

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	ПКазАСТ 3//07-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>		Издание 02	
			Стр 1	из 17

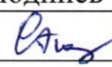
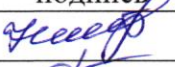

УТВЕРЖДАЮ

Президент НАС «Казакская академия спорта и туризма»,  
 профессор  
 Б.К. Закирьянов

« 03 » \_\_\_\_\_ 20 24 г.

## Положение

## О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Тулеугалиева С.С.		Нурмуханбетова Д. К. Пя Д. Р.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>5</u> от <u>29.12.2023</u> г.
дата	подпись	дата	подпись	<b>Введено в действие</b>
26.12.23		27.12.23		Приказ № <u>02П</u> от <u>03.01.2024</u> года
				

Алматы-2023 г.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр	из
	2	17	

## СО Д Е Р Ж А Н И Е

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Термины и определения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Описание процедуры	5
6.1. Общие положения	5
6.2. Порядок направления на работу выпускников КазАСТ	6
6.3. Распределение и направление на работу выпускников КазАСТ (бакалавриат и магистратура)	6
6.4. Распределение и направление на работу докторов философии (PhD)	7
6.5. Персональное распределение выпускников КазАСТ	7
6.6. Предоставление освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке	9
7. Изменения	10
8. Хранение и рассылка	10
9. Лист ознакомления	10
Приложение 1 - Форма резюме выпускника	11
Приложение 2 - Направление на работу	13
Приложение 3 - Пример ходатайства от работодателя	14
Приложение 4 - Направление на постановку на учет в качестве безработного	15
Приложение 5 - Согласие на сбор и обработку персональных данных	16

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>		Издание 02	
			Стр	из
		3	17	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595), приказами и нормативными актами Министерства науки и высшего образования РК.

1.2. Целью данного положения является регламентация организации и проведения мероприятий содействия трудоустройству выпускников академии.

1.3. Настоящее положение регламентирует работу всех структурных подразделений академии для достижения эффективного трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) НАО «Казахская академия спорта и туризма» на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией.

1.4. Настоящим положением руководствуются структурные подразделения и лица, ответственные за проведение работы по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в НАО «КазАСТ».

1.5. Планирование и координацию деятельности по трудоустройству молодых специалистов и докторов философии (PhD) в академии осуществляют Учебное управление и Отдел послевузовского образования и карьеры, общий контроль - проректор по учебно-методической работе (далее — проректор по УМР).

1.6. Содействие в трудоустройстве выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик. Завершающим этапом является предварительное и окончательное распределение на последнем курсе обучения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон РК от 27.06.2007г., №319-III	Об образовании
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391	Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им
Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403	Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа Академическая политика Казахской академии спорта и туризма
АП КазАСТ 1/01-23	

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23		
		Дата		
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>		Издание 02	
			Стр	из
		4	17	

МНВО РК

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

КазАСТ  
УУ

НАО «Казахская академия спорта и туризма»  
Учебное управление

ОПОиК

Отдел послевузовского образования и карьеры

МИО

Местный исполнительный орган

ОВПО

Организация высшего и (или) послевузовского образования

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**оператор  
уполномоченного органа  
в области образования**

юридическое лицо со стопроцентным участием государства в уставном капитале, определяемое уполномоченным органом в области образования, осуществляющее размещение государственного заказа на обеспечение студентов, магистрантов и докторантов местами в общежитиях, государственного образовательного заказа на среднее образование в частных организациях образования, государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием и выплату государственных стипендий, за исключением государственных именных стипендий, а также осуществляющее координацию деятельности участников подушевого нормативного финансирования в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и обеспечивающее мониторинг и контроль за соблюдением лицами, указанными в [пункте 17 статьи 47](#) Закона Об образовании, своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств при неотработке.

