

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕКазСТА 3/18-23	
		Күні	
		Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу	Беті 1	бетінен 27

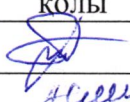
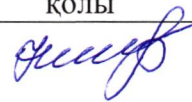
БЕКІТЕМІН

«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАҚ-ның
президенти, профессор
К.К. Закирьянов
« 08 » 20 23 ж.



Әдістемелік нұсқаулық

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ (ЖОБАЛАРДЫ) ОРЫНДАУ ЖӘНЕ РЕСІМДЕУ
БОЙЫНША БАСШЫЛЫҚ

Әзірленді		Келісілді		Бекітілді
Д.Р. Пя		Д. К. Нурмуханбетова		ҚазСТА ҚБ шешімімен №хаттама <u>5</u>
М. Нығмет				<u>29.12</u> .20 <u>23</u> ж.
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
<u>26.12.23</u>		<u>27.12.23.</u>		Бұйрық № <u>27</u> от <u>02.01</u> . 202 <u>4</u> жылы
<u>26.12.23</u>				

Алматы- 2023 г.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
2			27	

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілер мен қысқартулар	4
5	Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
6	Процедураның сипаттамасы	5
6.1.	Дипломдық жұмыстың (Жобаның) құрылымы	5
6.2.	Диссертацияны (жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі	8
6.3.	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі	8
6.4.	Дипломдық жұмысты (жобаны) бағалау критерийлері	9
6.5.	Дипломдық жұмысты (жобаны) ресімдеу ережесі	9
6.6.	Диссертацияға (жобаға) шолулар мен шолулардың мазмұны	11
7	Өзгерістер	12
8	Сактау және тарату	12
9	Танысу парағы	12
	А қосымшасы: Диплом тақырыбын бекітуге өтініш үлгісі	13
10	Б қосымшасы: Дипломдық жұмыстың (жобаның) мұқабасын ресімдеу үлгісі	14
11	В қосымшасы: Дипломдық жұмыстың (жобаның) титулдық парағын ресімдеу үлгісі	15
12	Қосымша Г: Дипломдық жұмысқа (жобаға) тапсырманы ресімдеу үлгісі	16
13	Қосымша Д: Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұнын ресімдеу үлгісі	17
14	Қосымша Е: Нормативтік сілтемелерді, анықтамаларды	18
15	Қосымша Ж: Кесте ресімдеу үлгісі	19
16	Қосымша З: Кесте ресімдеу үлгісі	20
17	Қосымша И: Суретті ресімдеу үлгісі	21
18	Қосымша Л: Пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдеу үлгісі	22
19	Қосымша М: Дипломдық жұмысқа (жобаға) шолу үлгісі	25
20	Қосымша Н: Нормбақылау нысаны (үлгісі)	26

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕКазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			3	27

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы "Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу жөніндегі басшылық" әдістемелік нұсқаулары дипломдық жұмыстардың құрылымына, мазмұнына, "плагиатқа қарсы" жүйесі негізінде жұмыстарды ресімдеу, қорғау және дербестігін бақылау қағидаларына қойылатын талаптарды қамтиды.

1.2. Бұл әдістемелік нұсқаулар академияның ішкі нормативтік құжаттамасының құрамына кіреді және студенттердің, Оқытушылардың, сондай-ақ ҚазСТА құрылымдық бөлімшелерінің орындауы үшін міндетті.

1.3. Дипломдық жұмыс (жоба) таңдалған білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін растау үшін ғылыми жетекшінің басшылығымен өз бетінше орындалған студенттің біліктілік ғылыми-әдістемелік бітіру жұмысы болып табылады. Қорытынды аттестаттау кезеңінде дипломдық жұмыс (жоба) қорғалады. Дипломдық жұмыс (жоба) авторының адалдық критерийі плагиатқа қарсы электрондық жүйеде авторлық мәтіннің түпнұсқалығының рұқсат етілген деңгейі болып табылады: 45% - дан төмен емес.

1.4. Мамандандыруды зерттеудің таңдалған тақырыбы бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) аяқтаған түлек аралас бейіндік пәндер бойынша алған білімдерін, дағдыларын мен дағдыларын кешенді пайдалану бойынша өзінің қабілеттерін ашуы тиіс.

1.5. Дипломдық жұмыс (жоба) дипломдық жұмыста қаралатын мәселелерге тікелей қатысты заңдарды, Үкімет Қаулыларын, арнайы, отандық және шетелдік әдебиеттердің нормативтік және әдістемелік материалдарын зерделеу және зерттеу негізінде орындалады. Арнайы әдебиеттер әзірленіп жатқан мәселелерді негіздеу және нақтылау үшін қолданылады.

1.6. Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары студенттерінің дипломдық жұмысының (жобасының) көлемі кемінде 40-45 бетті құрауы тиіс, қосымшалар көрсетілген көлемге енгізілмейді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

ҚР заңы №319-III,
27.06.2007 ж.

Білім туралы

ҚР ҒЖЖБМ бұйрығы № 2,
20.07. 2022

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы

ҚР ҒЖЖБМ бұйрығы № 145,
18.11. 2022ж.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары

ҚР ҒЖЖБМ бұйрығы № 391,
17.06.2015 ж.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы

ҚР ҒЖЖБМ бұйрығы № 79,
23.09.2022 ж.

Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары

АС ҚазСТА 1/01-23

Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты

РӨС ҚазСТА 2/10-23

Оқу-әдістемелік жұмыс

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Білім алушылардың оқу жетістіктері білім алушылардың оқу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 3/18-23	
		Күні	
		Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу	Беті	бетінен
		4	27

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)	мен құзыреттері; тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін олардың игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;
Дипломдық жұмыс	студенттің білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті мәселені өз бетінше зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылатын бітіру жұмысы;
Дипломдық жоба	жобалық тәсілдерді қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешуді білдіретін бітіру жұмысы;
Плагиат	қарыз алу мәніне тексеру плагиатқа қарсы жүйеде мәтіндік құжатты тексеру нәтижелері туралы анықтамамен расталады. ЖОО, өзіндік пайызы 45-тен төмен болмауы тиіс%;
Нормабақылау	дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау мен ресімдеуге басшылық ету жөніндегі әдістемелік нұсқауларға сәйкес бітіру біліктілік жұмысын ресімдеуді бақылау, дұрыстығын тексеру өкілеттігі бар адам;
Кешенді емтихан	теориялық дайындық деңгейін және кәсіби қызметте өзіндік жұмыс жүргізу қабілетін анықтауға бағытталған кешенді біліктілік сынағы болып табылатын АА нысандарының бірі;
Аттестаттау комиссиясы	қорытынды аттестаттауды жүзеге асыру мақсатында құрылатын комиссия;
Бакалавр (Бакалавр)	бакалавриаттың білім беру бағдарламасын меңгерген адамдарға берілетін дәреже;
Бакалавриат (Baccalaureate)	кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;
Шығарушы кафедра	өз бейіні бойынша мамандарды даярлауды және шығаруды жүзеге асыратын кафедра.

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚазСТА КеАҚ	«Қазақ спорт және туризм академиясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
ҚР ҒжЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ББ	Білім беру бағдарламасы
ДЖ(Ж)	дипломдық жұмыс (жоба)
КЕ	кешенді емтихан
АҚ	аттестаттау комиссиясы
ҚА	қорытынды аттестаттау
ОБ	Оқу басқармасы
ТК	Тіркеуші кеңсесі

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			5	27

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

5.1 Осы нұсқауларды Қазақ спорт және туризм академиясының Президенті бекітеді.

5.2 осы Нұсқаулықта көрсетілген талаптарды енгізу үшін жауапкершілік ОР және УУ басшыларына жүктеледі.

5.3 осы рәсімнің басшысы оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор болып табылады.

5.4 дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау мен ресімдеуге басшылық ету жөніндегі әдістемелік нұсқауларға сәйкес бітіру біліктілік жұмысының дұрыс ресімделуін тексеруді нормоконтролер жүзеге асырады.

5.5 ДР(П) орындалу барысын бақылауды дипломдық жұмыстың (жобаның) басшысы жүзеге асырады.

6. ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

6.1. Дипломдық жұмыстың (Жобаның) құрылымы

Дипломдық жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтері:

- мұқаба (Б қосымшасы);
- титул парағы (В қосымшасы);
- дипломдық жұмысты орындау бойынша тапсырма (қосымша Г);
- мазмұны (қосымша Д);
- нормативтік сілтемелер (Е қосымшасы);
- анықтама (Е қосымшасы);
- қысқарту және белгілеу (Е қосымшасы);
- кіріспе;
- негізгі бөлім (1 - бөлім "сұрақтың күйі" немесе "әдебиетке шолу", 2-БӨЛІМ "Зерттеу әдістері мен ұйымдастырылуы"; 3-бөлім "меншікті зерттеулер және оларды талқылау" - бөлімдердің атаулары дипломның жұмысы (жобасы) тақырыбы бойынша беріледі).
- қорытынды (қорытындылармен);
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі (қосымша Л);
- қолдану.

6.1.1. Құрылымдық элементтердің сипаттамалары мен талаптары

Дипломдық жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтерінің атаулары "мазмұн", "Нормативтік сілтемелер", "анықтамалар", "қысқартулар мен белгілер", "кіріспе", "Қорытынды", "Пайдаланылған әдебиеттер тізімі" бас әріптерімен қалың қаріппен басылатын тақырыптар ретінде қызмет етеді. нөмірленбейді және жаңа беттен басталады.

Мұқабада келесі мәліметтер келтірілген:

- дипломдық жұмыс (жоба) орындалған министрлік пен ұйымның атауы, факультет, кафедра.
- оқушының тегі мен аты жөні,
- диссертация (жоба) тақырыбының атауы,
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс (жоба),
- білім беру бағдарламасының шифры және атауы,
- қала, жыл.

Титул парағы дипломдық жұмыстың (жобаның) бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

Титул парағында келесі мәліметтер келтірілген:

- ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі;
- дипломдық жұмыс (жоба) орындалған ұйымның атауы;
- дипломдық жұмыс орындалған факультет пен кафедраның атауы;
- шектеу белгісі (қажет болған жағдайда);



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

ЕҚазСТА 3/18-23

Күні

Басылым 03

Әдістемелік нұсқаулық

Беті

бетінен

6

27

Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу

- кафедра меңгерушісінің қолын бекітетін мөр;
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс (жоба);
- тақырыпты көрсете отырып, дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының атауы: "_____";
- білім беру бағдарламасының коды және атауы;
- сол жақта - "орындалды" сөзі, оң жақта, керісінше, студенттің тегі мен аты-жөні көрсетіледі;

– жар төмендегі жолда "ғылыми жетекші" деп жазылады және басшының тегі мен аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, басқа да регалиялары көрсетіледі;

- қала, жыл.

Мұқаба мен мұқаба парағын жобалау мысалдары сәйкесінше келтірілген **Б және В қосымшаларында.**

– **Жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтерін түптеу кезінде орналастыру тәртібі:**

- мұқаба (беттің жалпы нөмірленуіне кірмейтін бет);
- тақырып парағы (нөмірлеуге енгізілген, 1 сан, бірақ ол бірінші бетке қойылмайды);
- жұмысты (жобаны) орындауға арналған тапсырма (нөмірленбейді, яғни жұмыстың жалпы нөмірленуіне кірмейді);
- мазмұны (2 бет) құрылымдық элементтерден тұрады:
- нормативтік сілтемелер-3-бет;
- анықтамалар, қысқартулар және белгілер-4-бет;
- кіріспе-бет 5;
- негізгі бөлім (бөлімдер мен бөлімдердің атауын қамтиды: әдеби шолу немесе мәселенің күйі, зерттеу әдістері мен ұйымдастырылуы, өзіндік зерттеулер және оларды талқылау);
- қорытынды (қорытындылармен);
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қолдану.
- Жұмыстың соңында жұмысқа шолу және шолу жасалады.

КІРІСПЕ

Кіріспе құрылымдық компоненттерден тұрады:

– **дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының өзектілігі** оның білім беру бағдарламасы үшін маңыздылығы мен маңыздылығын талдауды қамтуы керек; педагогикалық және оқу процесін сапалы жүргізу үшін шұғыл шешуді талап ететін нақты мәселелерді көрсете отырып, мәселенің даму дәрежесін негіздеу;

– **ФКиС білім беру бағдарламасының дипломдық жұмысындағы зерттеу объектісі** - бұл оқу-тәрбие, жаттығу, жарыс, тәрбие процестері және т. б.;

– **тақырып зерттеу** пәні - жұмыс (жоба)тақырыбына сәйкес келуі керек;

– **жұмыстың мақсаты**-дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына және сұрақтың жауабына сәйкес келуді талап етеді: "осы тақырып бойынша зерттеулер қандай мақсатта жүргізіледі және оған қол жеткізген кезде автор қандай нәтиже алғысы келеді?»;

– **зерттеу міндетінің міндеттері** - дипломдық жұмыстың (жобаның)қойылған мақсатын шешуге сәйкес келуі керек;

– **зерттеу әдістері** - ғылыми бағыттар бойынша жұмыста қолданылатын зерттеу әдістері қысқаша келтірілген: педагогикалық, психологиялық, физиологиялық, әлеуметтанулық, статистикалық және т. б. және зерттеуді жүргізудің практикалық базасын көрсете отырып, зерттеуді ұйымдастыру;

– **жұмыстың теориялық маңыздылығы** - дипломдық жұмыста (жобада)қарастырылған теориялық мәселелердің шешілу дәрежесін көрсетуі керек;

– **жұмыстың практикалық маңыздылығы** - статистикалық растауы бар диссертацияның

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			7	27

зерттелетін мәселесін шешуге автордың практикалық үлесін сипаттауды қамтиды;

– **жұмыс құрылымы мен көлемі** (бөлімдер саны, беттердің, кестелердің, суреттердің, басқа иллюстрациялардың жалпы саны және пайдаланылған көздер саны).

КІРІСПЕДЕ қалың қаріппен атаулар ерекшеленеді:

- зерттеу тақырыбының өзектілігі,
- зерттеу нысаны,
- зерттеу пәні.
- зерттеу мақсаты,
- зерттеу міндеттері.
- зерттеу әдістері;
- жұмыстың теориялық, практикалық маңыздылығы,
- жұмыс құрылымы мен көлемі.

НЕГІЗГІ БӨЛІГІ

Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі бөлігі мыналарды қамтитын бөлімдер мен бөлімдерге бөлінеді:

Жұмыстың негізгі бөлігі әдетте үш бөлімнен тұрады:

- Ғылыми әдебиеттің теориялық-әдістемелік талдауы.
- Зерттеу әдістері мен ұйымдастырылуы.
- Тақырып меншікті зерттеулер және оларды талқылау, бөлімдердің әрқайсысы 2-4 немесе одан да көп бөлімдерге бөлінеді.

"Әдебиетке шолу немесе сұрақтың жай — күйі" деген бірінші бөлім-әрі қарай шешуді талап ететін міндеттер мен мәселелерді анықтап, бөліп көрсете отырып, дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбын зерделеу және әзірлеу дәрежесі туралы мәселені студент орындаған теориялық-әдістемелік талдау.

Бұл бөлімде отандық және шетелдік авторлардың еңбектерін зерделеу негізінде зерттелетін мәселенің мәні хронологиялық тәртіпте баяндалады, оны әр түрлі авторлар шешудің әртүрлі тәсілдері қарастырылады, олардың бағасы беріледі, студенттің шешілетін мәселелерге жеке көзқарасы негізделеді.

Әр түрлі авторлардың шығармаларына сілтемелер төртбұрышты жақшада берілген [1, 2, 5]. Авторға сілтемені 2 немесе одан да көп рет қайталағанда бет, мысал көрсетіледі: [1, 25-30 б.; 2, 33-35 б.].

"Зерттеу әдістері мен ұйымдастырылуы" екінші бөлімі 2.1 "зерттеу әдістері" деген екі бөлімнен тұрады, онда зерттеу әдістерін таңдаудың және олардың қойылған міндеттерге сәйкестігінің қысқаша негіздемесін беру, ғылым бағыттары бойынша әдістер мен олардың шешімдерін тізімдеу қажет (педагогикалық, физиологиялық, психологиялық, статистикалық және т.б.). Әдістер төменде келтірілген және егжей-тегжейлі сипатталған. Мысалы, педагогикалық тестілеу 100 м жүгіру уақытының көрсеткіші бойынша жылдамдық қабілеттерін тіркеуден тұрады, үйлестіру мүмкіндіктері VNIIF тестімен бағаланады (тестті сипаттаңыз).

Нәтижелерді статистикалық өңдеу x (орташа статистикалық мән), S (стандартты ауытқу), t , P (айырмашылықтардың дұрыстығы), r (екі немесе одан да көп кездейсоқ шамалардың оның дұрыстығын есептеумен статистикалық байланысы) немесе басқаларының көрсеткіштерін есептеумен сүйемелденуі тиіс.

"Зерттеу ұйымы" деген 2.2-кіші бөлімде қашан, қайда (зерттеу базасы), қандай топ және қандай мөлшерде зерттелетіні (спортшылар, спортшылар емес, денсаулық топтары және т.б.) егжей-тегжейлі сипатталады. Зерттеу әдістемесі мен зерттеу кезеңдері егжей-тегжейлі сипатталған.

Диссертация (жоба) үшін міндетті болып бөлімдер мен бөлімдер арасындағы логикалық байланыс және оларды қойылған міндеттерге сәйкес бүкіл жұмыс барысында негізгі идеяны дамыта отырып, дәйекті қарау табылады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕКазСТА 3/18-23	
			Күні	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Басылым 03	
			Беті	бетінен
			8	27

"Қорытынды" бөлімінде дипломдық жұмыстың (жобаның) барлық бөлімдері бойынша қорытындылар және дипломдық жұмыстың негізгі нәтижелері бойынша олардың статистикалық дәлелдемелерімен (қойылған міндеттерге сәйкес келуі тиіс) және қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалаумен қорытындылар қамтылуға тиіс.

Қорытындылар жұмыста қойылған міндеттерді шешуге сәйкес келетін логикалық жалпылау түрінде тармақтар бойынша ресімделеді және қойылған міндеттердің толықтығына баға беріледі.

"Пайдаланылған әдебиеттер тізімі" айдары мәтінде пайдаланылған ғылыми және әдістемелік әдебиеттер туралы мәліметтерді қамтуы тиіс. Әдеби дереккөздердің саны дипломдық жұмысты жазу кезінде пайдаланылған 20-25 атаудан кем болмауы керек (МЕМСТ 7.1 - 2003 негізінде ресімделуі керек).

Сілтеме келтірілген құжат туралы ақпарат ретінде қызмет етеді және мәтін тілінде және т. б. беріледі.

Ресімдеу мысалы **Л қосымшасында** келтірілген.

Қосымшалар

Қосымшаға дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі бөлігінде көрсетілмеген материалдар енгізіледі.

Диссертацияның (жобаның) Студент - авторы диссертацияға (жобаға) енгізілген мәліметтер, қабылданған шешімдер, жұмыста келтірілген барлық деректердің дәлдігі, объективтілігі және дұрыстығы үшін жауап береді.

Дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау процесінде табылған *қателерді, опискаларды және графикалық дәлсіздіктерді* ақ бояумен тазалау немесе бояу және сол жерде түзетілген мәтінді (графиканы) машинкамен немесе қолжазба тәсілмен (қара сиямен немесе қара сиямен) жағу арқылы түзетуге жол беріледі.

6.2. Диссертацияны (жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі

Аяқталған дипломдық жұмысқа (жобаға) және талаптарға сәйкес ресімделген студент қол қояды, бұдан әрі ғылыми жетекшінің қол қойған және мөрмен расталған берген пікірімен бірге кафедраның ашық отырысында өткізілетін алдын ала қорғау рәсімінен өту үшін бітіруші кафедраға беріледі. Студент пен ғылыми жетекшінің болуы міндетті. Алдын ала қорғау кафедра отырысының хаттамасымен ресімделеді.

Алдын ала қорғаудан сәтті өткен және белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген кафедра отырысының шешімімен дипломдық жұмыс (жоба) нормоконтроллерге қол қоюға ұсынылады.

Ғылыми жетекшінің дипломдық жұмысы туралы теріс пікір болған жағдайда, қорғауға жіберілмегені туралы белгісі бар студент ғылыми жетекшінің ескертулерін белгіленген мерзімде түзетуге міндетті. Студент ғылыми жетекшінің оң пікірін алған кезде ғана алдын-ала қорғауға жіберілуі мүмкін.

Рецензия зерттелетін тақырыптың өзектілігін, жаңалығын, практикалық және теориялық маңыздылығын, дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының маман даярлау бейініне сәйкестігін, жүргізілген зерттеудің дербестігін, қорытындылардың болуын, мәселені шешу дәрежесін және жұмыстың аяқталуын көрсетуі және тиісті дәреже беру мүмкіндігін көрсете отырып, балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағалануы тиіс.

Ғылыми жетекшінің оң пікірі бар және оны қорғауға ұсынған дипломдық жұмыс (жоба) рецензент F – "қанағаттанарлықсыз" деген бағамен теріс пікір білдірген кезде жалпы шарттарда қорғауға жіберіледі.

6.3. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі

Студент қорғауға дипломдық жұмысты (жобаны) қатты мұқабамен байланыстырып ұсынады. Жұмыста міндетті түрде мөрмен расталған болуы керек:

- дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің қорғауға жіберу туралы оң пікірі;
- балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағаны көрсете отырып, рецензент қол қойған дипломдық жұмысқа (жобаға) бөгде ұйымның рецензиясын жасау;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			9	27

- плагиатқа қарсы өту туралы анықтама.

Дипломдық жұмысты қорғауда білім алушы аттестаттау комиссиясының (АК) алдында 15 минуттан аспайтын баяндамамен және презентациямен сөз сөйлейді. Студенттің өнімділігі интерактивті режимде слайдтармен бірге жүруі керек.

Ережеге сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) талқылауға отырысқа қатысқандардың барлығы сұрақтар немесе сөз сөйлеу нысанында қатыса алады.

Талқылаудан кейін АК хатшысы пікірді (егер бар болса, Ғылыми жетекші жеке өзі сөйлей алады) және шолуды оқиды. Егер шолуда немесе шолуда ескертулер болса, студент олардың мәні бойынша дәлелді түсініктеме беруі керек.

Қорғаудан кейін орындалған жұмыстарды бітіруші кафедра кафедра бекіткен тізімдеме бойынша ЖОО мұрағатына береді.

Дипломдық жұмыстар (жобалар) ЖОО мұрағатында 3 жыл сақталады. Осы мерзім өткеннен кейін ректор құрған комиссия акт бойынша дипломдық жұмыстарды (жобаларды) есептен шығарады.

6.4. Дипломдық жұмысты (жобаны)бағалау критерийлері

Дипломдық жұмысты (жобаны) бағалау критерийлері:

- жұмыс атауының, бағдарламаның, зерттеу әдістері мен тұжырымдарының қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі;
- тұжырымдардың дұрыстығы;
- зерттеу мәселесін туғызатын ерекшеленген қайшылықтардың, Қайшылықтар топтарының болуы;
- аргументалдылық, қысқалық (толықтығы мен жеткіліктілігі), баяндаманы баяндаудың дұрыстығы;
- қойылған мақсаттар мен міндеттердің диагностикасы;
- қойылған мақсаттың міндеттерінің сәйкестігі (белгіленген зерттеу мақсатына жету үшін міндеттердің жеткіліктілігі);
- зерттеу мазмұнын түсіндіруге әдістемелік тәсілдерді ұсынудың нақтылығы мен негізділігі;
- зерттеу жүргізу кезінде эксперименттік деректерді есептеу үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдаланудың болуы;
- жұмысты нормативтік талаптарға сәйкес ресімдеу;
- сұрақтарға жауаптардың дұрыстығы;
- дипломның теориялық, ғылыми және практикалық дайындық дәрежесі туралы басшы мен рецензенттің пікірлері мен бағасы.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша баға балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша қойылады. Бағалау кезінде теориялық, ғылыми және практикалық дайындық дәрежесі, ғылыми жетекшінің пікірі және рецензенттің бағасы ескеріледі.

Оң бағаны арттыру мақсатында дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді.

"Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған тұлғаларға диплом жұмысын (жобасын) қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

Егер дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау қанағаттанарлықсыз деп танылған жағдайда, АК студент комиссия айқындайтын пысықтаумен сол жұмысты қайта қорғауға ұсына алатынын немесе бітіруші кафедра айқындайтын жаңа тақырыпты әзірлей алатынын белгілейді.

6.5. Дипломдық жұмысты (жобаны)ресімдеу ережесі

Дипломдық жұмыс (жоба) төмендегі талаптарға сәйкес ресімделуі тиіс.

Дипломдық жұмыс (жоба) А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен орындалады, жоларалық интервал -1, қаріп - Times New Roman, кегль 14, сызықтық ескертпелер мен түсіндірмелер – 12, абзац шегінісі – 1,25.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтіні келесі өрістердің өлшемдерін сақтай отырып

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕКЗСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			10	27

басылады: сол жағы - 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, оң жағы - 10 мм және төменгі жағы - 25 мм.

Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға баса назар аудару үшін компьютерлік мүмкіндіктерді пайдалануға рұқсат етіледі.

Басып шығарылған мәтіннің сапасы және иллюстрациялардың, кестелердің, басып шығарулардың дизайны олардың нақты қайталану талаптарын қанағаттандыруы керек.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) беттерін нөмірлеу бүкіл мәтін бойынша түпкілікті нөмірлеуді сақтай отырып, араб цифрлары болуы керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылуы керек.

Диссертация (жоба) беттерінің жалпы нөмірленуіне жеке парақтарда орналасқан А3 парағындағы суреттер мен кестелер кіреді және оларды Бір бет ретінде ескереді.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) бөлімдері араб цифрларымен нүктесіз белгіленеді және бүкіл құжат шегінде реттік нөмірлері болады. Бөлімдер абзац шегінісінен басылады. Бөлімшелер әр бөлімнің ішінде нөмірленуі керек. Бөлім нөмірі бөлім нөмірлерінен және нүктемен бөлінген бөлім нөмірлерінен тұрады. Бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер екі немесе одан да көп кіші бөлімдерден тұруы мүмкін. Бөлім / кіші бөлімнің атауынан кейін мәтін бір жоларалық интервал арқылы жазылады.

Әрбір бөлім-Кіріспе, әдебиеттерді талдау, әдістер, зерттеуді ұйымдастыру, өз зерттеулері және оларды талқылау, қорытынды, пайдаланылған дереккөздердің тізімі, Қосымшалар қалың қаріппен, жаңа беттен бас әріптермен және соңында нүктесіз абзац шегінісінен баса айтылмайды. Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ішкі бөлімдер бөлімнен бір жоларалық интервалмен және бір интервалмен мәтіннің субтитрінен кейін бөлінеді.

Жұмыс бөліктерінің атаулары оларда баяндалған материалдың мазмұнына толық жасауап беруі тиіс. Бөлімдердің, абзацтардың, тармақтардың атауларындағы, кестелердің, схемалардың тақырыптарындағы және т.б. сөздер тасымалданбайды, олардың соңында нүкте қойылмайды. Қысқа (ілулі) жол басқа ауылға да тасымалданбайды. Мұны Word бағдарламасында "пішім - Абзац - беттегі позиция – ілулі жолдарға тыйым салу" опциясын орнату арқылы автоматты түрде жасауға болады.

Жұмыста тегі, ұйымның атауы және жалқы есімдері түпнұсқа тілінде берілген.

Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер [1,2,3] сілтеме бойынша төртбұрышты жақшада берілуі керек. Диссертациядан ұйым басшысы куәландырған авторлық рұқсатсыз сілтемелерге тыйым салынады.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) беттері жұмыстың бүкіл мәтіні бойынша түпкілікті нөмірлеуді сақтай отырып, араб цифрларымен нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

Мұқаба парағы беттердің жалпы нөмірленуіне кіреді. Титул парағындағы нөмір қойылмайды. Дипломдық жұмыстың (жобаның) титулдық парағын рәсімдеу мысалы **Б және В қосымшаларында** келтірілген.

Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер дипломдық жұмыс (жоба) беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді.

Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, диаграммалар, диаграммалар, фотосуреттер) дипломдық жұмыста (жобада) олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек.

Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл, қысқа болуы керек, өлшем бірліктерінің белгілері болуы керек. Кестенің атауын параграфсыз кестенің үстіне қою керек, нөмірден кейін сызықша қойылады, мысал:

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕКазСТА 3/18-23	
		Күні	
		Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу	Беті 11	бетінен 27

1-кесте-дайындық кезеңіндегі жоғары білікті балуандардың физикалық көрсеткіштері

1	2	3	4	5

Ескертпелер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер кіретін кестеде орналастырылуы керек. Егер Ескертпе бір болса, онда "Ескертпе" деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен нүкте қойылмай ретімен нөмірленеді.

Кестеге ескерту кестенің соңына кестенің соңын білдіретін сызықтың үстіне қойылады.

Суреттің атауын астына қою керек, абзац шегініссіз ортасына туралау керек, нөмірден кейін сызықша қойылады және суреттің атауы бас әріптен басталады (**Қосымша И**).

Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Таңбалар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіру формулада берілген ретпен формуланың астына тікелей берілуі керек.

Формулалар бүкіл жұмыс шегінде реттік нөмірлеумен бір жолда оң жақта жақшада араб цифрларымен нөмірленуі керек. Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі (**Қосымша К**).

Әр кестенің, суреттің, формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Таңбалардың мағынасын түсіндіру формулада берілген ретпен формуланың астына тікелей берілуі керек. Кестелер мен сызбалар мәтіннің еніне туралануы керек.

Иллюстрацияларды, формулалар мен теңдеулерді, пайдаланылған дереккөздердің тізімін, дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұнын (мазмұнын) жобалау мысалы **Д, К, Л қосымшаларында** келтірілген.

Қосымшалар осы дипломдық жұмыстың (жобаның) жалғасы ретінде келесі беттерде парақтардың нөмірленуімен ресімделеді. Мәтінде оларға сілтемелер берілуі керек.

6.6. Диссертацияға (жобаға) шолулар мен шолулардың мазмұны

Ғылыми жетекшінің пікірін жобаның дипломдық жұмысының жетекшісі жазуы керек. (Диссертацияға (жобаға) шолуда не жазу керек?)

Бұл құжаттың тақырыбы келесідей:

Шолу

факультет студентінің дипломдық жұмысы (жобасы) туралы

_____ топтар _____

(Т. А. Ә.) _____

тақырыбы: «Диссертациялық жұмыстың (жобаның) тақырыбы»

Шолудың негізгі бөлімдері:

1. Дипломдық жұмысқа (жобаға) деген көзқарасын көрсететін бітіруші студенттің қысқаша сипаттамасы студенттің дипломдық жұмысты (жобаны) орындау барысында алған дағдылары мен дағдыларын сипаттайды.

2. Жұмыстың негізгі бөлімдерінің мазмұнын бағалау (жұмыс құрылымының қысқаша сипаттамасы және оның негізгі бөлімдерінің мазмұнын келтірілген) және олардың қойылған міндеттерге сәйкестігі.

3. Жұмыстың теориялық әдістемелік және практикалық маңыздылығына талдау жасалады, практикаға енгізу мүмкіндігі бағаланады.

4. Қорытындыда студенттің таңдаған білім беру траекториясы/мамандануы бойынша ғылыми міндеттер қою және оларды шешу қабілетінің болуы атап өтіледі. Студентті қорғауға жіберу

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 3/18-23	
		Күні	
		Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу	Беті 12	бетінен 27

және орындалған дипломдық жұмыстың (жобаның) бакалавриаттың біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы басшының пікірі білдіріледі және бітірушіге тиісті дәреже беру/бермеу мүмкіндігі туралы бағалау ұсынылады.

Рецензенттің пікірі мыналарды көрсетуі керек

1. Таңдалған білім беру траекториясы/ мамандануы үшін дипломдық жұмыстың (жобаның) орындалған тақырыбының өзектілігі мен маңыздылығы.
2. Жұмыс мазмұнының дипломдық тапсырмаға сәйкестігі.
3. Қойылған міндеттерді шешудің толықтығы, тереңдігі және негізділігі.
4. Студенттің жүргізген зерттеулерін талдаудың дербестік дәрежесі, басқа авторлардың жұмыстарын жалпылау және жүйелеу мүмкіндігі.
5. Жұмыс мазмұнын ұсынудың логикалық реттілігі.
6. Заманауи зерттеу әдістерін, статистикалық деректерді өңдеуді қолдану және эксперименттік деректерді алу үшін ғылым мен техниканың соңғы жетістіктерін қолдану.
7. Тұжырымдар мен практикалық ұсыныстардың олардың қойылған міндеттерге сәйкестігі тұрғысынан аргументтілігі мен нақтылығы.
8. Қорытындылай келе, жұмыстың оң жақтары мен кемшіліктерін көрсетіңіз.
9. Жұмыстың қорытындыларын және оның жеке бөлімдерін практикалық қызметте практикалық қолдану мүмкіндіктері.
10. Жұмыстың теориялық және практикалық маңыздылығы бағаланады.
11. Білім беру бағдарламасы бойынша дәреже беру мүмкіндігі туралы қорытынды және балдық-рейтингтік және әріптік бағалау жүйесі бойынша жұмысты бағалау.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау үшін баяндаманың мазмұны мыналарды қамтуы тиіс:

1. тақырыптың өзектілігі және зерттеу пәні; Зерттеудің мақсаты, міндеттері, әдістері және ұйымдастырылуы;
2. дипломның жеке зерттеулері және олардың қысқаша талқылауы;
3. қорытындылар.

7. ӨЗГЕРІСТЕР

7.1. Нұсқауларға өзгерістер ҚР ҰМ нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес енгізіледі.

7.2 осы нұсқаулар ҚР ҰҚМ нормативтік құжаттарында өзгерістер болған және ЖОО атауы мен оның регламенттерінде өзгерістер болған жағдайда ауыстырылуы және қайта бекітілуі тиіс.

8. САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

8.1 Осы нұсқаулардың ескерілген жұмыс даналары мынадай мекенжайлар бойынша жіберіледі: барлық проректорларға, бөлім басшыларына, факультет декандарына, кафедра меңгерушілеріне.

8.2 Құрылымдық бөлімшелерге нұсқауларды сақтау, көбейту және тарату жауапкершілігі ОБ-на жүктеледі.

9. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	ТАӘ	Жеке қолы	Ескертулер

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			13	27

Қосымша А

Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбын бекітуге өтініш үлгісі

Кафедра меңгерушісіне

_____ кафедра атауы

_____ ғылыми атағы, меңгерушінің Т. А. Ә.

_____ факультет студентінен (атауы)

_____ курсы, _____ тобы

_____ (Студенттің Т.А.Ж.)

Өтініш

« _____ »
(жұмыстың атауы)

тақырыбы бойынша диплом (жоба) жазуға рұқсат беруіңізді сұраймын:
Педагогика ғылымдарының кандидаты, кафедра доценті ғылыми жетекші болып
тағайындалсын

_____ (кафедра атауы) (жетекшінің Т.А.Ж.)

Күні: « _____ » _____ 20__ ж.

Студенттің қолы _____

Ғылыми жетекшінің қолы _____

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			14	27

Қосымша Б

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мұқабасын ресімдеу үлгісі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Факультет

Кафедра

Бабенко А.Ю.

ТАЙЦЗИ-ЦЮАННЫҢ ЖҮРЕК ҚАН ТАМЫРЛАРЫНА ӘСЕРІ
ЖӘНЕ ТЫНЫС АЛУ ЖҮЙЕСІ

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА)

6B01401 – "дене шынықтыру және спорт" білім беру бағдарламасы

Алматы, 20__

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			15	27

Қосымша В

Дипломдық жұмыстың (жобаның) титулдық парағын ресімдеу үлгісі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Факультет
Кафедра

"Қорғауға рұқсат етілді"
Кафедра меңгерушісі

КОЛЫ

Т. А. Ә.

20__ ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА)

**Тақырыпта: "Тайцзи-цюанның жүрек-қан тамырлары мен тыныс алу
жүйесіне әсері"**

білім беру бағдарламасы бойынша _____
(коды, атауы)
мамандандыру: _____

Орындаған: Бабенко А. Ю.

Ғылыми жетекшісі: Болдырев Б.Н.
п. ғ. к., аға оқытушы

Алматы, 20__

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
16			27	

Қосымша Г

Дипломдық жұмысқа тапсырманы ресімдеу үлгісі (жоба)

Дипломдық жұмысқа (жобаға) тапсырма

Факультет _____

Кафедра _____

Білім беру бағдарламасы _____
(коды, атауы)

"Бекітемін"

Кафедра меңгерушісі

_____ қолы

Т. А. Ә.

_____ 20__ ж.

Тапсырма

студенттің дипломдық жұмысы (жобасы) бойынша

_____ (Тегі, Аты, Әкесінің аты)

1) дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы _____

ҚазАСТ бойынша бұйрықпен бекітілген. "___" _____ 20__ № _____

2) студенттің аяқталған жұмысты тапсыру мерзімі _____

3) әзірленуге жататын мәселелердің мазмұны мен тізбесі:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

4) тапсырманың берілген күні _____

Ғылыми жетекші _____ (қолы)

Тапсырма орындалды _____
(студенттің қолы)

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 3/18-23	
		Күні	
		Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу	Беті 17	бетінен 27

Қосымша Д

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұнын ресімдеу үлгісі

Мазмұны

НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.....	3
АНЫҚТАМАЛАР, ҚЫСҚАРТУЛАР, БЕЛГІЛЕР	4
КІРІСПЕ	6
1 СҰРАҚТЫҢ КҮЙІ (БӨЛІМ АТАУЫ).....	7
1.1 Бірінші бөлімнің атауы	8
1.2 Екінші бөлімнің атауы.....	15
1.3 Үшінші бөлімнің атауы	25
2 ЗЕРТТЕУ ӘДІСТЕРІ МЕН ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ.....	35
2.1 Зерттеу әдістері.....	40
2.2 Зерттеуді ұйымдастыру.....	42
3 ЗЕРТТЕУ НӘТИЖЕЛЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ТАЛҚЫЛАУ (БӨЛІМ АТАУЫ).....	50
3.1 Кіші бөлімнің атауы.....	55
3.2 Кіші бөлімнің атауы.....	60
ҚОРЫТЫНДЫ	62
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі.....	68
Қосымшалар.....	70

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті 18	бетінен 27

Қосымша Е

Нормативтік сілтемелерді, анықтамаларды ресімдеу үлгісі,
қысқартулар мен белгілер

НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Диплом жұмысында (жобада) келесі стандарттарға сілтемелер қолданылады:
ГОСТ 7.32-2001. Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Дизайн құрылымы мен ережелері;

ГОСТ 7.1-2003. Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері.

Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Заңы.

АНЫҚТАМАЛАР

Жылдамдық мотор сапасы ретінде адамның белгілі бір жиілік пен импульсивтілікпен берілген жағдайлар үшін минималды уақыт аралығында мотор әрекетін орындау қабілетімен анықталады [1] (мысал, авторға сілтеме)

Төзімділік - бұл адамның тиімділігін төмендетпестен кез-келген жұмысты ұзақ уақыт орындау және шаршауға қарсы тұру қабілеті [1, с. 12] (мысал, авторға сілтеме)

Икемділік - адам денесінің бір-біріне қатысты жекелеген буындарының қозғалғыштығын анықтайтын тірек-қимыл аппаратының морфологиялық қасиеттерінің кешені [2] (мысал, авторға сілтеме)

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

ОЖП - оқу-жаттығу процесі

ЖДШ - жалпы дене шынықтыру

АДД - арнайы дене дайындығы

ОМШ - оттегінің максималды шығыны

ЖСЖ - жүрек соғу жиілігі

кг - килограмм

с - секунд

мин - минут

м - метр

см - сантиметр

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 3/18-23	
		Күні	
		Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу	Беті 19	бетінен 27

Қосымша Ж

Кесте рәсімдеу үлгісі

1 кестеде эксперимент басындағы 14-16 жастағы волейболшы әйелдердің дене дайындығының көрсеткіштері.

Кесте 1 - Эксперименттің басында 14-16 жас аралығындағы волейболшылардың дене шынықтыру көрсеткіштері

Волейболшылар	Бір орыннан жоғары секіру биіктігі (В.М. Абалаков бойынша), см	Жарыққа реакция уақыты, с	Икемділік, см
1	51,0	0,200	11
2	50,3	0,203	9,5
3	50,5	0,209	12,5
4	49,7	0,204	8
5	49,3	0,201	12
6	49,6	0,208	11,5
7	49,0	0,212	8,5
8	47,3	0,219	9
9	45,9	0,215	5
10	52,9	0,211	10,5
11	42,5	0,203	7
12	43,1	0,202	6
13	44,2	0,219	5,5
14	50,6	0,205	5,5
$\overline{X}$	48,3	0,208	8,7
Sx	3,2	0,0065	2,6
r		0,8	0,5

Ескерту: $\overline{X}$ мәні-орташа арифметикалық мән; Sx- таңдау бойынша стандарттық ауытқу; r-корреляция коэффициенті.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
20			27	

Қосымша 3

Кестені рәсімдеу үлгісі

Кесте 1- 14-16 жас аралығындағы волейболшылардың дене дайындығының тиісті нормалары (А. В. Беляев бойынша)

№	Бақылау тесті	Даму деңгейі		
		Жоғары	жақсы	орташа
1	2	3	4	5
1	Таңдау арқылы екі аяқты итеріп бір орыннан жоғары секіру (Абалаков бойынша)	90 – 65	80 – 55	65 – 45
2	Белгіні түрту арқылы екі аяқпен итеріп жоғары секіру, см	335 – 305	320 – 290	305 – 270
3	Екі аяқпен итеріп бір орыннан жоғары секіру, см	59 и <	58 – 55	54 – 48
4	жылдамдығын тексеру тесті, жүгіру «5 х 6», сек	4.8 – 5.0	5.1 – 5.3	5.4 и <

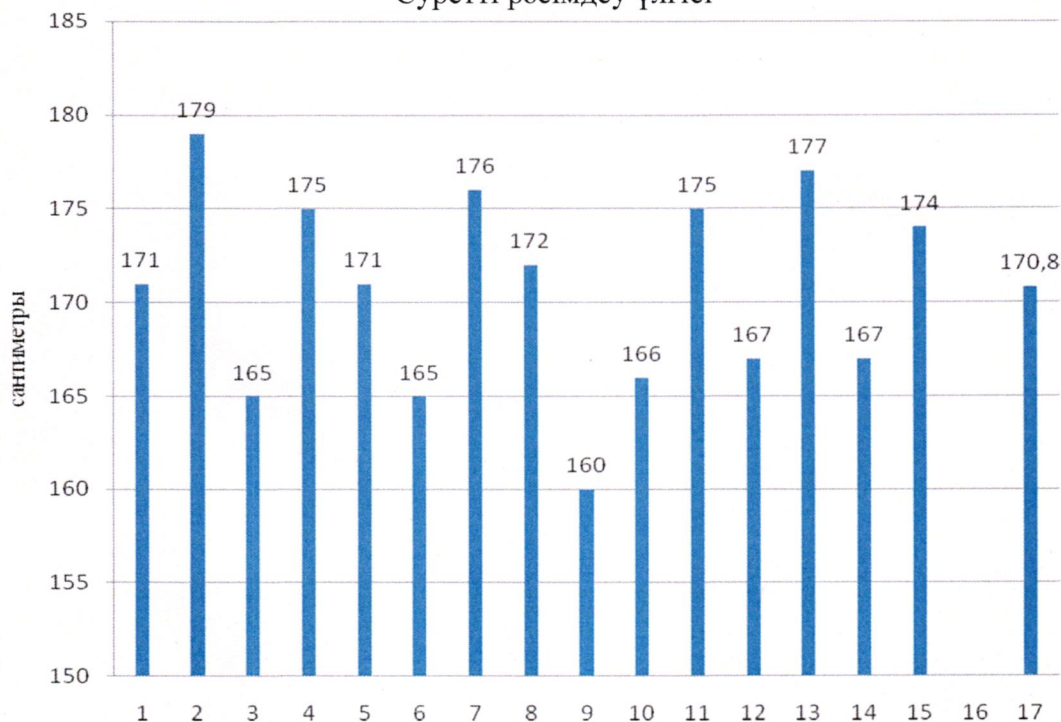
Жалғасы

1	2	3	4	5
5	2 (4) аймақтардан 2 минут ішінде жүгіруден шабуылшы сокқы, саны	3-4	6-8	10
6	сокқылар	60 – 50	50 – 40	40 – 30
7	Екі аяқты итеру арқылы орнынан секіру	23.0 – 24.0	24.0 – 25.0	25.0 – 26.0
8	оңтайлы биіктік, секіру саны	до 120-130	за 90-120	за 120-160
9	92 м "майшабақ" жүгіру, сек	15,2 и <	15,1 – 14,8	14,7 – 14,3



Қосымша И

Суретті ресімдеу үлгісі



Ескерту: 1-16 волейболшылар; 17 - орташа арифметикалық мән.

1-сурет-15-16 жас аралығындағы волейболшылардың жеке өсу көрсеткіштері
1 жыл волейболдан кейін.

Қосымша К

Формулаларды ресімдеу үлгісі

(1) формула бойынша бүкіл қатарға тән және тән орташа деңгей көрсеткіші:

$$X = 1/n \sum_{(i=1)}^n X X_i (1)$$

Мұндағы: x_i -қатардың нұсқасы; n_i -қатардың жиілігі; n -жиынтықтың көлемі.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕКазСТА 3/18-23	
		Күні	
		Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу	Беті 22	бетінен 27

Қосымша Л

Пайдаланылған әдебиеттер тізімін рәсімдеу үлгісі

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

Бір-екі-үш автордың кітабы:

Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

Уильямсон, О.е. басқару механизмдері / О. Е. Уильямсон. – Нью-Йорк: Оксфорд Университетінің Баспасы, 1996 Ж. – 429 б.

Үштен астам авторы бар кітап:

Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.

Стратегиялық басқару істері / Н. Снайдер [және басқалар.]. - Оқыңыз: Аддисон-Уэсли, 1991. – 769 б.

Жинақ редакцияланды:

Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М.: Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

Fundamental issues in strategy: a research agenda / ed. авторы: Р.П. Румелт [және басқалар.]. - Бостон, МАССАЧУСЕТС: Гарвард Бизнес Мектебінің Баспасы, 1994 ж. – 636 б.

Диссертация:

Шекова, е.л. өтпелі экономика жағдайында мәдениеттің коммерциялық емес ұйымдарын басқару тетігін жетілдіру: дис. ... канд. экон. ғылымдар: 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова; С. - Петербург. мемлекеттік ун-т. – Санкт-Петербург., 2002. – 192 л.

Диссертацияның рефераттары:

Семенов, а. а. ғылыми-техникалық революция кезеңіндегі жұмыспен қамту саясаты тұжырымдамаларының эволюциясы: (ЭЫДҰ жетекші елдері): реферат. дис. ... доктор экон. ғылымдар:

08.00.02 / А. А. Семенов; С. - Петербург. мемлекеттік экономика және қаржы. - Санкт-Петербург., 1996. – 36 б.Іс:Гладких, И.В. Сүйікті Шоколад: (корпус) / И. В. Гладких, С. А. Старов, Дж. Г. Майерс. – Еуропалық Істер Жөніндегі Клирингтік Орталық (ЕССН). – 1998. – № 599-002-1. – 24 б.

Бір-екі-үш автордың журнал мақаласы:

Расков, Н. В. макроэкономикалық деформациялар және экономикалық саясаттың бағдарлары / Н. В. Расков / / Әлемдік экономика және халықаралық

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			23	27

қатынастар. – 1998. – № 2. – 115-120 ББ.

Немесе, М. Г. виртуалды типтегі ұйымдарда персоналды басқарудың жаңа формасы ретінде жұмыс / М. Г. немесе, С. В. Кошелева / / Санкт-Петербург университетінің хабаршысы. 8 Серия. Менеджмент. – 2004. - Жоқ. 3. – 117-137 ББ.

Патокина, о. Ресейдегі Жекешелендіру: тиімді модельді іздеу / о.Патокина, и. Баранов // ресейлік және Шығыс Еуропалдық қаржысы және сауда.– 1999. - Том. 35, № 4. - Б. 30-46.

Жинақтан мақала (авторлық):

Расков, Н. В.Ресейдегі экономикалық және саяси мәселелер тұрғысынан қаржы-өнеркәсіптік топтардың қалыптасуы / Н. В. Расков // бүгінгі ресейлік банктер / ред. д. л. Волкова [және т. б.]. - Санкт-Петербург., 1997. - 70-75 б.

Katkalo, V. Institutional structure and innovation in the emerging Russian software industry / V. Katkalo, D. Mowery // The international computer software industry / ed. by D.C. Mowery. – New York, 1996. – P. 240-271.

Статистикалық жылнамадан алынған материал:

Негізгі жиынтық ұлттық шоттар / / Ресей статистикалық жылнамасы. 1994. – М., 1994. – 232-263 ББ.

Нормативтік құжаттар (Президенттің жарлықтары, Үкімет қаулылары, заңдар және т. б.):

Табиғи монополиялар туралы: Ресей Федерациясының заңы / / Федералдық конституциялық заңдар мен федералдық заңдар жинағы. – М., 1995. - Жоқ. 12. - 148-158 ББ.

Электрондық ресурстың сипаттамасы

Чезборо, г. в. инновацияларды стратегиялық басқару [Электрондық ресурс] / Генри в.Чезборо, Дэвид Дж. Yew. - Санкт-Петербург.: Санкт-Петербург мемлекеттік университетінің менеджмент факультеті, 2004. – CD-ROM.

Санкт-Петербург жоғары менеджмент мектебінің сайты [Электрондық ресурс]. - Санкт-Петербург. : Санкт-Петербург мемлекеттік университеті, 1993 - . - Қол жеткізу режимі: <http://www.som.ru.ru>, тегін. - Загл. экраннан.

Elibrary.ru: ғылыми Электронды кітапхана [Электрондық ресурс]. – М.: Интра-Плюс, 1997 -. - Қол жеткізу режимі: <http://www.elibrary.ru>, тегін. - Загл. экраннан.

Электрондық құжаттың сипаттамасы

Баспа ұйымының сайтынан алынған мақаланың сипаттамасы:

Ресей менеджмент журналы:

Баранов, и. Н. ұйымдардың қызметін бағалау: р. Каплан мен Д. Нортонның көзқарасы

[Электрондық ресурс] / И. Н.Баранов // Ресей менеджмент журналы. – 2004. – Т. 2, № 3. - Санкт-Петербург. : Ресей менеджмент журналы, 2003 - . - Қол жеткізу

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			24	27

режимі: <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, тегін. - Загл. экраннан.

Жаңалықтар

Фрумкин, к. "Мұнай қозғалтқышы" бұзылды [Электрондық ресурс] / К.Фрумкин // Известия. – 2005. - 17 маусым (№ 101). – М.: Жаңалықтар. RU, 2001-. - Қол жеткізу режимі: <http://www.izvestia.ru/economic/article1977760>, тегін. - Загл. экраннан.

Электрондық дерекқордан алынған мақаланың сипаттамасы:

Integrum-Techno (EBSCO Russia Online):

Антипова, и. қызметкерлердің адалдығы [Электрондық ресурс] / И.Антипова // іскерлік Петербург. – 1998. - 5 қазан. – М.: Integrum ақпараттық агенттігі, 1998 - . - Қол жеткізу режимі: <http://el.integrum.ru/nel/main.cgi>. - Загл. экраннан.

EBSCO:

Друкер, П.Ф. Өзін-өзі Басқару [Электрондық ресурс] / П. Ф. Друкер // Гарвард Бизнес Шолуы. – 2005. - Том. 83, 1 Шығарылым. - EBSCO Баспасы, 2005 - . - Кіру режимі : <http://search.epnet.com>. - Загл. с экрана.

ELSEVIER:

Гонсалес, Л.М. Білімді басқаруға бағытталған анықтама қызметі: спецификация және өнімділікті бағалау / Л. М. Гонсалес, Р. Э. Джачетти, Г. Рамирес // Шешімдерді Қолдау Жүйелері. – 2005. - Том. 70, 2 Шығарылым. - Эльзевье, Б .В., 2005 -. - Кіру режимі : <http://www.sciencedirect.com>. - Загл. с экрана.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 3/18-23	
		Күні	
		Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу	Беті	бетінен
25		27	

Қосымша М

Үлгі:

ШОЛУ
дипломдық жұмысқа (жобаға)

Студенттің Т. А. Ә. _____
ЖОО, факультет, курс, топ _____

ББ коды және атауы _____
Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы _____

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны (әзірленген сұрақтардың көлемі мен тізбесі және олардың тапсырмаға сәйкестігі), _____

Дипломдық жұмыстың (жобаның) (тақырыптың өзектілігі, презентацияның қисындылығы, әдістердің қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі, эксперименттік материалды статистикалық өңдеудің болуы, тұжырымдардың дұрыстығын және оларды шешудің толықтығын растау орындалу сапасы, практикалық және ғылыми құндылығы) _____

Дипломдық жұмысқа (жобаға) ескертулер (кемшіліктер, кемшіліктер, олқылықтар) _____

Қорытынды (білім беру бағдарламасы бойынша дәреже беру мүмкіндігі туралы қорытынды, балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша барлық жұмысты бағалау) _____

Рецензенттің Т. А. Ә. _____
Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
Жұмыс орны _____
Атқаратын лауазымы _____

Қолы _____ М. О.

_____ 20 ____ ж.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 3/18-23	
		Күні	
		Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу	Беті	бетінен
		26	27

Қосымша Н

Нормобақылау нысаны

НОРМАБАҚЫЛАУ

_____ курс, _____ тобы студентінің дипломдық жұмысы (жобасы) _____
 _____ Т. А. Ә," _____",
 факультет _____
 Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы _____

Дипломдық жұмысты (жобаны) дипломдық жұмыстарды ресімдеу талаптарына сәйкестігін талдау

№	Нысан	Параметрлер	сәйкес. + сәйкес емес -
1	Тақырып атауы	Бекітілген тақырыпқа сәйкес келеді	
2	Қаріп өлшемі	14 кегель	
3	Қаріп атауы	Times New Roman	
4	Жол аралығы	1	
5	Абзац шегінісі	1,25	
6	Өрістер (мм)	Сол жағы - 30 мм, оң жағы-10 мм, жоғарғы жағы-20 мм, төменгі жағы-25 мм	
7	Жұмыстың жалпы көлемі	кем дегенде 40-45 Бет басып шығарылған мәтін	
8	Мазмұнның құрылымдық элементтерінің атаулары және олардың ресімдеуі	Соңында нүктесі жоқ араб цифрларымен нөмірлеу. Атаулар бас әріптермен (бас әріптермен) орындалады, қалың қаріппен ерекшеленеді, соңында нүкте жоқ.	
9	Белгіленген құрылымның қойылатын талаптарына сәйкес кіріспе көлемі	3-5 бет	
10	Кіріспенің құрылымдық компоненттердің мазмұны КІРІСПЕ (қалың қаріппен ерекшеленеді)	Тақырыптың өзектілігі, зерттеудің ғылыми жаңалығы, зерттелетін ғылыми мәселенің қазіргі жағдайын бағалау, объект, пән, мақсат, міндеттер, зерттеу әдістері, жұмыс құрылымы мен көлемі	
11	Негізгі бөлігі: 1) әдебиетке шолу; 2) зерттеу әдістері мен ұйымдастырылуы; 3) Зерттеу нәтижелері және талқылау.	Болуы	
12	Қорытындылар	Берілген тапсырмаларға сәйкес	
13	Беттерді нөмірлеу	Үздіксіз нөмірлеу, Араб цифрларымен парақтың төменгі бөлігінде, ортасында	
14	Жұмыстың құрылымдық бөліктерінің бірізділігі	Мұқаба, титул беті, Дипломдық жұмысқа (жобаға) тапсырма үздіксіз нөмірлеуге кірмейді, Мазмұны, Анықтамалар, Қысқартулар және белгілеулер,	

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 3/18-23	
			Күні	
			Басылым 03	
	Әдістемелік нұсқаулық Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау және ресімдеу		Беті	бетінен
			27	27

		Кіріспе, Негізгі бөлім (үш бөлім), Қорытынды, Пайдаланылған әдебиеттер тізімі, Қосымшалар.	
15	Жұмыстың құрылымдық бөліктерін ресімдеу	Әрбір құрылымдық бөлік араб цифрларымен нөмірленген жаңа беттен басталады. Атаулар бас әріппен жазылады. Бөлімнің тақырыбы мен бөлімшенің арасындағы қашықтық бір бос жолды құрайды; Бөлімше мен мәтін арасында бір бос жол бар. Атаудың соңында нүкте қойылмайды	
16	Негізгі бөліктің құрылымы	3 бөлім (1 – әдебиеттік шолу, 2 – зерттеу әдістері мен ұйымдастыру, 3 – өзіндік зерттеулер және оларды талдау) және зерттеу мақсатына сәйкес бөлімшелер.	
17	Саны және пайдаланылған әдебиеттер рәсімдеу	Деректі және әдеби дереккөздердің кемінде 20-25 библиографиялық сипаттамасы.	
18	Мазмұнды рәсімдеу	Мазмұны барлық бөлімдердің, қосымшалардың (бас әріптермен), бөлімшелердің (кіші әріптермен) тақырыптарын қамтиды, бастапқы беттер көрсетеділерді	
19	Кестені рәсімдеу	Ол мәтіндегі ескертуден кейін орналасады, тақырыптың алдынан және соңынан бір шегініс, үлгіге сәйкес кестенің жазылуы, тақырып кестенің мазмұнын және үлгі бойынша рәсімдеу ережелерін толық көрсетуі керек	
20	Сызбаларды (суреттер) рәсімдеу	Олар мәтінде айтылғаннан кейін орналасады. Атауы үлгі бойынша суреттен төмен ортасында орналасады	
21	Сілтемелер саны және келтірілген әдебиеттерді рәсімдеу	Мәтіндегі сілтемелер саны Пайдаланылған әдебиеттер тізіміне сәйкес келеді. Пайдаланылған әдебиеттерге сілтемелер сілтеме жасалған автордың нөмірін көрсете отырып, төртбұрышты жақшада келтіріледі.	
22	Пайдаланылған дерек көздердің тізімі	Талаптар бойынша сілтеме жасалған авторлардың нөмірлері аталу ретімен орналасады, саннан кейін нүкте қойылмайды.	

Нормабақылау нәтижелерімен таныстым:

Студент: _____ (ТАӘ.) _____ КОЛЫ

Ғылыми жетекші: _____ (ТАӘ.) _____ КОЛЫ

Кафедра меңгерушісі: _____ (ТАӘ.) _____ КОЛЫ

Нормабақылаушы: _____ (ТАӘ.) _____ КОЛЫ

Күні: _____