

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/50-23		
		Дата		
	Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников		Издание 02	
			Стр	из
		1	11	

УТВЕРЖДАЮ
 Президент НАО «Казakhская академия спорта и туризма»,
 профессор
К.К. Закирьянов

« 03 » _____ 2024 г.

Положение

ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНОГО СТимулирования, ПРЕМИРОВАНИЯ И ИНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Амирова Э.Н.		Кожасанова С.Н. Мырзаева Ш.К.		Решением УС КазАСТ Протокол № 5 от 29.12.2023 г.
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
28.12.2023	<i>А.Н.</i>	26.12.2023	<i>Ш.К.</i>	Приказ № 027 от 03.01.2024 года

Алматы – 2023 г.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/50-23	
		Дата	
		Издание 02	
		Стр	из
Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников		2	11

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	4
4	Обозначения и сокращения	4
5	Условия и порядок установления заработной платы, надбавок и доплат	5
6	Условия и порядок премирования работников	6
7	Условия и порядок оказания материальной помощи	7
8	Учет труда работников	8
9	Согласование, хранение и рассылка	8
10	Лист ознакомления	9
	Приложение 1	10
	Приложение 2	11

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/50-23		
		Дата		
	Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников		Издание 02	
			Стр	из
		3	11	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников» (далее – положение или П КазАСТ) разработано с целью обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда работников, регулирует систему оплаты труда, порядок и условия премирования, оказания материальной помощи, а также выплаты надбавок к заработной плате работников в НАО «Казакская Академия спорта и туризма» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение распространяется на работников Академии, осуществляющих трудовую деятельность, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

1.3. Настоящее положение не распространяется на физических лиц, осуществляющих выполнение работ (услуг) на основе гражданско-правовых договоров либо иных соглашений, не подпадающих под понятие трудового договора.

1.4. Настоящее положение предназначено для служебного пользования следующими работниками:

- Президента, Ректора, руководителям структурных подразделений Академии;
- Работники, задействованные в реализации функций планирования штатной численности и управления персоналом, бухгалтерий.

1.5. Настоящее положение является внутренним нормативным документом и не подлежит представлению другим сторонам, кроме представителей внешних проверок, а также потребителям - партнерам (по их требованию) с разрешения руководства Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон РК №319-III от 27.07.2007г.	Об образовании
Кодекс РК № 414-V от 23.11.2015 г.	Трудовой Кодекс Республики Казахстан
Закон РК № 142 от 16.01.2001 г.	О некоммерческих организациях
Закон РК № 415 от 13.05.2003 г.	Об акционерных обществах
Закон РК №413-IV от 01.03.2011 г.	О государственном имуществе
Закон РК №407-IV от 18.02.2011 г.	О науке
Закон РК №293-VI от 27.12.2019 г.	О статусе педагога
Постановление Правительства РК № 1193 от 31.12.2015 г.	О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий
Приказ Министра Здравоохранения и СР № 908 от 30.11.2015 г.	Об утверждении единых правил исчисления средней заработной платы
Устав от 29.05.2021г. на 2022-2024 гг.» от 27.11.2022 г.	Устав НАО «Казакская академия спорта и туризма» Коллективный договор между работодателям и коллективом работников

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/50-23	
		Дата	
		Издание 02	
	Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников	Стр	из
		4	11

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие понятия:

Фонд оплаты труда	расходы на заработную плату персонала, премии, надбавки, доплаты, компенсации из любого источника финансирования
Оплата труда	система отношений, связанных с обеспечением обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с ТК РК, настоящим Положением, а также трудовым, коллективным договорами и актами работодателя
Заработная плата	вознаграждение за труд, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера
Должностной оклад	фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
Доплата	выплата компенсирующего характера (возмещение за дополнительные физические усилия, вредные условия, временные затраты, совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, учёную степень)
Надбавка	выплата стимулирующего характера (за почетное звание, за спортивное звание)
Совместительство	выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время
Премия	выплата единовременного характера с целью материального поощрения за достигнутые результаты и повышения эффективности работы, осуществляемая по усмотрению работодателя
Социальное пособие к отпуску	выплачивается один раз в год в календарном году при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска
Акты работодателя	приказы, распоряжения, инструкции, правила, положения, графики сменности, графики отпусков, издаваемые работодателем
Персонал	коллектив работников или совокупность лиц, осуществляющих трудовые функции на основе трудового договора. Если выполнение работ (услуг) осуществляется на основе гражданско-правового договора подряда или иного соглашения, то эти лица не признаются входящими в персонал
Работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору
Научно-исследовательская работа	запланированные научные исследования и мероприятия по утвержденной теме, проводимые с целями достижения научной новизны и получения добавленной ценности.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академия
ФОТ

НАО «Казакская академия спорта и туризма»
Фонд оплаты труда

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/50-23	
		Дата	
	Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников	Издание 02	
		Стр	из
		5	11

НИР

Научно-исследовательская работа

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПЛАТ И НАДБАВОК

5.1. Оплата труда работников Академии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и согласно настоящему положению. Размер Фонда оплаты труда (ФОТ) устанавливается в соответствии со штатным расписанием, в случае изменения окладов, устанавливается приказами Президента, Ректора.

5.2. Академия самостоятельно определяет форму оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования, и иного вознаграждения в пределах установленного ФОТ.

5.3. Размеры должностных окладов и условия труда, и премирования руководящих работников Академии (Президента, Ректора, Членов правления – Проректоров, корпоративного секретаря) устанавливается решением Совета директоров.

5.4. В состав основной заработной платы работников Академии входят и учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством РК следующие виды выплат, носящих постоянный характер:

- должностной оклад;
- доплата;
- почасовая оплата труда;
- надбавка за заведование кафедрой;
- надбавка методистам-тренерам УТЗ;
- надбавки за внутривузовский контроль;
- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством РК и нормативными актами Академии.

5.5. Основанием для выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности являются листы нетрудоспособности. Размер месячного пособия по временной нетрудоспособности не может превышать двадцати пяти кратной величины минимального расчетного показателя, установленного Постановлением Правительства от 01.07.2023 года.

5.6. Система оплаты труда работников Академии зависит от должности работника, сферы деятельности, качества и количества выполняемых работ с учетом уровня квалификации, востребованности работника, уникальности специальности, дефицитности специальности на рынке труда, сложности, ответственности и других существенных условий работы.

5.7. Размер должностного оклада утверждается штатным расписанием, тарификационным списком и фиксируется в трудовом договоре, заключаемым между Академией и работником.

5.8. Размер оклада за внутренние совмещения профессорско-преподавательского состава должны исчисляться от должностного оклада преподавателя.

5.9. Порядок и условия платы труда услуг носящих разовый характер, для привлеченных иностранных специалистов, определяются соответствующим договором.

5.10. Сдельная форма оплаты труда применяется в соответствии с трудовым законодательством. В данном случае все трудовые отношения между работодателем и работниками, включая выплаты работникам за их труд, регулируются и устанавливаются трудовым договором, заключенным с соблюдением законодательства РК.

5.11. Оплата труда работников, занятых на дистанционной работе, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством, трудовым договором и актом работодателя.

5.12. Размеры доплат за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника могут

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		П КазАСТ 3/50-23	
			Дата	
			Издание 02	
	Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников		Стр	из
		6	11	

устанавливаться работодателем по соглашению с работником, исходя, из объема выполняемой работы суммарно, в процентном соотношении или от ставки совмещаемой должности.

5.13. Доплата работника за исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника не производится в случае, если замещение временно отсутствующего работника входит в должностные обязанности замещаемого работника.

5.14. Размеры доплат за ученую степень и степень педагогическим работникам и приравненным к ним лицам (если работа в Академии является основным местом работы) устанавливаются в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Законом РК «О статусе педагога». Размеры надбавок за почетное звание устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РК от 31 декабря 2015 года №1193.

5.15. Доплаты и надбавки к должностным окладам, за условия труда, за ученую степень, за почетное звание, за работу в ночное время, за работу в праздничные дни, за сверхурочное время, за совмещение, за продолжительность работы в Академии и прочие, устанавливаются согласно трудовому законодательству, коллективным договором и настоящим Положением. Доплаты к должностным окладам и премии, вводимые, согласно настоящему Положению, могут применяться одновременно. Доплаты, вводимые, согласно настоящему Положению, могут быть отменены или уменьшены при систематическом нарушении работником производственной и/или трудовой дисциплины.

5.16. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом Президента, Ректора с указанием их размера.

5.17. Размер, условия и порядок выплаты вознаграждения автору за создание служебного изобретения, промышленный образец и в случае его коммерческого использования, определяются отдельным соглашением между авторами и работодателем.

5.18. Вознаграждение за выполнение НИР по договору с организациями и предприятиями, распределяется между Академией и группой исполнителей по отдельному соглашению, где отражаются пропорции распределения поступивших средств, с учетом того, что будут покрываться расходы по исполнению заказа и оплата труда участников рабочей группы.

5.19. Размер, условия и порядок оплаты услуг, связанных с выполнением НИР по договору с организациями и предприятиями, оговаривается рабочей группой в соответствии с долей участия каждого в выполнении заказа.

5.20. Размер, условия и порядок перечисления средств на выполнение проектов, выигравших конкурс на грант ректора, оговаривают в договоре, который будет заключен между НАО «КазАСТ» и руководителем проекта-победителя конкурса.

5.21. Установление надбавок к должностному окладу работника осуществляется за:

- выполнение функций сокращенных и/или временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы;
- возложения на него расширенного круга обязанностей, достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешным их применением на практике, а также другие показатели;
- применение государственного языка при непосредственном выполнении функциональных обязанностей.

5.22. Кроме того, надбавка к должностному окладу может быть установлена работнику, осуществляемому работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, в зависимости от объема их исполнения, а также за ограничение некоторых его прав и дополнительную ответственность.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/50-23	
		Дата	
	Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников	Издание 02	
		Стр	из
		7	11

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Премирование по настоящему Положению вводится для материального стимулирования всех работников Академии. Премирование работника включает в себя основной должностной оклад, работник не может быть премирован более 6 (шести) раз в год.

6.2. Премия по итогам работы за год работникам Академии выплачивается при отсутствии кредиторской и дебиторской задолженности, наличии экономии по фонду оплаты труда в пределах средств, предусмотренных штатным расписанием.

6.3. Начисленные и выплаченные ежемесячные премии признаются доходом работников, который облагается всеми зарплатными налогами и социальными платежами: ОПВ, ВОСМС, ООСМС, ИПН, СО, СН.

6.4. Размеры премий устанавливаются Президентом, Ректором Академии по предложениям руководителей структурных подразделений:

- профессиональный праздник – День учителя.
- по итогам работы приемной комиссии.
- государственные праздники и юбилейные даты (60,70,80-летие).

6.5. Распорядительным документом на выплату премий является приказ Президента, Ректора. Назначение премий работнику не производится:

- при наличии у работника не снятого дисциплинарного взыскания;
- находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка, учебном отпуске, на срочной службе;
- совместителям со стороны;
- работникам, находящимся на испытательном сроке.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Оказание материальной помощи работнику, в пределах имеющихся средств, может осуществляться в случаях:

- при лечении, требующих дополнительных финансовых затрат (стационарное или амбулаторное лечение более 10-ти календарных дней, кроме стационарного лечения) с предоставлением подтверждающих документов;
- при причинении имущественного вреда работнику третьими лицами вследствие совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража), а также стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение) на основании подтверждающих документов соответствующих органов (внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- в случае смерти работника, членов его семьи, близких родственников (родителей, супругов, детей, усыновителей, усыновленных), на основании предоставления копий свидетельств о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения.

7.2. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его семье в лице одного из супругов, в случае его отсутствия одного из детей, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается лицу, занимающемуся организацией похорон, предъявившему оригинал свидетельства о смерти.

7.3. В случае возможности оказания материальной помощи с учетом наличия средств, к заявлению об оказании материальной помощи прилагаются подтверждающие документы и ходатайство непосредственного руководителя. После оформления заявления все необходимые документы представляют Президенту, ректору для принятия окончательного решения об оказании

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/50-23		
		Дата		
	Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников		Издание 02	
			Стр	из
		8	11	

материальной помощи. Выплата материальной помощи оформляется отдельным приказом президента, Ректора.

7.4. Размер материальной помощи не может превышать 30-ти минимальных месячных расчетных показателей.

7.5. Президент, Ректор вправе установить материальную помощь выше установленного настоящим Положением размера, но не более одного должностного оклада. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году.

8. УЧЕТ ТРУДА РАБОТНИКОВ

8.1. Первичным документом по учету труда работников (повременному) является табель учета рабочего времени. Количество отработанного времени определяется по табелю учета рабочего времени за все дни работы месяца.