**доктор философии (PhD)**

степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

**молодые специалисты**

граждане Республики Казахстан, указанные в [пункте 17 статьи 47](#) Закона Об образовании, обучившиеся на основе государственного образовательного заказа в организациях высшего и (или) послевузовского образования

**местный  
исполнительный орган  
(акимат)**

коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории

**карьерный центр**

филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице

**центр трудовой  
мобильности**

юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости

**организация высшего и  
(или) послевузовского  
образования**

высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр 5	из 17

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 5.1. Настоящее положение утверждается Президентом КазАСТ
- 5.2. Ответственность за внедрение Положения несет специалист мониторинга по трудоустройству УУ.
- 5.3. Руководителем настоящей процедуры является проректор по учебно-методической работе.

## 6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

### 6.1. Общие положения

6.1.1. Целью данного Положения является организация трудоустройства выпускников в КазАСТ.

6.1.2. Для достижения этой цели академия осуществляет:

- поиск организаций по направлениям образовательных программ и заключение меморандумов, договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- заключение 3-х сторонних договоров о прохождении профессиональных практик (академия - студент - организация) с последующим трудоустройством выпускника;
- организация встреч с рекрутинговыми компаниями по вопросам трудоустройства и составления резюме;
- на официальном сайте академии размещается электронная информационная база контингента студентов выпускных курсов, с прикрепленными резюме по форме **приложения 1**;
- налаживание работы с центрами/агентствами по трудоустройству, мониторинг трудоустройства выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).
- обобщаются сведения об имеющихся вакансиях, собранные с организаций образования и областного управления координации занятости и социальных программ; информация предлагается студентам выпускных курсов.

6.1.3. Основными задачами трудоустройства выпускников академии являются:

- рассылка резюме студентов по соответствующим организациям;
- создание базы данных по трудоустройству выпускников и предоставление отчетности;
- создание кадрового резерва из контингента студентов и выпускников для последующего трудоустройства;
- маркетинговые исследования рынка труда, прогнозирование и проектирование направлений и уровней подготовки специалистов;
- разработка анкет по измерению удовлетворенности потребителей, отдельно для выпускников и для работодателей;
- налаживание связей с выпускниками и организациями, принявшими их на работу;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства;
- позиционирование академии в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр	из
	6	17	

## 6.2. Порядок направления на работу выпускников КазАСТ

6.2.1. Граждане Республики Казахстан из числа сельской молодежи, поступившие в пределах квоты, установленной подпунктом 3) пункта 8 статьи 26 Закона Об образовании (далее – Закон), на обучение по педагогическим специальностям, отрабатывают в организациях образования независимо от формы собственности, расположенных в сельской местности, не менее трех лет после окончания КазАСТ.

6.2.2. Граждане Республики Казахстан из числа сельской молодежи, поступившие в пределах квоты, установленной подпунктом 6) пункта 8 статьи 26 Закона, на обучение по педагогическим специальностям, отрабатывают не менее двух лет после окончания КазАСТ в регионах для переселения, перечень которых определен в постановлении Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 83 «Об определении регионов для расселения кандасов и переселенцев».

6.2.3. Граждане Республики Казахстан, поступившие на педагогические специальности на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях образования не менее трех лет после окончания КазАСТ.

6.2.4. Граждане Республики Казахстан, обучившиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях, независимо от формы собственности, не менее трех лет после окончания КазАСТ.

6.2.5. Граждане Республики Казахстан, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в ОВПО или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения.

6.2.6. В целях направления на работу выпускников КазАСТ осуществляется их персональное распределение.

6.2.7. Комиссия по персональному распределению молодых специалистов (далее – комиссия по распределению), начинающая свою работу с даты утверждения ее состава, является постоянно действующей и ежегодно создается в КазАСТ.

