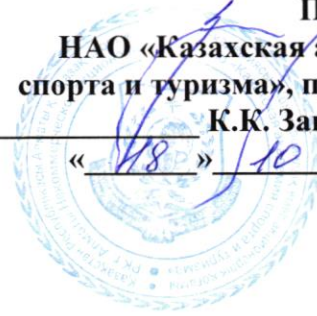

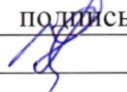


	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/05-25		
		Дата		
	Положение о проверке письменных работ на плагиат		Издание 01	
			Стр	из
		1	11	

УТВЕРЖДАЮ
 Президент
 НАО «Казакская академия
 спорта и туризма», профессор
К.К. Закирьянов
 « 18 » 10 2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА ПЛАГИАТ

Разработано		Согласовано		Утверждено
А.А. Сембаева		Г.У.Кенжебекова		Решением УС КазАСТ Протокол № 3 от 31.10.2025г.
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
28.10.25		29.10.25		Приказ № 221/17 от 12.11.2025 года
28.10.25				

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/05-25	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение о проверке письменных работ на плагиат	Стр	из
2		11	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения	3
5	Ответственность и полномочия	4
6	Описание процедуры	4
7	Согласование, хранение и рассылка	6
8	Лист ознакомления	7
	Приложение 1	
	Запрос на прохождение проверки в системе антиплагиат	
	Приложение 2	
	Заключение заведующего кафедрой об оригинальности письменной работы	
	Приложение 3	
	Заключение эксперта об оригинальности письменной работы	
	Приложение 4	
	Алгоритм процесса – Проверка письменных работ на плагиат	

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/05-25	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение о проверке письменных работ на плагиат		Стр 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и процедуры проверки письменных работ на плагиат с использованием электронной системы обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» и экспертной аналитической оценки.

1.2 Настоящее Положение применяется подразделениями НАО КазАСТ, (Кафедры, Деканаты факультетов, Учебное управление, Отдел послевузовского образования и карьеры, Отдел науки и международных связей) в процессе контроля письменных работ на предмет плагиата.

1.3 Положение вводится с целью соблюдения прав интеллектуальной собственности и повышения качества выполняемых авторских работ.

1.4 Настоящее положение является внутренним нормативным документом Академии и **не подлежит представлению** другим сторонам, кроме представителей внешних проверок, а также потребителям - партнерам (по их требованию) с разрешения руководства Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе использования следующих нормативных документов:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-ЗРК	Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV	О науке
Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2.	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования
Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования
Приказ Президента КазАСТ	Академическая политика КазАСТ

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Автор	физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано научное или методическое произведение
Плагиат	умышленное присвоение авторства на чужое и охраняемое законом произведение науки, литературы и др. на электронных и бумажных носителях, в том числе и размещенные в сети интернет.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

КазАСТ	Казахская академия спорта и туризма
--------	-------------------------------------

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/05-25		
		Дата		
	Положение о проверке письменных работ на плагиат		Издание 01	
			Стр	из
		4	11	

РГ	рабочая группа
УУ	учебное управление
ОПОиК	отдел послевузовского образования и карьеры
ОНиМС	отдел науки и международных связей
НАО	некоммерческое акционерное общество
НИР	научно-исследовательская работа

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Настоящее Положение утверждается Президентом КазАСТ.

5.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении, возлагается на руководителя учебного управления.

5.3 Руководителями настоящей процедуры являются первый проректор- проректор по учебно-методической работе и проректор по науке и международным связям.

5.4 Администратором электронной автоматизированной системы «Антиплагиат» является специалист по НИР отдела науки и международных связей (ОНиМС).

5.5 Ответственность за организацию проведения контроля на оригинальность письменных работ несут руководитель учебного управления (УУ), руководитель отдела послевузовского образования и карьеры (ОПОиК) и руководитель науки и международных связей (ОНиМС).

5.6 Ответственность за соблюдение установленных норм для письменных работ несут обучающиеся и их научные руководители, деканы и заведующие кафедрами.

5.7 Обучающийся и научный руководитель несут ответственность за своевременное (согласно графику) представление своей письменной работы на проверку.

5.8 Научный руководитель, заведующий кафедрой несут ответственность за допуск письменной работы обучающегося к защите.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

6.1 К письменным работам в настоящем Положении относятся:

- курсовые работы;
- научные статьи и другие публикации в журналах и сборниках конференций;
- учебные, учебно-методические пособия;
- монографии;
- дипломные работы (проекты);
- магистерские диссертации (проекты).