8.2. Табель учета рабочего времени ведется руководителем структурного подразделения ежемесячно по форме. Ведение табеля учета рабочего времени осуществляется руководителем подразделения ежедневно. Табель учета рабочего времени в обязательном порядке подписывается руководителем структурного подразделения и ответственным за ведение табеля учета специалистом структурного подразделения, и предоставляется в бухгалтерию не позднее первого числа каждого текущего месяца.

8.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления табеля учета рабочего времени.

8.4. Отдел кадров с заинтересованными структурными подразделениями вправе организовать соответствующую работу по достоверности данных, предоставляемых руководителем структурного подразделения в табеле учета рабочего времени.

8.5. На время повышения квалификации и переподготовки с отрывом от производства за работником сохраняется место работы и средняя заработная плата. На время служебной командировки за работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящегося на дни командировки.

8.6. На заведующих кафедрами и деканов факультетов возлагается персональная ответственность за рациональное и справедливое распределение работы между членами трудового коллектива кафедры и факультета.

8.7. Почасовая оплата труда может устанавливаться по утвержденным нормативам и соответствующим приказом Президента или Ректора в следующих случаях:

- при неполном рабочем дне или его неполной загрузке (без начисления и выплаты должностного оклада);
- за выполнение дополнительной учебной работы (сверх установленного должностного оклада);
- за оказание дополнительных возмездных образовательных услуг;
- по профессиональным учебным программам образования, реализуемых как в рамках государственного образовательного заказа, так и на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет разработчик.

9.2. Настоящее положение действует до его отмены или замены новым. Настоящее положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях изменения названия

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/50-23		
		Дата		
	Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников		Издание 02	
			Стр	из
		10	11	

Приложение №1 к Положению

Доплата за условия труда работников Академии

№ п/п	Наименование профессий, должностей, категорий работников	Виды доплат	Размер доплаты	Примечание
1.	Педагогическим работникам высших учебных заведений (кроме работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на условиях почасовой оплаты), имеющим ученую степень и степень доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю	Доплата за ученую степень и степень	34 МРП* 17 МРП*	В соответствии с Законами РК «Об образовании», «О статусе педагога» «О науке». Указанная доплата устанавливается при наличии соответствующего диплома, выданного уполномоченным органом РК в области аттестации научных кадров высшей квалификации, производится по основной работе
2.	Руководители отделов, имеющие ученые степени и степени, и работники ППС, основным местом работы которых является Академия, работающим на неполной ставке: доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю	Доплата за ученую степень и степень	34 МРП* 17 МРП*	В соответствии с Законами РК «Об образовании», «О статусе педагога» «О науке». Указанная доплата устанавливается при наличии соответствующего диплома, выданного уполномоченным органом РК в области аттестации научных кадров высшей квалификации, и производится по основной работе
3.	Работникам Академии за работу в ночное время производится доплата	Доплата за работу в ночное время (с 22-00 до 06-00 часов)	Не ниже, чем в 1,5 размере исходя из дневной (часовой) ставки работника	В соответствии с Трудовым Кодексом РК от 23 ноября 2015 года
4.	Работникам Академии за работу в праздничные и выходные дни производится доплата	Доплата за работу в праздничные выходные дни	Не ниже, чем в 1,5размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
5.	Работникам Академии за сверхурочную работу производится доплата	Доплата за сверхурочную работу	Не ниже, чем в 1,5 размере исходя дневной (часовой) ставки работника	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
6.	Работники Академии	Отдельные доплаты за особые трудовые условия	Согласно представлению руководителя СП и приказу Президента-Ректора	

*МРП - месячный расчетный показатель, установленный законодательным актом

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/50-23		
		Дата		
	Положение Об условиях оплаты труда, материального стимулирования, премирования и иного вознаграждения работников		Издание 02	
			Стр	из
		11	11	

Приложение № 2 к Положению

Надбавки за условия труда работников Академии

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Виды повышения, надбавки	Размеры повышения, надбавок	Примечание
1	Работникам, имеющие почетные звания "Народный" бывшего СССР и присвоенные почетные звания республики, почетные звания "Заслуженный" бывшего СССР и присвоенные почетные звания республики	Надбавка за почетное звание	50 % от БДО 30 % от БДО	В соответствии с Законом РК от 12 декабря 1995 года "О государственных наградах Республики Казахстан"
2	Педагогическим работникам высших учебных заведений	Надбавка за спортивное звание "Мастер спорта международного класса", "Мастер спорта	30 % от БДО 15 % от БДО	Спортивные звания присваиваются в порядке, установленном уполномоченным центральным исполнительным органом