## 6.3. Распределение и направление на работу выпускников КазАСТ (бакалавриат и магистратура) осуществляются в следующем порядке:

6.3.1. комиссия по распределению ежегодно, не позднее 15 января, направляют в МИО заявки на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием количества выпускников (в том числе фамилий и инициалов), мест их постоянного проживания, полученной специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года, поступивших:

- в пределах квоты, предоставляемой гражданам Республики Казахстан из числа сельской молодежи;
- на основе государственного образовательного заказа;

При этом выпускники КазАСТ подписывают письменное согласие на сбор и обработку и передачу персональных данных субъекта третьему лицу - оператору уполномоченного органа в области образования акционерному обществу «Финансовый центр» (БИН 050740000618) для сбора и обработки полученных персональных данных с целью обеспечения мониторинга и контроля за соблюдением лицами, указанными в пункте 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании», своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки. **(приложение 5)**

6.3.2. МИО согласно представленным заявкам представляют не позднее 15 февраля на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в комиссию по

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр	из
	7	17	

распределению информацию о потребности в кадрах по специальностям, заявленным комиссией по распределению.

6.3.3. Выпускники КазАСТ, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

6.3.4. Право на первоочередное распределение на работу в государственные организации образования имеют:

1) лица, супруг (супруга) которых проживают, работают или проходят службу в населенном пункте, предоставившем вакансию;

2) лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью, а также лица, являющиеся опекунами и попечителями, постоянно проживающие в населенном пункте, предоставившем вакансию.

6.3.5. КазАСТ согласно представленной информации МИО, в целях трудоустройства выпускников производит прямое взаимодействие с их потенциальными работодателями, предоставляющими гарантии о сохранении вакантного места;

6.3.6. Распределение выпускников осуществляется на основе ходатайства работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы (**приложение 3**).

**6.4. Распределение и направление на работу докторов философии (PhD) осуществляются в следующем порядке:**

6.4.1. В КазАСТ создается комиссия по распределению докторов философии (PhD);

6.4.2. ОВПО, государственные органы и научные организации при наличии соответствующих вакансий ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган заявки о потребности в кадрах в ОВПО, государственных органах и научных организациях;

6.4.3. Комиссии по распределению докторов по профилю и докторов философии (PhD) ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган списки лиц, поступивших в докторантуру по программе подготовки докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа и завершающих обучение в текущем году.

6.4.4. Персональное распределение докторов философии (PhD) осуществляется по представленным документам и на основе информации, представленной уполномоченным органом, согласно заявкам ОВПО, государственных органов и научных организаций о потребности в кадрах.

**6.5. Персональное распределение выпускников КазАСТ**

6.5.1 При персональном распределении молодых специалистов, указанных в [пункте 17 статьи 47 Закона](#), учитываются:

1) место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;

2) средний балл успеваемости выпускника;

3) ходатайства работодателей;

4) наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение, предусмотренных [пунктом 17-1 статьи 47 Закона](#);

5) наличие обстоятельств, установленных [Законом](#) и/или настоящими Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

6.5.2. При призыве на воинскую службу выпускникам КазАСТ, предоставляется отсрочка на время прохождения службы без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр	из
	8	17	

6.5.3. При отсутствии вакантных рабочих мест на момент распределения, для получения содействия в трудоустройстве, выпускникам КазАСТ, комиссией по распределению выдаются направления для обращения с заявлениями о регистрации в качестве лиц, ищущих работу, в карьерные центры по месту жительства либо через веб-портал «электронного правительства» или посредством государственного информационного портала «Электронная биржа труда» (портал [enbek.kz](http://enbek.kz)) с зачетом времени нахождения на учете в качестве лица, ищущего работу, или безработного в срок отработки. **(приложение 4)**

6.5.4. Выпускники КазАСТ, после получения направления на регистрацию в качестве лица, ищущего работу, не позднее 1 сентября в год завершения обучения обращаются за содействием в трудоустройстве и регистрируются в качестве лица, ищущего работу, в порядке, определенном [приказом](#) Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 «Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами».

6.5.5. Супругам, завершившим обучение в КазАСТ одновременно, работа предоставляется в организациях, расположенных в одном населенном пункте. Если один из супругов завершает обучение ранее, то его распределение производится на общих основаниях. В этом случае супруг (супруга), завершивший (ая) обучение позже, подлежит первоочередному распределению по месту работы супруга (супруги).

6.5.6. Заседания комиссий по распределению выпускников текущего года проводятся ежегодно в очном или дистанционном формате.

6.5.7. Граждане Республики Казахстан, указанные в [пункте 17 статьи 47](#) Закона, допускаются к участию в заседаниях соответствующих комиссий по распределению на основании заявлений, представленных в соответствующие комиссии по распределению до 1 июня текущего года.

6.5.8. Выпускники КазАСТ, не явившиеся без уважительной причины в соответствующую комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

6.5.9. В целях недопущения направления нескольких выпускников на одну вакансию осуществляется их предварительное распределение путем направления предварительных списков распределенных на работу выпускников КазАСТ, в уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 марта. При выявлении таких фактов, распределение выпускников, производится после согласования с уполномоченным органом, при этом принимаются во внимание средний балл успеваемости и приближенность местонахождения ОВПО к месту предполагаемого распределения.

6.5.10. Персональное распределение выпускников КазАСТ, завершающих обучение в текущем году, оформляется протокольным решением соответствующей комиссии по распределению ежегодно, не позднее 1 июля, на основании которого КазАСТ подготавливает направления на работу по форме согласно **приложению 2**

При этом уведомление выпускников КазАСТ, об их распределении осуществляется посредством выдачи направлений на работу не позднее трех рабочих дней с момента принятия протокольного решения.

6.5.11. Срок отработки выпускников КазАСТ (граждан Республики Казахстан), указанных в [пункте 17 статьи 47](#) Закона, исчисляется со дня заключения ими трудового договора с работодателями или договора гражданско-правового характера в качестве наемного работника либо с даты постановки на регистрационный учет в органе государственных доходов в качестве индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, а при отсутствии вакантных рабочих мест – с даты



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр	из
	9	17	

регистрации в карьерном центре в качестве лица, ищущего работу или безработного.

6.5.12. КазАСТ ежегодно, в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о распределении, предоставляют Оператору протоколы комиссий по распределению и не позднее 15 августа текущего года направляют Оператору все материалы по распределению в бумажном и (или) электронном формате.

6.5.13. Повторному распределению подлежат:

- лица, не поступившие в резидентуру на основе государственного образовательного заказа, магистратуру или докторантуру;
- лица, вернувшиеся после прохождения воинской службы;
- лица, уволенные по основаниям ликвидации работодателя или сокращения численности или штата работников;
- лица, чьи вакантные рабочие места не сохранены работодателем;
- лица, не принятые на работу в связи с направлением на одну вакансию нескольких молодых специалистов;
- доктора по профилю, не допущенные к собеседованию или не прошедшие конкурсный отбор для занятия вакантной государственной должности;
- лица, не прибывшие в установленный срок по месту распределения по уважительным причинам (болезнь молодого специалиста или близких родственников, вступление в брак и перемена места жительства, форс-мажорные обстоятельства, послужившие препятствием для своевременного прибытия к месту отработки);
- женщины при наступлении беременности во время постановки на учет в карьерных центрах в качестве лиц, ищущих работу или безработных;
- лица, не отработавшие полный срок по месту первоначального распределения по уважительным причинам, в том числе:
  - увольнения в связи с выходом на работу основного работника при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника (включая замещение временной вакантной государственной должности);
  - вступления в брак и связанной с этим перемены места жительства.

6.5.14. Повторное распределение лиц, осуществляется в том же порядке, как и первоначальное распределение.

6.5.15. Материалы по повторному распределению лиц, направляются Оператору комиссией по распределению в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о повторном распределении.

6.5.16. Основными документами учета распределения и трудоустройства молодых специалистов и докторов философии (PhD) вуза являются:

- протоколы заседаний Комиссии по персональному распределению выпускников;
- направление на работу;
- книга учета выдачи направлений на работу и подтверждений о приеме на работу.

