

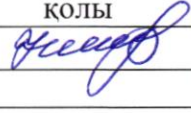
	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		АС ҚазСТА 1/01-23	
			Күні	
			Басылым 07	
	Академиялық саясат		Беті	барлығы
			1	55

БЕКІТЕМІН

«Қазақ Спорт және туризм академиясы» КеАҚ Президенті,
профессор К.К. Закирьянов

« 2024 ж.

Академиялық саясат

Әзірленді		Келісілді		Бекітілген
Пя Д.Р., Агелеуова А.Т.		Нурмуханбетова Д. К.		ҚазСТА ҒК шешімімен Хаттама № 5, 23.12.2023 ж.
күні	қолы	күні	қолы	Қолданысқа енгізілді
25.12.23		27.12.23		Бұйрық № 02-П. 03.01.2024 жыл

Алматы – 2024 ж.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		2	55

МАЗМҰНЫ

1	Кіріспе	3
2	Нормативтік құжаттар	4
3	Терминдер мен анықтамалар	4
4	Белгілер мен қысқартулар	10
5	Жалпы ережелер	11
6	Білім беру бағдарламаларын қалыптастыру саясаты	12
7	ҚазСТА-ға қабылдау саясаты	16
8	Кадр саясаты	17
9	Кредиттік технология бойынша оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру саясаты	18
10	Оқу пәндерін тіркеу және жеке оқу жоспарларын (ЖОЖ) қалыптастыру саясаты	22
11	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау саясаты	24
12	Кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу саясаты	36
13	Академиялық ұтқырлық саясаты	37
14	Ақпараттық қамтамасыз ету саясаты	39
15	Ауыстырулар, қайта қабылдау саясаты	40
16	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын ұйымдастыру саясаты	43
17	Академиялық демалыс беру саясаты	45
18	Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру саясаты	45
19	Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру саясаты	49
20	Академиялық адалдық саясаты	50
21	Білім алушыларды оқудан шығару саясаты	53
22	Оқуды аяқтау. Бітіру	54
23	Өзгерістер	55
24	Сақтау және тарату	55
25	Танысу парағы	55

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		3	55

1. КІРІСПЕ

Қазақ спорт және туризм академиясы (бұдан әрі – ҚазСТА) - мамандарды сапалы даярлау және педагогикалық ұжымның кәсіби өсуі үшін барлық жағдай жасалған заманауи ЖОО. Академияда техникалық және кәсіптік (колледж) – жоғары (бакалавриат) – жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура және докторантура) деңгейлер бойынша үздіксіз білім беру жүйесі жұмыс істейді. Академия Болон процесінің қатысушысы болып табылады және оқу процесі кредиттік оқыту технологиясы бойынша жүзеге асырылады. ҚазСТА педагогикалық білім беру саласында (дене шынықтыру және спорт бойынша), қызмет көрсету саласында (туризм, мейрамхана дел және қонақ үй бизнесі бойынша) ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлаудың танылған орталығы болып табылады.

Қазақ спорт және туризм академиясының (бұрынғы Қазақ дене шынықтыру институты) тарихы 1944 жылдың 14 қарашасынан бастау алады. ЖОО қызметі жылдарында дене шынықтыру, спорт және туризм бойынша 30000-нан астам маман даярланды, оның ішінде 4000-нан астам халықаралық дәрежедегі спорт шеберлері мен спорт шеберлері, 100-ден астам әлем чемпиондары, КСРО мен Қазақстанның 550 еңбек сіңірген жаттықтырушылары, 200-ден астам ғылым докторлары мен кандидаттары бар. Қазақ спорт және туризм академиясының (бұдан әрі-ҚазСТА) көптеген студенттері әр жылдардағы Олимпиада ойындарына қатысып, түрлі медальдарға ие болды.

ҚазСТА базасында «Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау» және «Туризм» білім беру бағдарламаларының топтары бойынша Республикалық оқу-әдістемелік секциялар жұмыс істейді. 2005 жылы Спорт ғылыми-зерттеу институты және 2008 жылы Туризм ғылыми-зерттеу институты құрылды. Академияда «Заманауи Олимпиадалық спорт және көпшілікке арналған спорт» Халықаралық ғылыми конгрестері өткізіледі.

Академияның бастамасымен 2009 жылы Дене шынықтыру университеттерінің халықаралық қауымдастығы құрылды, оның мүшелері 46 жетекші шетелдік университеттер болып табылады, ал оның бірінші басшысы болып ҚазСТА президенті, ҚР еңбек сіңірген қайраткері, физика-математика ғылымдарының кандидаты, педагогика ғылымдарының докторы, математика профессоры, Петров ғылым және өнер академиясының академигі (Санкт-Петербург қ.), жоғары мектептің Халықаралық Ғылым академиясының академигі Қайрат Қайроллаұлы Закирьянов сайланды.

2014 жылдың қараша айында Қазақ спорт және туризм академиясында Ш.Уәлиханов атындағы Туризм академиясы ашылды. 2015 жылдың 2 шілдесінде Оңтүстік Кореяның Кванжу қаласында Халықаралық университеттік спорт федерациясы (FISU) ҚазСТА-ға «Үздік университет» сыйлығын табыс етті. 2017 жылы ҚазСТА-ның бір жылдық бейіндік магистратура базасында жаттықтырушылардың бірегей жоғары мектебі құрылды. Академия басқаратын қазақстандық студенттік спорт халықаралық деңгейге көтерілді. Академия түлектері-Олимпиада ойындарының чемпиондары (59 медаль, оның ішінде 31 алтын). Академияның студент-спортшылары Қазақстан студенттер құрамасының негізін құрайды. Мемлекет тәуелсіздігі кезеңінде студенттер Дүниежүзілік универсиадаларда 49 алтын, 64 күміс және 76 қола медаль жеңіп алды.

Академия миссиясы:

«ҚазСТА – 2044 Қазақстанның спорттық Гарварды» - жаңа буынның жоғары оқу орны — дене шынықтыру, спорттық және туристік білім беру саласындағы үздік оқу орны.

Мақсаты: оқу, ғылыми және әлеуметтік процестерде жаңа тұжырымдамалық тәсілдерді жүзеге асыру және 2030 жылы кәсіби білімі жоғары, инновациялық тәсілдері мен ғылыми-зерттеу дағдылары бар мамандарды даярлау бойынша Еуразиялық кеңістік елдерінің жетекші бейінді университеттерінің қатарына кіру.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		4	55

НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 27 шілде 2007 жыл № 319-III ҚР 2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы 7 ақпан 2008 жыл N 116 3. ҚР ҒЖБМ бұйрығы 20 шілде 2022 жыл № 2. 4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы 30 қазан 2018 жыл № 595 5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы 31 қазан 2018 жыл № 600 6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы 20 сәуір 2011 жыл № 152 7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы 20 наурыз 2015 жыл № 137 8. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы 5 қаңтар 2024 жыл № 4 9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы 14 наурыз 2020 жыл №108 10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы № 613 19 қараша 2008 жыл 11. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы № 583 29 қараша 2007 жыл | <p>"Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</p> <p>Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары және олардың мөлшері</p> <p>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты</p> <p>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары</p> <p>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары</p> <p>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары</p> <p>Қашықтықтан оқыту бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы</p> <p>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы</p> <p>"Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы".</p> <p>Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқыту үшін жолдама қағидалары</p> <p>Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары</p> |
|--|--|

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		5	55

Академиялық адалдық
(Academic integrity)

Білім беру бағдарламаларын игеру және білім беру қызметін жүзеге асыру кезіндегі, оның ішінде жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, өз ұстанымын білдіру, білім беру процесіне қатысушылар арасындағы қарым-қатынастардағы мінез-құлық нормаларын белгілейтін құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы, сондай-ақ бағалаудың объективтілігі мен бейтараптығы

Академиялық ұтқырлық
(Academic mobility)

білім алушылардың немесе оқытушы-зерттеушілердің білім алу үшін белгілі бір академиялық кезеңге оқыту немесе зерттеу жүргізу: семестр, немесе оқу жылы өзінің жоғары оқу орнында кредиттер түрінде немесе басқа жоғары оқу орнында (ел ішінде немесе шетелде) оқуын жалғастыру үшін игерілген білім беру бағдарламаларын міндетті түрде қайта есептеу

Академиялық күнтізбе
(Academic Calendar)

Академиялық күнтізбе - демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі

Академиялық несие

білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі

Академиялық кезең
(Academic Term)

академиялық кезең - білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан

Білім алушының академиялық рейтингі
(Academic Rating)

аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушылардың пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші

Академиялық сағат
(Academic hour)

оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады

Апелляция (Appeal)

білім алушылардың білімін объективті бағалау жағдайларын анықтау және жою үшін жүргізілетін рәсім

Оқу жетістіктерін бағалау-дың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі
(Point-rating letter system for assessing educational achievement)

Халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі

Бакалавриат
(Baccalaureate)

кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі

Бакалавр (Bachelor)

тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, міндетті түрде кемінде 240 академиялық кредит игере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі бакалавриаттың білім беру бағдарламасын игерген

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		АС ҚазСТА 1/01-23	
			Күні	
			Басылым 07	
	Академиялық саясат		Беті	барлығы
			6	55

ЖОО компоненті (әрі қарай – ВК) (university component)

Шығарушы кафедра

Қос дипломды білім

Қашықтықтан оқыту (ҚО)

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor)

Докторантура (PhD-Doctoral)

Философия докторы (PhD), профиль бойынша доктор (Philosophy Doctor)

Дуальды оқыту

Трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесі (ESTC)
Жеке оқу жоспары

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)

адамдарға берілетін академиялық дәреже

білім беру бағдарламасын игеру үшін ЖОО дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі

өз бейіні бойынша мамандарды даярлауды және шығаруды жүзеге асыратын кафедра

екі тең диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспары бойынша оқыту мүмкіндігі

білім алушылар мен оқытушылардың қашықтықтан байланысын қамтамасыз ететін технологияларды қолдана отырып, білім беру процесі

қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушылар айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы

білім беру бағдарламалары кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім

ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже. Бейіні бойынша Доктор-кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже

кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының жауапкершілігі тең болған кезде білім беру ұйымында оқытуды кәсіпорында (ұйымда) өндірістік оқытудың және кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен жұмыс орындарын ұсынумен және білім алушыларға өтемақы төлеумен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны

студенттің шетелде алған кредиттерін өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау тәсілі

білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары

жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		7	55

Қорытынды бақылау (Final Examination)	емтихан сессиясы кезеңінде пәнді оқу аяқталғаннан кейін жүргізілетін білім алушының оқу жетістіктерін тексеру
Оқу пәніне жазылу (Enrollment)	Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі
Таңдау компоненті (optional component)	Жоғары оқу орны ұсынатын, білім алушылар кез келген академиялық кезеңде олардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып дербес таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі
Кредит (Credit)	білім алушының/оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі
Кредиттік оқыту технологиясы (Credit Unit System)	оқытудың кредиттік технологиясы – академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу реттілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту
Құзыреттер (competencies)	оқыту процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық пайдалану қабілеті
Несиелік ұтқырлық	академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуды аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына оралады)білім алушыларды шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне – өзі оқып жүрген ЖОО-да үздіксіз оқу шеңберінде ауыстыру
Құжаттарды бақылау	Бұрмаланудың алдын алу мақсатында құжаттардың дұрыстығын, дәлдігін зерделеу және талдау негізінде жүргізілетін бақылау түрі
Магистратура (Magistracy)	кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі
Магистр (Master)	магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген адамдарға берілетін дәреже
Модуль (Module)	білім алушылардың нақты тұжырымдалған білімі, іскерлігі, дағдылары, құзыреттілігі және барабар бағалау критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі
Модульдік оқыту (modular training)	білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі
Білім алушылар (Students)	академияда бакалавриат, магистратура, PhD докторантура бағдарламаларында оқитын адамдар
Міндетті компонент (required component)	МЖМБС белгілеген және білім алушылар міндетті түрде білім беру бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі
Бағдарлау апталығы (Orientation week)	кредиттік оқыту технологиясының негізгі ережелерімен танысу үшін оқу жылының басталуына дейінгі апта
Негізгі білім беру бағдарламасы (Major)	негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға зерделеу үшін айқындалған білім беру бағдарламасы

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		8	55

Жалпы бақылау

ағымдағы, аралық, қорытынды бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүргізу кезінде Академияның білім беру процесінде пайдаланылатын мониторинг рәсімдері

Бағаланатын жұмыс

білім алушының белгілі бір оқу кезеңінде оның оқу жетістіктерін анықтау үшін ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау шеңберінде орындайтын жұмысы немесе тапсырмасы (жазбаша жұмыс, бақылау жұмысы, зертханалық жұмыс, практикалық жұмыс, өзіндік жұмыс, зерттеу жұмысы, тесттер, курстық жұмыс, диссертация, жоба және т.б.)

Тіркеуші кеңсесі (Office of the Registrar)

білім алушыларды оқытылатын пәндерге жазумен, оқытудың бүкіл кезеңі ішінде олардың барлық оқу жетістіктерін тіркеумен айналысатын, білімді межелік және қорытынды бақылауды ұйымдастыруды қамтамасыз ететін қызмет

Қайта тіркеу кезеңі (Add/DropPeriod)

білім алушы бір курстан бас тартып, екіншісіне жазылу арқылы өзінің ЖОЖ-ын өзгерте алатын кезең

Пәнді қайта оқу (Retake)

"қанағаттанарлықсыз" қорытынды бағасын алған жағдайда пәнді қайта зерделеу («F»)

Постреквизиттер (Postrequisite)

пәндерді және (немесе) модульдерді және оқу үшін осы пәнді және (немесе) модульдерді зерделеу аяқталғаннан кейін меңгерілетін білім, білік, дағдылар мен құзыреттер талап етілетін оқу жұмысының басқа да түрлері

Пререквизиттер (Prerequisite)

пәндерді және (немесе) модульдерді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын оқу жұмысының басқа да түрлері

Оқытушы

өзінің мамандығы мен ғылыми біліктілігіне және еңбек шартының талаптарына сәйкес бакалавриат, магистратура және PhD докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды даярлауды жүзеге асыратын жоғары оқу орнының ғылыми-педагогикалық қызметкері

Аралық аттестаттау (intermediate certification)

емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім білім беру бағдарламасы және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде ЖОО дербес әзірлейтін оқу құжаты

Жұмыс оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ)

Үлестірме материал (Handouts)

сабақ барысында білім алушыны тақырыпты сәтті шығармашылық игеруге ынталандыру үшін берілетін көрнекі иллюстрациялық материал (тезистер, дәрістер, сілтемелер, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар және т.б.)

Үлгерімнің орташа балы GPA (Grade Point Average)

таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының цифрлық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы)

Орташа балды есептеу (GPA): пән кредиттерінің санына бағалаудың цифрлық баламасы туындыларының сомасы кредиттердің жалпы санына бөлінеді.

GPA-ды есептеу үлгісі:

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		9	55

<i>Пән</i>	<i>Кредит саны</i>	<i>Әріптік жүйе бойынша бағалау</i>	<i>Сандық эквивалент</i>
<i>Педагогика</i>	3	A	4.0
<i>Информатика</i>	2	B	3.0
<i>Әлеуметтану</i>	6	F	0.0

Педагогика $4.0 \times 3 = 12.0$

Информатика $3.0 \times 2 = 6.0$

Әлеуметтану $0.0 \times 6 = 0.0$

Жалпы жиынтық $= 12 + 6 + 0 = 18.0$

Несиелердің жалпы саны $= 3 + 2 + 6 = 11$

GPA = жалпы жиынтық / несиелердің жалпы саны $= 18,0 / 11 = 1,64$

Білім алушының өзіндік жұмысы (СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ)

оқытушы білім алушылардың өз бетінше оқуына бөлген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тесттер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, эсселер мен есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол СӨЖ – студенттің өзіндік жұмысы, МӨЖ – магистранттың өзіндік жұмысы, ДӨЖ – докторанттың өзіндік жұмысы болып бөлінеді

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (СОӨЖ/МОӨЖ/ДОӨЖ)

оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БОӨЖ) - ЖОО немесе оқытушының өзі айқындайтын жеке кесте бойынша жүргізілетін оқытушының басшылығымен білім алушының жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СОӨЖ), оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – МОӨЖ) және оқытушының басшылығымен докторанттың дербес жұмысы (бұдан әрі – ДОӨЖ)

Силлабус (Syllabus)

пәннің мақсаттары мен міндеттерін, пәннің қысқаша мазмұнын, әр сабақтың тақырыптары мен ұзақтығын, оқытушының талаптарын, бағалау критерийлерін, жұмысты тапсыру кестесін және әдебиеттер тізімін қамтитын жұмыс оқу бағдарламасы білім беру процесіне қатысатын академияның әкімшілік-басқару және оқу-көмекші персоналы

Қызметкерлер

Дәреже

қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша ЖОО түлегіне берілетін тиісті оқу бағдарламасын игеру дәрежесі

Ағымдағы бақылау (current control) - АБ

Академиялық кезең ішінде силлабусқа сәйкес ағымдағы аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы жүргізетін білімді жүйелі тексеру

Орташа ағымдағы бақылау - ОАБ

Бұл барлық ағымдағы бақылаулардың орташа арифметикалық мәні: АБ, есептеу автоматтандырылған "Platonus" ААЖ-де жүргізіледі

Жинақтаушы рейтинг (R1, R2)

Бұл пән бойынша белгілі бір оқу кезеңіндегі білім алушылардың оқу жетістіктерін орташа ағымдағы бақылау (2-7, 8-15 апта), ол әрбір сабақ түрі бойынша орташа ағымдағы бақылаулар (ОАБ) қорытындыларының сомасын ескере отырып есептеледі.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 10	барлығы 55

Транскрипт (Transcript)	кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат
Тьютор (tutor)	нақты пәнді және (немесе) модульді меңгеру бойынша студенттің академиялық кеңесшісі рөлін атқаратын оқытушы
ПОӘК	силлабустан тұратын пәннің оқу-әдістемелік кешені, дәрістердің қысқаша конспектісі, зертханалық, практикалық және семинарлық сабақтарға арналған тапсырмалар, СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ үшін тапсырмалар, сабақтың тақырыптары мен түрлері бойынша өз бетінше жұмыс істеуге арналған оқу-практикалық материал (кейстер, тапсырмалар жинақтары, талдауға арналған мақалалар және т.б.)
Білім беру процесіне қатысушылар	білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам, әкімшілік-басқарушылық және оқу-көмекші персонал
Эдвайзер (Advisor)	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы
Элективті пәндер (elective disciplines)	белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде ЖОО компоненті мен таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке даярлығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және қажеттіліктерін ескеретін, қалыптасқан ғылыми мектептер

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай қысқартулар пайдаланылады:

GPA	Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average)
ДКК	Дәрігерлік-консультативтік комиссия
АК	Аттестациялық комиссия
ЕК	Емтихан комиссиясы
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚазСТА	Қазақ спорт және туризм академиясы
ТК	Тіркеуші кеңсесі
ОБ	Оқу басқармасы
СҚКО	Студенттерге қызмет көрсету орталығы
ЖООкБМБ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім және мансап бөлімі
ИТБ	Инновациялық-техникалық бөлім
ДШМ	Денсаулықтың шектеулі мүмкіндіктері
АБ	ағымдағы бақылау
ОАБ	орташа ағымдағы бақылау (2-7 және 8-15 апта аралығында)
R1	жинақтаушы рейтинг 1
R2	жинақтаушы рейтинг 2
R	емтиханға жіберудің қорытынды рейтингі, $R = (R1+R2)/2$
БӨЖ	Білім алушының өзіндік жұмысы
СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ	Студенттің өзіндік жұмысы / магистранттың өзіндік жұмысы /

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		11	55

СОӨЖ/МОӨЖ/ДОӨЖ	докторанттың өзіндік жұмысы Оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы / оқытушының жетекшілігімен магистранттың өзіндік жұмысы/оқытушының жетекшілігімен докторанттың өзіндік жұмысы
ПЖОБ силлабус	Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус)
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
ПОӘК	Пәннің оқу-әдістемелік кешені
ПЭОӘК	Пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Академиялық саясат жоғары оқу орындарының академиялық дербестігін іске асыру шеңберінде әзірленген және білім алушыларға, ПОҚ-ға, академиялық процесті ұйымдастыруды жүзеге асыратын академияның құрылымдық бөлімшелеріне және оқу процесін қолдайтын басқа да адамдарға арналған.

5.2. Осы академиялық саясат Студенттік орталықтандырылған оқытуды іске асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін жоспарлау және білім беру қызметін ұйымдастыру жөніндегі рәсімдерді айқындайтын ҚазСТА-ның ішкі нормативтік құжаты болып табылады.

5.3. ҚазСТА-ның Академиялық саясаты Академиялық адалдық, интернационалдандыру, ғылыми, білім беру инновациялары және білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету үшін жауапкершілік қағидаттарына негізделген.

5.4. Академиялық саясатты Академияның барлық құрылымдық бөлімшелері, ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылар орындауы міндетті.

5.5. Лауазымды адамдарға, ПОҚ-ға, қызметкерлерге және білім алушыларға академиялық саясат талаптарын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ЖОО-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылады.

5.6. Академиялық саясат төмдегідей жағдайда қайта қаралады және жаңартылады:

- Қазақстан Республикасындағы білім беру қызметін реттейтін нормативтік құжаттардың талаптары өзгерген кезде;
- Стратегиялық даму жоспарлары мен ҚазСТА жарғысындағы өзгерістер кезінде;
- ҚазСТА білім беру қызметі аудитінің нәтижелері негізінде;
- институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу қорытындысы бойынша.

5.7. Академия өз қызметінде негізделетін негізгі принциптер:

- Өлемдік стандарттарға сәйкес келетін сапалы білім алу үшін барлық білім алушыларға тең мүмкіндіктер;
- Кемсітушілікке жол бермеу;
- Студенттік орталықтандырылған оқыту;
- Талантты жастарды және әлеуметтік қорғалмаған жастарды қолдау;
- Оқытудағы тәжірибеге бағдарланған және инновациялық тәсілдер;
- Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу;
- Қызметті тұтынушыға бағдарлау;
- Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;
- Академиялық адалдық;
- Процестердің ашықтығы мен жариялылығы;
- Шетелде оқу және тағылымдамадан өту мүмкіндіктерін ұсыну үшін білім алушылардың мүддесі үшін әріптестік байланыстарды кеңейту;
- Ғылым мен өндірісті оқытудың интеграциясы.

5.8. Академия президенті академиялық саясат пен нормативтік құжаттарды ҚазСТА Ғылыми Кеңесінің шешімі негізінде бекітеді. Нормативтік құжаттар ЖОО жұмысына қол

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 12	барлығы 55

қойылған сәттен бастап енгізіледі.

6. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ СЯСАТЫ

БББ мақсаттары:

6.1. Академияның білім беру бағдарламалары (БББ) білім беру, ғылыми білім және инновациялық технологиялар саласындағы әлемдік жетістіктер контекстінде еңбек нарығының сұраныстарына, білім алушылардың құтулеріне, елдің білім беру саясатына және Академияның академиялық саясатына сәйкес бәсекеге қабілетті мамандарды кәсіби даярлау сапасын қамтамасыз етуге бағытталған.

6.2. Білім беру бағдарламаларын Академия ұлттық және Еуропалық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне, кәсіби стандарттарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес әзірлейді. Барлық ОП Дублин дескрипторларымен келісілген оқу нәтижелеріне бағытталған.

6.3. ҚазСТА білім беру бағдарламалары (БББ) бакалавриат, магистратура, докторантура деңгейлері бойынша білім беру бағдарламаларының топтары шеңберінде әзірленеді.

6.4. ҚазСТА бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары 2019 – 2022 жылдар кезеңінде де сараптамалық бағалаудан өтті 11 БББ ҚР ҒЖБМ Болон процесі орталығының БББ тізілім базасына енгізілді:

2019 жыл, ҚР БҒМ ЖББББЖ БББ тізіліміне енгізілді – 8 БББ:

6B01401 Дене шынықтыру және спорт

6B11101 Туризм

6B11102 Мейрамхана және қонақ үй бизнесі

7M01401 Дене шынықтыру және спорт

7M01402 Дене шынықтыру және спорт

7M11101 Туризм

8D01401 Дене шынықтыру және спорт

8D11101 Туризм

2020 жыл, ҚР БҒМ ЖББББЖ БББ тізіліміне енгізілді – 1 БББ:

6B01403 Бейімделетін дене шынықтыру және спорт

2022 год, ҚР БҒМ ЖББББЖ БББ тізіліміне енгізілді – 2 БББ:

6B11103 Рекреация және спорттық-сауықтыру туризмі

6B01404 Фитнес және рекреация

6.5. Бағдарламалар ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқытуға бейімделген және мүмкіндігі шектеулі жандарды оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге мүмкіндік береді.

6.6. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде оларды мүмкіндігі шектеулі жандарға бейімдеу мақсатында Академия барлық нормативтік құжаттардың талаптарын ескереді. Әзірленіп жатқан білім беру бағдарламаларына инклюзияны ескеретін қосымша ережелер енгізіледі.

6.7. ББ тармақтары (бөлімдері) оларды ДШМ бар адамдар үшін бейімдеу мақсатында мынадай элементтерді көрсетуі тиіс:

1) таңдау пәндер компонентіне оқу және коммуникативтік дағдылардың бұзылуын жеке түзетуге және білім алушылардың әлеуметтік бейімделуіне ықпал етуге мүмкіндік беретін бейімдеу пәндерін енгізуге міндетті.

2) әрбір жеке жағдайда оқыту мақсаттарына, оқыту мазмұнына, қолда бар білімнің, іскерліктің, дағдылардың бастапқы деңгейіне, педагогтердің кәсіби даярлық деңгейіне, әдістемелік және материалдық-техникалық қамтамасыз етуге, білім алушылардың ақпаратты қабылдау ерекшеліктеріне байланысты оқыту әдістерінің әртүрлі нұсқаларын баяндауға міндетті.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		13	55

3) мүмкіндігі шектеулі білім алушыларды денсаулығының шектеулеріне бейімделген нысандарда баспа және электрондық білім беру ресурстарымен қамтамасыз етуге міндетті.

4) мүмкіндігі шектеулі жандардың қолжетімділігі мен мүмкіндіктерін ескере отырып, практикадан өту орнын айқындау.

5) денсаулығының бұзылуының ерекшеліктерін ескере отырып (қажет болған жағдайда суфлерлерді, сурдоаудармашыларды және т.б. тарта отырып) білім алушыларды ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың бақылау іс-шараларын жүргізуді көздеуге міндетті.

6) қажет болған жағдайда мүгедек білім алушылар үшін жеке кестелер әзірлеуді көздеуге міндетті.

7) мүгедек адамдарға әлеуметтік орта мен волонтерлік көмектің қолайлы жағдайларын жасау.

8) қажет болған жағдайда қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалануға жол берілмейді.

6.8. 240 KZ/ECTS академиялық кредиттерін міндетті игере отырып, **бакалавриаттың білім беру бағдарламалары** мыналарды қамтиды: жалпы білім беру, базалық, бейіндік пәндер циклдары және қорытынды аттестаттау. Негізгі және бейіндік пәндер циклі теориялық пәндерді оқып-үйренуді және кәсіби практикадан өтуді қамтиды. ЖББ циклінің міндетті компоненті пәндерінің тізбесі мен көлемі үлгілік оқу бағдарламаларымен, таңдау бойынша ЖОО компоненті мен компоненті пәндерінің тізбесі мен көлемі тиісінше ЖОО компоненті мен элективті пәндердің каталогтарымен (ЭПК) реттеледі; Оқытудың қосымша түрлеріне әскери дайындық және студент өздігінен анықтайтын басқа да оқу әрекеттері жатады.

6.9. Ғылыми және педагогикалық магистратура үшін кемінде 120 KZ/ECTS академиялық кредитін, 60/90 KZ/ECTS академиялық кредитін, оқу мерзімі тиісінше 1 жыл және 1,5 бейінді магистратура үшін міндетті түрде игере отырып, **магистратураның білім беру бағдарламалары** мыналарды қамтиды: Негізгі және бейіндік пәндер циклдарын зерделеуді қамтитын теориялық оқыту; Магистранттарды практикалық даярлау: практиканың, ғылыми немесе кәсіби тағылымдамалардың әртүрлі түрлері; Магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы – ғылыми-педагогикалық магистратура үшін немесе магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысы үшін – бейіндік магистратура үшін. Қорытынды аттестаттау. Базалық және бейіндік пәндер циклдары ЖОО компоненті және таңдау компоненті пәндерін қамтиды. ЖОО компоненті мен таңдау компоненті пәндерінің тізбесі мен көлемі силлабус пен ЭПК арқылы реттеледі.

6.10. KZ/ECTS кемінде 180 академиялық кредитті міндетті игере отырып, **докторантураның білім беру бағдарламалары** мыналарды қамтиды: Негізгі және бейіндік пәндер циклдарын зерделеуді қамтитын теориялық оқыту; Докторанттарды практикалық даярлау:

1) педагогикалық және зерттеу практикасы-PhD философия докторы бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін;

2) өндірістік практика – бейінді докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін; Сәйкесінше ғылыми-педагогикалық және бейіндік докторантура үшін докторлық диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу/эксперименттік – зерттеу жұмысы. Қорытынды аттестаттау. Докторантураның (PhD) білім беру бағдарламасы ғылыми-педагогикалық бағытқа ие және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми сала үшін ғылымның тиісті бағыттары бойынша іргелі білім беру, әдіснамалық және зерттеу даярлығы мен пәндерді тереңдетіп оқытуды көздейді. Бейін бойынша докторды даярлаудың білім беру бағдарламасы білім беру және спорт саласы үшін ғылымның тиісті

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 14	Барлығы 55

бағыттары бойынша іргелі білім беру, әдіснамалық және зерттеу даярлығын және пәндерді тереңдетіп оқытуды көздейді.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу

Оқу бағыты бойынша академиялық комитет program leader group (бұдан әрі-PLG) білім беру бағдарламаларының басқару органы болып табылады. Program leader group Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі. PLG білім беру бағдарламаларын әзірлеу, олардың тиімділігін талдау және жаңартуларды талдау мақсатында құрылады. PLG құрамына білім беру бағдарламасының стейкхолдерлері кіреді.

6.11. ҚазСТА білім беру бағдарламаларын әзірлеу барлық мүдделі тұлғалардың, білім беру процесіне қатысушылардың қатысуымен факультеттерде жұмыс топтарымен өтуі тиіс:

- жұмыс берушінің өкілдері;
- тиісті сала мамандарының оқытушылары;
- білім алушылар.

6.12. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде мынадай қағидаттар ескерілуі тиіс:

- еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне бағдарлану;
- кәсіби стандарттардың талаптарына сәйкестігі;
- халықаралық стандарттарға және әлемнің жетекші университеттерінің тәжірибесіне бағдарлану;
- оқу нәтижелеріне бағдарлану;
- әр түрлі қажеттіліктері бар білім алушылардың жеке траекторияларын таңдау мүмкіндігі үшін бағдарламаның икемділігі.

6.13. Академияның білім беру бағдарламаларын әзірлеу салалық біліктілік шеңберлеріне және халықаралық стандарттарға сәйкес кәсіби стандарттардың талаптары бойынша модульдік және құзыреттілік тәсілдер негізінде құрылады.

6.14. Білім беру бағдарламаларының мазмұны білім алушылардың әртүрлі траекториялары бойынша икемді жеке жоспарларды қалыптастыруға мүмкіндік береді. ЖОО және сайланбалы компоненттер пәндері шеңберінде таңдау үшін, әдетте, пәндердің 75%-дан астамы бөлінеді.

6.15. Білім беру бағдарламалары жалпы мәдени (жалпы білім беретін), базалық және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыра отырып, оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу (тұрақты жаңарту) кезеңдері:

- 1) еңбек нарығын және әлеуетті жұмыс берушілерді зерттеу;
- 2) перспективаларды ескере отырып, нарық қажеттіліктерін есептеу.
- 3) бағдарламаны таңдау оның бірегейлігі мен қажеттілігін анықтау.

6.16. Білім беру бағдарламасын әзірлеу және жаңарту кезінде еңбек нарығындағы ахуалдың өзгеруі, жаңа біліктіліктердің пайда болуы және олардың қажеттілігі, технологияларды және өзге де себептерді енгізуге байланысты жекелеген кәсіптердің болуын тоқтату ескеріледі. Жергілікті және халықаралық деңгейдегі нарықтың даму үрдістері ескерілсін.

6.17. Талдау туралы ақпаратты мамандандырылған көздерден, соның ішінде жұмыспен қамту агенттіктерінің мәліметтерінен де, жұмыс берушілерден немесе олардың қауымдастықтарынан тікелей сауалнамалар жүргізу арқылы алуға болады.

6.18. Талдау үшін қажетті ақпарат:

- жұмыс берушілер ұйымдарының түрлері және олардың қызметтері немесе қызметі;
- деңгейлер бойынша қолданыстағы лауазымдар, жұмыспен қамтылғандар саны және қажеттілік;
- нақты лауазымға жаңадан қабылданған маман үшін жалақы деңгейі;
- білім мен құзыреттілікке қойылатын талаптар;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		15	55

- жұмысқа орналасу үшін қажетті жұмыс тәжірибесі;
- жұмысқа қабылдау кезінде қандай қиындықтар бар;
- 1-5 жылға арналған бос жұмыс орындарының болжамы;
- перспективалық трендтер.

Нарық пен жұмыс берушілердің қажеттіліктерін талдау қорытындылары бойынша құзыреттерді жаңарту. Талап етілетін құзыреттерді Ұлттық біліктілік шеңберіне және кәсіби стандарттарға сәйкестендіру. Күтілетін нәтижелердің сипаттамасы.

6.19. Білім беру бағдарламаларын жаңартудың осы кезеңінің негізгі мақсаты жұмыс берушілердің талаптарын және ұлттық және халықаралық деңгейдегі біліктілікке қатысты белгіленген негіздемелік параметрлерді сақтау болып табылады.

6.20. Мақсатқа қол жеткізу жаңартылған құзыреттерге және оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкес білім беру мазмұнын қайта қараумен қамтамасыз етіледі.

6.21. Білім беру бағдарламаларын өзектендіру жөніндегі жұмыстарды орындау үшін білім беру бағдарламаларының басшылары факультет декандары, бітіруші кафедралардың меңгерушілері біліктілік талаптарының күтілетін құзыреттерге сәйкестігін айқындау үшін өндірістен сарапшылар мен жұмыс берушілерді тартуы қажет.

6.22. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту бойынша жұмыс берушілермен бірлесіп жұмыс істеу тетіктері әртүрлі конференциялар, жұмыс топтарында талқылау, жарнамалар, білім беру қызметтерін тұтынушылардың ұсыныстары және сауалнаманың Талдамалық деректері қаралатын дөңгелек үстелдер болуы мүмкін.

6.23. Білім беру жүйесі мен еңбек нарығының өзара іс-қимыл құралдары білім берудің халықаралық стандартты жіктемесі, ұлттық біліктілік шеңбері, салалық біліктілік шеңбері және кәсіби стандарттар болып табылады. Бекітілген кәсіби стандарттар Қазақстан Республикасының "Атамекен" Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының сайтында танысу үшін қолжетімді.

6.24. Еңбек нарығындағы өзекті кәсіптердің жылдам өзгеруіне әкелетін жаңа технологияларды енгізу қарқынын ескере отырып, оқыту нәтижелеріне назар аудара отырып, тар бейінді мамандандыруларға жүгінбеу керек, керісінше, өзгерістерге тез бейімделу және жауап беру қабілеттерін үйрету керек.

6.25. Белгілі бір жағдайларда немесе аймақтарда бірегейлігі бар сұранысқа ие бағдарламаны құру үшін сарапшылардың тәжірибесін, алдыңғы қатарлы идеялар мен шетелдік тәжірибелерге қосылуды ескеру қажет, бұл ұқсас бағдарламалардың түлектерімен салыстырғанда түлектердің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға ықпал етеді.

6.26. Білім беру бағдарламаларын әзірлеушілерге кәсіби қызметтің жаңа түрлерінің пайда болуы тұрғысынан мамандардың болжамдарымен танысып, осыны ескере отырып, болашақта өзекті болатын дағдылар мен дағдылардың жаңа түрлерін қалыптастыру үшін жаңа курстарды қосу ұсынылады.

6.27. Еңбек нарығы мен кәсіптердің қажеттіліктерін анықтауда жергілікті атқарушы органдарға, жұмыспен қамту бюроларына, рекрутингтік компанияларға және негізгі жұмыс берушілерге бүгінгі және келешекте 3-5 жылға арналған кәсіптерге қажеттіліктерді жазбаша сұрау айтарлықтай көмек көрсете алады.

6.28. Білім беру бағдарламаларын дамыту мен жаңартудың басты шарты сала мамандарының қызығушылығы мен қатысуы және өндірістік модульдерді тікелей кәсіпорында жартылай өткізе отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыруды жоспарлау болуы тиіс.

Білім беру бағдарламаларының сапасын бақылау

6.29. Жыл сайын Академияның білім беру бағдарламаларының сапасын бақылау барлық оқу деңгейлерінде жүргізіледі: бакалавриат, магистратура және докторантура.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		16	55

6.30. Бақылау мақсаты:

- дайындық сапасының жұмыс берушілердің талаптарына сәйкестігін тексеру;
- ББ мазмұнын өзектендіру және жақсарту;
- еңбек нарығында сұранысқа ие жаңа ББ ашу.

6.31. Тұрақты бақылау және өзектендіру жүйесінің нәтижесі ретінде білім беру бағдарламалары Кәсіби Стандарттар мен жұмыс берушілердің барлық талаптарына жауап беруі, Қазақстан Республикасы мен Орталық Азиядағы өз саласында мамандар даярлау жүйесінің үздік үлгісі болуы тиіс.

6.32. Алға қойылған мақсаттарға жету үшін Академия білім беру бағдарламаларына қойылатын келесі талаптарды орындауды ұстанады:

- мамандарды даярлаудың үздік әлемдік тәжірибесіне бағдарлану;
- еліміздің және шетелдің ең рейтингтік университеттерінің тәжірибесін зерделеу;
- кәсіби қоғамдастықтың, еңбек нарығының қажеттіліктеріне, Кәсіби Стандарттар мен қоғамның сұраныстарына бағдарлану;
- жұмыс берушілердің тікелей қатысуымен білім беру бағдарламаларын әзірлеу;
- білім беру бағдарламаларының тәжірибеге бағдарлануы;
- білім беру, спорт және туризм саласындағы ұлттық және халықаралық заңнама талаптарын орындау.

Сапаны бақылау элементтері

6.33. Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі. Мониторинг Мемлекеттік корпорация үкімет азаматтарға зейнетақы аударымдары туралы ұсынатын ақпарат бойынша жүргізіледі. Жұмысқа орналасуды тікелей бақылауды және мансаптық өсуді бақылауды тиісті топтар мен студенттердің эдвайзерлері жүзеге асырады.

6.34. Көрсетілетін қызметті алушының қажеттіліктерін анықтау мақсатында студенттердің сауалнамалары (сауалнамалар, фокус-топтар).

6.35. Бағдарлама түлектерінің құзыреттері туралы жұмыс берушілердің сауалнамалары.

6.36. Түлектерді тәуелсіз сертификаттау.

6.37. Білім беру бағдарламаларының сапасын бақылау қорытындысы бойынша есеп қалыптастырылады, ол Ғылыми кеңестің отырысында талқыланады. Сапаны бақылау нәтижелері негізінде білім беру бағдарламаларына өзгерістер енгізіледі. Өзгерістер нәтижелері Академия порталында және Академияның әлеуметтік желілердегі ресми беттерінде жарияланады.

6.38. Білім беру бағдарламалары басшыларының міндеттері (декандар, кафедра меңгерушілері, білім беру бағдарламаларын әзірлеушілер жұмыс топтарының мүшелері):

- еңбек нарығын және оның қажеттіліктерін перспективаларды ескере отырып зерделеу;
- білім беру бағдарламасының түлегін модельдей отырып, еңбек нарығының сұранысқа ие құзыреттері мен кәсіптерін айқындау;
- білім беру бағдарламасының нәтижелілігіне қол жеткізу үшін құзыреттердің нақты сипаттамасы;
- білім беру бағдарламасын әр пән мен модуль бойынша білікті ПОҚ-мен қамтамасыз ету;
- білім беру бағдарламасын толық оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу ҚазСТА-ның мынадай ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады: "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасы туралы ереже" ҚазСТА-ның 3/10-23 тармағы; Е ҚазСТА 3/09-23 PROGRAM LEADER GROUP туралы ереже.

7. ҚазСТА-ға ҚАБЫЛДАУ САЯСАТЫ

7.1. ҚазСТА-ға қабылдау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 17	барлығы 55

негізінде әзірленген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

7.2. Бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламаларына білім алушыларды ҚазСТА-ға қабылдау білім беру гранты бойынша республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

7.3. ҚазСТА бакалавриатының білім беру бағдарламаларына жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар адамдар қабылданады.

7.4. ҚазСТА магистратурасының білім беру бағдарламаларына жоғары білімі бар адамдар қабылданады. Педагогикалық бейін бағдарламасына бейіндік магистратураны бітірген тұлғалар қабылданады.

7.5. ҚазСТА докторантурасының білім беру бағдарламаларына "магистр" дәрежесі және кемінде 1 (бір) жыл жұмыс өтілі бар адамдар қабылданады.

7.6. Шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық кезең басталғанға дейін бір жыл ішінде жүзеге асырылады.

7.7. ҚазСТА-ға қабылдау рәсімі ашықтық және объективтілік қағидаттарында жүзеге асырылады.

7.8. Сапалы контингентті қалыптастыру жөніндегі стратегиялық мақсаттар шеңберінде академия қабылдауға қосымша ішкі талаптар қоя алады. Бұл саясат неғұрлым дайындалған талапкерлерді іріктеуді көздейді, бұл оларға болашақта таңдалған білім беру бағдарламасын сәтті аяқтауға мүмкіндік береді.

7.9. **Қосымша талаптар** келесі түрде белгіленуі мүмкін:

- бейіндік пәндер бойынша жоғары балл;
- ағылшын тілін білудің жоғары деңгейі; - алдын ала сұхбат немесе қосымша емтихан.

7.10. Қосымша қабылдау шарттарын белгілеу туралы шешім Академияның Ғылыми Кеңесінің шешімімен Қазақ спорт және туризм академиясына қабылдау қағидаларында бекітіледі.

7.11. Академия өткізу рәсімдерінің ашықтығын, барлық түсу емтихандарын бағалауда объективтілік пен бейтараптықты қамтамасыз етеді. Қабылдау комиссиясы барлық талапкерлер үшін тең жағдай жасайды және емтихан тапсырушы талапкерлерді қабылдаудың барлық мәселелері бойынша уақтылы хабардар етеді.

7.12. Ішкі емтихандарды өткізу рәсімі білім алушыларды іріктеу кезінде шешім қабылдау үшін қолданылатын нақты белгіленген критерийлерге негізделген.

7.13. Академия мінез-құлық этикасының жалпы қабылданған нормалары мен ережелерінің сақталуын, адалдық пен сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті көрсетеді және барлығын оқу процесінде де, өмірде де осы қағидаттарды ұстануға шақырады.

7.14. Академия болашақта оқытуда, спортта және одан кейінгі кәсіби қызметте жоғары нәтижелерге қол жеткізе алатын талапкерлердің жоғары жетістіктеріне бағытталған талапкерлерді қабылдауға мүдделі.

7.15. ҚазСТА ақылы негізде білім алушыларды әлеуметтік қолдау үшін жеңілдіктер мен ішкі гранттар жүйесі қарастырылған.

Талапкерлерді қабылдау ҚазСТА-ның мынадай ішкі нормативтік құжатына сәйкес жүзеге асырылады: Қазақ спорт және туризм академиясына жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережесінің 3/01-23 тармағы.

8. КАДР САЯСАТЫ

8.1. "Қазақ спорт және туризм академиясы" КЕАҚ-да профессор-оқытушылар құрамын, әкімшілік-басқарушы персонал мен қызметкерлерді қалыптастыру қағидаттарға негізделген:

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		18	55

- 1) ОПК мен қызметкерлерді ашық конкурстық іріктеуді ұйымдастыру кезінде бос лауазымдарға барлық үміткерлердің теңдігі;
- 2) академияның біліктілік талаптарына сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды тарту;
- 3) ПОҚ мен қызметкерлердің дамуына және тұрақты кәсіби өсуіне жәрдемдесу;
- 4) жаңа қызметкерлер мен жас оқытушыларды қолдау және бейімдеу;
- 5) оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, қоғамдық өмірге және академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін профессор-оқытушылар құрамына, әкімшілік-басқарушы персоналға және қызметкерлерге жағдай жасау;
- 6) қызметкерлерді ынталандыру.

8.2. ҚазСТА-ның кадрлық саясаты ПОҚ-да әлемдік білім беру кеңістігіне табысты кірігу үшін қажетті құзыреттерді дамытуға бағытталған.

Кадр саясаты мынадай ішкі құжаттарға сәйкес іске асырылады: Е ҚазСТА «Кадр саясаты туралы ереже», 3/40-23, Е ҚазСТА ОПК конкурстық ауыстыру ережесі, 3/42-23; Конкурстар туралы ереже (Е ҚазСТА 3/23-23 "Жылдың үздік оқытушысы" конкурсының ережесі, Е ҚазСТА "Жылдың үздік жас оқытушысы" конкурсының ережесі, 3/24-23 және т.б.).

9. КРЕДИТТІК ТЕХНОЛОГИЯ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ САЯСАТЫ

9.1. Академия білім беру қызметін үш деңгей бойынша жүзеге асырады: бакалавриат – магистратура – докторантура мемлекеттік (қазақ) және орыс тілдерінде.

9.2. ҚазСТА-да білім беру мазмұнын жоспарлау, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу Кредиттік оқыту технологиясы негізінде жүзеге асырылады.

9.3. Оқытудың кредиттік технологиясы мынадай параметрлер бойынша іске асырылады:

- білім алушылар мен оқытушылардың әр пәні бойынша еңбек шығындарын бағалау кредиттер мен сағаттарда жүзеге асырылады;
- академиялық еркіндік;
- оқытушыны таңдау еркіндігі;
- білім алушыларға оқытудың жеке траекториясын таңдау мүмкіндігі беріледі;
- білім алушыларға академиялық кеңес беру (эдвайзерлер білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыруға жәрдемдеседі);
- әрбір оқу пәні бойынша оқу жетістіктері балдық-рейтингтік жүйені пайдалана отырып бағаланады;
- білім алушылар мен ПОҚ академиялық ұтқырлығы;
- білім беру бағдарламалары тәуелсіз агенттіктерде аккредиттеуден өтеді;
- Diploma SUPPLEMENT дипломына Еуропалық қосымшаны беру;
- трансферт және кредиттерді жинақтау жүйесі.

9.4. Оқу жылы 1 қыркүйектен басталады семестр түріндегі академиялық кезеңдерден тұрады -15 апта (академиялық кезеңдерді триместр – 10 апта немесе тоқсан – 7-8 апта сияқты формалармен біріктіруге рұқсат етіледі), аралық аттестаттау кезеңдері (емтихан сессиясы), тәжірибелер, демалыстар, бітіру курсына қорытынды аттестаттау кезеңі және жазғы семестр.

9.5. Оқу жүктемесінің көлемі академиялық кредиттерде өлшенеді. Бір академиялық несие 30 академиялық сағатқа тең. Бір академиялық сағат 50 минутқа сәйкес келеді.

9.6. Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі әдетте 60 кредит немесе 1800 сағатты құрайды.

9.7. Бір семестр ішінде білім алушы 30 академиялық кредитті меңгереді. Бір семестрде академиялық кредиттердің аз немесе көп санын игеруге рұқсат етіледі, осыған байланысты оқу мерзімі ұлғаюы немесе қысқаруы мүмкін.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		19	55

процесін жоспарлау

9.8. Білім беру бағдарламаларында оқуға арналған пәндер тізімі бар:

- МЖМБС сәйкес міндетті;
- ЖОО ұсынатын пәндер (ЖОО компоненті пәндерінің каталогы);
- білім алушыларды таңдауға арналған пәндер (элективті пәндер каталогы).

9.9. Оқу пәндеріне тіркелу нәтижелері бойынша таңдау негізінде білім алушылардың жеке оқу жоспарлары қалыптастырылады (10 - бөлімді қараңыз-оқу пәндеріне тіркелу саясаты).

9.10. Барлық білім беру бағдарламалары мен тиісті курстар бойынша жеке оқу жоспарларының негізінде тиісті оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарлары қалыптастырылады. Оқу жоспарлары ғылыми кеңестің отырысында бекітіледі (Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес).

9.11. Білім алушыларды жеке жоспарлау жылына 2 рет, көктемгі семестр кезеңінде және тамыз айында оқу жылы басталғанға дейін жүзеге асырылады.

9.12. Жоспарланған оқу жылы басталғанға дейін ректордың бұйрығымен оқу пәндері тиісті кафедраларға бекітіледі.

9.13. Педагогикалық жүктемені және оқу қызметінің басқа түрлерін есептеу үшін Ғылыми кеңестің шешімімен уақыт пен педагогикалық жүктеме нормалары бекітіледі.

9.14. Оқу жұмыс жоспарлары бойынша оқу жүктемесін есептеу жүзеге асырылады және барлық білім беру бағдарламаларын қамтамасыз ету үшін әр кафедраның штат бірліктерінің саны анықталады.

9.15. ПОҚ оқу және педагогикалық жүктеменің тиісті пәндеріне үміткер ПОӘК оқу-әдістемелік материалдарының толық кешенін дайындауды жүзеге асырады. Барлық ПОӘК ЖОО ААЖ-ға енгізіледі және білім беру порталында электрондық форматта сақталады.

9.16. Конкурс қорытындысы бойынша кафедралардың штаттық құрамы қалыптастырылады және оқу жылына дайындық аяқталады.

Оқу процесі

9.17. Бір оқу жылы шеңберіндегі оқу процесі Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады, онда оқу сабақтарын (семестрлерді), аралық және қорытынды аттестацияларды (сессияны), кәсіптік практикаларды және оқу жылының ішінде оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (демалыстар мен мерекелер) көрсетіледі.

9.18. Әрбір оқу пәні бір академиялық кезеңде оқытылады және қорытынды бақылаумен (емтихан) аяқталады. Тілдер мен дене шынықтыру пәндерін қоспағанда, барлық пәндердің қайталанбас атауы болады.

9.19. Оқу сабақтары кестеге сәйкес өткізіледі, ол аудиториялық сабақтар үшін жасалады және академиялық кезең басталғанға дейін оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекітеді.

9.20. Оқу сабақтарын профессорлар, қауымдастырылған профессорлар (доцент), аға оқытушылар мен оқытушылар, оның ішінде жұмыс берушілерден қызмет саласының тиісті білім беру бағдарламасына тартылатын тәжірибелі мамандар қатарынан кафедралардың білікті ПОҚ жүргізеді.

9.21. Дәріс сабақтарын ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, "еңбек сіңірген жаттықтырушы" спорттық атақтарына ие болған ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдар магистрі және (немесе) оқытушы лауазымында кемінде үш жыл жұмыс өтілі бар немесе бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс өтілі бар аға оқытушылар.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		20	55

9.22. Дәріс оқуға және (немесе) оқу сабақтарының басқа түрлерін өткізуге ғылыми қызметкерлер, еңбек сіңірген мәдениет, өнер, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе тәжірибелі мамандар тартылуы мүмкін.

9.23. Білім беру бағдарламасын толық игеру мақсатында білім алушылар негізгі және қосымша оқу әдебиеттерімен және нақты тапсырмалар бойынша өз бетінше жұмыс жасайды.

9.24. Білім алушының өзіндік жұмысы (СӨЖ) екі бөлікке бөлінеді: оқытушының басшылығымен орындалатын дербес жұмыс (СОӨЖ, МОӨЖ, ДОӨЖ) және жұмыстың толық дербес орындалатын бөлігі (СӨЖ, МӨЖ, ДӨЖ).

9.25. Оқытушылардың жетекшілігімен білім алушылардың өзіндік жұмысы аудиториядан тыс сабақтарда жеке кесте бойынша жүргізіледі, оны кафедра меңгерушілері жасайды. Жұмыстың бұл түріне студенттерге өз бетінше жұмыс жасау процесінде және бағдарламаның ең күрделі мәселелері бойынша қажетті кеңестер, әртүрлі жұмыстарды, жобаларды және өз бетінше жұмыс істеудің басқа түрлерін бақылау кіреді. Өзіндік жұмыстардың барлық тапсырмалары силлабуста сипатталған.

9.26. Дене шынықтыру және спорт білім беру бағдарламасы студенттерінің спорттық-педагогикалық шеберлігін жетілдіру үшін бітіруші кафедралар, СОӨЖ және СӨЖ сағаттары есебінен жеке кесте бойынша спорт түрлері бойынша оқу-жаттығу сабақтарын өткізеді.

9.27. Оқу жоспарының барлық пәндері бойынша оқытушылардың тапсырмалары бойынша білім алушының өзіндік жұмысы оқу жұмыс бағдарламаларына (Силлабус) сәйкес жеке жүргізіледі.

9.28. Білім алушының өзіндік жұмысы білім беру порталында және электрондық кітапханада орналастырылған қағаз және/немесе электрондық жеткізгіштердегі ұсынылған және қосымша оқу-әдістемелік материалдармен жұмысты көздейді.

Оқу сабақтарының режимі:

08:30 - 09:20	1 сабақ
10 минут	Үзіліс
09:30 - 10:20	2 сабақ
10 минут	Үзіліс
10:30 - 11:20	3 сабақ
30 минут	Үлкен үзіліс
11:50 - 12:40	4 сабақ
10 минут	Үзіліс
12:50 - 13:40	5 сабақ
10 минут	Үзіліс
13:50 - 14:40	6 сабақ
10 минут	Үзіліс
14:50 - 15:40	7 сабақ
10 минут	Үзіліс
15:50 - 16:40	8 сабақ
10 минут	Үзіліс
16:50 - 17:40	9 сабақ
10 минут	Үзіліс
17:50 - 18:40	10 сабақ
10 минут	Үзіліс
18:50 - 19:40	11 сабақ

9.29. Оқытушының басшылығымен оқу кестесін немесе өзіндік жұмыс кестесін өзгерту,

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		21	55

объективті себептер бойынша оқытушыларды мәжбүрлеп ауыстыру тек ОБ келісімі бойынша жүзеге асырылады.

9.30. Сабақтардың өткізілуін бақылау ОБ диспетчерлеріне жүктеледі, сабақтарға қатысуды бақылау сабақ жүргізетін оқытушыларға, кафедра меңгерушілеріне, факультет декандарына, қызметкерлерге жүктеледі. Диспетчер әр аптаның соңында сабақ өткізуді бақылау нәтижелері бойынша қысқаша мәлімет береді. Факультет декандары апта сайын сабаққа қатысуды бақылау қорытындысы бойынша талдау жүргізеді, старостаттар ұйымдастырады, оқу тәртібі мен сабаққа қатысуды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлейді және іске асырады.

9.31. Тиісті құжаттамалық растамасы бар ауруға немесе басқа да төтенше жағдайларға байланысты себептерді қоспағанда, оқу процесін бұзуға (сабақтар кестесін, емтихандарды, практикадан өту мерзімдерін сақтаудың үзілуі мен кешігуіне) жол берілмейді. Ерекшеліктер болған жағдайда білім алушы деканды 1 күннен кешіктірмей хабардар етуге міндетті, ал оқытушы уақытылы ауыстыруды ұйымдастыру үшін сабақ өткізілгенге дейін кафедра меңгерушісін хабардар етеді.

9.32. Білім алушы оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуға міндетті. ПОҚ оқу сабақтарына қатысуға қойылатын талаптарды пән бойынша силлабуста көрсетеді.

9.33. Оқу сабақтарына қатысуды есепке алуды оқытушы "Platonus" (ААЖ) базасында ЖОО ААЖ ОК.KZ электрондық журналдарында жүргізеді)

9.34. Ерекше жағдайларда (ауру (жеке немесе кәмелетке толмаған баланың), жақын туыстарының (әкесі, анасы, әжесі, атасы, туған ағасы мен әпкесі, баласы, жұбайы немесе зайыбы) қайтыс болуы білім алушының жеке кесте бойынша жұмыс істеуге құқығы бар.

9.35. Ұлттық немесе халықаралық деңгейдегі ресми жарыстарға қатысқан, оқу-жаттығу жиындарына қатысқан жағдайларда (спорт федерацияларынан жарыстар немесе жиындар кезеңіне босату туралы ресми хаттар негізінде) білім алушы деканның өкімімен жеке кесте бойынша өткізіп алған сабақтарды кейіннен пысықтау құқығымен сабақтардан босатылады.

9.36. Игерілген академиялық кредиттер оқу пәні бойынша емтиханды оң бағаға тапсырған кезде ғана оқылады және транскриптке енгізіледі.

9.37. "Қанағаттанарлықсыз" бағасына емтихан тапсырған жағдайда:

- 25-49-FX шегінде баллмен 1 емтиханды қайта тапсыруға жол беріледі;
- 0-24-F баллмен пән қайта оқуға жатады.

9.38. Академиялық кезеңдегі оқу сабақтарының жалпы санының 50% -дан астамын өткізіп алған кезде пән игерілмеген болып есептеледі және қайта зерделеуге жатады.

9.39. Оқу сабақтарын өткізіп алғаны үшін "F" қорытынды бағасын алған білім алушының келесі академиялық және қосымша кезеңдерде осы пәнді ақылы негізде қайта зерделеуге құқығы бар. Ол үшін білім алушы қайтадан оқу пәніне тіркелу рәсімінен өтеді.

9.40. Әр академиялық кезең емтихан сессиясымен аяқталады.

9.41. Академияда Оқытудың нормативтік мерзімі:

- Жалпы орта білім беру базасындағы бағдарламаларға 4 жыл толды;
- Техникалық және кәсіптік білім беру базасында қысқартылған бағдарламалар бойынша 3 жыл;
- Жоғары білім базасында қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша 2 жыл.

9.42. Білім алушы кем дегенде игерген жағдайда білім беру бағдарламасы аяқталды деп есептеледі:

- 240 кредит-бакалавриатта, қысқартылған білім беру бағдарламаларының көлемін Академия ресми және бейресми білім берудің оқу нәтижелерін тануды ескере отырып айқындайды;
- 60 кредит - бейіндік магистратурада оқу мерзімі 1 жыл;
- 90 кредит - бейіндік магистратурада оқу мерзімі 1,5 жыл;
- 120 кредит - ғылыми және педагогикалық магистратурада;
- 180 кредит - PhD докторантурада.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		22	55

Жазғы семестрді ұйымдастыру

9.43. Білім алушылардың қосымша оқуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, оқу пәндерін оқу, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру және басқа білім беру ұйымдарының білім алушыларының кредиттерін игеру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта жазғы семестр ұйымдастырылады.

9.44. Жазғы семестр барлық білім алушылар үшін (ақылы негізде білім алушылар үшін де, білім беру грантының иегерлері үшін де) ұйымдастырылады.

9.45. Жекелеген жағдайларда ректордың бұйрығымен екінші жазғы семестрді енгізуге жол беріледі.

9.46. Жазғы семестрге жазуды бітіру курсың қоспағанда, барлық курстардың білім алушылары үшін тіркеуші офис ұйымдастырады.

9.47. Жазғы семестрде 20 кредитті игеруге жол беріледі.

9.48. Жазғы семестрде оқыту тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

9.49. Жазғы семестрдің нәтижелері бойынша білім алушыларда қорытынды баға қайтадан есептеледі.

