

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 1	барлығы 22

БЕКІТЕМІН

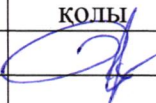
«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАҚ Президенті,
профессор
К.К. Закирьянов



2024ж

Ереже

ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ҮШІН БЕЙНЕ ДӘРІСТЕР ӘЗІРЛЕУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР

Әзірленген		Келісілген		Бекітілген
А.Т. Агелеуова		Д. К.Нурмуханбетова		ҚазСТА ҒК шешімімен Хаттама № <u>5</u> <u>29</u> . <u>12</u> . 20 <u>23</u> ж.
		Д.р. Пя		
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
<u>25.12.23</u>		<u>26.12.23</u>		<u>02</u> . <u>01</u> . 20 <u>24</u> жылғы № <u>020</u> Бұйрық

Алматы – 202_ ж.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 2	барлығы 22

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілер мен қысқартулар	4
5	Бейне дәрістерді әзірлеуге қойылатын дидактикалық талаптар	4
6	Бейне дәрістерді әзірлеу тәртібі	5
7	Бейнематериалды ресімдеуге қойылатын талаптар	6
8	Жауапкершілік және өкілеттіктер	7
9	Өзгерістер	7
10	Сақтау және тарату	8
11	Танысы парағы	8
12	Қосымша 1	9
13	Қосымша 2	10
14	Қосымша 3	11

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 3	барлығы 22

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 "Қазақ спорт және туризм академиясы" КеАҚ-да оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар (бұдан әрі-ұсынымдар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығына (келесі - МЖМБС) "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы № 152 бұйрығымен, ҚазСТА КеАҚ Академиялық саясатына сәйкес әзірленді

1.2. Осы ұсынымдар Академияның оқу процесінде пайдалану мақсатында бейне дәрістерді әзірлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды айқындайды, оның ішінде бейне дәрістерді әзірлеуге қойылатын дидактикалық талаптарды, оларды әзірлеу тәртібін, оқу бейнематериалын ресімдеуге қойылатын талаптарды регламенттейді.

1.3. Бейне дәріс-бұл дәріс материалын техникалық жабдықтармен немесе аудио-бейне техникасымен ұсынудың көрнекі түрі.

1.4. Оқу процесіне арналған бейне дәрістерді әзірлеу, бейнетүсірілім, монтаждау бойынша жалпы жұмысты кафедралар, оқу басқармасы, Ақпараттық-техникалық бөлім, ҚазСТА медиа орталығы үйлестіреді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы ұсынымдар мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

РӨС ҚазСТА 2/10-23 Оқу-әдістемелік жұмыс

Е ҚазСТА 3/04-23 Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ұсынымдарда мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

Дәріс	оқу процесінің формасы, онда оқытушы студенттерге белгілі бір тақырып бойынша теориялық материал ұсынады, берілген тақырыпты мүмкіндігінше терең, қол жетімді түрде ашады.
Бейнедәріс	теориялық материалды бейнежазба, экранда, компьютер мониториянда немесе интерактивті тақтада тарату арқылы студенттерге осы материалды өз бетінше меңгеруге мүмкіндік беретін әдіс
Бейне қатары	бір-бірін алмастыратын бейне кадрлар тізбегі, жалпы идеямен біріктірілген және бір бейнеге орнатылған кескіндер немесе бейне фрагменттердің жиынтығы.
Анимация	әр көріністің немесе кадрдың кадрларын жасауға негізделген технология; дәйекті кескіндерді жасау процесі, содан кейін оларды жылдам ойнату
Шрифт	белгілі бір өлшем мен үлгідегі таңбалар жиынтығы.
Скрайбинг	қолмен сурет салуға еліктейтін презентация техникасы.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 4	барлығы 22

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚР ҒЖЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ОТҚ	Оқытудың техникалық құралдары
ҚазСТА КЕАҚ	"Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ

5. БЕЙНЕ ДӘРІСТЕРДІ ӘЗІРЛЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ДИДАКТИКАЛЫҚ ТАЛАПТАР

Бейне дәрістердің сапасын талдау олардың бейне дәрістердің мазмұнына, құрылымына және ұйымдастырылуына, оқу материалын ұсыну әдістемесіне дидактикалық талаптарға сәйкестігін бағалауды қамтиды.