## **6.6. Предоставление освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке**

6.6.1. Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом об образовании, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов по следующим категориям:

- 1) лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);
- 2) лицам с инвалидностью первой или второй группы;
- 3) лицам, поступившим для дальнейшего обучения в резидентуру на основе государственного образовательного заказа, магистратуру, докторантуру;

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр 10	из 17

4) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим, ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

6.6.2. Прекращение обязанности по отработке, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

- 1) в связи с исполнением обязанностей по отработке;
- 2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста), подтверждаемой соответствующими документами;
- 3) в случае установления инвалидности первой или второй группы в течение срока отработки;
- 4) в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных [пунктом 17-2](#) настоящей статьи Закона.

6.6.3. За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной [пунктом 17 статьи 47](#) Закона, выпускники КазАСТ возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с их обучением, соразмерно фактически отработанному периоду, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 17-2 и \(или\) 17-3 статьи 47](#) Закона, в бюджет через Оператора.

## 7. ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Ликвидация данного положения осуществляется на основании приказа Президента академии.

7.2. Настоящее Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях изменений в нормативных документах МНВО РК и изменений в названии вуза и его регламентах.

## 8. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Учетные рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются по следующим адресам: всем проректорам, начальникам структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами.

8.2. Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку положения структурным подразделениям возлагается на УУ.

## 9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Подпись

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр 11	из 17

Форма резюме выпускника

<b>Фамилия</b> <b>Имя Отчество</b>	
<b>Цель:</b> Позиция (должность)	<b>Фото 3x4</b>
<b>Общая информация о себе:</b> Возраст: Семейное положение: Адрес: Телефон (e-mail):	
<b>Образование:</b> <b>XXXX-XXXXг.г.</b> <i>(годы)</i>	<b>Название учебного заведения</b> Специальность (наименование образовательной программы):  Специализация
<b>XXXX-XXXXг.г.</b> <i>(годы)</i>	<b>Название учебного заведения</b> Специальность (наименование образовательной программы):  Специализация
<b>XXXXг.</b> <i>(год)</i>	Курсы повышения квалификации
<b>XXXXг.</b> <i>(год)</i>	Курсы стажировки



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

П КазАСТ 3/07-23

Дата

Издание 02

Положение  
о трудоустройстве

Стр

12

из

17

<b>Трудовая деятельность:</b> <b>XX.YY – XX.YY</b> (год, месяц)	<b>Название организации</b> (область деятельности включая практику) Должность:  Обязанности:
<b>XX.YY – XX.YY</b> (год, месяц)	<b>Название организации</b> (область деятельности) Должность:  Обязанности:
<b>XX.YY – XX.YY</b> (год, месяц)	<b>Название организации</b> (область деятельности) Должность:  Обязанности:
<b>Профессиональные опыт и навыки:</b>	
- профессиональные знания и опыт;	
- участие в проектах;	
- уровень владения ПК;	
- знание иностранного языка.	
<b>Дополнительная информация:</b>	
- категории водительского удостоверения;	
- загранпаспорт;	
- положительные личные качества;	
- увлечения;	
- рекомендации.	



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

П КазАСТ 3/07-23

Дата

Издание 02

Положение  
о трудоустройстве

Стр

13

из

17

Приложение 2

Направление на работу

Выпускник (ца) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
НАО «Казакская академия спорта и туризма» \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_  
на основании протокольного решения комиссии по персональному распределению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направляется на работу в качестве  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
расположенную в \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, контактное лицо)

Ректор КазАСТ Закирьянов Б.К.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

-----  
(линия отрыва)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
являющийся выпускником \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)  
подтверждаю получение мною направления на работу в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
расположенную в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
на должность \_\_\_\_\_  
подпись выпускника \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
		Издание 02	
		Стр 14	из 17
<b>Положение о трудоустройстве</b>			

### Приложение 3

#### Пример ходатайства от работодателя

Исх. № 5 от «03» июня 2021 года

Ректору Казахской академии  
спорта и туризма  
Закирьянову Б.К.

#### Ходатайство

ООО Туристическая фирма «Westel» просит Вас направить Какимжанову Алину Алматызы студента 4 курса группы ФТ 17-1, для трудоустройства на постоянное место работы в должности помощника менеджера.

Директор ООО «Туристическая фирма «WESTEL»  Ищанова Г.Т.



Дата «03» июня 2021

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр 15	из 17

**Приложение 4**

**Направление на постановку на учет в качестве безработного**

Выпускник (ца) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
обучавшийся в \_\_\_\_\_ Казахской академии спорта и туризма \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_  
на основании решения Комиссии по персональному распределению от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, направляется на постановку на учет в  
качестве безработного в Центр занятости  
расположенный в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, контактное лицо)

Ректор КазАСТ Закирьянов Б.К.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

----- (линия отрыва) \* -----

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
подтверждаю получение мною направления на постановку на учет в качестве  
безработного в Центр занятости  
расположенный в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

\*Экземпляр для АО «Финансовый центр» МНВО РК

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр 16	из 17

## Приложение 5

Приложение к Договору  
оказания образовательных услуг № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ на сбор и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 являющийся(ая) субъектом персональных данных (далее – субъект), ИИН \_\_\_\_\_,  
 удостоверение личности № \_\_\_\_\_, выданное «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» даю свое согласие:

Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (МТСЗН РК), являющемуся собственником базы данных участников накопительной пенсионной системы, системы обязательного социального страхования, системы обязательного социального медицинского страхования и единой информационной системы в социально-трудовой сфере,

Министерству юстиции Республики Казахстан (МЮ РК), являющемуся собственником государственной базы данных «Физические лица» (ГБД ФЛ), предназначенной для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан,

Министерству цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (МЦРИАП РК), являющемуся собственником сервиса «База мобильных граждан» (БМГ) - базы мобильных данных граждан «электронного правительства» Республики Казахстан

на передачу персональных данных субъекта третьему лицу - оператору уполномоченного органа в области образования акционерному обществу «Финансовый центр» (БИН 050740000618) для сбора и обработки полученных персональных данных с целью обеспечения мониторинга и контроля за соблюдением лицами, указанными в пункте 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании», своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки.

Перечень собираемых данных, связанных с субъектом, на передачу, сбор и обработку которых дается согласие субъектом -

**МТСЗН РК:** сведения об обязательных пенсионных взносах, обязательных социальных отчислениях, отчислениях и взносах в фонд социального медицинского страхования и информация о наличии трудовых договоров, заключенных с работодателями;

**МЮ РК:**

группа 1. Основные сведения: ИИН, Ф.И.О., дата рождения, пол, дата смерти, гражданство, национальность, место рождения, место регистрации, жизненный статус физического лица, сведения о документах, удостоверяющих личность;

группа 2. Сведения об исключении, условно исключении ИИН;

группа 3. Сведения о свидетельствах, о рождении и смерти;



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	П КазАСТ 3/07-23	
		Дата	
	<b>Положение</b> <b>о трудоустройстве</b>	Издание 02	
		Стр	из
	17	17	

группа 4. Сведения о дееспособности;  
группа 5. Сведения о пропавшем без вести;  
группа 6. Сведения о скрывающемся от дознания, следствия, суда и отбытия наказания.

**МЦРИАП РК:** мобильный номер телефона, зарегистрированный в БМГ.

Период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных, - 5 лет.

Субъект не дает согласия на трансграничную передачу персональных данных, на распространение персональных данных в общедоступных источниках, а также на передачу собранных персональных данных третьим лицам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 9 «Сбор, обработка персональных данных без согласия субъекта» Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

Подтверждаю, что, давая данное согласие, субъект действует без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

**Субъект**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Представитель несовершеннолетнего субъекта**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_

данные удостоверения личности, № и дата доверенности

\_\_\_\_\_

№ и дата доверенности

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись