

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/16-23	
			Күні	
			Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы		беті	барлығы
			1	19

БЕКІТЕМІН

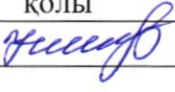
«Қазақ спорт және туризм
академиясы» КеАҚ Президенті,
профессор
К.К. Закирьянов



2024 ж.

Ереже

ПРОФЕССОР – ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІ ТУРАЛЫ

Әзірленді		Кеілісілді		Бекітілген
Пя Д.Р.		Нурмуханбетова Д. К.		ҚазСТА ҒК шешімімен Хаттама № <u>5</u> <u>25.12.2023</u> ж.
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
<u>25.12.23</u>		<u>26.12.23</u>		Бұйрық № <u>207</u> <u>03.01.2024</u> жыл

Алматы – 2023 ж.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 2	барлығы 19

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	3
2. Нормативтік сілтемелер	3
3. Терминдер мен анықтамалар	3
4. Белгілер мен қысқартулар	5
5. Процедураның сипаттамасы	5
6. Кафедралардың ПОҚ орындайтын оқу жұмысының уақыт нормалары	6
7. ПОҚ оқу жүктемесін жоспарлау, бөлу және орындауды құжаттау және бақылау	7
8. Келісу, сақтау және тарату	8
9. Танысу параға	8
Қосымша 1	9
Қосымша 2	13
Қосымша 3	14
Қосымша 4	15
Қосымша 5	16
Қосымша 6	19

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 3	барлығы 19

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАҚ (бұдан әрі - ҚазСТА) профессор - оқытушылар құрамының оқу жүктемесін жоспарлау қағидалары оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау тәртібін және педагогикалық жұмыс түрлері бойынша уақыт мөлшерін есептеу қағидаларын айқындайды.

1.2. Осы Ереже ҚазСТА білім беру процесін жоспарлауға, іске асыруға және бақылауға байланысты барлық құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті болып табылады.

1.3. Осы Ереже ҚазСТА ішкі регламенті болып табылады және оны басқа тараптарға беруге болмайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарды пайдалану негізінде әзірленді:

ҚР Заңы № 319-III 27 шілде 2007 жыл	Білім туралы
ҚР Еңбек кодексі №414-V 23 қараша 2015 жыл	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі
ҚР БҒМ бұйрығы № 600 31 қазан 2018 жыл	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың типтік қағидалары.
ҚР БҒМ бұйрығы № 595 30 қазан 2018 жыл	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
ҚР БҒМ бұйрығы № 2 20 шілде 2022 жыл	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
ҚР БҒМ бұйрығы № 391 17 маусым 2015 жыл	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы
ҚР БҒМ № 152 20 сәуір 2011 жыл	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы
ҚР Оқу-ағарту министрінің м. а. бұйрығы № 500 15 желтоқсан 2022 жыл	Педагог" кәсіби стандартын бекіту туралы
ҚР ӘМ бұйрығы №1960 02.07.2021 ж.	«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАҚ Жарғысы
АС ҚазСТА 1/01-23	Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты
РӘС ҚазСТА 2/10-23	Оқу-әдістемелік жұмыс
РӘС ҚазСТА 2/11-23	Оқу процесін жоспарлау
РӘС ҚазСТА 2/12-23	Оқу процесі

3. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

Академиялық сағат
(Academic hour)

Оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті	барлығы
		4	19

Трансферттің
(аударымның) және
кредиттерді
жинақтаудың
Еуропалық жүйесі
(ESTC)
Білім алушының өзіндік
жұмысы
(СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ)

Оқытушының
жетекшілігімен білім
алушының өзіндік
жұмысы
(СОӨЖ/МОӨЖ/ДОӨЖ)

Дипломдық жұмыс

Дипломдық жоба

Қорытынды бақылау
(Final Examination)
Кредит
(Credit Hour)
Ағымдағы бақылау

Аралық аттестаттау

Қорытынды аттестаттау
(Qualification
Examination)

оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады

Білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) кредиттік бірліктерді (кредиттерді) беру тәсілі, олардың көмегімен білім алушылар меңгерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есептеу білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстыру кезінде жүзеге асырылады

Оқытушы білім алушылардың өз бетінше оқуына бөлген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тесттер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, эсселер мен есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол СӨЖ – студенттің өзіндік жұмысы, МӨЖ – магистранттың өзіндік жұмысы, ДӨЖ – докторанттың өзіндік жұмысы болып бөлінеді

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (СОӨЖ) оқытушымен байланыста орындалатын білім алушылардың аудиториядан тыс жұмыс түрі болып табылады. СОӨЖ оқу сабақтарының жалпы кестесіне кірмейді, жеке кесте бойынша орындалады, ол; білім алушылардың санатына қарай: СОӨЖ/МОӨЖ/ДОӨЖ - оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы, МОӨЖ - оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы; ДОӨЖ - оқытушының басшылығымен докторанттың өзіндік жұмысы болып бөлінеді

Студенттің білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті мәселені өз бетінше зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылатын бітіру жұмысы

Жобалық тәсілдерді қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешу болып табылатын студенттің бітіру жұмысы

Емтихан сессиясы кезеңінде пәнді оқу аяқталғаннан кейін жүргізілетін білім алушының оқу жетістіктерін тексеру

Білім алушының/оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі

Академиялық кезең ішінде силлабусқа сәйкес ағымдағы аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы жүргізетін білімді жүйелі тексеру

Емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім

Білім алушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті Стандартта көзделген тиісті білім беру деңгейінің бағдарламаларын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша Академияның өз үлгісіндегі білімі туралы құжат (диплом) беріледі

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті	барлығы
		5	19

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚазСТА	Қазақ спорт және туризм академиясы
ОБ	Оқу басқармасы
КТ	Кеңсе тіркеушісі
БББ	Білім беру бағдарламасы
ГРА	Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average)
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
АК	Аттестаттау комиссиясы
МЕК	Мемлекеттік емтихан комиссиясы
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
БӨЖ	Білім алушының өзіндік жұмысы
СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ	Студенттің өзіндік жұмысы /Магистранттың өзіндік жұмысы/ Докторанттың өзіндік жұмысы
СОӨЖ/МОӨЖ/ДОӨЖ	Оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы / оқытушының жетекшілігімен магистранттың өзіндік жұмысы/оқытушының жетекшілігімен докторанттың өзіндік жұмысы
ПЖОБ (Силлабус)	Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы
ПОӘК	Пәннің оқу-әдістемелік кешені

5. РӘСІМНІҢ СИПАТТАМАСЫ

5.1. Ереже оқу жүктемесін жоспарлау тәртібі мен нормаларын (1-2-қосымшалар) және оқу жылына Академия кафедраларының ПОҚ жұмысының басқа түрлерін жоспарлаудың уақытша есептеулерін (3-6-қосымшалар) айқындайды. Оқытушының жылдық жүктемесінің көлемі келесідей есептеледі: күнтізбелік жыл 52 аптадан, ПОҚ еңбек демалысы – 8 аптадан, ресми мереке апталарынан тұрады (25 қазан - Қазақстан Республикасының күні, 16-желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні; 1-2 қаңтар - Жаңа жыл; 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні; 21-23 наурыз - Наурыз; 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі мерекесі; 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні; 9 мамыр - Жеңіс күні; 6 шілде - Астана күні; 30 тамыз - ҚР Конституциясы күні) - 2 апта. 42 апталық жұмыс, жоспарлау кезінде 1 ставка 36 сағатқа көбейтіледі (жұмыс аптасының ұзақтығы) = 1512 сағ. Академияның ПОҚ оқу педагогикалық жүктемесіне байланысты жұмыс істеуге құқылы 0,25; 0,5; 0,75; 1; 1,25; 1,5 ставкалар, тиісінше, оқытушының жеке жылдық жүктемесінің көлемі жұмыс аптасының ұзақтығынан есептеледі. Оқытушының жылдық жүктемесінің көлемі мынадай жұмыс түрлерінен тұрады: оқу, оқу-әдістемелік, ұйымдастыру-әдістемелік (оның ішінде біліктілікті арттыру), ғылыми-зерттеу, тәрбиелік (оның ішінде спорттық). Оқу жұмысы бойынша жүктеме бекітілген жылдық педагогикалық жүктемеге және оқу сабақтарының кестесіне сәйкес орындалады. Жұмыстың қалған түрлері (оқу-әдістемелік, ұйымдастырушылық-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбиелік және спорттық) оқу уақытынан тыс уақытта академия оқытушысының жеке жылдық жүктемесіне сәйкес орындалады, оларды жоспарлау ұсынымдық сипатта болады. Жұмыстың барлық түрлерін жоспарлау академиялық сағаттарда жүзеге асырылады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 6	барлығы 19

Оқу жүктемесі

600 сағат болғанда жалпы жылдық педагогикалық жүктеме сағатын шамамен бөлу

Педагогикалық жүктеме	Жылдық жүктеме	Оқу жұмысының сағаттары	Басқа жұмыс түрлерінің сағаттары
0,25	378	150	228
0,5	756	300	456
0,75	1134	450	684
1	1512	600	912
1,25	1890	750	1140
1,5	2268	900	1368

5.2. Кафедра ПОҚ-ның жылдық оқу жүктемесі пәндердің оқу сағаттарының жалпы санына, білім беру бағдарламалары негізінде кафедра практикасының түрлеріне негізделі отырып айқындалады.

5.3. ПОҚ орындайтын әр түрлі жұмыс түрлерін жоспарлау әр оқытушының белгілі бір жұмыс түрін неғұрлым тиімді орындаудағы біліктілігі мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып жүзеге асырылады.

5.4. ПОҚ оқу жүктемесін жоспарлау сабақ кестесі бойынша немесе оқу жұмысының басқа түрлері үшін жеке бекітілген кесте бойынша оқытушының білім алушымен байланыс уақытын білдіретін академиялық сағаттарда жүзеге асырылады.

5.5. Профессор-оқытушылар құрамының жылдық педагогикалық жүктемесін оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекітеді.

5.6. ПОҚ-ның оқу жүктемесі ЖОО-ның Оқу кеңесінің шешімі бойынша атқаратын лауазымына қарай 1,0 ставка есебінен сараланып жоспарлануы мүмкін.

5.7. Кафедралардың ПОҚ-ның жылдық оқу жүктемесін жоспарлау кезінде білім алушының оқытушымен байланыс (аудиториялық) жұмысының әртүрлі көлемі ескеріледі: күндізгі нысанда – 100%, ҚБТ қолдана отырып – педагогикалық үшін - виртуалды сағат 20% және басқа білім беру бағдарламалары үшін 50%-дан аспайды.

5.8. Дәрісті оқуға ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдар магистрі дәрежелері бар оқытушылар және (немесе) өтілі бар аға оқытушылар жіберіледі оқытушы лауазымында кемінде үш жыл немесе бейіні бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде бес жыл. Сондай-ақ дәріс оқуға және (немесе) оқу сабақтарының басқа да түрлерін өткізуге ғылыми қызметкерлер, еңбек сіңірген мәдениет, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе тәжірибелі мамандар тартылуы мүмкін.

6. КАФЕДРАЛАРДЫҢ ПОҚ ОРЫНДАЙТЫН ОҚУ ЖҰМЫСЫ ТҮРЛЕРІНІҢ УАҚЫТ НОРМАЛАРЫ

6.1 уақыт нормалары және осы Ережеде көзделген оқу жұмысының негізгі түрлері Академия кафедраларының барлық профессорлық-оқытушылық құрамына қолданылады.

6.2 оқу жұмысының көлемін жоспарлау кезінде бір академиялық кредит оның барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең екендігіне негізделеді. Оқу жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

6.3 бір қазақстандық академиялық кредиттің еңбек сыйымдылығы (30 академиялық сағат) 1 ECTS кредитіне (25-30 академиялық сағат) сәйкес келеді.

6.4 Кредиттік оқыту технологиясы кезінде білім алушылардың дербес жұмысы екі бөлікке бөлінеді: оқытушының басшылығымен орындалатын дербес жұмысқа (БОӨЖ) және

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті	барлығы
		7	19

толығымен дербес орындалатын бөлікке (СӨЖ). СӨЖ-дің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады. Білім алушының оқытушымен байланыс жұмысы мен оқу қызметінің барлық түрлері бойынша СӨЖ арасындағы уақыт арақатынасын ЖОО дербес айқындайды. Бұл ретте аудиториялық жұмыс көлемі әрбір пән көлемінің кемінде 30% -ын құрайды. Білім беру бағдарламасы студенттерінің спорттық-педагогикалық шеберлігін жетілдіру үшін - дене шынықтыру және спорт бітіруші кафедралар, СӨЖ сағаттары есебінен жеке кесте бойынша спорт түрлері бойынша оқу-жаттығу сабақтарын өткізеді.

6.5 Теориялық оқыту мен аралық аттестаттауды жоспарлау кредиттердің бірыңғай көлемімен жүзеге асырылады, яғни әрбір пәнге берілетін кредиттердің жалпы саны оны зерделеуді де, даярлауды да, осы пән бойынша аралық аттестаттау нысандарынан өтуді де қамтиды.

6.6 дәріс сағаттары мамандықтар, оқыту тілдері бойынша дұрыс қалыптасатын ағынға есептеледі. Оқытылатын пән бағдарламаларының мазмұны бірдей болған кезде әртүрлі ББ білім алушылардың академиялық ағындарын қалыптастыруға жол беріледі. Курсты топтарға (кіші топтарға) бөлуге әр түрлі оқу бағдарламалары болған жағдайда ғана жол беріледі. Академиялық ағын мен топтың толымдылығын ЖОО дербес айқындайды. Практикалық сабақтардың сағаттарын есептеу кезінде негізгі оқу бірлігі 25-30 студенттен тұратын академиялық топ болып табылады.

6.7 "Дене шынықтыру" пәні бойынша сабақтар өткізу үшін 2 кредит (30 сағат практикалық сабақтар, 30 сағат СӨЖ) есебінен жоспарлансын.

6.8 диплом алдындағы практикаға басшылық дипломдық жұмысты (жобаны) басқаруға бөлінген сағаттар есебінен орындалады.

6.9 СОӨЖ, МОӨЖ, ДОӨЖ өткізу тәртіпке бөлінген сағаттар шеңберінде жүзеге асырылады.

6.10 Уақыт нормалары және осы Ережеде көзделген жұмыстың негізгі түрлері Академия кафедраларының барлық ПОҚ-на қолданылады. Жұмыс түрлері бойынша уақыт нормалары 1-6 қосымшаларда берілген.

7. ПОҚ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ, БӨЛУ ЖӘНЕ ОРЫНДАУДЫ ҚҰЖАТТАУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ

7.1 Кафедралардың ПОҚ жеке оқу жүктемесін бөлуді құжаттауды кафедра меңгерушілері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде, осы Ережемен және кафедра ПОҚ оқу жүктемесін есептеудің белгіленген трафареттік нысаны негізінде жүргізеді.

7.2 Кафедраның оқу жұмысының алдын ала көлемін жоспарлауды кафедралар қалыптастырылған ағындық сабақтарды ескере отырып, оқу жұмыс жоспарлары негізінде жүзеге асырады. Сағат есебін қалыптастыру үшін кафедраның ПОҚ оқу жүктемесінің барлық түрлерінің негізділігі мен дәлдігіне дербес жауап беретін кафедра меңгерушісі келесі кезеңдерді орындауы керек:

Сағатты есептеу басталғанға дейін:

7.2.1 Білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларын, сондай-ақ практиканың барлық түрлерін тексеру;

7.2.2 Кафедраға бекітілген оқу пәндерін салыстыру;

7.2.3 Білім беру бағдарламаларына пәндерді бекітуді салыстыру;

7.2.4 Кафедраның барлық бекітілген пәндері үшін бақылау нысанын бекіту;

7.2.5 Мамандандыру бойынша студенттердің бекітілуін бақылау. Студенттерді пәнге тіркеуді есепке алу;

7.2.6 Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру бойынша есептер;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 8	барлығы 19

7.2.7 Негізгі жүктемені есептеу бойынша ұсыныстар;

7.2.8 Басқа жүктемені есептеу бойынша ұсыныстар.

Сағатты есептеуді бастағаннан кейін:

7.2.9 Сағат есебін салыстыру.

7.2.10 Күзгі/көктемгі семестрлердің кестесін уақтылы жасау, қашықтықтан оқыту курстары мен курстық кейстердің дайындалуын бақылау мақсатында оқу жылы ішінде оқытушыларды пәндерге (оның ішінде қашықтықтан оқыту) бекіту қажеттілігін атап өту қажет. Оқытудың барлық нысандарындағы білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларының жұмыс түрлерінің уақыт көлемін алдын ала есептеу (1 курс үшін - талапкерлерді қабылдау жоспары бойынша, 2-4 курс үшін – студенттердің нақты контингенті бойынша) және кафедра меңгерушілері күнтізбелік жылдың 01 шілдесіне дейін оқу-әдістемелік бөлімге тексеруге тапсырады.

7.3 Оқу жылына білім алушылардың оқу жұмыстарының түрлерінің уақыт көлемін есептеуді кафедра меңгерушілері күнтізбелік жылдың 01 қыркүйегіне дейін студенттер контингентінің өзгеруін ескере отырып түзетеді. ПОҚ оқу жүктемесінің түрлерін түпкілікті есептеуді оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекітеді.

7.4 бекітілген құжат кафедраның ПОҚ еңбегіне ақы төлеу үшін негіз болып табылады.

7.5 Жеке оқу жүктемесін есептеудің түпнұсқасы ОБ-да сақталады; жұмыс үшін кафедраға оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекіткен құжаттың көшірмесі беріледі.

7.6 Оқытушының жұмысын анықтайтын негізгі құжат оқу жылына жасалатын жеке жоспар болып табылады. Оған ПОҚ жоспарлаған барлық жұмыс түрлері енгізіледі: оқу, оқу-әдістемелік, ұйымдастыру-әдістемелік (оның ішінде біліктілікті арттыру), ғылыми-зерттеу, тәрбиелік және спорттық.

7.7 ПОҚ-ның жеке жоспарлары кафедра меңгерушілерінің пәндерге оқытушылардың фамилияларын бекітуі негізінде кафедраларда қалыптастырылады.

7.8 Оқу жүктемесінің орындалуы оқытушылардың жеке жоспарларында тіркеледі.

7.9 Оқытушылардың жеке жоспарлары кафедра отырысында 01 қыркүйектен кешіктірілмей қаралады, факультет декандарымен, ОБ басшысымен, ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректормен ғылыми-зерттеу, біліктілікті арттыру бөлімі бойынша келісіледі, тәрбие және спорт жұмысы жөніндегі проректормен тәрбие және спорттық жұмыс және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен бекітіледі.

7.10 Жеке жоспарларға өзгерістер кафедраның шешімі негізінде ғана енгізілуі мүмкін.

7.11 Кафедралардың ПОҚ оқу жүктемесін жоспарлауды, бөлуді және орындауды бақылауды ОБ жүзеге асырады.

8. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

8.1 Ережені Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді ОБ жүзеге асырады;

8.2 Ережені ОБ әзірлейді. Ереже оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен келісіледі;

8.3 Ережені ректор бекітеді және ол жойылғанға дейін қолданылады.

8.4 Ереженің түпнұсқасы ОБ бөлімінде сақталады, оны сақтауға құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы жауапты болады.

9. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Қызметі	Қолы

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 9	барлығы 19

Қосымша 1

КАФЕДРАЛАРДЫҢ ПОҚ ОРЫНДАЙТЫН ОҚУ ЖҰМЫСЫ ТҮРЛЕРІНІҢ УАҚЫТ НОРМАЛАРЫ

№	Оқу жұмысының түрлері	Байланыс сағаттарындағы уақыт нормасы	Ескерту
1	Дәріс, Практикалық, Зертханалық сабақтар	1 академиялық сағат - 50 минут (астрономиялық сағатқа сәйкес келеді)	Сабақ түрлері бойынша: дәріс, семинар, практикалық сабақтар: 1 акад.сағат = 1 Байланыс сағаты
2	Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (СОӨЖ, МОӨЖ, ДОӨЖ)	1 акад.аптасына бір сағат – жалпы курсқа	Жалпы курс 80 адамға дейін
3	Курстық жұмысты басқару, кеңес беру және курстық жұмысты қорғауды қабылдау	Курстық жұмыстар пәндер бағдарламаларын игеруге бөлінген кредиттер шегінде орындалады. Курстық жұмыстарды жазу бойынша консультациялар СОӨЖ сағаттарының есебінен жүргізіледі	Аралық бақылау шегінде курстық жұмысты қорғауды қабылдау
4	Білім алушылардан аралық аттестаттау емтихандарын қабылдау	ауызша-0,25 акад.сағат; жазбаша-1,5 / 3 акад.сағат; компьютерлік тестілеу-1 акад.сағат; 4) "Дене шынықтыру" пәні бойынша	1) 1 білім алушыға; 2) 10 студенттен кем топқа 1,5 сағат; Толық топқа 3 сағат; 3) 1 топқа; 4) диф.тапсырма 1 топқа 1 сағат
5	Жазғы семестр	Ағымдағы оқу жылының жазғы семестріне қатысу туралы студенттер берген өтініштер саны бойынша есептеледі	ПОҚ жүктемесіне алдын ала жоспарланбайды
6	Қабылдау емтихандарын қабылдау	0,5 акад. сағат	1 білім алушыға
«Қазақстан тарихы» пәні бойынша МЕК жұмысы			
7	Қазақстан тарихы бойынша мемлекеттік емтихан	Жазбаша - 0,15 акад.сағат	МЕК мүшелері-5 адам, оның ішінде 3 емтихан алушы. АК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды
Дипломдық жұмыс/жоба			
8	Дипломдық жұмысқа жетекшілік ету және кеңес беру	Бір дипломдық жұмыс үшін 12 сағат	Кафедра шешімі бойынша дипломдық жұмыстардың саны
9	Дипломдық жобаға жетекшілік ету	Бір дипломдық жұмыс үшін 12 сағат	
Ескерту: дипломдық жұмысты 3,0-ден жоғары GPA бар білім алушыларға жоспарлау			
Практика			
10	«ДШЖ/еС» ББ бойынша оқу (таныстыру) практикасы	0,20 акад. сағат	Практика үздіксіз болып табылады және «Педагогикалық мамандыққа кіріспе» пәні шеңберінде

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 10	барлығы 19

			теориялық оқытумен қатар жүргізіледі
11	«Туризм» ББ бойынша оқу практикасы (оқу-жаттығу жорығы)	1 кредит = 1 апта=30 акад.сағат	-
12	«Туризм» ББ бойынша оқу-өндірістік (экспедиция)	1 кредит = 1 апта=30 акад.сағат	-
13	«МІж/еҚБ» ББ бойынша оқу практикасы	1 кредит = 1 апта=15 акад.сағат	-
14	«ДШЖ/еС», «Туризм», «МІж/еҚБ» ОП үшін кәсіби тәжірибенің барлық түрлері	1 кредит = 1 апта=6 сағат	Аптасына 1 (16 студент) топқа
15	«ДШЖ/еС» (теориялық кафедрлар) ОП үшін кәсіби тәжірибенің барлық түрлері	0,5 акад. сағат	1 білім алушыға

Ескертпе: "ДШ мұғалімдерін даярлау" МББ үшін кәсіптік практика түрлері бойынша оқу жүктемесін ҚР ҒЖБМ кәсіптік практикалар бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жоспарлау).

Аттестациялық комиссия (АК)
Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары

16	Кешенді емтихан	0,25 акад. сағат 1 студентке, төрағаға, әрбір мүшеге (АК құрамы 5 адамнан аспайды)	АК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды
17	Дипломдық жұмыстарды/жобаларды қорғау	1 бітіру жұмысына 0,25 сағат	АК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды
18	Техникалық хатшы	0,25 акад. сағат 1 студентке	-
19	Бітіру жұмыстарын (дипломдық жұмыстар мен жобалардың) нормобақылау және (немесе) плагиатқа қарсы тексеру	0,25 акад. сағат 1 студентке	-

Аттестациялық комиссия (АК)
магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары

20	Магистрлік диссертацияларды қорғау	0,25 акад. сағат 1 студентке, төрағаға, АК әрбір мүшесіне	АК-ның бір отырысында 8 адам ғана қорғайды
21	Техникалық хатшы	0,25 акад. сағат 1 білім алушыға	-
22	Магистрлік диссертациялар мен бітіру жұмыстарының жобаларын Нормобақылау және (немесе) плагиатқа қарсы тексеру	0,25 акад. сағат 1 магистрантқа	-

Магистрлік диссертация (жоба)

2 3	Бейіндік бағыттағы магистрлік диссертацияға (жобаға) жетекшілік ету	Бір магистрлік диссертацияға 34 сағат	15 магистрлік диссертацияға дейін
2 4	Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистрлік	Бір магистрлік диссертацияға 30 сағат	15 магистрлік диссертацияға дейін

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/16-23	
			Күні	
			Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы		беті	барлығы
			11	19

	диссертацияға жетекшілік ету		
2 5	Кәсіби практиканың барлық түрлері	Бір білім алушыға аптасына 1 сағат	-
Докторлық диссертация			
2 6	Докторлық диссертация жетекшілігі	Бір докторлық диссертацияға 45 сағат	10 докторлық диссертацияға дейін
2 7	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысына жетекшілік жасау	1 докторантқа 30 сағат	-
2 8	Кәсіби практиканың барлық түрлері	Бір білім алушыға аптасына 1 сағат	-
Докторантураға түсу емтихандарын қабылдау			
29	Мамандық бойынша түсу емтиханы	3 акад. сағат 1 талапкерге	Емтихан комиссиясының төрағасы, мүшелері
Қосымша жұмыс түрлері			
3 0	ББ әзірлеу	30 сағат	жұмыс тобының 1 мүшесіне (құрамы 5 адамнан аспайды)
3 1	ББ жаңарту	10 сағат	жұмыс тобының 1 мүшесіне (құрамы 5 адамнан аспайды)
3 2	КВК мен ЭПК әзірлеу	10 сағат	жұмыс тобының 1 мүшесіне (құрамы 5 адамнан аспайды)
3 3	LMS Moodle платформасында курстарды әзірлеу	20 сағат	СГД кафедрасы
3 4	ҰКТ дайындық	30 сағат	Жалпы курсқа (ПОҚ құрамы бекіту бойынша)
3 5	Кафедра меңгерушісі	150 сағат	
3 6	Жұмыс түрлері бойынша жауаптылар	1. 50с. 2. 30с. Ескертпе: ПОҚ құрамы ОБ және деканаттардың келісімі бойынша	1. ОӘЖ 2. басқа түрлері
3 7	Эдвайзерлік (оқыту курстары мен тілдері бойынша)	1. 20 сағат 2. 30 сағат Ескертпе: ПОҚ құрамы ОБ және деканаттардың келісімі бойынша	1. Бір топқа 30 адамнан аз 2. Бір топқа 30 адамнан жоғары
3 8	Оқыту санаттары бойынша эдвайзерлік (жеке кесте бойынша, қандастар, мүгедектер, ҚБТ қолдана отырып жеделдетілген бағдарлама бойынша және т. б.)	30 сағат Ескертпе: ПОҚ құрамы ОБ және деканаттардың келісімі бойынша	Кафедра бойынша
3 9	Менторство (Менторлар)	30 сағат	Семестрге жетекшілік ететін 1-3 оқытушы (Менти)
40	Пәндер бойынша бейне дәрістерді дайындау және жазу	30 сағат	1 жинақ 15 лекция

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/16-23	
			Күні	
			Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы		беті	барлығы
			12	19

41	Электрондық журналмен жұмыс	5 сағат	1 топ
----	-----------------------------	---------	-------

ПОҚ-тың ЖЫЛДЫҚ ЖҮКТЕМЕСІ

№	ПОҚ санаттары	Біліктілік талаптары	Іріктеу критерийі	Сағат саны (акад.с.)
Теориялық кафедралар				
1	Педагог-новатор (зерттеуші)	Ғылым докторы, ғылым кандидаты, ЖАК доценті, PhD докторы, профессор, қауымдастырылған профессор	Соңғы үш жылда ҒЗЖ және ОӘЖ жетістіктері (ДЖ,МД, ДД ғылыми жетекшілік бойынша талаптар)	580-620
2	Педагог-тәлімгер	Аға оқытушы, оқытушы	Педагогикалық өтілге сәйкес ҒЗЖ және ОӘЖ жетістіктері	600-630
Бітіруші кафедралар				
1	Педагог-новатор (зерттеуші)	Ғылым докторы, ғылым кандидаты, ЖАК доценті, PhD докторы, профессор, қауымдастырылған профессор, ҚР ЕСТ	Соңғы үш жылда ҒЗЖ және ОӘЖ жетістіктері (ДЖ, МД, ДД ғылыми жетекшілік бойынша талаптар)	600-630
2	Педагог-тәлімгер	Аға оқытушы, оқытушы	Педагогикалық өтілге сәйкес ҒЗЖ және ОӘЖ жетістіктері	630-650

Ескерту:

1) кафедраның қалауы бойынша сағат жүктемесінің рұқсат етілген нормасы шегінде ПОҚ педагогикалық жүктемесін ұлғайтуға немесе азайтуға жол беріледі;

2) Егер педагог ҚазСТА жоғары тұрған басшылығының тапсырмасы бойынша жалпы академиялық және қосымша функцияларды орындауға тартылған жағдайда, онда оның педагогикалық жүктемесін азайтуға жол беріледі;

3) бейіндік компонентті мамандандыру пәндері бойынша Академияның Ғылыми Кеңесінің шешімі бойынша СӨЖ сағаттары есебінен 1 оқу тобына есептегенде спорт түрлері бойынша Академия базаларында оқу кестесінен тыс оқу-жаттығу сабақтары (ОЖС) жоспарланады.

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 14 шілдедегі № 339 бұйрығын орындау үшін кафедралар оқытылатын пәндер бейіні бойынша негізгі жұмыс орны бойынша практикалық кәсіби қызметпен айналысатын қоса атқарушы оқытушылардың кемінде 20%-ымен, кадрларды даярлау бағыты бойынша кадрларды даярлау бағыты бойынша оқытушылардың жалпы санынан сағаттық еңбекақы төлеу шартымен немесе 0,25/0,5 мөлшерлемемен кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуі қажет;

5) «ҚР БҒМ Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы профессор-оқытушылар құрамының ұсынылатын педагогикалық жүктемесін және ең төменгі жалақысын айқындау туралы» ҚР БҒМ 2021 жылғы 25 наурыздағы № 122 бұйрығына сәйкес аудиториялық (байланыс) жұмыс көлемі педагогикалық жүктеменің жалпы көлемінің кемінде 50% -ын құрайды.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 13	барлығы 19

Қосымша 2

БАКАЛАВРИАТ

ПОҚ оқу жүктемесін жоспарлау үшін кредиттерді есептеу

Теориялық пәндер

Кредит	Барлық сағаттар	Лекция	Семинар	БӨЖ	
				СОӨЖ	СӨЖ
3	90	15/0	15/30	15	45
4 (1 пән үшін)	120	15/30	30/15	15	60
4 (қосарланған пәндер үшін)	120	30	30	15	45
5 (1 пән үшін)	150	15/30	30/15	15	90
*5 қосарланған пәндер үшін)	150	30	30	15	60
6 (1 пән үшін)	180	15/30	30/15	15	120

Практикалық пәндер

Кредит	Барлық сағаттар	Лекция	Семинарлар / Тәжірибелік	БӨЖ	
				СОӨЖ	СӨЖ
2	60	0	30	0	30
3	90	15	15	15	45
4	120	15	30	15	60
5	150	15	30	15	90

Тілдік пәндер

Кредит	Барлық сағаттар	Лекция	Семинарлар / Тәжірибелік	БӨЖ	
				СОӨЖ	СӨЖ
3 қаз/орыс	90	-	30	15	45
5 қаз/орыс	150	-	45	15	90
3 ағыл	90	-	30	15	45
5 ағыл	150	-	45	15	90

* қандастармен қосымша жұмыс уақыты: қазақ тілі - 45 сағат, орыс тілі – 15 сағат 1 семестрде

Мамандандыру пәндері

Кредит	Сағаттар	Лекция	Тәжірибелік	БӨЖ	
				СОӨЖ	СӨЖ
4	120	15	45	60	0
5	150	15	45	60	30
6	180	15	45	60	60

Ескерту:

* - Қосарланған пәндер үшін және "Қонақжайлылық индустриясының негіздері", "Фронт-офис қызметі", "Туризм негіздері", "Туризм тарихы", "Туристік бизнесті жоспарлау, ұйымдастыру, нормативтік-құқықтық негіздері" пәндері үшін

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 14	барлығы 19

МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА
Теориялық пәндер, мамандандыру

Кредит	Барлық сағаттар	Лекциялар	Семинарлар	БӨЖ	
				МОӨЖ	МӨЖ
3	90	15	15	15	45
4	120	15/30	30/15	15	60
5	150	15/30	30/15	15	90
6	180	15/30	30/15	15	120

Тілдік пәндер

Кредит	Барлық сағаттар	Лекциялар	Семинарлар/тәжірибелік	БӨЖ	
				МОӨЖ	МОӨЖ
4	120	-	45	15	60

Қосымша 3

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

№	Жұмыс түрлері	Бірлік	акад. сағат саны
1	Ақпараттық технологиялармен инновациялық курсты әзірлеу (жаңа оқу пәні)	1 пән	100 с
1.1	Академияның оқу процесіне ақпараттық технологиялармен әзірленген инновациялық курсты енгізу	1 пән	10 с
2	Мамандарды үздіксіз даярлау шеңберінде жаппай ашық онлайн курстарды (ЖАОК) әзірлеу және іске асыру	1 курс	150 с
3	Оқу сипатындағы онлайн іс-шараларды ұйымдастыру (онлайн конференция, онлайн семинар және т.б.)	Шетелдік жоғары оқу орындарының қатысуымен	50 с
		Республикалық деңгейде	30 с
		Академиялық деңгейде	15 с
4	ЭПОӘК әзірлеу	1 пән	100 с
5	ПОӘК жаңарту	1 пән	50 с
6	Оқу-әдістемелік әдебиеттерді рецензиялау	1 атау	20 с
7	Оқылатын пәндер бойынша тест тапсырмаларын жаңарту	1 пән	20 с
8	Шолу дәрістерін өткізу	1 пән	6 с
9	Сабакқа дайындық	1 лекция	5 с
		1 сабақ	2 с
10	Кәсіптік практика (басшылық ету, практика базаларымен шарттар жасасу, кәсіптік (жаттықтырушылық, өндірістік) практика бағдарламаларын әзірлеу)	Оқу жылына	20 с
11	Кафедра/ факультет шешімі бойынша оқу-әдістемелік жұмыстардың өзге де түрлері	Кафедраның/ факультеттің шешімімен анықталады	Кафедраның/ факультеттің шешімімен анықталады

Ескерту:

Оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде әрбір оқытушы міндетті түрде жоспарлауы тиіс:

- ПОӘК жаңарту;
- ұсынылған тізбеден жұмыс түрінің кемінде 3 (үш) атауы.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 15	барлығы 19

Қосымша 4

ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС
(оның ішінде біліктілікті арттыру)

№	Жұмыс түрлері	Бірлік	акад. сағат саны
1	Академияның ҒК жұмысына қатысу	Оқу жылына	30 ч
2	Академияның ОӘК жұмысына қатысу	Оқу жылына	15 ч
3	Факультет кеңесінің жұмысына қатысу	Оқу жылына	15 ч
4	Факультеттің оқу-әдістемелік бюросының жұмысына қатысу	Оқу жылына	15 ч
5	Кафедра отырыстарының жұмысына қатысу	Оқу жылына	40 ч
	РОӘК ОӘК жұмысына қатысу	Төраға	60 ч
		РОӘК мүшесі	15ч
6	Кафедраның әдістемелік тобына басшылық ету	Топ жетекшісі	30 ч
		Топ мүшесі	15 ч
7	Біліктілікті арттыру	Сертификат (көлемі сағатпен)	Құжат бойынша сағат көлемі
8	Оқыту семинарына қатысу	1 шара	10 ч
9	Шақырылған лекторлардың дәрістеріне қатысу	1 лекция	2 ч
10	ПОҚ ашық сабақтар өткізу	1 сабақ	5 ч
11	Ашық сабаққа қатысу	1 сабақ	2 ч
12	ПОҚ сабақтарына өзара қатысу	1 сабақ	2 ч
13	Білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу	Жетекші	50 ч
		Жұмыс тобының мүшесі	30 ч
14	Оқу жұмыс жоспарларын әзірлеуге қатысу	Жетекші	50 ч
		Жұмыс тобының мүшесі	30 ч
15	ЭПК әзірлеуге қатысу	Жетекші	50 ч
		Жұмыс тобының мүшесі	30 ч
16	Сараптамалық топтағы жұмыс (ЖОЖ, ЭПК, ОӘМ)	Сараптама тобының мүшесі	50 ч
17	ЖОЖ жұмысына қатысу	Төраға	100 ч
		ЖЖК мүшесі	50 ч
18	Республикалық іс-шараларды (әдістемелік семинарлар, тренингтер: ұйымдастырушылар, спикерлер) дайындау, өткізу	1 шара	75 ч
19	Жалпы-академиялық іс-шараларды (әдістемелік семинарлар, тренингтер: ұйымдастырушылар, спикерлер) дайындау, өткізу	1 шара	50 ч
20	Подготовка и проведение мероприятий на уровне факультета (методических семинаров, тренингов: организаторы, спикеры)	1 шара	40 ч
21	афедралар(лар) деңгейінде іс-шараларды дайындау және өткізу (әдістемелік	1 шара	30 ч

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Е ҚазСТА 3/16-23	
			Күні	
			Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы		беті	барлығы
			16	19

	семинарлар, тренингтер: ұйымдастырушылар, спикерлер)		
22	Электрондық журналды толтыру	1 білім алушы (семестрде бір рет)	0,25 ч
23	Қағаз журналын толтыру	1 білім алушы (семестрде бір рет)	0,25 ч
24	Проктор ретіндегі жұмыс (емтихандардағы кезекшілік)	1 кезекшілік	2 ч
25	Кафедра/ факультет шешімі бойынша ұйымдастыру-әдістемелік жұмыстардың өзге де түрлері	Кафедра/ факультет шешімі бойынша анықталады	Кафедра/ факультет шешімі бойынша анықталады

Ескерту:

Ұйымдастыру-әдістемелік (оның ішінде біліктілікті арттыру) жұмысты жоспарлау кезінде әрбір оқытушы міндетті түрде жоспарлауы тиіс:

- ашық сабақты өткізу (конкурс бойынша ашық сабақты қоспағанда), оқу жылында 1 рет;
- сабаққа қатысу - әр семестрде 1 рет.

Қосымша 5

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

№	Жұмыс түрлері	Бірлік	акад. сағат саны
1	Кафедралық ғылыми тақырыптарды орындау - гранттық қаржыландырудың ғылыми жобалары (ҚР ҒЖБМ)	1	50 ч.
		Руководитель	200 ч.
		Исполнитель	150 ч.
2	Келісім шарттық ҒЗЖ орындау (НИОКР)	Руководитель	100 ч.
		Исполнитель	50 ч.
3	Өнертабыстар:		
	- патенттер	1	150 ч.
	- авторлық құқық туралы куәлік	1	50 ч.
4	Дайындық және басылым:		
	- ҚР ҒЖБМ РОӘК ұсынған оқулықты немесе оқу құралын немесе оқу-әдістемелік құралын басып шығару	1 п.л	30 ч
	- ҚазСТА Ғылыми кеңесі мен ОӘК ұсынған оқулықты немесе оқу құралын немесе оқу-әдістемелік құралын басып шығару	1 п.л.	20 ч
	- монографиялар	1 п.л.	20 ч.
5	Scopus дерекқорында Citescore бойынша кемінде 25 процентиль көрсеткіші бар немесе нөлдік емес импакт-факторы бар немесе Web of Science базасының 1, 2 немесе 3 квантилине кіретін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда мақала жариялау	1	100 ч.
6	Мақаланы ҚР ҒЖБМ БҒСБК ұсынған басылымдарда жариялау	1	30 ч.
7	Мақаланы ҚР ҒЖБМ БҒСБК ұсынған басылымдарда ағылшын тілінде жариялау	1	35 ч.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже	беті	барлығы
	профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	17	19

8	Мақаланы республикалық және шетелдік ғылыми журналдарда, республикалық және халықаралық ғылыми конференциялар, конгрестер материалдарының жинақтарында жариялау	1	20 ч.
9	Мақаланы ағылшын тілінде республикалық және шетелдік ғылыми журналдарда, республикалық және халықаралық ғылыми конференциялар, конгрестер материалдарының жинақтарында жариялау	1	25 ч.
10	Білім алушыны ҚР және ТМД елдеріндегі ғылыми жұмыстар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, ғылыми конференцияларға қатысу үшін дайындау	1	30 ч.
11	Білім алушыны алыс шетелдегі ғылыми конкурстарға, пәндік олимпиадаларға, ғылыми конференцияларға қатысу үшін даярлау	1	50 ч.
12	Рецензиялау: - оқулықтар, монографиялар; - оқу, оқу-әдістемелік құралдар; - ғылыми мақалалар, баяндамалар.	1 1 1	30 ч. 20 ч. 15 ч.
13	Рецензиялау: - дипломдық жұмыс - магистрлік диссертациялар / жобалар - докторлық диссертациялар	1 1 1	10 с. 20 с. 40 с.
14	Теориялық және практикалық конференцияларды, конгрестерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	1	20 с.
15	Жетекші отандық және шетелдік ғалымдардың дәріс курстарына, вебинарларына қатысу немесе онлайн қатысу	1	10 с.
16	Кафедраның ҒЗЖ үшін жауапты	Оқу жылына	150 с.
17	Кафедраның СҒЗЖ үшін жауапты	Оқу жылына	120 с.
18	Ғылыми студенттер үйірмесінің жетекшісі	Оқу жылына	100 с.
19	Студенттер тобымен стартап-жобаны құру және іске асыру	Оқу жылына	150 с.
20	ҒЗЖ нәтижелерін коммерцияландыру объектісін іске асыру	Оқу жылына	200 с.
21	Дипломдық жұмыстарды плагиатқа тексеру	1	5 с.
22	Магистрлік диссертацияларды плагиатқа тексеру	1	10 с.
23	ҚазСТА жас ғалымдар кеңесінің төрағасы	Оқу жылына	100 с.
24	ҚазСТА жас ғалымдар кеңесі төрағасының орынбасары	Оқу жылына	70 с.
25	ҚазСТА студенттік ғылыми кеңесінің төрағасы	Оқу жылына	100 с.
26	ҚазСТА студенттік ғылыми кеңесі төрағасының орынбасары	Оқу жылына	70 с.
27	ҚазСТА үйлестіру-консультативтік Ғылыми кеңесінің төрағасы	Оқу жылына	150 с.
28	ҚазСТА үйлестіру-консультативтік Ғылыми кеңесі төрағасының орынбасары	Оқу жылына	100 с.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 18	барлығы 19

29	ҚазСТА үйлестіру-консультативтік Ғылыми кеңесінің мүшесі	Оқу жылына	80 с.
30	Кафедра/ факультет шешімі бойынша ҒЗЖ-ның өзге де түрлері	1	10 с.

Ескерту:

I) Өнертабыстар: ҚР патенттері, халықаралық патенттер және электрондық оқулықтарға, оқу құралдарына авторлық құқық куәліктері есептеледі.

II) ҒЗЖ нәтижелерін коммерцияландыру объектісін іске асыру өнертабысқа патент алған кезде мүмкін болады. Процесс ҚР Ұлттық зияткерлік меншік институтында коммерцияландыру объектісін тіркеумен аяқталады.

III) стартап (ағылш. start up "іске қосу") - бұл жаңа бизнес үлгісін табуға бағытталған уақытша ұйым. - Scopus дерекқорында Citescore бойынша кемінде 25 процентиль көрсеткіші бар немесе нөлдік емес импакт-факторы бар немесе *Web of Science* базасының 1, 2 немесе 3 квартиліне кіретін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда мақалалар жариялау: педагог-новатор (зерттеуші) жылына кемінде 1 мақала жоспарлауы керек. Педагог-тәлімгер жылына кемінде 1 мақала жоспарлауы керек.

- ҚР ҒЖБМ К БҒСБК ұсынған басылымдардағы жарияланымдар:

Теориялық кафедралар:

педагог-новатор (зерттеуші) - жылына кемінде 2 мақала жоспарлауы керек;

Педагог-тәлімгер - жылына кемінде 2 мақала жоспарлауы керек;

Бітіруші кафедралар:

педагог-новатор (зерттеуші) - жылына кемінде 2 мақала жоспарлауы керек;

Педагог-тәлімгер - жылына кемінде 1 мақала жоспарлауы керек;

- Республикалық журналдарда, ғылыми конференциялар материалдарының жинақтарында жарияланымдар:

Теориялық кафедралар:

педагог-новатор (зерттеуші) жылына кемінде 2 мақала жоспарлауы керек.

Педагог-тәлімгер - жылына кемінде 1 мақала жоспарлауы керек;

Бітіруші кафедралар:

педагог-новатор (зерттеуші) - жылына кемінде 1 мақала жоспарлауы керек;

Педагог-тәлімгер - жылына кемінде 1 мақала жоспарлауы керек; - Журналдарда, шетелдегі ғылыми конференциялар материалдарының жинақтарында Жарияланымдар:

Теориялық кафедралар:

педагог-новатор (зерттеуші) жылына кемінде 2 мақала жоспарлауы керек.

Педагог-тәлімгер - жылына кемінде 1 мақала жоспарлауы керек;

Бітіруші кафедралар:

педагог-новатор (зерттеуші) - жылына кемінде 1 мақала жоспарлауы керек;

Педагог-тәлімгер - жылына кемінде 1 мақала жоспарлауы керек.

IV) кафедра менгерушілері:

- оқу жылы үшін кафедра бойынша кемінде 2 оқу құралын және (немесе) оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және басып шығару (бірлескен авторлыққа жол беріледі);

* мемлекеттік/орыс/ ағылшын тілінде жарияланған оқу/оқу-әдістемелік құрал басқа тілге аударылып, дербес ғылыми еңбек ретінде жариялануы мүмкін.

- жетекші шетелдік және отандық ғалымдардың дәріс курстарына, вебинарларына қатысу немесе онлайн қатысу: ПОҚ жылына кемінде 2 рет қатысуды/ онлайн қатысуды жоспарлауы тиіс.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	Е ҚазСТА 3/16-23	
		Күні	
		Басылым 08	
	Ереже профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесі туралы	беті 19	барлығы 19

Қосымша 6

ТӘРБИЕ ЖӘНЕ СПОРТТЫҚ ЖҰМЫС

№	Жұмыс түрі	Бірлік	Сағат саны (акад. сағат)
1	Кафедра деңгейінде тәрбие жоспарының іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу: - эдвайзер сағаты; - тақырыптық іс-шаралар (<i>ҚР Президентінің Қазақстан халқына Жолдауы; "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру"; ҚР-ның 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы; ҚР Мемлекеттік жастар саясаты</i>); - кездесулер; - дөңгелек үстелдер; - шеберлік сыныптары; - мұражайларға, театрларға және т.б. бару	1 шара	10 с.
2	Академия деңгейінде мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (<i>"Білім күні"; "Студенттерге арнау"; КТК ойындары; "Студенттік көктем"; "ҚазСТА аруы", пікірталас турнирлері және т.б.</i>).	1 шара	20 с.
3	Академия деңгейіндегі мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысу (пікірсайыс турнирлері; "Студенттерге арнау"; "Білім күні"; "КТК ойындары"; «Студенттік көктем»; "ҚазСТА аруы")	1 шара	4 с.
4	Қала деңгейінде мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	1 шара	10 с.
5	Республика деңгейінде мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	1 шара	15 с.
6	Қала деңгейіндегі мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысу	1 шара	5 с.
7	Республика деңгейіндегі мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысу	1 шара	6 с.
8	Эдвайзер журналын жүргізу	Ай сайын	8 с.
9	Факультеттердің эдвайзерлер кеңесінің отырысына қатысу	Ай сайын	2 с.
10	Студенттік жатақханадағы кезекшілік	1 кезекшілік	4 с.
11	Кафедраның тәрбие жұмысына жауапты Кафедраның спорттық жұмысына жауапты	Оқу жылына	50 с. 50 с.
12	Академия деңгейінде спорттық жарыстарды ұйымдастыру және өткізу	1 жарыс	10 с.
13	Қала деңгейінде спорттық жарыстарды ұйымдастыру және өткізу	1 жарыс	20 с.
14	Республика деңгейінде спорттық жарыстарды ұйымдастыру және өткізу	1 жарыс	30 с.
15	Академия деңгейінде спорттық жарыстарға қатысу	1 жарыс	5 с.
16	Қала деңгейіндегі спорттық жарыстарға қатысу	1 жарыс	10 с.
17	Республика деңгейінде спорттық жарыстарға қатысу	1 жарыс	20 с.
18	Студенттерді ресми жаттықтырушы ретінде спорттық жарыстарға қатысуға дайындау (бұйрық бойынша): - қалалық; - республикалық; - халықаралық жарыстар	1 жарыс	20 с.
19	Кафедра/ факультет шешімі бойынша Тж/еСЖ-ның өзге де түрлері	1	10 с.