в КазАСТ регулярно информируют работников и обучающихся о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных комплаенс процедур риску коррупции:
- 6.4.1. в КазАСТ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения коллектива, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.
- 6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
Стр	из	7	16

Антикоррупционный стандарт

6.5.1. в КазАСТ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые снижают вероятность возникновения коррупционных отношений, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

6.6.1. неотвратимость наказания для ППС, сотрудников и обучающихся вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики.

6.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

6.7.1. в КазАСТ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных комплаенс процедур, а также контроля за их исполнением.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИИ

7.1. КазАСТ прилагает возможные усилия по информированию и разъяснению применимых нормативных актов, а также настоящего Стандарта ППС, сотрудникам и обучающимся КазАСТ.

7.2. ППС, сотрудники и обучающиеся при заключении трудового договора, договора об оказании образовательных услуг знакомятся с настоящим Стандартом, а также подписывают обязательство по соблюдению настоящего Стандарта.

7.3. КазАСТ на регулярной основе проводит обучение ППС, сотрудников и обучающихся по вопросам противодействия коррупции и взяточничеству.

7.4. Настоящий Стандарт размещается в публичном доступе на официальном сайте КазАСТ.

7.5. В случае выявления нарушения (включая потенциальные случаи нарушения и случаи склонения ППС, сотрудников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений) действующих нормативных актов, а также настоящего Стандарта со стороны ППС, сотрудников и обучающихся КазАСТ, третьих или иных лиц, работник или обучающийся должен незамедлительно обратиться к руководству академии.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДАРКОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

8.1. КазАСТ признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

8.2. ППС, сотрудникам и обучающимся КазАСТ запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

8.2.1. имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности КазАСТ или на получение какого-либо преимущества или выгоды для КазАСТ, если без этих действий наступление благоприятных последствий для КазАСТ представляется мало реалистичными;

8.2.2. не соответствуют нормам применимого законодательства и/или внутренних документов КазАСТ;

8.2.3. предполагается не от имени КазАСТ, а от имени физического лица;

8.2.4. создают репутационный или иной риск для КазАСТ;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24 Дата 3.01.2024 г. Издание 02
	Антикоррупционный стандарт	Стр из 8 16

8.2.5. являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

8.2.6. не является разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

8.3. При выявлении сотрудником или обучающимся КазАСТ совершенного, планируемого к совершению им, иным сотрудником, третьим или иным лицом действия, которое привело, может привести к нарушению положений настоящего Стандарта (как полагает/имеет основание полагать сотрудник КазАСТ), сотрудник/обучающийся уведомляет об этом вышестоящее руководство не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления.

8.4. Информирование руководства осуществляется в соответствии с п.10.4. настоящего Стандарта, а также путем направления оригинала уведомления на имя Президента или Ректора «КазАСТ».

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой данным Стандартом:

9.1.1. руководствоваться Конституцией и законами РК, нормативными правовыми актами Президента, Правительства РК, иными документами, а также настоящим Стандартом;

9.1.2. уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана, способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране;

9.1.3. быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

9.1.4. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

9.1.5. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

9.1.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

9.1.7. не распространять сведения, не соответствующие действительности;

9.1.8. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9.1.9. обеспечить исполнение трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

9.2. При оказании образовательных услуг и иных разрешительных функций:

9.2.1. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

9.2.2. предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания образовательных услуг услугополучателям в доступной форме;

9.2.3. не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных разрешительных функций;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
	Антикоррупционный стандарт	Стр	из
		9	16

9.2.4. докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

9.2.5. обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания образовательных услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

9.3. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

9.3.1. оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

9.3.2. предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

9.3.3. обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

9.3.4. не допускать коррупционных проявлений;

9.3.5. не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

9.4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

9.4.1. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

9.4.2. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

9.4.3. проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

9.4.4. незамедлительно докладывать непосредственному руководителю о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за итоги различных форм контроля оценки знания обучающихся;

9.4.5. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

9.4.6. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

9.4.7. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

9.5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

9.5.1. обеспечивать участие причастных структурных подразделений в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

9.5.2. разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные органы размещать для публичного обсуждения на сайте КазАСТ;

9.5.3. не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

9.6. При организации кадровой работы по подбору и расстановке ППС и сотрудников КазАСТ рекомендуется:

9.6.1. соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

9.6.2. при приеме на работу в КазАСТ разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

9.6.3. соблюдать требования законодательства РК при отборе кадров;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24 Дата 3.01.2024 г. Издание 02	
		Стр	из
		10	16

9.6.4. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных ППС, сотрудников и обучающихся;

9.6.5. не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

9.6.6. объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников КазАСТ.

9.7. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

9.7.1. конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

9.7.2. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

9.7.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

9.7.4. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бесактности, некорректного поведения;

9.7.5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

9.7.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

9.7.7. не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

9.7.8. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9.7.9. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность КазАСТ.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Модель поведения, обучающегося:

10.1.1. каждый обучающийся, выполняя нормы данного Стандарта, вносит свой вклад в развитие и совершенствование КазАСТ, в укрепление его имиджа и деловой репутации;

10.1.2. обучающийся стремится стать достойным гражданином РК, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности;

10.1.3. обучающийся образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку;

10.1.4. обучающийся уважает традиции КазАСТ, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в общежитиях, других учебных и спортивных корпусах КазАСТ;

10.1.5. обучающийся признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа КазАСТ;

10.1.6. обучающийся КазАСТ должен проявлять нетерпимость к любым проявлениям коррупции и взяточничества;

10.1.7. обучающийся считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
Стр	из	11	16

Антикоррупционный стандарт

учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины;

10.1.8. обучающийся рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управлеченческой элиты РК;

10.2. Обучающийся знает, что:

10.2.1. уголовная ответственность наступает даже за само предложение взятки;

10.2.2. попытка передать взятку уголовно наказуема;

10.2.3. если в даче взятки участвовали несколько человек и сработала психология «как все, так и я», это не освобождает от уголовной ответственности никого из участников.

10.3. Если возникли вопросы относительно несоблюдения норм настоящего Стандарта, то обучающийся задает их заведующему кафедрой, заместителю декана, декану.

10.4. При склонении к коррупционному поведению, обучающийся должен обратиться к заведующему кафедрой, заместителю декана, декану.

10.5. Недопустимая модель поведения, обучающегося:

10.5.1. несоблюдение Конституции и законов РК, Устава КазАСТ, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов КазАСТ;

10.5.2. неуважительное отношение к государственным символам РК, национальной культуре, истории и государственности РК, традициям КазАСТ;

10.5.3. распространение информации, направленной на дестабилизацию порядка в РК, а также участие в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, пикетах, акциях и шествиях;

10.5.4. непосещение или опоздание на все виды занятий;

10.5.5. несоблюдение субординации в отношениях с ППС и сотрудниками КазАСТ;

10.5.6. несоблюдение основополагающих правил делового общения, нетактичность, невежливость во взаимоотношениях с другими обучающимися, с преподавателями и сотрудниками КазАСТ;

10.5.7. не предоставление оправдательных документов в случае непосещения занятий по болезни или иной уважительной причине;

10.5.8. провокации в отношении преподавателя: предложение решить вопрос «как-то иначе», «договориться»;

10.5.9. подделка подписи или оценок в том числе цифровых любого сотрудника КазАСТ;

10.5.10. передача лично или через посредника, оставление в служебных помещениях факультета (кафедрах, аудиториях), в зачетных книжках, документах любых предметов или денег для ППС.

11. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

11.1. Разработать план мероприятий по реализации Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан и противодействию коррупции.

11.2. Разработать и реализовать обучающие программы для обучающихся о коррупционных рисках, способах противодействия коррупции и антикоррупционном поведении.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24 Дата 3.01.2024 г. Издание 02
	Антикоррупционный стандарт	Стр из 12 16

11.3. Расширить положительную практику функционирования «телефона доверия», почтового ящика и электронной почты ректора, ящика для писем и обращений физических и юридических лиц;

11.4. Продолжить практику проведения регулярных встреч обучающихся, ППС и сотрудников с представителями МИО, правоохранительных органов.

11.5. Создать отдельный раздел по вопросам противодействия коррупции для обеспечения широкого доступа контингента к правовой информации антикоррупционной направленности на Интернет-ресурсе КазАСТ.

11.6. Обеспечить информационную прозрачность применения и реализации решений по оказанию образовательных услуг.

11.7. Продолжить практику встреч Президента КазАСТ, руководителя комплаенс службы, ректора, проректоров с обучающимися и выпускниками с целью выявления коррупционных действий со стороны ППС.

11.8. Организовать и провести учебные семинар-тренинги в целях создания атмосферы нетерпимости к фактам проявления коррупционных действий с участием представителей правоохранительных органов и неправительственных организаций.

11.9. Активизировать пропаганду антикоррупционного воспитания обучающихся.

11.10. Продолжить систематическое проведение социологического опроса «Преподаватель глазами студентов».

11.11. Регулирование вопросов вакантных образовательных грантов, в том числе высвободившихся в процессе учебы образовательных грантов регламентируется специальным внутренним нормативным актом КазАСТ.

11.12. Рассмотреть на кураторских часах, круглых столах тем «Закон и коррупция», «Меры противодействия коррупции» с просмотром учебных материалов.

11.13. Совершенствовать организацию конкурса плакатов и постоянно действующей книжной выставки на тему: «Мы против коррупции».

11.14. Ввести в трудовые договоры и договоры со студентами пунктов об увольнении сотрудника /отчислении студента/ при уличении их в коррупционных действиях.

11.15. Совершенствовать электронный контроль учета успеваемости через программу «Platonus».

11.16. Рассмотреть возможность поощрение заявителя, сообщившего о коррупционных проявлениях с одновременным усилением ответственности за клевету.

11.17. В целях предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений:

11.17.1. создать комиссии по профилактике коррупционных правонарушений;

11.17.2. ввести практику избрания из числа студентов омбудсмена для защиты прав и законных интересов студентов на альтернативной основе.

12. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ)

12.1. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства КазАСТ, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в КазАСТ.

12.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Президенту КазАСТ.

12.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Законом РК «О противодействии коррупции» и, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами Президенту КазАСТ, Ректора и настоящим Стандартом.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
Стр	из		
13	16		

12.4. Основные направления деятельности Комиссии:

12.4.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования КазАСТ (его СП) в целях устранения почвы для коррупции;

12.4.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, ППС, сотрудников и обучающихся КазАСТ в коррупционной деятельности;

12.4.3. организация, проведение мероприятий (лекции, семинаров, анкетирования, тестирования, круглых столов, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

12.4.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства КазАСТ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

12.4.5. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

12.5. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

12.5.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

12.5.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц КазАСТ, ППС, обучающихся или сотрудников КазАСТ и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

12.5.3. принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству и руководителям любых СП КазАСТ;

12.5.4. контролировать исполнение принимаемых руководством решений по вопросам противодействия коррупции;

12.5.5. решать вопросы организации деятельности Комиссии;

12.5.6. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

12.5.7. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РК;

12.5.8. привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в КазАСТ;

12.5.9. координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции факультетов, других СП КазАСТ, давать им указания, обязательные для выполнения;

12.5.10. контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

12.5.11. осуществлять иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

12.6. Организация деятельности Комиссии:

12.6.1. решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, принимается и утверждается приказом Президента КазАСТ.

12.7. В состав комиссии входят:

12.7.1. председатель комиссии;

12.7.2. заместитель председателя комиссии;

12.7.3. секретарь комиссии;

12.7.4. члены комиссии.

12.8. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Президента КазАСТ, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
Стр	из	14	16

Антикоррупционный стандарт

12.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Положения о комиссии, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

12.10. Председатель Комиссии:

12.10.1. организует работу Комиссии;

12.10.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

12.10.3. созывает заседания Комиссии;

12.10.4. формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

12.10.5. определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

12.10.6. ведет заседания Комиссии;

12.10.7. подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

12.10.8. осуществляет иные полномочия.

12.11. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

12.12. Секретарь Комиссии:

12.12.1. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, ППС, и сотрудников КазАСТ;

12.12.2. готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

12.12.3. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

12.12.4. ведет протоколы заседаний Комиссии;

12.12.5. ведет документацию Комиссии;

12.12.6. по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с факультетами и другими СП КазАСТ, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

12.12.7. готовит проект годового отчета Комиссии;

12.12.8. осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии и его заместителя.

12.13. Член Комиссии:

12.13.1. участвует в работе Комиссии;

12.13.2. лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

12.13.3. вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

12.13.4. выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

12.13.5. выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

12.14. По решению Президента КазАСТ или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

12.15. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители СП КазАСТ, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

12.16. Порядок работы Комиссии:

12.16.1. комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности;

12.16.2. основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
Стр	из	15	16

Антикоррупционный стандарт

Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии;

12.16.3. проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии;

12.16.4. материалы к заседанию Комиссии не позднее двух дней до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии;

12.16.5. заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

12.16.6. присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии;

12.16.7. если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии;

12.16.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

12.16.9. член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме;

12.16.10. каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии;

12.16.11. к работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

12.17. Обеспечение деятельности Комиссии:

12.17.1. КазАСТ осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

13.1. Граждане РК, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РК.

13.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством РК, права занимать определенные должности государственной и гражданской службы.

13.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РК,

13.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/77-24	
		Дата 3.01.2024 г.	Издание 02
Стр	из		
16	16		

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

14.1. Данный Стандарт является отражением норм и правил, которые ежедневно используют в своей жизни ППС, сотрудники и обучающиеся КазАСТ.

14.2. Стандарт декларирует наиболее высокий уровень антикоррупционной культуры, подразумевает соблюдение высоких идеальных принципов и норм, способствует конкретному позиционированию КазАСТ по отношению к собственным клиентам, обучающимся и сотрудникам.

14.3. Основными ценностями КазАСТ являются Честность, Доверие, Справедливость и Разделение ответственности за деятельность каждого обучающегося и сотрудника.

14.4. Изменения и дополнения в настоящий Стандарт могут вноситься по предложениям руководства, ППС, сотрудников и обучающихся.

14.5. Решение об изменении, дополнении и отмене настоящего Стандарта принимает Президент КазАСТ.