

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/82-24	
		Күні 3.01.2024 ж.	
		Басылым 01	
	Комиссия туралы ереже	Беті	барлығы
		1	5

БЕКІТЕМІН

«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАК Президенті,
профессор
К.К. Закирьянов



« 17.10.2025 » 2025 г.

Ереже

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯ ТУРАЛЫ

Әзірленді		Келісілді		Бекітілген
Т.Х. Мамбетказиев		М.З. Ескалиев		ҚазСТА Ғылыми кеңесінің шешімі № 3 хаттама 31.10 2025 ж.
мерзімі	қолы	мерзімі	қолы	Қолданысқа енгізілді
27.10.25	X	28.10.25		Бұйрық № 221/П 12.10 2025

Алматы, 2025

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/82-24	
			Күні 3.01.2024 ж.	
			Басылым 01	
	Комиссия туралы ереже		Беті	барлығы
2			5	

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Комиссия (бұдан әрі - Комиссия) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға байланысты мәселелерді алдын ала қарау, олар бойынша ұсынымдық сипаттағы ҚазСТА басшылығы үшін ұсыныстар дайындау, сондай-ақ қазақта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімділігін арттыруға бағытталған ұсыныстарды дайындау мақсатында құрылады.

1.2. Комиссия ҚазСТА Президентіне есеп беретін алқалы орган болып табылады.

1.3. Комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңын, "Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерді, ҚазСТА Президентінің, ректордың бұйрықтарын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.4. Осы Ереже ҚазСТА Президентінің бұйрығымен бекітіледі және қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

1.5. Осы Ережеге өзгерістер ҚазСТА-ның ішкі нормативтік актілеріне сәйкес енгізілуі мүмкін.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы Ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

Қазақстан Республикасының кодексі	Еңбек кодексі
2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ;	
ҚР кодексі (Жалпы бөлім) 1994 жылғы 27 желтоқсандағы № 269-XIII;	Азаматтық кодекс
ҚР кодексі 2014 жылғы 3 шілдедегі № 226-V ҚРЗ	Қылмыстық кодекс
ҚР кодексі 2014 жылғы 5 шілдедегі №235 - V ҚРЗ;	Әкімшілік құқық бұзушылық туралы
ҚР Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы №410 - V ҚРЗ;	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы
ҚР Заңы 2015 жылғы 23 қарашадағы №416 - V ҚРЗ;	Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы
ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III	"Білім туралы"
ISO 3700 Қазақстан Республикасының Ұлттық стандарты	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы Ережеде оның негізінде әзірленген нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

3.2. Төменде осы Ережеде ең көп қолданылатын немесе маңызды терминдер келтірілген:

Сыбайлас жемқорлыққа	корпоративтік мәдениетті дамытуға және Академияның беделін нығайтуға бағытталған құндылықтарды, мінез-құлықтың негізгі
----------------------	--

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/82-24	
		Күні 3.01.2024 ж.	
		Басылым 01	
		Беті	барлығы
	Комиссия туралы ереже	3	5

қарсы стандарт Академия қызметкері Академия білім алушысы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	принциптері мен стандарттарын белгілейтін Академияның ішкі құжаты жұмыс берушімен еңбек қатынастарында тұратын және Академиямен еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға оқытудың барлық түрлері мен формаларының студенттері.
Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	Академияның өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі.
Сыбайлас жемқорлық	Академияның алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі
	Академия қызметкерлері мен білім алушыларының, сондай-ақ лауазымды адамдарының өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы өздері не үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен пара беру.

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Стандарт	"Қазақ спорт және туризм академиясы" КеАҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты
ҚазСТА	"Қазақ спорт және туризм академиясы" КеАҚ
Комиссия	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ҚБ	Құрылымдық бөлімше

5. КОМИССИЯ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

5.1. Сыбайлас жемқорлықтың пайда болуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу және сыбайлас жемқорлық үшін топырақты жою мақсатында ҚазСТА (және оның құрылымдық бөлімшелері) жұмыс істеуінің құқықтық, экономикалық және ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындау.

5.2. Комиссияға келіп түсетін өтініштер мен өтініштерді, ҚазСТА лауазымды адамдарының, ПОҚ-ның, қызметкерлері мен білім алушыларының сыбайлас жемқорлық қызметіне қатысуы туралы өзге де мәліметтерді қабылдау және тексеру.

5.3. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға ықпал ететін іс-шараларды (дәрістер, семинарлар, сауалнамалар, тестілеу, дөңгелек үстелдер, әңгімелесулер және т.б.) ұйымдастыру және өткізу.

5.4. ҚазСТА басшылығына сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпарат жинау, талдау және дайындау, оларды жою бойынша ұсынымдар әзірлеу.

5.5. Комиссия қызметінің бағыттарына қатысты өзге де мәселелерді қарау.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/82-24	
			Күні 3.01.2024 ж.	
	Комиссия туралы ереже		Басылым 01	
			Беті	барлығы
			4	5

6. КОМИССИЯ ҚҰҚЫҚТАРЫ

6.1. Комиссияға келіп түскен өтініштерді, хабарламаларды және өзге де құжаттарды алдын ала қарауды жүзеге асыру.

