

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Беті	барлығы
		1	14

БЕКІТЕМІН

«Қазақ Спорт және туризм
академиясы» КеАҚ
Президенті, профессор
Қ.К. Закирьянов



« 3 » декабрь 2024 ж.

Ереже

ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ ТУРАЛЫ
(бакалавриат, магистратура, докторантура)

Әзірленді		Келісілді		Бекітілген
Пя Д.Р.		Нурмуханбетова Д. К.		ҚазСТА ҒК шешімімен Хаттама № <u>5</u> <u>26.12</u> . <u>2024</u> ж.
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
<u>26.12.2023</u>		<u>27.12.2023</u>		Бұйрық № <u>027 03</u> . <u>01</u> . <u>2024</u> жыл

Алматы – 202 4 ж.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Беті	барлығы
		2	14

Мазмұны

1. Қолдану саласы	3
2. Нормативтік сілтемелер	3
3. Белгілер мен қысқартулар	3
4. Терминдер мен анықтамалар	4
5. Жауапкершілік және өкілеттіктер	4
6. Рәсімнің сипаттамасы	5
6.1. Жалпы ережелер	5
6.2. ҚазСТА түлектерін жұмысқа жіберу тәртібі	5
6.3. ҚазСТА түлектерін (бакалавриат және магистратура) бөлу және жұмысқа жіберу	6
6.4. Философия докторларын (PhD) бөлу және жұмысқа жіберу	6
6.5. ҚазСТА түлектерін дербес (жеке) бөлу	7
6.6. Міндетті өтеуден босату немесе міндетті өтеуді тоқтату тәртібі	8
7. Өзгерістер	9
8. Сақтау және тарату	9
9. Танысу парағы	9
Қосымша 1 – Түлектің түйіндеме нысаны	10
Қосымша 2 – Жұмысқа жолдама	11
Қосымша 3 – Жұмыс берушінің өтінішхатының үлгісі	12
Қосымша 4 – Жұмыссыз ретінде тіркеуге қоюға жолдама	13
Қосымша 5 – Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім	14

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕКазСТА 2/17-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Беті	барлығы
		3	14

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1. Осы Ереже жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қыз-метінің үлгілік қағидаларына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Бұйрығы), ҚР Ғылым және жоғары білім Министрлігінің бұйрықтары мен нормативтік актілеріне сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Ереженің мақсаты Академия түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу іс-шараларын ұйымдастыру мен өткізуді регламенттеу болып табылады.

1.3. Осы ереже "Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ жас мамандары мен философия докторларын (PhD) алған біліктілігіне сәйкес еңбек нарығында тиімді жұмысқа орналастыруға қол жеткізу үшін Академияның барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын регламенттейді.

1.4. Осы Ережені "Қазаст"КЕАҚ-да жас мамандар мен философия докторларын (PhD) жұмысқа орналастыру жөніндегі жұмысты жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімшелер мен тұлғалар басшылыққа алады.

1.5. Академияда жас мамандар мен философия докторларын (PhD) жұмысқа орналастыру жөніндегі қызметті жоспарлау мен үйлестіруді оқу басқармасы мен жоғары оқу орнынан кейінгі білім және мансап бөлімі, жалпы бақылауды - оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор (бұдан әрі — ӨЖЖ жөніндегі проректор) жүзеге асырады.

1.6. Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу практикадан өту орындарын іздеген сәттен бастап барлық оқу мерзімі ішінде жүргізіледі. Соңғы кезең-бұл соңғы курста алдын-ала және түпкілікті бөлу.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

ҚР Заңы 27.06.2007ж.,
№319-III

Білім туралы

ҚР БҒМ бұйрығы № 595 30
қазан 2018 жыл

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік қағидаларын бекіту туралы

ҚР БҒМ бұйрығы № 391 17
маусым 2015 жыл

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы

ҚР БҒМ министрінің м.а.
бұйрығы № 403
11 тамыз 2023 жыл

Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтеу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасы азаматтарының өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы

ҚазСТА АС 1/01-231/01-23

Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты

3. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай қысқартулар пайдаланылады:

ҚР ҒЖБМ
ҚазСТА
ОБ
ЖООКБМБ
ЖАО
ЖЖООКББҰ

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
"Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ
Оқу басқармасы
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім және мансап бөлімі
Жергілікті атқарушы орган
Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Беті	барлығы
		4	14

4. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы

білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын, студенттерді, магистранттар мен докторанттарды жатақханалардағы орындармен қамтамасыз етуге мемлекеттік тапсырысты; жеке білім беру ұйымдарында орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға және мемлекеттік стипендиялар төлеуге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды жүзеге асыратын, жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатын, мемлекеттік атаулы стипендияларды қоспағанда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шектерде жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыруға қатысушылардың қызметін үйлестіруді жүзеге асыратын және білім туралы Заңның 47-бабының 17-тармағында көрсетілген адамдардың жұмыс істемеу кезінде бюджет қаражатын пысықтау немесе оның шығыстарын өтеу жөніндегі өз міндеттерін сақтауына мониторинг пен бақылауды қамтамасыз ететін заңды тұлға

Философия докторы (PhD)

ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже

Жас мамандар

Білім туралы Заңның 47-бабының 17-тармағында көрсетілген, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтары

Жергілікті атқарушы орган (әкімдік)

өз құзыреті шегінде тиісті аумақта жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі басқаратын алқалы атқарушы орган

Мансап орталығы

аудандарда, облыстық және Республикалық маңызы бар қалаларда, астанада өз функцияларын орындауды жүзеге асыратын еңбек ұтқырлығы орталығының филиалы

Еңбек ұтқырлығы орталығы

жұмыспен қамтуға жәрдемдесу шараларын әзірлеу және іске асыру мақсатында облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органы құратын заңды тұлға

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын және ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыратын жоғары оқу орны

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

5.1 Осы Ереже ҚазСТА Президенті тарапынан бекітіледі.

5.2 Осы Ережені енгізу үшін жауапкершілік Оқу басқармасының жұмысқа орналастыру мониторингі жөніндегі маманына жүктеледі.

5.3 Осы рәсімнің басшысы оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор болып табылады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Беті	барлығы
		5	14

6. РӘСІМНІҢ СИПАТТАМАСЫ

6.1. Жалпы ережелер

6.1.1. Осы Ереженің мақсаты ҚазСТА түлектерді жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру болып табылады.

6.1.2. Осы мақсатқа жету үшін академия:

- білім беру бағдарламаларының бағыттары бойынша ұйымдарды іздеу және студенттер мен түлектер үшін жұмыс беруші ретінде әрекет ететін кәсіпорындармен және ұйымдармен ынтымақтастық туралы меморандумдар, шарттар жасасу;
- бітірушіні кейіннен жұмысқа орналастыра отырып, кәсіптік практикадан (Академия - студент - ұйым) өту туралы 3 тарап шарттарын жасасу;
- жұмысқа орналастыру және түйіндеме жасау мәселелері бойынша рекрутингтік компаниялармен кездесулер ұйымдастыру;
- Академияның ресми сайтында бітіруші курс студенттері контингентінің 1-қосымша Нысаны бойынша түйіндемесі қоса берілген электрондық ақпараттық базасы орналастырылады;
- жұмыспен қамту орталықтарымен/агенттіктермен жұмысты жолға қою, түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі;
- жұмысқа орналастырудың барынша мүмкіндігін қамтамасыз ету мақсатында білім алушылар мен түлектердің еңбек нарығының жай-күйі мен үрдістері туралы бәсекеге қабілеттілік деңгейін және хабардар болуын арттыру;
- ұйымдастыру іс-шараларын өткізу (Бос орындар жәрмеңкесі, мансап күндері, жұмыс берушілердің кәсіпорындары мен ұйымдарының презентациялары және т.б.);
- білім беру ұйымдарынан және облыстық жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасынан жиналған бос жұмыс орындары туралы мәліметтер жинақталады; ақпарат бітіру курстарының студенттеріне ұсынылады.

6.1.3. Академия түлектерін жұмысқа орналастырудың негізгі міндеттері:

- тиісті ұйымдар бойынша студенттердің түйіндемелерін жіберу;
- түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша деректер базасын құру және есептілікті ұсыну;
- кейіннен жұмысқа орналасу үшін студенттер мен түлектер контингентінен кадр резервін құру;
- еңбек нарығын маркетингтік зерттеу, мамандарды даярлау бағыттары мен деңгейлерін болжау және жобалау;
- түлектерге және жұмыс берушілерге жеке-жеке тұтынушылардың қанағаттанушылығын өлшеу бойынша сауалнамалар әзірлеу;
- түлектермен және оларды жұмысқа қабылдаған ұйымдармен байланыс орнату;
- жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша консультациялық және ақпараттық қызметтер көрсету;
- академияны бәсекеге қабілетті мамандарды даярлауға бағытталған мекеме ретінде орналастыру.

6.2. ҚазАСТ түлектерін жұмысқа жіберу тәртібі

6.2.1 білім туралы Заңның (бұдан әрі – заң) 26-бабы 8-тармағының 3) тармақшасында белгіленген квота шегінде педагогикалық мамандықтар бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарынан Қазақстан Республикасының азаматтары ҚазСТА бітіргеннен кейін кемінде үш жыл ауылдық жерде орналасқан меншік нысанына қарамастан білім беру ұйымдарында жұмыс істейді.

6.2.2. Заңның 26-бабы 8-тармағының 6) тармақшасында белгіленген квота шегінде педагогикалық мамандықтар бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарынан Қазақстан Республикасының азаматтары тізбесі "айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 18 ақпандағы № 83 Қаулысында айқындалған қоныс аудару үшін өңірлерде ҚазСТА бітіргеннен кейін кемінде екі жыл жұмыс істейді қандастар мен қоныс аударушыларды қоныстандыру үшін аймақтар".

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 2/17-23	
			Күні	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже		Басылым 01	
			Беті	барлығы
			6	14

6.2.3. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде педагогикалық мамандықтарға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары ҚазСТА бітіргеннен кейін білім беру ұйымдарында кемінде үш жыл жұмыс істейді.

6.2.4. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде басқа мамандықтар бойынша оқыған Қазақстан Республикасының азаматтары меншік нысанына қарамастан ұйымдарда ҚазСТА бітіргеннен кейін кемінде үш жыл жұмыс істейді.

6.2.5. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантураға оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары оқу аяқталғаннан кейін жжжббб-да немесе ғылыми ұйымдарда кемінде үш жыл жұмыс істейді.

6.2.6. ҚазСТА түлектерін жұмысқа жіберу мақсатында оларды дербес бөлу жүзеге асырылады.

6.2.7. Өз жұмысын оның құрамы бекітілген күннен бастап бастайтын жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі Комиссия (бұдан әрі – бөлу жөніндегі комиссия) тұрақты жұмыс істейтін болып табылады және жыл сайын ҚазСТА-да құрылады.

6.3. ҚазАСТ түлектерін (бакалавриат және магистратура) дербес бөлу және жұмысқа жіберу тәртібі

6.3.1. бөлу жөніндегі комиссия жыл сайын, 15 қаңтардан кешіктірмей ЖАО-ға түлектердің санын (оның ішінде тегі мен аты-жөнін), олардың тұрақты тұратын жерлерін, алған мамандығын және оқу тілін көрсете отырып, ағымдағы жылдың түлектерін кейіннен жұмысқа орналастыру үшін бос жұмыс орындарын ұсынуға өтінімдерді қағаз жеткізгіште және (немесе) электрондық құжат нысанында жібереді, оқуға түскендер: - Қазақстан Республикасының азаматтарына ауыл жастары қатарынан берілетін квота шегінде; - мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде; Бұл ретте ҚазСТА түлектері субъектінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге және үшінші тұлғаға - білім беру саласындағы уәкілетті органның операторына "қаржы орталығы" акционерлік қоғамына (БСН 050740000618) Республика Заңының 47-бабының 17-тармағында көрсетілген тұлғалардың сақталуына мониторинг пен бақылауды қамтамасыз ету мақсатында алынған дербес деректерді жинау және өңдеу үшін жазбаша келісімге қол қояды Қазақстан" білім туралы", жұмыс істемеген жағдайда бюджет қаражатының шығыстарын өтеу немесе өтеу жөніндегі өз міндеттерін. (5-қосымша)

6.3.2. ЖАО ұсынылған өтінімдерге сәйкес 15 ақпаннан кешіктірмей қағаз жеткізгіште және (немесе) электрондық құжат нысанында бөлу жөніндегі комиссияға бөлу жөніндегі комиссия мәлімдеген мамандықтар бойынша кадрларға қажеттілік туралы ақпаратты ұсынады.

6.3.3. Ағымдағы жылы оқуын аяқтаған ҚазСТА түлектері 1 қыркүйектен кешіктірмей жұмыс орнына бағыт бойынша келеді.

