

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/49-23	
		Күні	
	Ереже ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		1	14

БЕКІТЕМІН

Президент

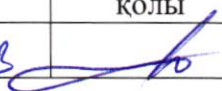
ҚААК «Қазақ спорт және туризм академиясы», профессор
К.Қ. Закирьянов

2024 жыл



Ереже

ҚазСТА ПОҚ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ТУРАЛЫ

Әзірленді		Келісілді		Бекітілген
С.С. Тулеугалиева		А.Б. Дошыбеков		ҚазСТА ҒК шешімімен Хаттама № 5 23.12.2024 ж.
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
25.12.23		26.12.23		Бұйрық № 241 Д. 01. 2024 жыл

Алматы - 2024 ж.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/49-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Ереже ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы	Беті	барлығы
		2	14

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілер мен қысқартулар	4
5	ПОҚ және қызметкерлердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру	4
6	Дайындық және біліктілікті арттыру есебін жүргізу	4
7	Біліктілікті арттыру формалары	5
8	Біліктілікті арттырудан өту тәртібі	5
9	Есеп беру формалары	6
10	Келісу, сақтау және тарату	7
11	Танысу парағы	7
	Қосымша 1	
	Қазақ спорт және туризм академиясының біліктілігін арттыру курстарының жоспары 20__-20__ оқу жылы	
	Қосымша 2	
	Кафедраның /бөлімнің 20__ - 20__ оқу жылына ПОҚ /қызметкерлердің біліктілігін арттыруға өтінімі	
	Қосымша 3	
	Кафедраның/ бөлімнің 20__ - 20__ оқу жылындағы ПОҚ /қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жылдық (сандық) есебі	
	Қосымша 4	
	Келісім-шарт формасы	
	Қосымша 5	
	Сертификат формасы	

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/49-23	
		Күні	
	Ереже ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		3	14

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы «ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы» ереже (бұдан әрі – ереже немесе Е ҚазСТА) «Қазақ спорт және туризм академиясы» КЕАҚ (бұдан әрі - Академия) ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындау мақсатында әзірленді.

1.2. Осы Ереженің талаптары ПОҚ-мен Академия қызметкерлерінің біліктілігін арттыру процесіне қолданылады.

1.3. ПОҚ мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру процесін ұйымдастыру бойынша барлық жұмыстарды Жоғары оқу орнынан кейінгі білім және ансап бөлімінің басшысы бақылайды.

1.4. Бұл ереже ПОҚ мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру процесінің іс-шараларына қатысатын Академияның барлық оқытушылары мен қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

1.5. Осы ереже Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және Академия басшылығының рұқсатымен сыртқы тексерулер өкілдері, сондай-ақ тұтынушы-серіктестерден (олардың талап етуі бойынша) басқа тараптарға ұсынылуға жатпайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР Заңы №319-III 27.07.2007 ж.	Білім туралы
ҚР Президентінің Жарлығы, № 636, 15.02.2018 ж., түзетілген 13.04.2023ж., №195	ҚР-ның 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспарын бекіту туралы
ҚР ҒБМ бұйрығы № 595 30.10.2018 ж., түзетілген 02.08.2023ж., № 379	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік қағидалары
ҚР ҒБМ бұйрығы № 338, 13.07.2009 ж. (түзетілген 07.08.2023ж., № 249)	Педагог лауазымдарының типтік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы
ҚР ҒБМ бұйрығы 28.01.2016 ж. № 95, ҚР Оқу-ағарту министрінің бұйрығымен түзетілген 07.08.2023 ж. № 249	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы
РӘС ҚазСТА 2/04-23	Персоналды басқару

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде төмендегідей терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Педагогтердің біліктілігін арттыру	оқыту мен оқытудың сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, сондай-ақ бұрын алған кәсіптік білімдерін, іскерліктерін, дағдыларын мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны
Біліктілік	кәсіптік қызметтің тиісті түрі шеңберінде жұмысты орындау үшін қажетті кәсіптік білімдердің, іскерліктердің, дағдылардың және жұмыс тәжірибесінің жиынтығы
Қашықтықтан біліктілікті арттыру	білім беру қызметкерлеріне қажетті білімді кәсіби қызметтен қол үзбей алуға мүмкіндік беріледі. Оқытушылардың біліктілігін қашықтықтан арттыру-бұл инновациялық технологиялар арқылы сабақ арқылы оқуға мүмкіндік беретін заманауи технологияларды қолдануға негізделген

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/49-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Ереже ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы	Беті 4	барлығы 14

Сертификат	оқытуды ұйымдастыру процесі
Тыңдаушы	біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасына сәйкес қорытынды бағалаудан сәтті өткен тыңдаушыларға берілетін құжат
Сертификатқа қосымша	біліктілікті арттыру курстарынан өтетін маман бағалары көрсетілген білім беру бағдарламасының игерілген модульдерінің тізбесін қамтитын құжат

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай белгілер мен қысқартулар пайдаланылды:

ҚБАЕ	қызметкерлердің біліктілігін арттыру туралы ереже
ЛН	лауазымдық нұсқаулық
ПОҚ	профессор-оқытушылар құрамы
БА	біліктілікті арттыру
БАК	біліктілікті арттыру курстары
ЖООКБж/еМБ	жоғары оқу орнынан кейінгі білім және мансап бөлімі
ҚазСТА	Қазақ спорт және туризм академиясы

5. ПОҚ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Қазақ спорт және туризм академиясы қызметкерлерінің біліктілігін арттыру (БА) - бұл олардың кәсіби білімі мен педагогикалық шеберлігін мақсатты түрде үздіксіз жетілдіру. Біліктілікті арттыру Академия қызметкерлерінің тиімді қызметінің қажетті шарты болып табылады.

5.2. Біліктілікті арттырудың мақсаты - біліктілік деңгейіне қойылатын талаптардың артуына және кәсіби міндеттерді шешудің заманауи әдістерін игеру қажеттілігіне байланысты ПОҚ мен қызметкерлердің теориялық және практикалық білімдерін жаңарту/тереңдету болып табылады.

5.3. Білім беру бағдарламасының оқытылатын пәндері және орындалатын жұмыс түрі бойынша ПОҚ мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру бүкіл еңбек қызметі барысында кемінде 3 жылда бір рет жүргізіледі.

5.4. ЖООКБж/еМБ персоналды басқару және іс жүргізу бөлімімен бірлесіп, оқу жылының соңында (мамырда) кафедра меңгерушілері мен құрылымдық бөлімшелердің басшыларын оқытушылар мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру қажеттілігі туралы хабардар етеді.

5.5. ПОҚ мен қызметкерлердің біліктілігін уактылы арттыруға кафедра меңгерушілері мен құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты болып табылады.

5.6. Біліктілікті арттыру курстарының жылдық жоспарын ректор бекітеді (1-қосымша). Кафедралар мен бөлімдердің өтінімдерін ескере отырып, ПОҚ / ЖОО қызметкерлері кесте бойынша БА курстарынан өтеді (2-қосымша).

5.7. ПОҚ мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру Академияның бюджеттік және шарттық қаражаты есебінен қаржыландырылуы мүмкін.

6. ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ЕСЕБІН ЖҮРГІЗУ

6.1. Кафедра меңгерушілері мен ЖООКБж/еМБ маманы оқытушылар мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру есебін келесі талаптар бойынша жүргізуі тиіс (3-қосымша):

- оқыту бейіні бойынша пән;
- оқу орны;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/49-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Ереже ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы	Беті	барлығы
		5	14

- оқытудан өткен оқытушылар мен қызметкерлердің тізімі;
- оқу ұзақтығы (оқу бағдарламасына байланысты);
- оқудан кейін берілген құжат түрі (сертификат, куәлік және т.б.).

7. БІЛКІТІЛКІ АРТТЫРУ ФОРМАСЫ

7.1. Келесі формалардың бірінде біліктілікті арттыру ұсынылады:

7.1.1.Базалық нысан (өзінің білім беру бағдарламасы /мамандығы / мамандану бойынша) – кемінде 3 жылда бір рет.

Курстардың ұзақтығы:

- 1) қысқа мерзімді курстар - 36-дан 108 академиялық сағатқа дейін;
- 2) ұзақ курстар - 108 академиялық сағаттан астам;
- 3) тағылымдама - кемінде 36 академиялық сағат.

Шетелдегі курстардың ұзақтығы:

- 1) қысқа мерзімді курстар - 36-дан 108 академиялық сағатқа дейін;
- 2) ұзақ курстар – 1 (бір) жылға дейін. Курстың академиялық сағаты - 50 минут.

7.1.2. Ағымдағы форма -3 жылда кемінде екі рет:

- конференция бағдарламасының міндетті қосымшасы бар рецензияланатын баяндамамен немесе мақалалардың рецензияланатын басылымымен конференцияларға қатысу;
- семинардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарын міндетті түрде қоса бере отырып, ұзақтығы бір күннен асатын ғылыми-әдістемелік семинарларға қатысу;
- ғылыми мектептерге қатысу (ғылыми жұмыс пен дәріс оқуға шақыру бойынша іс-сапарлар).

7.1.3. Мерзімді форма - қажеттілігі бойынша:

- жоғары оқу орындарында, ғылыми және ғылыми-өндірістік бірлестіктерде, оның ішінде шетелдік бірлестіктерде тағылымдаманың жалпы бағытын, орындалған жұмыс түрлері мен олардың көлемін көрсете отырып, тағылымдамадан өткені туралы белгіленген үлгідегі куәлік (сертификат) берілген тағылымдама.
- «Болашақ» бағдарламасы бойынша басым мамандықтар тізбесіне сәйкес шетелдік ұйымдарда Қазақстан Республикасының азаматтары қатарындағы ғылыми, педагогикалық қызметкерлердің он екі айға дейінгі мерзіммен (тілдік курстардан өту мерзімдерін есепке алмағанда) тағылымдамадан өтуі.

8. БІЛКІТІЛКІ АРТТЫРУДАН ӨТУ ТӘРТІБІ

8.1.Академияда ПОҚ / қызметкерлердің біліктілігін арттырудың әртүрлі формаларын ұйымдастыру және өткізуді ЖООКБж/ЕМБ жүзеге асырады.

8.2. Курстарды өткізуді кафедра оқытушылары мен академия қызметкерлері, сондай-ақ отандық және шетелдік оқу орындары мен ұйымдардың жетекші оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері қамтамасыз етеді.

8.3. Тартылған оқытушылардың еңбегіне ақы төлеу қолданыстағы нормативтік құжаттарға, біліктілікті арттыру курстарының жылдық жоспарына және біліктілікті арттыруды жүргізуге арналған шығыстар сметасына сәйкес жүргізіледі.

8.4. Сырттан келуші мамандар кафедраларға олардың негізгі жұмыс орны бойынша біліктілікті арттырудан өткенін растайтын құжаттарды ұсынады. Олар болмаған жағдайда олар Академияда ақылы негізде біліктілігін арттырудан өтеді.

8.5. Академияның штаттық оқытушылары мен қызметкерлері Академияның біліктілікті арттыру курстарының жылдық жоспары шеңберінде өз біліктіліктерін тегін негізде арттырады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/49-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Ереже ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы	Беті	барлығы
		6	14

8.6. Дәлелсіз себеппен өзі жоспарлаған біліктілікті арттыру курсынан өтпеген Академия қызметкері басқа кезеңде тиісті сағат көлемінде ақылы негізде біліктілігін арттырудан өтеді.

8.7. Бөгде ұйымдардың қызметкерлері үшін біліктілікті арттыру ақылы түрде жүргізіледі, Академия заңды және жеке тұлғалармен (бұдан әрі – «Тапсырыс беруші») жасасқан шарттарға сәйкес, БА және тағылымдама курстарында оқу құнын Академия тапсырыс берушімен шарт бойынша айқындайды.

8.8. Кафедралар мен құрылымдық бөлімшелердің өтінімдеріне сәйкес бөгде ұйымдармен жасалған шарттарға (4-қосымша) сәйкес тыңдаушыларды біліктілікті арттыру курстарына қабылдау Академия Ректорының бұйрығымен жүргізіледі. Топтар жинақталу шамасына қарай қалыптастырылады және курстарды өткізудің нақты мерзімдері айқындалады. Біліктілікті арттырудың ұйымдастырылған түріндегі оқу процесі БА курстарының күнтізбелік-тақырыптық бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.

8.9. ЖООКБж/еМБ қызметкері Академия ректоры бекітетін тыңдаушылардың сұраныстары мен курстарды өткізу үшін тартылған лекторлардың / жаттықтырушылардың ұсыныстары негізінде біліктілікті арттыру курстарының күнтізбелік-тақырыптық бағдарламасын және сабақ кестесін жасайды.

8.10. Біліктілікті арттыру нәтижелерін бағалауды дәріскерлер/ жаттықтырушылар біліктілікті арттыру курстарының бағдарламасында көзделген формада (тест / ситуациялық міндеттерді шешу / презентацияларды қорғау және т.б.) жүргізеді.

8.11. Курстарды сәтті аяқтағаннан кейін тыңдаушыларға белгіленген үлгідегі сертификат беріледі (5-қосымша).

8.12. Тыңдаушылар сертификатты жоғалтқан жағдайда оларға БА курсынан өткені туралы анықтама тегін беріледі.

8.13. «Болашақ» бағдарламасы бойынша тағылымдамадан өтуге үміткерлер санаты бойынша қатысатын тұлғалар тағылымдамадан өтудің мерзімдерін, құнын (есеп айырысулардың толық жазылуымен) көрсете отырып, мемлекеттік немесе орыс тілде нотариалды куәландырылған аудармаларымен тағылымдамадан өтудің шартсыз шақырылуын (қаржы шарттары мен шет тілін білу деңгейін талап етілгенге дейін арттыру шарттарын қоспағанда) растайтын құжаттардың көшірмелерін ұсынады. Жұмыс органы белгілеген талаптарға сәйкес жасалған және тағылымдамаға жіберуші және қабылдаушы ұйымдар бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынады.

8.14. «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ-да және НЗМ АҚ ПШО-да біліктілікті арттырудан өткен тұлғалар курсы туралы растайтын құжатты (сертификат) ұсынады.

9. ЕСЕП БЕРУ ФОРМАСЫ

9.1. Біліктілікті арттырудан өту қорытындысы бойынша мынадай есептік құжаттар ұсынылады.

9.1.1. Тағылымдама қорытындысы бойынша:

– кафедраға / бөлімге тағылымдама жоспарының орындалуы туралы тағылымдама өткізілген мекеме басшысының растауымен ПОҚ немесе ҚазСТА қызметкерінің тағылымдамадан өткені туралы есебі;

- конференцияға, семинарға немесе симпозиумға қатысу туралы сертификаттың немесе куәліктің көшірмесі - егер тағылымдама шарттарында көзделсе кафедраға / бөлімге.

- тағылымдамадан өтуге шақырудың көшірмесі кафедраға / бөлімге.

9.1.2. Біліктілікті арттыру бағдарламалары бойынша оқыту қорытындысы бойынша ПОҚ / қызметкер ЖООКБж/еМБ-не ұсынады:

- кафедра / бөлім отырысында талқыланған біліктілікті арттыру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін пайдалану туралы есеп;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/49-23	
			Күні	
			Басылым 01	
	ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы		Беті	барлығы
			8	14

Қосымша 1



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КазАСТ
Закирьянов Б.К.

«_____» _____ 20__ г.

Қазақ спорт және туризм академиясының біліктілікті арттыру курстарының 20__-20__ оқу жылына арналған жоспары
План курсов повышения квалификации Казахской академии спорта и туризма
на 20__-20__ учебный год

№	Курс тақырыптары/Тема курсов	Тыңдаушылар категориясы/ Категория слушателей	Сағат саны/ объем часов	Өткізу формасы(күндізгі; қашықтықтан өткізу)/ Форма проведения (офлайн; онлайн)	Өткізу мерзімі/Сроки проведения	Оқыту тілі/язык обучения	Өтілетін орны/ Место проведения	Ответственный Жауапты тұлға
1								

Руководитель ОПОиК _____

ЖООКБж/еМБ жетекшісі

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/49-23	
			Күні	
			Басылым 01	
	ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы		Беті	барлығы
			9	14

Қосымша 2

Өтінім

Кафедра / бөлім _____ 20__-20__ оқу жылына ПОҚ /қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға арналған
атауы

№	Оқытушы/қызметкердің аты-жөні	Оқытылатын пән / жұмыс түрі	Жоспарланған өту кезеңі (айы, жылы)	Сертификаттың қолданылу мерзімі (дейін, ай, жыл)	Сағаттар саны
1					
2					
3					
4					

Кафедра меңгерушісі _____
кафедра атауы Аты-жөні қолы

БА жауапты тұлға _____ (электрондық адрес)
Аты-жөні қолы

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/49-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы	Беті 10	барлығы 14

Қосымша 3

ПОҚ/ қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі 20__ - 20__ оқу жылындағы жылдық (сандық) есебі

кафедра /бөлім _____
атауы

Кафедра атауы	Ғылыми тағылымдама шеңберінде БА өту	Жұмыстан тыс БА курстары	ҚР жетекші оқу орындарындағы жұмыстан тыс БА	ҚазСТА жанындағы БА курстары	Оқыту семинарларына қатысу	Мастер-кластарға, тренингтерге қатысу	Оқытылатын пән бойынша БА өту	Қысқамерзімді курстар	Тілдік дайындықтан өту	БА басқа түрлері (сипаттама)	Барлығы	202__20__ оқу жылында біліктілікті арттыру жоспарланып отырған ПОҚ саны

Ескерту: барлық растайтын құжаттардың көшірмелері есепке қоса берілсін және ЖООКБж/еМБ-не тапсырылсын



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы

Е ҚазСТА 3/49-23

Күні

Басылым 01

Беті	барлығы
11	14

Қосымша 4

Келісім-шарт формасы

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ
СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Акционерное общество "Казакская академия спорта и туризма" г.Алматы, пр
Абая, 85
БИН/ИИН 010840001890
БИК КС/ВКЗКХ
ИИК KZ078560000000011507
АО "Банк ЦентрКредит"

Ректор _____

Закирьянов Б.К.

СЛУШАТЕЛЬ:

Адрес проживания _____

Уд. личности № _____

выдано _____

ИИН _____

Подпись слушателя _____

ЗАКАЗЧИК:

Наименование или Ф.И.О. _____

Местонахождение или адрес Заказчика: _____

БИН Заказчика: _____

Расчетный счет (при наличии) Заказчика: _____

ДОГОВОР № _____
НА ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В
ОПОНК КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА

г. Алматы «__» _____ 201__ г.

АО «Казакская академия спорта и туризма», государственная лицензия АБ №
0137383 на право ведения образовательной деятельности, в лице Ректора
Закирьянова Бауржана Кайратовича, действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гр.
_____ именуемый(ая) в
дальнейшем «Слушатель», или _____

(наименование физического или юридического лица)

в _____ лице

(ФИО и должность юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____
и в интересах гр. _____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение
Слушателя по проведению курсов повышения квалификации по

1.2 Слушатель направляется на повышение квалификации согласно письменной
заявке Слушателя, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Курс обучения состоит из 90 часов (3 кредита).

1.4 Курсы повышения квалификации проводятся в гибридном формате.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

2.1 Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный
процесс, выбирать системы оценок, формы проведения повышения
квалификации Слушателя, применять к нему меры поощрения и налагать
взыскания в пределах, предусмотренных настоящим Договором.

2.2 Заказчик вправе:

– требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам
организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных
разделом I настоящего договора, а также образовательной
деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

– требовать информацию об успеваемости, поведении, отношении Слушателя к
учебе.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы

Е ҚазСТА 3/49-23

Күні

Басылым 01

Беті	барлығы
12	14

2.3. Слушатель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан

3.1.1 Зачислить Слушателя, выполнившего установленные настоящим Договором условия приема, в состав слушателей курсов повышения квалификации. КазАСТ с момента поступления оплаты за обучение на расчетный счет Исполнителя.

3.1.2 Ознакомить Слушателя с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, правилами внутреннего распорядка Исполнителя, а также другими документами, регулирующими порядок приема и организации курсов повышения квалификации.

3.1.3 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий. По завершении обучения выдать Слушателю документ об окончании курса.

3.1.4 Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.1.5 Проявлять уважение к личности Слушателя.

3.2 Заказчик обязан:

3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего договора.

3.2.2 Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

3.2.3 Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.2.4 Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РК.

3.3 Слушатель обязан

3.3.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.3.2 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя. В установленные сроки освоить установленный объем часов и сдать предусмотренные программой текущий экзамен в форме тестирования.

3.3.3 Соблюдать требования настоящего договора, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.4 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Стоимость обучения определяется на весь срок обучения и составляет _____ **тенге**.

4.2 Оплата стоимости обучения производится на основании выставленного счета путем перечисления 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя за три дня до начала курсов.

4.3 В случае если Слушатель отчисляется за невыполнение в установленные сроки программы курса, нарушением правил внутреннего трудового распорядка и Устава Исполнителя, нарушение учебной дисциплины, аморальные поступки и правонарушения, деньги, оплаченные за обучение, возврату не подлежат.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 В случае неуплаты за обучение Слушатель не зачисляется на курсы повышения квалификации.

5.2 Договор может быть расторгнут досрочно или изменен по взаимному соглашению сторон. О решении расторжения договора одна сторона заранее ставит в известность другую сторону в письменной форме.

5.3 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, в случаях, не предусмотренных настоящим Договором, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

5.4 Все споры, возникающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются соглашением Сторон.

5.5 В случае если стороны не достигнут соглашения между собой, спор разрешается на основании законодательства Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока обучения.

6.2 Срок действия договора определяется сроком обучения с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г., кроме случаев его досрочного расторжения.

6.3 Договор заключается в двух экземплярах, скрепляется печатями и хранится у каждой из сторон.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/49-23	
			Күні	
			Басылым 01	
	ҚазСТА ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру туралы		Беті	барлығы
			13	14

Қосымша 5

Сертификат формасы

ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КеАҚ		НАО КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
СЕРТИФИКАТ		
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество) « _____ » « _____ » _____ .20__ - ____ .20__ __ кредит (__ сағат) көлемінде біліктілікті арттыру бағдарламасын өткенін растайды/ прошел(ла) программу повышения квалификации в объеме __ кредит (__ сағат) спорт түрі / вид спорта: _____ / _____ ҚазСТА ректоры _____ Б.К. Закирьянов Берілген күні: Дата выдачи: Тіркеу нөмірі: Регистрационный номер: АЛМАТЫ – 202__		