6.2 В настоящем Положении под плагиатом понимается выполнение письменной работы с использованием в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник происхождения (авторства) или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

6.3 Проверка письменных работ на плагиат осуществляется в два этапа:

- 1) с использованием софта автоматизированной системы «Антиплагиат»;
- 2) анализ характера ссылок и заимствований, выявленных электронной системой «Антиплагиат»;

6.4 Назначение ответственного по проверке письменных работ на плагиат в



электронной системе «Антиплагиат»:

1) по проверке научных публикаций (статьи, тезисы статей и докладов) ответственное лицо назначается в отделе науки и международных связей;

2) по проверке магистерских диссертаций и проектов ответственное лицо назначается в отделе послевузовского образования и карьеры;

3) по проверке дипломных работ (проектов) одно ответственное лицо из числа ППС.

6.5 Контроль за деятельностью ответственных по проверке письменных работ осуществляют руководители подразделений, общий контроль осуществляют УУ и администратор системы Антиплагиат.

6.6 Проверка в системе антиплагиат дипломных работ и диссертаций осуществляется по графику контроля. График разрабатывается и утверждается ответственным лицом по проверке письменных работ по соответствующему подразделению.

6.7 Дипломные работы и магистерские диссертации должны пройти проверку на плагиат первый раз до предварительной защиты и не позднее, чем за 15 дней до начала работы аттестационной комиссии до защиты.

6.8 Для прохождения проверки, обучающиеся подают запрос на имя Президента (Приложение 1), и сдают письменную работу на электронном носителе ответственному лицу по проверке письменных работ согласно утвержденному графику. Прием работы на проверку регистрируется в журнале, срок проверки не должен превышать 3-х рабочих дней.

6.9 При передаче письменной работы ответственному за проверку представляется работа на бумажном носителе с подписью научного руководителя для сверки.

6.10 Проверка осуществляется в автоматизированном режиме вводом в базу электронной версии работ, присутствие обучающегося в период проверки не обязательно.

6.11 На основе анализа результатов проверки письменной работы системой Антиплагиат при соответствии оригинальности работы установленным нормативам принимается решение:

1) заведующего кафедрой и научного руководителя о допуске к защите курсового проекта, дипломной работы, диссертации (Приложение 2);

2) Председателя УМС о разрешении к публикации учебного или методического пособия;

3) Специалиста отдела науки и международных связей о допуске научной публикации в открытой печати;

6.12 В случае значительного количества ссылок после завершения первого этапа проверки на плагиат, результаты проверки передаются экспертам из числа преподавателей кафедры на ознакомление и определение характера ссылок и заимствований без ссылок.

6.13 Состав экспертов в разрезе кафедр утверждается на учебный год распоряжением декана факультета.

6.14 Письменные работы, содержащие плагиат в любой форме, не допускаются к защите и к опубликованию.


6.15 Критериями добросовестности авторов письменных работ является процент оригинальности авторского текста в электронной системе Антиплагиат:

- для дипломных работ 45 %;

- для магистерских проектов 55 %;

- для магистерских диссертаций 60 %;

- для научных публикаций, учебных и учебно-методических пособий, монографий -

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/05-25		
		Дата		
	Положение о проверке письменных работ на плагиат		Издание 01	
			Стр	из
		6	11	

70 %.

6.16 Работа должна быть результатом самостоятельного творческого труда обучающегося. Использование искусственного интеллекта (ИИ) допускается только как помощь, а не как замена автора. Необходимо указывать в работе факт использования ИИ (декларирование), инструменты (например, ChatGPT, Midjourney) и цели их применения. Незадекларированное или неправомерное использование ИИ может повлечь дисциплинарные взыскания, вплоть до не допуска на защиту или отчисления.

Критериями добросовестности авторов письменных работ является процент использования ИИ во введении, основной части и части расчета математического моделирования или статистической обработки:

- для дипломных работ не более 30 %;
- для магистерских проектов не более 20 %;
- для магистерских диссертаций не более 20 %;
- для научных публикаций, учебных и учебно-методических пособий, монографий –

0.

6.17 Окончательное решение о допуске к защите или публикации письменной работы принимается экспертом на втором этапе проверки оригинальности текста на основании проверки характера заимствований и ссылок, представленных в работе.

6.18 По завершении второго этапа проверки положительный результат проверки отражается путем проставления на первом листе обложки письменной работы процента оригинальности. К письменной работе также прилагается заключение эксперта подтверждающее авторство и оригинальность текста, соответствующих установленным нормам (Приложение 3), данное заключение хранится вместе с письменной работой

6.19 При получении результатов проверки на первом этапе, не соответствующих нормам, установленным в пункте 5.15 настоящего положения, или отрицательного заключения эксперта на втором этапе согласно пункту 5.16, 5.17 письменная работа возвращается на доработку.

6.20 Письменные работы, отправленные на доработку, должны пройти повторную проверку после переработки не позднее установленных сроков контроля на плагиат. В противном случае дипломные работы и диссертации не допускаются к защите в текущем периоде итоговой аттестации.

