

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/75-23		
		Дата		
	Положение о комитете по академическому качеству		Издание 01	
			Стр	из
		1	6	

УТВЕРЖДАЮ

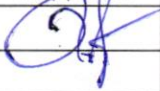


Президент НАО «Казакская академия спорта и туризма»,
 профессор
 К.К. Закирьянов



« 0 » 2024 г.

Положение

О КОМИТЕТЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Агелеуова А.Т.		Нурмуханбетова Д.К.		Решением УС КазАСТ Протокол № 5 от 25.12.2023 г.
		Пя Д.Р.		
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
25.12.23		26.12.23		Приказ № 0211 от 23.01.2024 года
		26.12.23		

Алматы – 2023 г.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/75-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение о комитете по академическому качеству	Стр	из
2		6	

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	4
4.	Обозначения и сокращения	4
5.	Ответственность и полномочия	4
6.	Основная часть	5
7.	Контроль, учет и отчетность	6
8.	Согласование, хранение и рассылка	6
9.	Лист ознакомления	6

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/75-23		
		Дата		
	Положение о комитете по академическому качеству		Издание 01	
			Стр	из
		3	6	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комитете по академическому качеству (далее – Положение о КАК) Казахской академии спорта и туризма (далее – КазАСТ) устанавливает структуру, порядок организации, работы, управления и отчетности.

1.2. **Требования** настоящего положения применяются к деятельности по внутреннему обеспечению качества, выполняемой на кафедрах, факультетах и иных структурных подразделениях КазАСТ.

1.3 Комитет по академическому качеству Казахской академии спорта и туризма (далее - КАК) является общественной организацией Академии и формируется из преподавателей, студентов, магистрантов, докторантов и сотрудников КазАСТ. Комитет своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом КазАСТ, Академической политикой, Руководством по внутреннему обеспечению качества, постановлениями и распоряжениями руководства Академии. Общее руководство деятельностью КАК осуществляет проректор по учебно-методической работе. Деятельность КАК осуществляется в контакте с Учебным управлением и другими подразделениями Академии, которые оказывают содействие в его работе.

1.4. Настоящее Положение разработано **с целью** улучшения качества образовательных услуг Академии.

1.5 Положение входит в состав внутренних нормативных документов, обеспечивающих функционирование учебной и учебно-методической деятельности Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон РК №319-III от 27.06.2007г.	Об образовании
Приказ МОН РК, № 595 от 30.10.2018 г.	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций ВПВО
Постановление Правительства РК № 988 от 27.12.2019 г.	Государственная программа развития образования и науки РК на 2020 - 2025 годы
Приказ МНиВО РК № 2 от 20.07. 2022 г.	Государственный общеобязательный ВПВО
Постановление Правительства РК № 336 от 25.05.2022 г.	Концепция развития науки РК на 2022 - 2026 годы.
Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ Министра просвещения РК № 348 от 3.08.2022 г.	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования
АП КазАСТ 1/01-23	Академическая политика Казахской академии спорта и туризма
РК КазАСТ 1/02-23	Руководство по внутреннему обеспечению качества

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/75-23		
		Дата		
	Положение о комитете по академическому качеству		Стр	из
			4	6

В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана:

Участники образовательного процесса	Обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал
Силлабус	Рабочая учебная программа, включающая цели и задачи дисциплины, темы и продолжительность каждого занятия, требования преподавателя, критерии оценки, график сдачи работ и список литературы
Обучающиеся	Лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры академии
Кредитная технология обучения	Обучение на основе самостоятельного планирования обучения на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов
Преподаватель	Научно-педагогический работник высшего учебного заведения, осуществляющий подготовку обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в соответствии со своей специальностью и квалификацией и условиями трудового договора

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академия	НАО «Казакская академия спорта и туризма»
УМО	Учебно-методический отдел
УУ	Учебное управление
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОП	Образовательная программа
РО	Результаты обучения
КАК	Комитет по академическому качеству
СРО	Самостоятельная работа обучающихся

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Общее руководство работой по организации и информационной поддержке внутривузовской системы качества в целом осуществляют Ректор Университета, Проректор по учебно-методической работе.

5.2 Координацию работы Комитета по академическому качеству в рамках настоящего Положения в академии осуществляет УУ.

5.3. В функции и обязанности КАК входят:

- Мероприятия по организации и работы Комитета по академическому качеству.
- Контроль за избранием состава КАК, издание приказа на состав.
- Общая координация работы КАК.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/75-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение о комитете по академическому качеству	Стр	из
5		6	

6. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Структура КАК

6.1.1 Структура КАК: председатель, заместитель председателя, члены КАК, секретарь КАК.

6.1.2. Состав КАК назначается приказом ректора.

6.1.3. Секретарь назначается председателем и отвечает за ведение делопроизводства КАК.

6.1.4. В состав академических комитетов входят преподаватели, сотрудники, обучающиеся Академии.

6.2. Основные цели и задачи КАК

6.2.1. Целями деятельности КАК являются: контроль качества учебного процесса на уровне академии и уровне факультета.

6.2.2. Основными задачами КАК является разработка мероприятий, направленных на мониторинг качества образовательного процесса

6.2.3. Предметом деятельности КАК являются:

- работа в составе конкурсной, аттестационной, дисциплинарной и иных комиссий;
- мониторинг и анализ деятельности ППС Академии;
- посещение занятий ППС Академии;
- участие в разработке внутренних нормативных документов;
- осуществление внутренней методической экспертизы учебно-методических материалов ППС Академии;
- анкетирование стейкхолдеров образовательного процесса Академии;
- проверка учебно-методической документации кафедр и факультетов;
- участие в организации и проведении методических семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации с участием ведущих преподавателей и ученых Академии.

6.3. Права Комитета по академическому качеству

6.3.1. Для выполнения своих основных функций КАК имеет право:

- вносить предложения по всем вопросам, связанным с работой КАК, по улучшению качества образовательного процесса;
- входить в состав комиссий по номинациям «Лучший преподаватель», «Лучший молодой преподаватель», «Лучший студент ОП»;
- входить в состав рабочих групп по разработке внутренних нормативных документов;
- входить в состав комиссий, направленных на совершенствование качества образовательного процесса Академии;
- выступать на заседаниях коллегиальных органов управления с отчетами и предложениями по совершенствованию качества образовательного процесса.

6.4. Ответственность Комитета по академическому качеству

6.4.1. В случае отсутствия Председателя КАК (командировка, болезнь или по другим уважительным причинам), его обязанности на этот срок возлагаются на Заместителя председателя КАК.

6.4.2. Председатель КАК несет персональную ответственность за деятельность КАК перед ректором и проректором по учебно-методической работе.

6.4.3. По результатам работы за год КАК готовит отчет и докладывает его на общем собрании КАК.

6.4.4. Оценка результативности работы КАК проводится по отчетам и докладам КАК.

6.5. Улучшения, корректирующие и предупреждающие мероприятия

6.5.1. Все рекомендации по улучшениям должны:

