

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Ф КазАСТ 2/01-14-23	
			Дата 03.01.2024г.	
	Положение Медицентра		Издание 01	
			Стр	из
			1	4

УТВЕРЖДАЮ

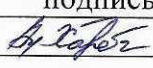


Президент НАО «Казанская
академия спорта и туризма»,
профессор
К.К. Закирьянов

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Медицентр

Код	Разработано		Согласовано	
	Хамидолла А.Х.		Ескалиев М.З.	
	дата	подпись	дата	подпись
П КазАСТ 14-23	26.12.2023		26.12.2023	

Алматы – 2023г.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Ф КазАСТ 2/01-14-23	
			Дата 03.01.2024г.	
	Положение Медиацентра		Издание 01	
			Стр	из
			2	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медиацентр является структурным подразделением НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее – Академия).

1.2. Отдел образуется, реорганизуется и ликвидируется по приказу президента Академии.

1.3. Основной **целью** деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной и имидживой политики Академии.

Принципами деятельности Медиацентра являются: гласность в работе, периодическая отчетность перед руководством Академии и проректором по воспитательной деятельности и спорта.

1.4. Медиацентр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РК;
- Трудовым Кодексом РК;
- Законом РК «Об образовании»;
- законодательными и нормативными актами РК в сфере воспитания и молодежной политики, работы СМИ;
- правилом документирования, управлением документацией и использованием систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях;
- Уставом Академии;
- стратегией развития Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

- сбор, накопление, систематизация и распространение информации об Академии и его достижениях;
- взаимодействие со СМИ и структурными подразделениями Академии, обеспечение СМИ информационными материалами о деятельности Академии, производство аудио и видео роликов о достижениях Академии, подготовка статей, обзоров, заметок для сайта и социальных сетей Академии;
- организация интервью;
- выпуски новостей о деятельности Академии;
- проведение фотосъемки и подготовка качественной фото и видео продукции, подготовка фото и видео архива Академии;
- своевременное обновление информации на сайте Академии и социальных сетях;
- подготовка текстов и дизайна информационного журнала Академии к печати и осуществление его приемки из издательства;
- проведение видеосъемки уроков и внеурочных мероприятий по заявкам.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Медиацентр непосредственно подчиняется президенту/ректору Академии.

3.2. Штатная численность Медиацентра состоит из руководителя, журналиста, SMM мобилографа-фотографа, оператора-монтажера. Численность определяется штатным расписанием Академии, утверждаемым в установленном порядке.

3.3. Медиацентр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом президента/ректора Академии в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – ТК РК).

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Ф КазАСТ 2/01-14-23	
			Дата 03.01.2024г.	
	Положение Медиацентра		Издание 01	
			Стр	из
			3	4

3.4. Деятельность Медиацентра регламентируется Положением об отделе.

3.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Медиацентра осуществляется руководителем отдела в соответствии с должностными инструкциями.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Медиацентр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разработка плана работы Медиацентра;
- информационное наполнение, определение тематики, концепции и плана выпуска информационных материалов;
- освещение всех значимых событий жизни Академии на сайте и социальных сетях;
- организация видео и фотосъемки различных мероприятий Академии;
- информирование руководителя Академии о статьях и откликах СМИ на события, происходящие в Академии или связанные с ним, о состоянии общественного мнения;
- организация мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра, а также содействие в проведении учебных и производственных практик, учебных (практических) занятий и рекламных мероприятий по заявкам руководителей структурных подразделений Академии;
- ведение информационных служб о достижениях Академии посредством различных медиапродуктов (журнал, соцсети);
- создание медиапродуктов;
- изготовление по заявкам руководителей структурных подразделений Академии фильмов-презентаций, информационных сюжетов, рекламных роликов с их дальнейшим использованием в профориентационной деятельности Академии.

5. ПРАВА

5.1. При выполнении задач, возложенных на Медиацентр, сотрудники отдела имеют право:

- на обеспечение их деятельности специальным техническим оборудованием и расходными материалами;
- предлагать к реализации на различных уровнях проекты информационной направленности;
- привлекать обучающихся Академии для участия в деятельности Медиацентра;
- вносить предложения по улучшению условий и качества выполняемых работ для их обсуждения в инстанциях Академии;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Академии за материальной, технической, организационной поддержкой и необходимой информацией по курируемым Медиацентром вопросам в пределах, согласованных с руководством академии;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутривузовского, городского, республиканского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.);
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы состава и работы Медиацентра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Медиацентр несет ответственность за:

- всю полноту ответственности, за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Медиацентр задач и функций;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Ф КазАСТ 2/01-14-23	
		Дата 03.01.2024г.	
	Положение Медиацентра	Издание 01	
		Стр	из
		4	4

- степень ответственности других сотрудников Медиацентра устанавливается должностными инструкциями;
- сохранность помещений, оборудования, технических средств обучения и инвентаря Медиацентра.
- своевременное и качественное представление информации президенту/ректору, государственные органы и другие структурные подразделения.
- жизнь и здоровье обучающихся во время участия в деятельности Медиацентра и его мероприятий.

6.2. На руководителя Медиацентра возлагается персональная ответственность за:

- организацию выполнения задач и функций, возложенных на Медиацентр настоящим Положением, приказами президента/rektora и распоряжениями иных руководителей Академии;
- выполнение требований нормативных правовых документов.

6.3. Персонал Медиацентра несет ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей в соответствии с ТК РК, трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями президента/rektora и иных руководителей Академии и внутренними нормативными документами, соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работников Академии.

7. ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности отдела осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация или ликвидация отдела производится приказом президента/rektora академии.

7.3. При реорганизации отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

[illegible]