9.50. Жазғы семестрге қатысу үшін білім алушылардың санаттары:

- емтихан сессияларының нәтижелері бойынша "қанағаттанарлықсыз" баға алған;
- қайта оқу курсына қалғандар;
- рейтинг-бақылау нәтижелері бойынша емтихан тапсыруға жіберілмеген;
- қалпына келтіру, басқа ЖОО-дан ауыстыру және академиялық демалыстан оралу кезінде академиялық айырмашылықтары бар;
- қажетті ауысу баллы жоқ;
- қосымша пәндерді меңгергісі келетіндер;
- басқа жоғары оқу орындарының білім алушылары.

9.51. Егер білім алушы академиялық қарызсыз келесі курсқа ауыстырылса, Деканат білім алушыға қосымша курстарды оқу үшін жазғы семестрге қатысу құқығын береді.

9.52. Жазғы семестрге қатысу үшін құжаттарды ресімдеу рәсімін кеңсе тіркеушісі білім алушының өтініші немесе факультет деканының ұсынысы негізінде жүзеге асырады.

Кредиттік технология бойынша оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру саясаты мынадай ішкі құжаттарға сәйкес іске асырылады: ПРО ҚазСТА 2/11 - 23 оқу процесін жоспарлау, ПРО ҚазСТА 2/12-23 Оқу процесі, ПРО ҚазСТА 2/14-23 берешекті жою, Е ҚазСТА 3/52-23 жазғы семестрді ұйымдастыру туралы ереже, Е ҚазСТА 3/12-23 ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау.

10. ОҚУ ПӘНДЕРІНЕ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЛАРЫН (ЖОЖ) ҚАЛЫПТАСТЫРУ САЯСАТЫ

10.1. Академиялық еркіндік қағидатына сәйкес кредиттік технология шеңберінде білім алушы оқытудың өзіндік траекториясын қалыптастырады. Міндетті және элективті пәндерді таңдауды ескере отырып, білім алушының жеке оқу жоспары (ЖОЖ) қалыптастырылады.

10.2. Әрбір білім алушы оқу пәндеріне тіркеу (жазу) және қайта тіркеу рәсімінен өтеді.

10.3. Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеуді КТ ұйымдастырады.

10.4. Білім алушылардың ЖОЖ қалыптастыру бойынша ұйымдастыру-әдістемелік жұмыстарды жүргізу және консультациялық жұмыстарды жүргізу үшін ректордың бұйрығымен эдвайзерлер тағайындалады.

10.5. Білім алушылардың жеке траекторияларды таңдауы үшін ЖОЖ қалыптастыру кезінде элективті пәндер каталогы әзірленеді. Каталог жыл сайын ҚазСТА оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қаралады және бекітіледі.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		23	55

10.6. Жеке жоспарлау оқу жылына білім алушылардың өздері, эдвайзерлердің көмегімен элективті пәндер каталогынан (ЭПК) пәндерді таңдау арқылы жүзеге асырылады.

10.7. ЖОЖ түзету мүмкіндігімен оқу жылының соңында келесі оқу жылына қалыптастырылады. ЖОЖ қалыптастыру мерзімдері академиялық күнтізбеде белгіленген: бірінші курс білім алушылары үшін бағдарлау аптасы кезеңінде тамыз айында; жоғары курс білім алушылары үшін көктемгі семестр кезеңінде жеке кесте бойынша.

10.8. 6B01401 - дене шынықтыру және спорт білім беру бағдарламасының білім алушыларының жеке траекториясын таңдау спорт түрлерінің бірі бойынша мамандандыруды таңдаудан басталады.

10.9. Білім алушы өзінің ЖОЖ қалыптастыруға жауапты және оны жасау үшін: пәндерге тіркелу ережелерін білуі, элективті пәндер каталогымен танысуы, білім беру бағдарламаларының мақсаттарын түсінуі және саналы түрде таңдауды жүзеге асыруы тиіс.

10.10. Оқу процесін ұйымдастырудың барлық ережелерімен білім алушы анықтамалық нұсқаулықта да таныса алады.

10.11. Пәндерді таңдау оларды оқудың дәйектілігін міндетті түрде ескере отырып жүзеге асырылады. Егер бұрын осы пәннің пререквизитін меңгермеген болса, білім алушы пәнге тіркеле алмайды.

10.12. Тіркеу рәсімін білім алушылар академиялық күнтізбеде белгіленген кезеңде ЖОО ААЖ-да өздерінің жеке кабинеттерінде онлайн жүзеге асырады. Білім алушыларға ыңғайлы болу үшін оқу пәндеріне тіркелу кезеңінде эдвайзерлер академияның компьютерлік сыныптарында тікелей техникалық және әдістемелік көмек көрсетеді.

10.13. Тіркеу нәтижесінде ЖОО ААЖ базасында сақталатын және білім алушылардың жеке кабинеттерінде көрсетілетін ЖОЖ қалыптастырылады. Қажет болған жағдайда студенттердің сұранысы бойынша ЖОЖ басып шығарылуы мүмкін.

10.14. Білім алушының академиялық күнтізбеде немесе бағдарлау аптасында көрсетілген тіркеу кезеңінде теориялық оқыту басталғанға дейін ЖОЖ өзгертуге құқығы бар.

10.15. Халықаралық алмасу білім беру бағдарламалары немесе академияның серіктестік бағдарламалары немесе академиялық ұтқырлық бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында оқитын білім алушыларға Академияның білім беру бағдарламасына сәйкес келетін пәндер бойынша басқа жоғары оқу орындарында алған кредиттері оқылады (кредиттерді тану/қайта есептеу тармағын қараңыз).

10.16. Білім алушыларды пәнге тіркеу негізінде әр пән бойынша оқу ағындары мен топтар қалыптастырылады.

10.17. Академиялық ағындар пәнге тіркелген білім алушылардың жеткілікті саны қағидаты бойынша таңдау нәтижесінде қалыптасады. Әдетте, дәріс ағындары үшін 50-100 адам, топтық сабақтар үшін 20-30 адам.

10.18. Пәнге тіркелген білім алушылар саны жеткіліксіз болған жағдайда (3 адамнан аз) тіркеу тоқтатылады және студенттерге таңдау жасау және қайта тіркеу ұсынылады.

10.19. Жазғы семестр пәндеріне (қосымша курстарға) тіркелу кезеңі бітіруші курстардың білім алушыларын қоспағанда, көктемгі семестр аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады.

10.20. Қайта оқуға арналған академиялық берешек пәндеріне (Retake) және аударымдар кезіндегі академиялық айырмашылық пәндеріне тіркеу тіркеу кезінде бекітілген тарифтерге сәйкес кредиттер бойынша алдын ала төлеу бойынша ағымдағы семестрлерге, сондай-ақ жазғы семестрге жалпы тіркеудің белгіленген мерзімдерінде жүзеге асырылады.

10.21. Пәндерге тіркеуге қол жеткізу үшін негіз болып табылады: - зерттелген пәндердің пререквизиттердің болуы; - қаржылық қарыздың болмауы (қосымша курстарға жазылушылар үшін төлем, Retake немесе айырмашылықты жою); - бірінші курсқа түскендер үшін-қабылдау туралы бұйрық. Қосымша minor білім беру бағдарламасын таңдау

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 24	барлығы 55

10.22. Minor бұл қосымша білім беру бағдарламасы, оның талаптары бойынша нәтижелерге және тиісті құзыреттерге қол жеткізу үшін 15-тен 20 кредитке дейін игеру қажет.

10.23. Білім алушы (2019 жылғы қабылдаудан бастап) негізгі білім беру бағдарламасы шеңберінде игерілетін Minor таңдайды.

10.24. Кіші несиелері негізгі Major бағдарламасының 240 ECTS құрамына кіретін бірнеше, дәйекті оқытылатын пәндерден тұрады.

10.25. Шағын пәндерді әр түрлі академиялық кезеңдерде "жинақтау принципі" бойынша біртіндеп, бірақ дәйекті түрде игеруге рұқсат етіледі.

10.26. Кіші таңдауды білім алушылар эдвайзерлердің консультациялары кезінде, бірінші курстың соңында академиялық күнтізбеге сәйкес оқу пәндеріне тіркелу кезеңінде дербес жүзеге асырады.

10.27. Minor бағдарламасын игеру қорытындысы бойынша растайтын құжат беріледі.

10.28. Негізгі білім беру бағдарламасы шеңберінде бір minor бағдарламасынан аспайтын пәндерді зерделеуге рұқсат етіледі.

Эдвайзерлер қызметі

10.29. Эдвайзерлер білім алушыларға оқыту траекториясын таңдау құқығын іске асыруды қамтамасыз етеді.

10.30. Білім алушыларға оқытудың жеке траекториясын таңдау кезінде көмек көрсету үшін жекелеген курстар мен модульдердің оқытушыларын шақыра отырып, эдвайзерлердің консультациялары жүргізіледі.

10.31. Эдвайзер білім беру бағдарламаларының талаптарын, академияның академиялық саясатын, болашақ мамандықтың қажетті дағдыларын, дағдылары мен құзыреттерін ескере отырып, білім алушыларға таңдауда көмек көрсету рәсімдерін білуі тиіс. Сонымен қатар, эдвайзерлер бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін жеке даму курстарын таңдауға ықпал етеді.

10.32. Эдвайзерлер ЖОЖ қалыптастыру кезінде консультация береді, сондай-ақ ЖОЖ сәйкес барлық білім беру бағдарламасын орындау процесінде білім алушыларды сүйемелдейді.

10.33. Эдвайзерлер қызметі факультеттер жанынан кафедралардың ұсынысы бойынша тәжірибелі ПОҚ құрамынан құрылады.

10.34. Әрбір оқу жылына білім алушыларды таңдау үшін ҚазСТА оқу-әдістемелік кеңесінде таңдау үшін пәндер тізбесі (ЭПК) әзірленеді және бекітіледі және студенттерге жеткізіледі.

10.35. ЭПК орналастырылады:

- білім беру порталында электрондық форматта;
- кітапханада;
- факультет деканаттарында;
- оқу-әдістемелік бөлімде және тіркеуші кеңсесінде;
- Академия кафедраларында.

10.36. Академия жоғары курс студенттерінен пән және оқытушы туралы ақпарат алу үшін барлық деңгейдегі әр түрлі курстардың студенттері арасында ақпарат алмасуды қолдайды.