6.21 По итогам каждого этапа проверки на плагиат заполняются ведомости, копии которых передаются в соответствующие деканаты для анализа качества выполняемых работ и принятия мер по улучшению.

6.22 В случае возникновения спорных ситуаций, приказом Президента создается комиссия из числа ППС, в том числе независимых из состава других кафедр. Комиссия рассматривает спорный вопрос, основываясь на факты и принципы беспристрастности.

6.23 При необходимости комиссия может произвести полный текстуальный анализ работы и представить заключение, которое является основанием для принятия решения. Окончательное решение по спорным ситуациям принимается Президентом академии и оформляется приказом.

7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1. Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет разработчик.

7.2. Ликвидация Положения осуществляется на основании приказа Президента.

7.3. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым. Настоящее

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/05-25	
		Дата	
	Положение о проверке письменных работ на плагиат	Издание 01	
		Стр	из
	8	11	

Приложение 1

Президенту КазАСТ
К.К. Закирьянову

Запрос

Прошу Вас разрешить (*студенту, магистранту, преподавателю*) (*Ф.И.О., образовательная программа, курс*) проверить на заимствование (*статью, дипломную работу, магистерскую диссертацию ...*) на тему: « _____ » через программу антиплагиат.

Ответственные за содержание:

Научный руководитель ФИО _____
(*подпись, дата*)

Заведующий кафедры ФИО _____
(*подпись, дата*)

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/05-25		
		Дата		
	Положение о проверке письменных работ на плагиат		Издание 01	
			Стр 9	из 11

Приложение 2

Заключение заведующего кафедрой об оригинальности письменной работы

Обучающийся/автор _____

Образовательная программа, курс обучающегося _____

На проверку представлена:

Курсовая работа	<input type="checkbox"/>
Дипломная работа (проект)	<input type="checkbox"/>
Магистерская диссертация	<input type="checkbox"/>
Магистерский проект	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Объем _____ п.л. _____ кб/мб

В результате проверки выявлено:

_____ % оригинальности по электронной системе антиплагиат

В результате проверки выявлено:

_____ % использования искусственного интеллекта.

Ответственный лицо за проверку письменных работ _____ **Ф.И.О.**

Заключение заведующего кафедрой и научного руководителя о допуске:

Представленная работа **соответствует/не соответствует** установленным нормам на оригинальность авторской работы

Допуск _____

Недопуск _____

Зав. кафедрой _____ **Ф.И.О.**

Научный руководитель _____ **Ф.И.О.**

М.П.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/05-25		
		Дата		
	Положение о проверке письменных работ на плагиат		Издание 01	
			Стр 10	из 11

Приложение 3

Заключение эксперта об оригинальности письменной работы

Обучающийся/автор _____

Образовательная программа, курс обучающегося _____

На проверку представлена:

Курсовая работа	<input type="checkbox"/>
Дипломная работа (проект)	<input type="checkbox"/>
Магистерская диссертация	<input type="checkbox"/>
Магистерский проект	<input type="checkbox"/>
Учебное пособие (методическое)	<input type="checkbox"/>
Научная публикация	<input type="checkbox"/>

Объем _____ п.л. _____ кб/мб

В результате проверки выявлено:

_____ % оригинальности по электронной системе антиплагиат

В результате проверки выявлено:

_____ % использования искусственного интеллекта.

Заключение эксперта в результате характера заимствований:

Представленная работа **соответствует/не соответствует** установленным нормам на оригинальность авторской работы

Оригинальность текста работы составляет _____ %

Эксперт _____ Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

М.П.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/05-25	
		Дата	
	Положение о проверке письменных работ на плагиат	Издание 01	
		Стр	из
	11	11	

Приложение 4

Алгоритм процесса – Проверка письменных работ на плагиат

	Последовательность действий участников процесса					
	Обучающийся	Ответственное лицо	Эксперт	Декан	Зав. кафедрой	УУ
Начало процесса						
Приказ о назначении ответственного лица по проверке письменных работ на плагиат						1
Передача письменной работы на проверку	2					
Регистрация представленной письменной работы в журнале и сравнение бумажной и электронной версии		3				
Процедура проверки в электронной системе		4				
Передача результатов проверки заведующему кафедрой при соответствии нормам		5				
Передача результатов проверки на экспертную проверку при соответствии нормам, но большого количества ссылок		5				
Подтверждение оригинальности работы и выдача справки при соответствии нормам					6	
Проверка характера ссылок экспертами			7			
Заключение экспертов			8			
Подтверждение оригинальности работы			9			
Отправка на переработку письменной работы		10	10			
Переработка письменной работы	11					
Повторная проверка		12				