Бейне дәрістердің мазмұны пәннің жұмыс оқу бағдарламасына (Syllabus) сәйкес келуі керек.

Тақырыпты ашу теориялық материалды нақты мысалдармен үйлестіре отырып, баяндалған теориялық ережелердің практикалық маңыздылығын ашып, дәйекті түрде жүргізілуі керек. Мәтін қысқа, грамматикалық және стилистикалық тұрғыдан дұрыс болуы керек.

Бейне дәрістерге қойылатын жалпы талаптар

Бейне дәрістерде ұсынылуы мүмкін:

- пәннің оқу бағдарламасына сәйкес дәрістердің толық курсы;
- зерттелетін саладағы жетекші мамандардың шолу дәрістері;
- көрнекі түрде оқу және практикалық жағдайларға арналған материал қарастырылып отырған тақырыптың мысалдары бейнеленген болар еді;
- нұсқаулық сабақтар.

Бейне дәрісте келесі құрылымдық компоненттер болуы керек:

- *ақпараттық блок*: ЖОО атауы, логотипі, дәріс беруші-лекция авторы туралы қысқаша мәліметтер; пәннің және тақырыптың атауы;
- *кіріспе бөлім* - лектордың сәлемдесуі, тақырыпты баяндау, осы тақырыпты зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін айту, дәріс жоспары;
- *негізгі бөлім* - дәріс жоспарына сәйкес бейнероликті қолдана отырып, оқу материалын дәйекті түрде ұсыну. Бейнероликке оқу фильмдерінің үзінділері, спорттық іс-шаралар мен оқу процесінің бейнежазбалары, белгілі ғалымдардың, спортшылардың қойылымдары, сарапшылармен сұхбаттар, басқа оқытушылардың пікірлері, процестер мен құбылыстардың демонстрациялық модельдері, анимация, фотосуреттер, иллюстрациялар, графиктер, кестелер, диаграммалар, мәтіннен алынған дәйексөздер, негізгі анықтамалар мен ұғымдар және т. б. бір тақырыпты зерттеу үшін негізгі 3-5 сұрақты бөліп көрсету ұсынылады.
- *қорытынды бөлім* - негізгі қорытындының тұжырымдалуы, өзіндік жұмысқа арналған нұсқаулар, әдістемелік кеңестер, ұсынылатын әдебиеттер және тақырыпты қосымша зерттеуге арналған интернет көздері.

Оқытушы материалды сенімді, еркін және жеткілікті түрде эмоционалды түрде ұсынуы керек, бұл студенттермен қатысу және тірі қарым-қатынас әсерін тудырады. Бейнежазбаның монотонды дыбыстық сүйемелдеуі материалды қабылдау мен игеруді айтарлықтай төмендетеді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті	барлығы
		5	22

Лектор аудиторияның назарын негізгі ойлар мен қорытындыларға, сондай-ақ көрнекі түрде (суретті үлкейту және кідірту, түспен, жақтаулармен, шрифт өлшемімен бөлектеу) және аудиториялық (дауыс интонациясы, үзілістерді пайдалану) маңызды ақпаратқа аударады.

Қарастырылып отырған әрбір мәселенің соңында аралық қорытындылар, дәрістің соңында қорытынды қорытындылар шығарылады.

Көрнекілікті арттыру және аудиторияның назарын аудару үшін бейне - фотоматериалды, анимацияны пайдалану ұсынылады.

6. БЕЙНЕ ДӘРІСТЕРДІ ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ

Оқытушы бекітілген кестеге сәйкес дәрістерді өз бетінше немесе ҚазСТА медиа орталығының студиясында түсіре алады.

Медиа орталықтың студиясында бейне дәріс жазылған жағдайда:

Оқытушы:

- белгіленген талаптарға сәйкес PowerPoint, Prezi, Canva бағдарламаларында бейне дәріс үшін презентация дайындайды;

- презентацияны кафедра меңгерушісімен келіседі және сапа менеджменті бөлімінде презентацияны бекітеді;

- сапа менеджменті бөлімінің оң қорытындысы болған жағдайда оқытушы кафедра меңгерушісіне жазуға өтінім береді, ол кафедра бойынша жалпы өтінімді қалыптастырады және оны медиа орталыққа жібереді;

- кесте бекітілгеннен кейін оқытушы студияға қатаң кесте бойынша бейне дәрістер жазу үшін келеді.

Кафедра меңгерушілері оқу семестрінің басында оқытушының аты-жөнін, лауазымын, пәнін, дәрістер санын көрсете отырып, студияға бейне дәрістер жазу үшін жалпы өтінім жібереді.

Медиа орталықтың басшысы кафедра меңгерушілерінен алынған өтінімдер негізінде ҚазСТА студиясында бейне дәрістерді түсіру кестесін қалыптастырады. Түсірілім күндері мен уақыты оқытушылармен келісіледі.

Медиа орталық графикке сәйкес бейнетүсірілім мен бейне дәрістерді монтаждауды жүзеге асырады.

Медиа орталық бүкіл Академия үшін бірыңғай презентация үлгісін, сондай-ақ академия логотипі бар титулдық слайд пен бейне экран сақтағышын әзірлейді.

Жазу және монтаждау аяқталғаннан кейін ақпараттық-техникалық бөлімнің қызметкерлері ҚазСТА КЕАҚ бейне-хостингінде бейне дәрістер орналастырады.

Видеолекцияны өз бетінше жазған жағдайда оқытушы:

- бейне дәріс сценарийін дайындайды;

- силлабус тақырыбына сәйкес келетін материалды таңдауды жүзеге асырады;

- белгіленген талаптарға сәйкес Power Point, Prezi, Canva бағдарламаларында бейне дәріс үшін презентация дайындайды;

- сапа менеджменті бөлімінде презентацияны бекітеді;

- сапа менеджменті бөлімінің оң қорытындысы болған жағдайда, оқытушы өз презентациясының бейнесін Bandicam, Canva, Zoom, Webex және т.б. бағдарламаларында, тақырыптың мазмұнын ашу үшін қажетті слайдтары бар экранды көрсете отырып, онлайн конференция режимінде экран жазбасын пайдалана отырып жазады. Мұғалімді жазу үшін веб-камера, ноутбук камерасы қолданылады.

Оқытушылар өздері жазған бейне дәрістер YouTube арнасының немесе Яндекс дискінің жеке аккаунтына жүктеледі. Бейне дәрістерге сілтеме оқытушының электрондық журналында орналастырылады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 6	барлығы 22

Бейне дәрістердің мазмұнына оқытушы – оқу материалының авторы және тиісті пәннің әдістемелік материалын бақылайтын кафедра меңгерушісі жауап береді.

7. БЕЙНЕМАТЕРИАЛДЫ РЕСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Бейне дәріс бір, салыстырмалы түрде шағын тақырыпқа арналуы керек.

Бейне дәрістің оңтайлы ұзақтығы-10-20 минут. Осы уақыт ішінде білім алушы ақпаратты белсенді қабылдайды және игереді.

Егер бейне дәріс үлкен және күрделі тақырыпқа арналған болса, онда оны кез-келген ретпен қайта қарау мүмкіндігімен жеке бөліктерге бөлу керек.

Графикалық суреттері мен үлкен мәтіні бар слайдтардың саны 15-20 минутқа созылатын бір бейне дәріске 10-15-тен аспауы керек.

Беттегі ақпараттың орналасуы: жақсырақ ақпараттың көлденең орналасуы, ең маңызды ақпарат экранның ортасында орналасуы керек, егер слайдта сурет болса, жазба оның астында орналасуы керек.

Бір презентацияның барлық слайдтары бір стильде, бір баяу түс схемасында болуы керек. Презентация дизайнында 3-тен астам негізгі түстерді қолдануға болмайды. Қаріптер: тақырыптар үшін – кемінде 26, ақпарат үшін – кемінде 24, кестелер үшін – кемінде 16. Мәтін кесілмеген шрифтпен теріліп, 5-7 жолда, әр жолда 6 сөзден аспауы керек, яғни слайдта 36 сөзден аспауы керек. Бір презентацияда қаріптердің әртүрлі түрлерін араластыруға болмайды, ақпаратты бөлектеу үшін қалың, курсив немесе астын сызу керек, бас әріптерді теріс пайдаланбау керек.

Слайдтарды мәтіндік ақпаратпен шамадан тыс жүктемеу керек. Сөз аудармаларын, қолтаңбалар мен мәтіндік блоктардың көлбеу және тік орналасуын пайдалану ұсынылмайды.

Слайдтардағы ақпараттың қысқаруы мен қысқалығын, максималды ақпараттылықты сақтау ұсынылады: қысқа тезистерді, күндерді, атауларды, анықтамалық терминдерді қолданыңыз. Тезистердің мәтіндері, тізімдер Мұқият туралануы керек; әр позиция мәтіннің жеке абзацына шығарылады.

Бейне тізбегі мен айтылған мәтін бір-біріне қайшы келмеуі керек және бір-бірін мүлдем қайталамауы керек. Слайдтарда маңызды терминдерге, ұғымдарға, диаграммалар, кестелер, карталар және т. б. түріндегі ұғымдар арасындағы қатынастардың графикалық бейнесіне баса назар аудару керек.

Оқытушының фонында тыңдаушының назарын аудармас үшін оны қарапайым және қозғалмайтын етіп жасау ұсынылады.

Авторлық құқықтар мен қабылданған дәйексөздер мен сілтемелер тәртібін сақтай отырып, бейне дәрістерге фото - бейне құжаттарды енгізуге рұқсат етіледі.

Ұсынылған бейне дәріс форматтары:

- ҚазСТА студиясында түсірілген дәрістер;
- спорт залында, альпинизмде, бассейнде түсірілген бейнелер;
- интерьерлік тақырыптық түсірілім (мұражайларда, кітапханаларда, Қонақжайлылық индустриясы кәсіпорындарында);
- көше түсірілімі (саябақтарда, спорт алаңдарында, стадиондарда). Бұл формат тыңдаушылардың ынтасын арттыру немесе курстың презентациясын жандандыру үшін пайдаланылуы мүмкін;
- скринкаст (компьютер мониториянан тікелей шығарылатын сандық аудио және бейне жазба);
- скрайбинг дауыспен ақпаратпен сүйемелдеу арқылы жазу.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті	барлығы
		7	22

Оқытушының сыртқы келбетіне қойылатын талаптар:

Бейнелекцияларды түсіру кезінде классикалық стильдегі киімдерді біркелкі тондармен кию ұсынылады. Жолақ, дойбы, түрлі-түсті киіммен немесе спорттық киіммен кіруге болмайды.

Дәріс тіліне қатысты ұсыныстар:

Дәрістерді ғылыми терминологияны пайдалана отырып, қолжетімді әдеби тілде оқу керек.

Күрделі ұзын сөйлемдерден аулақ болу керек: күрделі, септік және мүшелік сөз тіркестері. Санақтардың көп санын пайдаланбау керек.

Студияда бейне дәріс жазуға дайындық:

Бейне дәріс жазбасын дайындау үшін барлық материалдар медиа орталыққа электронды түрде беріледі: презентация флэш-дискіге жазылуы керек, сонымен қатар медиа орталықтың мамандарына алдын-ала жіберілуі керек. Жазуды бастамас бұрын дәрістің сынақ бөлігін жазу ұсынылады. Бейнетүсірілім кезінде оқытушының телесуфлерді, планшетті, ноутбукты, дәрістің басылған мәтінін пайдалануына жол беріледі.

8. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі Проректор: оқу-әдістемелік жұмыс бойынша жалпы қызметті бақылайды.

Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі Проректор: медиа орталықтың жалпы қызметін бақылайды.

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрағасы мен мүшелері: бейне дәрістерді жазу үшін ПОҚ презентацияларына әдістемелік сараптама жүргізеді.

Оқу басқармасының жетекшісі: видеолекцияларды жазуға өтінімдер жинауды жүзеге асырады, 2-қосымшаға сәйкес студияда видеолекцияларды жазу кестесін жасайды.

Медиа орталықтың жетекшісі: Академия бойынша бейне дәрістерді түсіру, Академияның оқу процесіне арналған бейне дәрістерді монтаждау жөніндегі жұмысты үйлестіреді, студия қызметі үшін қажетті жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді, сатып алуды қамтамасыз етеді; академия басшылығына бейне дәрістерді жазу жөніндегі жұмыстың нәтижелері туралы есеп береді.

Ақпараттық-техникалық бөлімнің жетекшісі: ҚазСТА КЕАҚ бейне дәрістерінің дерекқорын қалыптастырады, академияның бейне хостингіне бейне дәрістерді жүйелі түрде жүктеуді ұйымдастырады.

Кафедра меңгерушілері: 1-қосымшаға сәйкес бейне дәрістер жасауға өтінімдер ресімдейді, бейне дәрістер жазу үшін презентациялар сапасына алғашқы сараптаманы жүзеге асырады, бейне дәрістер сапасын жетілдіру бойынша медиа орталықтың басшылығына ұсыныстармен жүгінеді.

Профессор-оқытушылар құрамы: бейне дәрістер үшін сценарий мен презентация әзірлеуді жүзеге асырады; бейне дәрістерді әзірлеуге қойылатын талаптарды сақтайды, бейне дәрістердің сапасын жетілдіру бойынша медиа орталықтың басшылығына ұсыныстармен жүгінеді, зияткерлік меншікке, кино-фото және өзге де құжаттарға авторлық құқықтарды сақтайды.

9. ӨЗГЕРІСТЕР

9.1 Бұл ұсыныстар жойылғанға немесе жаңаларына ауыстырылғанға дейін қолданылады

9.2 Осы ұсынымдар ҚР БЖҒМ нормативтік құжаттарында өзгерістер болған және ЖОО атауы мен оның регламенттерінде өзгерістер болған жағдайда ауыстырылуы және қайта бекітілуі тиіс.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 8	барлығы 22

10. САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

10.1 Осы Ұсыныстардың жазбаша жұмыс көшірмелері келесі мекенжайларға жіберіледі: барлық проректорларға, бөлім жетекшілеріне, факультет декандарына, кафедра меңгерушілеріне.

10.2 Құрылымдық бөлімшелерге ұсынымдарды сақтау, көбейту және тарату жауапкершілігі оқу-әдістемелік бөлімге жүктеледі.

11. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Қызметі	Қолы

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті	барлығы
		9	22

Қосымша 1

Медиа орталық студиясында бейне дәрістерді жазуға өтінім нысаны



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Факультет _____
Кафедра _____

Оқу басқармасының басшысына

Кафедра меңгерушісінен _____

(А.Ж.Т.)

Өтінім

Сізден, медиа орталықтың студиясында бейне дәрістерді жазу кестесіне келесі оқытушыларды қосуыңызды сұраймын:

№ р/н	Оқытушының аты жөні	Лауазымы	Пәні	Оқыту тілі	Дәріс саны	Оқытушының байланыс деректері (телефон, e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Кафедра меңгерушісі _____ (Қолы)

Келісілді: _____ Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрағасы

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 10	барлығы 22

Қосымша 2

Медиа орталық студиясында бейне дәрістерді жазу графигінің нысаны



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Бекітемін
Оқу-әдістемелік жұмысы
бойынша проректор

(А.Ж.Т.)

« ____ » _____ 202_ ж.

Кесте

медиа орталық студиясындағы бейне дәрістердің жазбалары

20 ____ - 20 __ оқу жылының _____ семестрінде

№ р/н	Күні	Уақыты	Кафедра	Оқытушының аты- жөні, лауазыма	Пәні	Оқыту тілі	Оқытушының байланыс деректері (телефон, e-mail)
Айы, жылы							
1							

"ЕНГІЗІЛГЕН"

ОБ жетекшісі

А.Ж.Т. _____
(Қолы)

"КЕЛІСІЛГЕН"

ҒЗЖ жөніндегі Проректор

А.Ж.Т. _____
(Қолы)

Медиа орталықтың жетекшісі

А.Ж.Т. _____
(Қолы)

Сапаны қамтамасыз ету бойынша
комиссия төрағасы

А.Ж.Т. _____
(Қолы)

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 11	барлығы 22

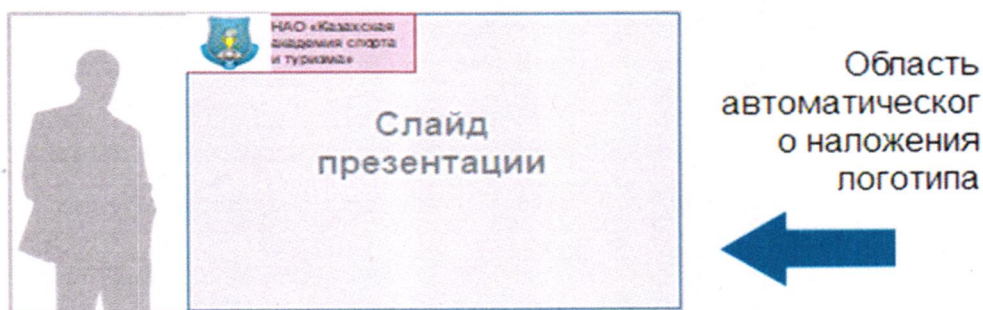
Қосымша 3

Бейне дәрістерді жазу үшін презентацияларды рәсімдеуге қойылатын талаптар

Важная информация

Во время съёмки в студии в левой верхней части экрана будет происходить автоматическое аппаратное наложение логотипа НАО «Казахская академия спорта и туризма» поверх итогового изображения.

Необходимо это учитывать при оформлении презентации и не размещать какой-либо контент в левом верхнем углу, так как любой контент будет перекрыт логотипом.



Раскадровка

В кадре преподаватель читает лекцию

Рядом с преподавателем размещаются слайды презентации

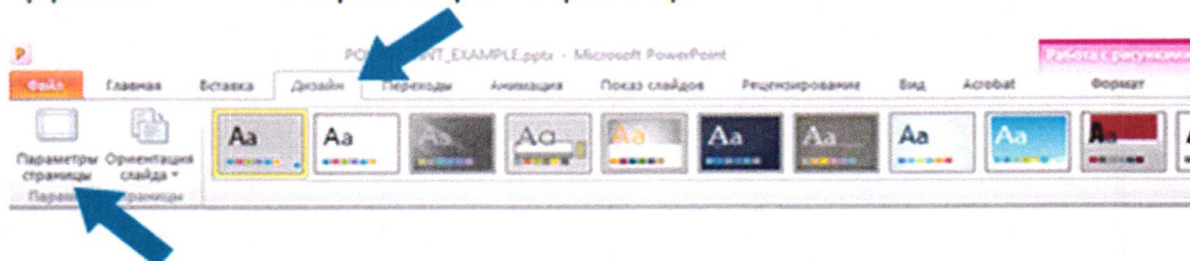
Соотношение сторон слайдов презентации должно быть 16:9 (предустановка «Экран (16:9)»)



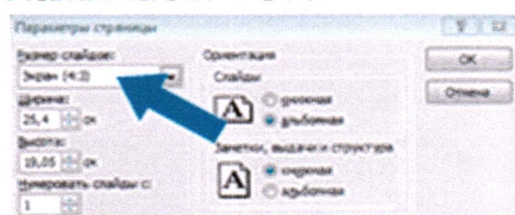
	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	Басылым 01	
		беті	барлығы
		12	22

Размер слайдов презентации

В основных вкладках необходимо выбрать вкладку «Дизайн» → «Параметры страницы»



В появившемся окне в выпадающем меню «Размер слайдов:» выбрать предустановку «Экран (16:9)» → Нажимаем «ОК»



Презентация фоны

Слайдтарды безендіру кезінде ақ фонды пайдалану керек (фон параметрлері → қатты толтыру → палитрада ақ түсті тандаңыз) және оны презентацияның барлық слайдтарына қолданыңыз.

"Слайд үлгісі "режимінде қосылатын" фондық сызбалар" мен су белгілерін пайдалануға жол берілмейді

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/57-23	
			Күні	
			Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар		беті	барлығы
			13	22

Презентация шрифті

Arial – MOOK қолтаңбасының қаріпін пайдалану керек

Ескерту:

Басқа, сәйкес емес қаріптерге ұқсас көптеген атаулар бар:

Arial Black

Ариал тар

Arial Rounded MT Bold

Заголовок слайда

Размер шрифта заголовка – **всегда 32**

Начертание шрифта – **bold (жирный)**

Выравнивание внутри текстового блока:

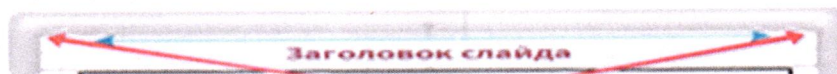
- горизонтально – выравнивание **по середине**
- вертикально – выравнивание **сверху**

Важный момент: значение **верхнего** внутреннего поля = **0,5 см**

(Вкладка «Формат» → «Размер и свойства» → Надпись)

Межстрочный интервал – **одинарный**

Заголовок с такими значениями параметров нужно разместить **в самом верхнем левом углу** слайда презентации и растянуть на всю ширину слайда:



	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 14	барлығы 22

Слайд тақырыбы. Қосымша ақпарат

Мәтінді толтыру қатты болуы керек, градиенттер немесе текстуралар болмауы керек

"Пішін эффектiлері" немесе "мәтін эффектiлері" (мысалы, "көлеңке", "шағылысу", "жарқырау", "тегістеу", "Рельеф", "бұрылу" және т. б.) тақырыптарында қолдануға **жол берілмейді**

Тақырып бірнеше жолды алуы мүмкін

Тақырыптардың соңында нүкте қойылмайды

Основной текст слайда

Размер шрифта основного текста - **всегда 24**

Использование большего или меньшего размера шрифта основного текста **не допускается**

Выравнивание внутри текстового блока – **по левому краю**

Междустрочный интервал – одинарный,

Расстояние между абзацами – 18 тп

Заливка текста должна быть **сплошной**, никаких градиентов или текстур быть не должно

Не допускается использовать в основном тексте «Эффекты фигур» или «Текстовые эффекты» (такие как «Тень», «Отражение», «Свечение», «Сглаживание», «Рельеф», «Поворот» и т.д.)



Основной текст слайда

Весь контент слайда необходимо вписать в область границ слайда, элементы не должны пересекать границы слайда

В случае крайней необходимости можно уменьшить интервал между абзацами, уменьшить междустрочный интервал до **23-24** (не меньше), также можно уплотнять межзнаковый интервал до **0,5** (не больше)

Основной текст слайда

Если контент выпезает за пределы границ слайда
необходимо разбить сложный слайд на несколько более простых слайдов,
размер шрифта основного текста оставляя равным 24

При подготовке контента презентаций необходимо стараться не перегружать слайд текстовой информацией

Контент слайдов должен читабельно отображаться на всех мобильных устройствах и планшетах

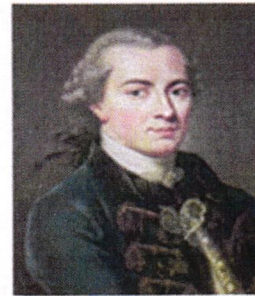
Все текстовые блоки должны быть представлены в редактируемом виде и созданы посредством стандартных «Надписей» программы PowerPoint

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 16	барлығы 22

Цитаты

Цитаты оформляются курсивным начертанием

Имя автора в конце цитаты нужно выделять жирным шрифтом



Иммануил Кант
немецкий философ

Желательно размещать фотографию автора цитаты

Таблицы

Все таблицы желательно представлять в редактируемом виде.

Рекомендуется создавать таблицы посредством стандартных инструментов программы PowerPoint:

Начертание заголовков столбцов и строк – BOLD (жирный), выравнивание – по середине						
Данные	1	2	3	4	5	6
Данные	7	8	9	10	11	12
Данные	13	14	15	16	17	18
Данные	19		20		21	
Данные	22			23		

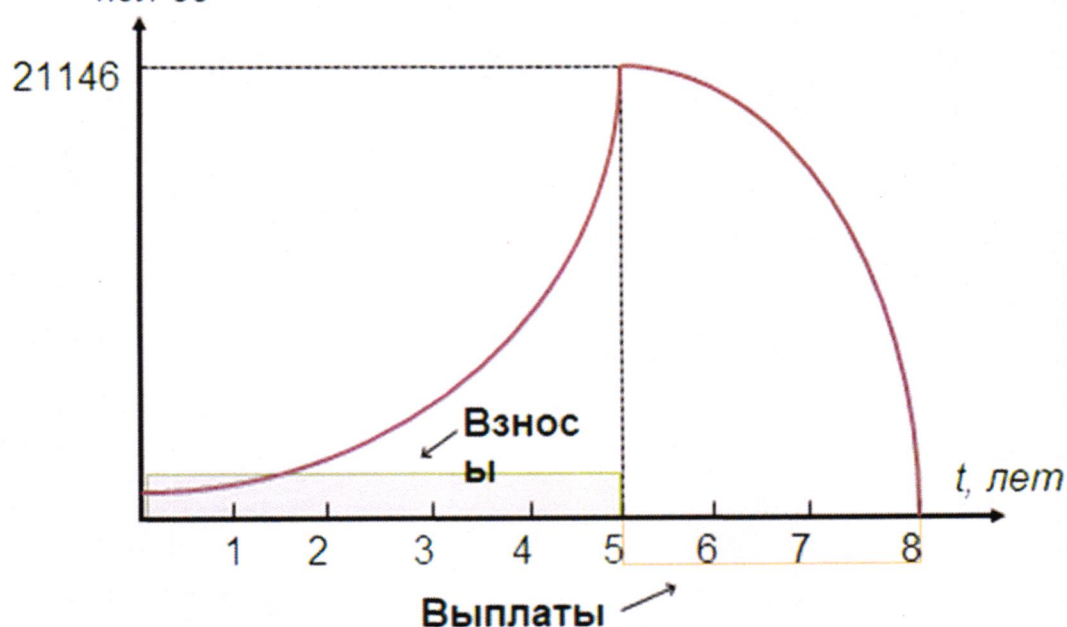
В случае крайней необходимости допускается:

- перекрыть таблицей логотип



Графики

Графики желательно представлять тоже в редактируемом виде:



Графические изображения (картинки)

Используемые в презентации иллюстрации, картинки и фотографии должны быть **высокого разрешения**, чтобы обеспечить чёткость и читаемость изображений

Пример:



	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 18	барлығы 22

Графические изображения (картинки)

Если графические изображения содержат таблицы, графики или схемы, нужно убедиться, что все надписи в этих изображениях хорошо читаются

Использование в иллюстрациях **мелких надписей не допускается**

Графикалық кескіндер (бейне)

Бейне фрагменттерді бейне дәріске қосу алдымен медиа орталықпен келісілуі керек

Мысалдар

Төменде слайд дизайнының мысалдары берілген:

үлгі ретінде пайдалануға болады

Келесі үш слайд әрбір бейне дәрістің «тақырыбы» болып табылады.

Мәтін оқу тілінде жазылуы керек



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Е ҚазСТА 3/57-23

Күні

Басылым 01

Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу
бойынша әдістемелік ұсынымдар

беті
19

барлығы
22



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ

Кафедраның атауы

Пәннің атауы

Автор аты-жөні
Ғылыми дәрежесі, лауазымы



КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА

Кафедра

Наименование дисциплины

ФИО автора
ученая степень, должность

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 20	барлығы 22



KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Department

Discipline name

Name of author
academic degree, position

Лекция №

Наименование (тема) лекции



Часть 1

Тема лекции

(слайд добавляется при необходимости)

В лекции использованы материалы:

- Скриншоты страниц с сайта.....
- Инфографика с сайта.....
- Интерфейс компьютерной игры.....
- Ахметова Р.Т. Название научного труда. Издательство. Год выпуска. Номер страницы.
- Рашидов Б.Д. Название научного труда. Название журнала. Издательство. Год выпуска. Номер страницы.

ЭТО ПОСЛЕДНИЙ СЛАЙД В КАЖДОЙ ЛЕКЦИИ.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/57-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Оқу процесін ұйымдастыру үшін бейне дәрістер әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар	беті 22	барлығы 22

*«Один, глядя в лужу, видит в ней
грязь, а другой — отражающиеся
в ней звёзды»*



Иммануил Кант
немецкий философ