6.2. ҚазСТА лауазымды тұлғаларынан, ПОҚ-дан, білім алушылар мен қызметкерлерден ақпарат пен түсініктемелер сұрату, сондай-ақ оларды комиссия отырыстарына шақыру.

6.3. Комиссияның құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешімдер қабылдау және ҚазСТА басшылығына ұсыныстар мен ұсынымдармен шығу.

6.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша басшылық шешімдерінің орындалуын бақылау.

6.5. Комиссия қызметін ұйымдастыру мәселелерін шешу.

6.6. Қарастырылып отырған мәселелер бойынша жұмыс топтарын құру.

6.7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылмен айналысатын мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау.

6.8. Комиссияның жұмысына лауазымды тұлғаларды, оқытушыларды, қызметкерлер мен білім алушыларды тарту.

3.9. ҚазСТА факультеттерінің және өзге де құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс топтарының қызметін үйлестіру.

6.10. Комиссия тапсырмаларының орындалуын бақылау.

6.11. Комиссия қызметінің бағыты шеңберінде өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

7. КОМИССИЯ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

7.1. Комиссия құру, оның сандық және дербес құрамы туралы шешім ҚазСТА Президентінің бұйрығымен қабылданады.

7.2. Комиссия құрамына:

- Төраға;
- төрағаның орынбасары;
- хатшы;
- комиссия мүшелері.

7.3. Комиссияның қызметін ҚазСТА Президентінің бұйрығымен тағайындалатын комиссия төрағасы, ал ол болмаған кезде төрағаның орынбасары ұйымдастырады.

8. КОМИССИЯНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫ ТҮЛҒАЛАРЫНЫҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІ

8.1. Комиссия Төрағасы:

- комиссияның жұмысын ұйымдастырады;
- келіп түсетін материалдарды қарау тәртібін айқындайды;
- комиссия отырыстарын шақырады;
- отырыстардың күн тәртібін қалыптастырады;
- шақырылған адамдардың құрамын анықтайды;
- комиссия отырыстарын жүргізеді;
- ұсынымдарға, ұсыныстарға және өзге де құжаттарға қол қояды;
- өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

8.2. Төрағаның орынбасары ол болмаған жағдайда төрағаның міндеттерін орындайды.

8.3. Комиссия Хатшысы:

- келіп түскен құжаттарды қабылдайды және тіркейді;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/82-24	
		Күні 3.01.2024 ж.	
	Комиссия туралы ереже	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		5	5

- отырыстарға материалдар дайындайды;
- комиссия мүшелеріне отырыстарға материалдар жібереді;
- отырыстардың хаттамаларын жүргізеді;
- комиссияның құжаттамасын жүргізеді;
- іскерлік хат алмасуды жүзеге асырады;
- жылдық есеп жобасын дайындайды;
- төраға мен оның орынбасарының тапсырмаларын орындайды.

8.4. Комиссия Мүшелері:

- комиссия жұмысына қатысады;
- барлық мәселелер бойынша дауыс беру;
- ұсыныстар енгізеді;
- комиссия мен оның төрағасының тапсырмаларын орындайды.

9. ЖҰМЫС ТОПТАРЫ

9.1. Жұмыс топтары ҚазСТА Президентінің не Комиссия төрағасының шешімі бойынша құрылады.

9.2. Жұмыс топтарының құрамына ҚазСТА құрылымдық бөлімшелерінің өкілдері және басқа да тұлғалар енгізілуі мүмкін.

9.3. Жұмыс топтарының мақсаттары мен міндеттері комиссия төрағасының шешімімен айқындалады.

10. КОМИССИЯ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТӘРТІБІ

10.1. Комиссия өз жұмысының тәртібін қызмет жоспарына сәйкес дербес айқындайды.

10.2. Отырыстар қажеттілігіне қарай, бірақ жылына кемінде бір рет өткізіледі. Кезектен тыс отырыстар Төрағаның немесе оның орынбасарының шешімі бойынша өткізілуі мүмкін.

10.3. Күн тәртібінің жобасы Комиссия мүшелерінің ұсыныстары негізінде қалыптастырылады және отырыста бекітіледі.

10.4. Отырысқа материалдар комиссия мүшелеріне отырыс күніне дейін екі күннен кешіктірілмей жіберіледі.

10.5. Отырыс Комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысқан кезде заңды болады.

10.6. Комиссия мүшелерінің болуы міндетті. Өкілеттіктерді беруге жол берілмейді.

10.7. Кворум болмаған жағдайда жұмыс кеңесі өткізілуі мүмкін.

10.8. Шешімдер қатысып отырған мүшелердің көпшілік даусымен қабылданады.

10.9. Комиссия мүшесі жазбаша ерекше пікірді қоса беруге құқылы.

10.10. Отырыс төраға мен хатшы қол қойған хаттамамен ресімделеді.

10.11. Комиссия жұмысына кеңесші дауыс құқығы бар сарапшылар мен мамандар тартылуы мүмкін.

11. КОМИССИЯНЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

11.1. ҚазСТА комиссия қызметін құқықтық, ақпараттық, ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық тұрғыдан қолдауды қамтамасыз етеді.