6.3.4. Мемлекеттік білім беру ұйымдарына жұмысқа бірінші кезекте бөлуге құқығы бар: 1) жұбайы (зайыбы) бос орын берген елді мекенде тұратын, жұмыс істейтін немесе қызмет өткеретін адамдар; 2) ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедек адамдар болып табылатын адамдар, сондай-ақ бос орын берген елді мекенде тұрақты тұратын қорғаншылар мен қамқоршылар болып табылатын адамдар.

6.3.5. ҚазСТА ЖАО ұсынған ақпаратқа сәйкес, түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында бос орынды сақтау туралы кепілдік беретін олардың әлеуетті жұмыс берушілерімен тікелей өзара іс-қимыл жасайды;

6.3.6. Түлектерді бөлу жас маман жұмыс орнына келген сәтке дейін алдағы жұмысқа орналасу және бос орынды сақтау туралы жұмыс берушінің өтініші негізінде жүзеге асырылады (3-қосымша).

6.4. Философия докторларын (PhD) бөлу және жұмысқа жіберу тәртібі

6.4.1. ҚазСТА-да философия докторларын (PhD) бөлу жөніндегі комиссия құрылады; 6.4.2. ЖЖОКББҰ, мемлекеттік органдар мен ғылыми ұйымдар тиісті бос орындар болған кезде жыл сайын, 15 сәуірден кешіктірмей уәкілетті органға ЖЖОКББҰ -дағы, мемлекеттік органдар мен ғылыми ұйымдардағы кадрларға қажеттілік туралы өтінімдер жібереді;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Беті	барлығы
		7	14

6.4.3. Бейіні бойынша докторларды және философия докторларын (PhD) бөлу жөніндегі комиссиялар жыл сайын 15 сәуірден кешіктірмей уәкілетті органға мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде философия докторларын (PhD) даярлау бағдарламасы бойынша докторантураға түскен және ағымдағы жылы оқуын аяқтайтын адамдардың тізімдерін жібереді.

6.4.4. Философия докторларын (PhD) дербес бөлу ұсынылған құжаттар бойынша және ЖЖОКББҰ, мемлекеттік органдар мен ғылыми ұйымдардың кадрларға қажеттілік туралы өтінімдеріне сәйкес уәкілетті орган ұсынған ақпарат негізінде жүзеге асырылады.

6.5. ҚазСТА түлектерін дербес бөлу

6.5.1 Заңның 47-бабының 17-тармағында көрсетілген жас мамандарды дербес бөлу кезінде: 1) тұрақты тұратын немесе бөлуге қолайлы елді мекеннің орны; 2) бітірушінің үлгерімінің орташа балы; 3) жұмыс берушілердің өтінішхаттары; 4) Заңның 47-бабының 17-1-тармағында көзделген бірінші кезекте бөлуге құқық беретін мән-жайлардың болуы; 5) Заңда және/немесе осы Қағидаларда белгіленген, пысықтау жөніндегі міндеттен босататын не пысықтау жөніндегі міндетті орындаудан кейінге қалдыратын мән-жайлардың болуы.

6.5.2. Әскери қызметке шақыру кезінде ҚазСТА түлектеріне қызмет өткеру мерзімінде қызмет өткеру уақытын есептемегенде қызмет өткеру уақытына кейінге қалдыру беріледі.

6.5.3. Бөлу сәтінде бос жұмыс орындары болмаған кезде жұмысқа орналасуға жәрдемдесу үшін ҚазСТА түлектеріне, бөлу жөніндегі комиссия жұмыс іздеп жүрген адамдар ретінде тіркеу туралы өтініштермен жүгіну үшін тұрғылықты жері бойынша мансап орталықтарына не "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы немесе "электрондық еңбек биржасы" мемлекеттік ақпараттық порталы арқылы жолдама береді"(портал enbek.kz) жұмыс іздеп жүрген адам немесе жұмыссыз ретінде есепте тұрған уақытын есепке ала отырып, жұмыс өтілі мерзімінде жүргізіледі. (4-қосымша) 6.5.4. ҚазСТА түлектері жұмыс іздеп жүрген адам ретінде тіркеуге жолдама алғаннан кейін оқу аяқталған жылы 1 қыркүйектен кешіктірмей жұмысқа орналасуға жәрдемдесуге өтініш жасайды және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрі-Премьер - Министр орынбасарының 2023 жылғы 9 маусымдағы бұйрығымен айқындалған тәртіппен жұмыс іздеп жүрген адам ретінде тіркеледі № 214"жұмыс іздеп жүрген адамдарды, жұмыссыздарды тіркеу және мансаптық орталықтар көрсететін еңбек делдалдығын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы".

6.5.5. ҚазСТА-да оқуды бір мезгілде аяқтаған ерлі-зайыптыларға бір елді мекенде орналасқан ұйымдарда жұмыс беріледі. Егер ерлі-зайыптылардың бірі оқуды бұрын аяқтаса, онда оны бөлу жалпы негізде жүргізіледі. Бұл жағдайда оқуды кейінірек аяқтаған жұбайы (зайыбы) жұбайының (зайыбының) жұмыс орны бойынша бірінші кезекте бөлуге жатады.

6.5.6. Ағымдағы жылғы түлектерді бөлу жөніндегі комиссиялардың отырыстары жыл сайын күндізгі немесе қашықтық форматта өткізіледі.

6.5.7. Заңның 47-бабының 17-тармағында көрсетілген Қазақстан Республикасының азаматтары тиісті бөлу жөніндегі комиссияларға ағымдағы жылдың 1 маусымына дейін ұсынылған өтініштер негізінде бөлу жөніндегі тиісті комиссиялардың отырыстарына қатысуға жіберіледі.

6.5.8. Тиісті бөлу жөніндегі комиссияға дәлелді себепсіз келмеген ҚазСТА түлектері олардың қатысуынсыз бөлінеді.

6.5.9. Бірнеше түлектерді бір бос орынға жіберуге жол бермеу мақсатында оларды ҚазСТА түлектерінің жұмысына бөлінген алдын ала тізімдерін уәкілетті органға жыл сайын 1 наурыздан кешіктірмей жіберу арқылы алдын ала бөлу жүзеге асырылады. Мұндай фактілер анықталған кезде түлектерді бөлу уәкілетті органмен келісілгеннен кейін жүргізіледі, бұл ретте үлгерімнің орташа балы және жжжбұ орналасқан жердің болжамды бөлу орнына жақындығы назарға алынады.

6.5.10. Ағымдағы жылы оқуын аяқтайтын ҚазСТА түлектерін дербес бөлу тиісті бөлу жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімімен жыл сайын, 1 шілдеден кешіктірілмей ресімделеді, оның негізінде ҚазСТА 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмысқа жолдамалар

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		8	14

дайындайды Бұл ретте ҚазСТА түлектерін оларды бөлу туралы хабардар ету хаттамалық шешім қабылданған сәттен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмей жұмысқа жолдама беру арқылы жүзеге асырылады.

6.5.11. Заңның 47 - бабының 17-тармағында көрсетілген ҚазСТА түлектерінің (Қазақстан Республикасы азаматтарының) жұмыс өтілі олардың жұмыс берушілермен еңбек шартын немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шартты жалдамалы қызметкер ретінде жасасқан күнінен бастап не дара кәсіпкер немесе жеке практикамен айналысатын адам ретінде мемлекеттік кірістер органында тіркеу есебіне қойылған күнінен бастап есептеледі, ал бос жұмыс орындары болмаған жағдайда – мансап орталығында жұмыс іздеуші немесе жұмыссыз адам ретінде тіркелген күннен бастап.

6.5.12. ҚазСТА жыл сайын бөлу туралы хаттамалық шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде операторға бөлу жөніндегі комиссиялардың хаттамаларын ұсынады және ағымдағы жылдың 15 тамызынан кешіктірмей операторға тарату жөніндегі барлық материалдарды қағаз және (немесе) электрондық форматта жібереді. 6.5.13. Қайта бөлуге жатады:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы, магистратура немесе докторантура негізінде резидентураға түспеген тұлғалар; - әскери қызмет өткергеннен кейін оралған адамдар;
- жұмыс берушіні тарату немесе қызметкерлер санын немесе штатын қысқарту негіздері бойынша жұмыстан шығарылған адамдар;
- жұмыс беруші бос жұмыс орындарын сақтамаған адамдар;
- бірнеше жас мамандарды бір бос орынға жіберуге байланысты жұмысқа қабылданбаған тұлғалар;
- бейіні бойынша әңгімелесуге жіберілмеген немесе бос мемлекеттік лауазымға орналасу үшін конкурстық іріктеуден өтпеген дәрігерлер;
- дәлелді себептер бойынша тарату орны бойынша белгіленген мерзімде келмеген адамдар (жас маманның немесе жақын туыстарының ауруы, некеге тұру және тұрғылықты жерін ауыстыру, жұмыс істейтін жерге уақтылы келуіне кедергі болған форс-мажорлық мән-жайлар);
- жұмыс іздеп жүрген немесе жұмыссыз адамдар ретінде мансап орталықтарында есепке қою кезінде жүктілік кезіндегі әйелдер;
- дәлелді себептер бойынша бастапқы бөлу орны бойынша толық мерзімде жұмыс істемеген адамдар, оның ішінде:
 - уақытша болмаған жұмыскерді ауыстыру үшін жұмысқа қабылдау кезінде негізгі жұмыскердің жұмысқа шығуына байланысты жұмыстан босату (уақытша бос мемлекеттік лауазымды ауыстыруды қоса алғанда);
 - некеге тұру және осыған байланысты тұрғылықты жерін өзгерту.

6.5.14. Тұлғаларды қайта бөлу бастапқы бөлу сияқты тәртіпте жүзеге асырылады. 6.5.15. Тұлғаларды қайта бөлу жөніндегі материалдарды қайта бөлу туралы хаттамалық шешім қабылданған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде бөлу жөніндегі комиссия операторға жібереді.

6.5.16. ЖОО-ның жас мамандары мен философия докторларын (PhD) бөлуді және жұмысқа орналастыруды есепке алудың негізгі құжаттары:

- түлектерді дербес бөлу жөніндегі комиссия отырыстарының хаттамалары;
- жұмысқа жолдама;
- жұмысқа жолдама беруді және жұмысқа қабылдау туралы растауды есепке алу кітабы.

6.6. Жұмыс істеу жөніндегі міндеттен босатуды немесе міндетін тоқтатуды ұсыну

6.6.1. Білім туралы заңда көзделген жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттен босату жас мамандарды мынадай санаттар бойынша дербес бөлу жөніндегі комиссияның шешімімен беріледі:

- 1) жұбайының (зайыбының) тұратын, жұмыс істейтін немесе қызмет өткерген жері бойынша

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕКазСТА 2/17-23	
		Күні	
		Басылым 01	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Беті 9	барлығы 14

елді мекенде бос жұмыс орындары болмаған жағдайда адамдарға;

2) бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдарға;

3) мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде резидентураға, магистратураға, докторантураға одан әрі оқу үшін түскен адамдарға;

4) жүкті әйелдерге, үш жасқа дейінгі баласы (балалары) бар, сондай-ақ өз бетінше тәрбиелеп отырған адамдарға.

6.6.2. Оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтемей, жұмыс өтеу жөніндегі міндеттің тоқтатылуы басталады:

1) жұмыс өтеу жөніндегі міндеттерді орындауға байланысты;

2) тиісті құжаттармен расталатын білім алушының (жас маманның) қайтыс болуына байланысты;

3) жұмыс істеу мерзімі ішінде бірінші немесе екінші топтағы мүгедектік белгіленген жағдайда;

4) Заңның осы бабының 17-2-тармағында көзделген жағдайларда пысықтау жөніндегі міндеттен босатуға байланысты.

6.6.3. Заңның 47-бабының 17-тармағында көзделген пысықтау жөніндегі міндетті орындамағаны үшін ҚазСТА түлектері, Заңның 47-бабының 17-2 және (немесе) 17-3-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, оларды оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды оператор арқылы бюджетке нақты жұмыс өтеу кезеңге сәйкес өтейді.

7. ӨЗГЕРІСТЕР

7.1. Бұл ережені жою Академия Президентінің бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

7.2. Осы Ереже ҚР ҰҚМ нормативтік құжаттарында өзгерістер болған және ЖОО атауы мен оның регламенттерінде өзгерістер болған жағдайда ауыстырылуға және қайта бекітілуге тиіс.

8. САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

8.1. Осы Ереженің ескерілген жұмыс даналары мынадай мекенжайлар бойынша жіберіледі: барлық проректорларға, құрылымдық бөлімшелердің бастықтарына, факультет декандарына, кафедра меңгерушілеріне.

8.2. Ережені құрылымдық бөлімшелерге сақтау, көбейту және тарату үшін жауапкершілік ОБ-на жүктеледі.

9. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Қызметі	Жеке қолы

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		10	14

1 Қосымша

Түлектің түйіндеме үлгісі

Тегі Аты Әкесінің Аты	
Мақсаты: Позиция (лауазым)	Фото 3x4
Өзіңіз туралы жалпы ақпарат: Жасы: Отбасылық жағдайы: Мекен-жайы: Телефон (e-mail):	
Білім: XXXX-XXXX.г. (жылдар)	Оқу орнының атауы Мамандығы (білім беру бағдарламасының атауы): Мамандандыру
XXXX-XXXX ж.ж. (жылдар)	Оқу орнының атауы Мамандығы (білім беру бағдарламасының атауы): Мамандандыру
XXXX ж. (жыл)	Біліктілікті арттыру курстары
XXXX ж. (жыл)	Тағылымдама курстары
Еңбек қызметі: XX.YY – XX.YY (жыл, ай)	Ұйымның атауы (практиканы қоса алғанда, қызмет саласы) Лауазым: Міндеттері:
XX.YY – XX.YY (жыл, ай)	Ұйымның атауы (қызмет саласы) Лауазымы: Міндеттері:
XX.YY – XX.YY (жыл, ай)	Ұйымның атауы (қызмет саласы) Лауазымы: Міндеттері:
Кәсіби тәжірибе мен дағдылар:	
- кәсіби білім және тәжірибе;	
- жобаларға қатысу;	
- ДК иелену деңгейі;	
- шет тілін білу.	
Қосымша ақпарат:	
- жүргізуші куәлігінің санаттары;	
- төлқұжат;	
- оң жеке қасиеттер;	
- қызығушылықтар;	
- ұсыныстар.	

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 2/17-23	
			Күні	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже		Басылым 01	
			Беті	барлығы
			11	14

2 Қосымша

Жұмысқа жолдама

Оқу бітіруші түлек _____
 Қазақ спорт және туризм академиясында _____
 (ЖОО атауы)

_____ білім беру бағдарламасы бойынша білім алды.

Дербес бөлу жөніндегі комиссияның 202_ жылғы ____ «__» № ____ шешімінің негізінде

_____ (мекен-жайы, телефоны, байланысатын тұлға)
 орналасқан _____
 (ұйымның атауы лауазымы)

жұмысқа жіберіледі.

ҚазАСТ Ректоры Закирьянов Б.К. _____
 (қолы, мөр) «__» _____ ж.

_____ (жырту сызығы)

Мен, _____ (Т.А.Ә.)
 _____ орналасқан
 (мекен-жайы)
 _____ (ұйымның атауы, лауазымы)

_____ жұмысқа жолдама алғанымды растаймын.

«__» _____ 202_ ж.
 _____ (оқу бітіруші түлектің қолы)

*ҚР «Қаржы орталығы» АҚ-ға жіберілетін данасы

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 2/17-23	
			Күні	
			Басылым 01	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже		Беті	барлығы
			12	14

3 Қосымша

Жұмыс берушінің ұсыныс хатының үлгісі



Спорт және туризм
академиясының ректоры
Б.Закирьянова

Ұсыныс хат

«Іле ауданының білім бөлімі» ММ, Сіздің академияңыздың 5B010800 «Дене шынықтыру және спорт» 2017 жылғы бітіруші түлегі Картбаева Кристина Владимировнаны Өтеген батыр кентінде орналасқан жекеменшік «Радость» балабақшасына жұмыс жасау үшін жолдауыңызды сұрайды.

Бөлім басшысы



Л.Каткеева

орын: А.Толубекова
тел: 8/72752/2-12-93

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		ЕҚазСТА 2/17-23	
			Күні	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже		Басылым 01	
			Беті	барлығы
			13	14

4 Қосымша

Жұмыссыз ретінде тіркеуге жолдама

Оқу бітіруші түлек _____
(Т.А.Ә.)

«Қазақ спорт және туризм академиясы» КеАҚ
(ЖОО атауы)

_____ білім беру бағдарламасы бойынша білім алды.

Дербес бөлу жөніндегі комиссияның 202_ жылғы ____ «__» № ____ шешімінің негізінде
_____ орналасқан
(мекен-жайы, телефоны, байланысатын тұлға)

Жұмыспен қамту орталығына _____
(ұйымның атауы, лауазымы)

жұмыссыздар есебіне тіркелуге жіберіледі.

ҚазАСТ Ректоры Закирьянов Б.К.

(қолы, мөр)

«__» _____ 202_ ж.

(жырту сызығы)*

Мен, _____
(Т.А.Ә.)

_____ орналасқан
(мекен-жайы)

Жұмыспен қамту орталығына жұмыссыз ретінде тіркеуге жолдама алғанымды растаймын.

«__» _____ 202_ ж.

(оқу бітіруші түлектің қолы)

*ҚР «Қаржы орталығы» АҚ-ға жіберілетін данасы

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ЕҚазСТА 2/17-23	
		Күні	
	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	Басылым 01	
		Беті	барлығы
		14	14

5 Қосымша

№ _____ Шартқа қосымша
білім беру қызметтерін көрсету
" _____ " _____ 20__ ж.

КЕЛІСІМ

дербес деректерді жинауға және өндеуге

Мен, _____,

Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

Дербес деректер субъектісі (бұдан әрі – субъект) болып табылатын

ЖСН _____, жеке куәлік № _____, " _____ " _____ ж. берілген
_____ тіркелген мекен-

жайы бойынша "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес өз келісімімді беремін:

- Жинақтаушы зейнетақы жүйесіне, міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесіне және әлеуметтік-еңбек саласындағы бірыңғай ақпараттық жүйеге қатысушылардың дерекқорының меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне (ҚР ЕХӘҚМ);

- Ақпаратты автоматтандырылған жинауға, сақтауға және өндеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу мақсатында жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құруға арналған "Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорының (ЖТ МДҚ) меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне (ҚР ӘМ);

- "Ұтқыр азаматтар базасы" сервисінің (БМГ) меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасының цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі (ҚР ЦДИАӨМ) Қазақстан Республикасының "электрондық үкіметі" азаматтарының ұтқыр деректер базасы субъектінің дербес деректерін "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 47 - бабының 17-тармағында көрсетілген тұлғалардың өз міндеттерін пысықтау немесе орындау бойынша сақталуына мониторинг пен бақылауды қамтамасыз ету мақсатында алынған дербес деректерді жинау және өндеу үшін "Қаржы орталығы" акционерлік қоғамына (БСН 050740000618) білім беру саласындағы уәкілетті органның үшінші тұлғасына-операторына беруге жұмыс істемеген жағдайда бюджет қаражатының шығыстарын өтеу.

Беруге, жинауға және өндеуге субъект келісім беретін субъектімен байланысты жиналатын деректердің тізбесі:

- **ҚР ЕХӘҚМ:** міндетті зейнетақы жарналары, міндетті әлеуметтік аударымдар, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар мен жарналар туралы мәліметтер және жұмыс берушілермен жасалған еңбек шарттарының болуы туралы ақпарат;

- **ҚР ӘМ:**

1 топ. Негізгі мәліметтер: ЖСН, Т. А. Ә., туған күні, жынысы, қайтыс болған күні, азаматтығы, Ұлты, Туған жері, тіркелген жері, жеке тұлғаның өмірлік мәртебесі, жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер;

2-топ. ЖСН алып тастау, шартты түрде алып тастау туралы мәліметтер;

3-топ. Туу және қайтыс болу туралы куәліктер туралы мәліметтер;

4-топ. Әрекет қабілеттілігі туралы мәліметтер;

5-топ. Хабар-ошарсыз кеткендер туралы мәліметтер; 6-топ. Анықтаудан, тергеуден, соттан және жазаны өтеуден жасырынып жүргендер туралы мәліметтер.

- **ҚР ЦДИАӨМ:** БМГ-да тіркелген ұялы телефон нөмірі. Дербес деректерді жинауға, өндеуге және беруге келісім қолданылатын кезең-5 жыл. "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының "субъектісінің келісімінсіз дербес деректерді жинау, өндеу"9-бабында көзделген негіздерді қоспағанда, Субъект дербес деректерді трансшекаралық беруге, дербес деректерді жалпыға қолжетімді көздерде таратуға, сондай-ақ жиналған дербес деректерді үшінші тұлғаларға беруге келісім бермейді. Осы Келісімді бере отырып, субъект мәжбүрлеусіз, өз еркімен және өз мүддесі үшін әрекет ететінін растаймын.

Субъект _____

Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

Кәмелетке толмаған субъектінің өкілі _____

Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

_____ мекен-жайы

_____ жеке куәліктің деректері, сенімхаттың № және күні

" _____ " _____ 20__ ж.

_____ қолы