Оқу пәндерін тіркеу және жеке оқу жоспарларын (ЖОЖ) қалыптастыру саясаты мынадай ішкі құжаттарға сәйкес іске асырылады: ПРО ҚазСТА 2/12-23 Оқу процесі, ПРО ҚазСТА 2/13-23 білімді бағалау, Е ҚазСТА 3/12-23 ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу туралы ереже, Е ҚазСТА 3/35-23 Эдвайзерлер кеңесі туралы ереже.

11. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

11.1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау Академиялық адалдық қағидаттарына негізделген: - барлық білім алушыларға қойылатын бірыңғай талаптар; - рәсімдердің ашықтығы мен ашықтығы; - бағалаудағы объективтілік.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 25	барлығы 55

11.2 білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі білім алушылардың білімін бақылаудың мынадай нысандары бойынша объективті дәйекті рәсімдерді жүргізу процесінде айқындалады:

- ағымдағы бақылау;
- аралық аттестаттау (емтихан сессиясы);
- қорытынды аттестаттау (кешенді қорытынды емтихандар, дипломдық жұмыстар, диссертациялар және жобалар).

11.3. Оқу процесінің әртүрлі кезеңдеріндегі білімді бақылаудың барлық түрлері білім алушылардың бүкіл білім беру бағдарламасын немесе оның бір бөлігін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізіледі.

11.4. Бағалау критерийлері мен әдістері оқу нәтижелерін өлшеуге негізделген.

11.5. Академиялық прогресті объективті бағалау және оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін әртүрлі әдістер мен әдістер қолданылады: - ауызша сауалнамалар; - жазбаша жұмыстар мен тапсырмалар; - тест тапсырмалары; - жобалар.

11.6. Барлық тапсырмалар анық және жарамды болуы керек.

11.7. Тапсырмалар білім алушының оқу іс-әрекетіне қатысуына ықпал етуі және өз оқуын басқару дағдыларын дамытуы тиіс.

11.8. Барлық тапсырмаларда бағалау критерийлері болуы керек.

11.9. Бағалау процесі талдау және түзету, мұғалімді сынау және өзін-өзі көрсету элементтерімен бірге жүруі керек.

11.10. Бағалау кезінде кері байланыс қабылданады.

11.11. **Кіріс бақылау** - ПОҚ пәнді оқытудың басында қалдық білімді анықтау үшін оны оқыту шеңберінде жүзеге асырады. Тілдік пәндер бойынша кіру бөлімі бағдарлау аптасы кезеңінде жүргізіледі және оның нәтижелері бойынша үздіксіз оқыту үшін тілді меңгеру деңгейлері бойынша ағындар айқындалады.

11.12. Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеруді **ағымдағы бақылауды** оқытушы пәннің оқу бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша, академиялық кезең ішінде кестеге және (немесе) кестеге сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүйелі түрде жүргізеді.

11.13. **Аралық аттестаттау** (емтихан сессиясы) оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейінгі бағдарламасына сәйкес оқу нәтижелерін бағалау мақсатында өткізіледі.

11.14. Білім алушыларды аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарларына, оқу жұмыс бағдарламаларына (силлабус) сәйкес пәндер бойынша академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде жылына екі рет өткізіледі.

11.15. Аралық аттестаттау әрбір оқу пәні бойынша емтихан түрінде бекітілген кесте бойынша жүргізіледі.

11.16. Әрбір оқу пәні бойынша емтихандарды (билеттер бойынша ауызша, жазбаша, компьютерлік тест, қағаз бланкідегі тест) өткізу нысандары оқу жылының басында кафедра меңгерушілерінің ұсынысы бойынша бекітіледі.

11.17. Жазбаша емтихандарды қабылдауды емтихан алушылардың жауап парақтарын кодтау жүйесін пайдалана отырып, ПОҚ және Академия қызметкерлері арасынан емтихан алушылар жүзеге асырады.

11.18. Ауызша емтихандарды қабылдауды құрамы Ректордың бұйрығымен бекітілетін ПОҚ-дан тұратын комиссиялар жүзеге асырады.

11.19. Емтихан тесті компьютерлік тестілеу әдісімен өткізіледі немесе емтихан алушылар арнайы бланкілерде өткізеді.

11.20. Аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) қорытындысы бойынша GPA баллы есептеледі, мемлекеттік грант негізінде білім алушылардың үлгерімін ескере отырып, стипендия тағайындалады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		26	55

11.21. Емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін емтихан нәтижелері оқу процесін жақсарту мақсатында кафедра отырыстарында, факультет кеңестерінде және Академияның Ғылыми кеңесінде талқыланады.

"Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан

11.22. Екінші жоғары білім алушыларды қоспағанда, бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды оқу аяқталғаннан кейін, сол академиялық кезеңде тапсырады.

11.23. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан өткізу үшін кафедра осы пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқытудың барлық нысандары мен білім беру бағдарламалары үшін бірыңғай жұмыс оқу бағдарламасын әзірлейді. Кафедра, факультет ОӘБ отырысында талқылау және ОӘБ жөніндегі проректормен келісу регламенті және оқу жылы басталғанға дейін академия ОӘБ Төрағасымен бекіту жүргізіледі.

11.24. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мек төрағасы мен мүшелері ӘҚҚ кафедра меңгерушісінің ұсынысы және Академияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Академия Ректорының бұйрығымен күнтізбелік жылға бекітіледі.

11.25. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан әртүрлі нысандарда (тест, ауызша немесе жазбаша емтихан) өткізілуі мүмкін.

11.26. Мемлекеттік емтихан барысын бақылауды мемлекеттік емтихан комиссиясы жүзеге асырады.

11.27. Мек отырыстарының жұмысы "Қазақстан тарихы" мемлекеттік емтиханының кестесіне сәйкес жүзеге асырылады. Мек отырысының ұзақтығы 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды күн. Күніне 15 адамнан аспайтын мемлекеттік емтихан тапсыруға ауызша емтихан кезінде, жазбаша емтихан немесе тест кезінде емтихан академиялық ағымға өткізіледі.

11.28. Мемлекеттік емтихан нәтижелерін бағалау білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесінде жүзеге асырылады. Бұл ретте қорытынды баға рұқсат беру рейтингін бағалау және мемлекеттік емтиханды бағалау ескеріле отырып қойылады. Мемлекеттік емтиханды бағалау пән бойынша білімді қорытынды бағалаудың кемінде 40% - % құрайды.

11.29. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша білім алушыларға "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда, студент келесі академиялық кезеңде осы пәнге ақылы негізде жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, қажетті рұқсат рейтингін жинайды және мемлекеттік емтиханды қайта тапсырады.

11.30. Осы академиялық кезеңде оны арттыру мақсатында "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханның оң бағасын қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

11.31. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан өткізу кезеңінде студенттердің білімін бағалау кезінде бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және Даулы мәселелерді шешу мақсатында кафедраның ПОҚ қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

11.32. Мемлекеттік емтихан нәтижесімен келіспеген білім алушы мек нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күннен кешіктірмей Академия ректорының атына апелляцияға өтініш береді.

11.33. Апелляциялық комиссия кафедраның ПОҚ қатарынан құрылады. Апелляциялық комиссия білім алушылардан өтініштер қабылдайды, студентке балл қосу туралы ұсыныстардың негізділігін қарайды, түпкілікті шешім қабылдайды және оған апелляция қорытындылары туралы хабарлайды.

11.34. Апелляция барысында студенттің емтихандық қорытынды рейтингін өзгертуге жол берілмейді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		27	55

11.35. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру нәтижелері оны тапсыру көзделген емтихан сессиясының қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

11.36. Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін мек төрағасы мек жұмысы туралы есеп жасайды, ол Ғылыми кеңестің отырысында бекітіледі.

11.37. **Қорытынды аттестаттау**-білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

11.38. Баклавриатты қорытынды аттестаттау білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды, сондай-ақ магистратура мен докторантурада диссертацияларды (жобаларды) тапсыру нысанында өткізіледі.

11.39. Академия дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе екі кешенді емтиханды дайындау және тапсыру нысанында бітіруші кафедраның шешімі негізінде бакалавриатта білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу нысаны мен рәсімін дербес айқындайды.

11.40. Бітіруші курсқа ауыстырылған білім алушыларға дипломдық жұмыстар (жобалар) және ғылыми жетекшілер академиялық күнтізбеге сәйкес диплом алдындағы практика кезеңі басталғанға дейін өзге жағдайларда оқу жылының қараша айында ректордың бұйрығымен бекітіледі.

11.41. Бір басшыға 30-ға дейін дипломдық жұмыстарға (жобаларға), 15-ке дейін магистрлік және 10 докторлық диссертацияларға басшылық бекітіледі.

11.42. Магистранттың ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытынды қорытындысы магистрлік диссертация (жоба) болып табылады.

11.43. Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелері екі басылымда ұсынылады, магистрлік жобаның нәтижелері бір басылымда ұсынылады.

11.44. Қабылданғаннан кейін екі ай ішінде әрбір магистрант пен докторантқа диссертацияны (жобаны) басқару үшін ғылыми жетекші (консультант) тағайындалады. Ғылыми жетекші (консультант) және магистрант пен докторанттың зерттеу тақырыбы Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі. Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докторанттарға ғылыми басшылықты кемінде 2 адамнан тұратын консультанттар жүзеге асырады, олардың бірі – шетелдік жоғары оқу орнының ғалымы.

11.45. Дипломдық жұмыстың (жобаның), магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша қажет болған жағдайда кафедра ғылыми басшылыққа бөлінген уақыт есебінен дипломдық жұмыстың (жобаның), магистрлік диссертацияның (жобаның) жекелеген бөлімдері бойынша консультанттарды шақыра алады. Кеңесшілер ретінде жоғары оқу орындарының профессорлары, доценттері, оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері, сондай-ақ жоғары білікті мамандар мен басқа ұйымдардың қызметкерлері тағайындалуы мүмкін.

11.46. Дипломдық жұмыстың (жобаның), магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша қажет болған жағдайда кафедра ғылыми басшылыққа бөлінген уақыт есебінен дипломдық жұмыстың (жобаның) жекелеген бөлімдері бойынша консультанттарды шақыра алады. Кеңесшілер ретінде жоғары оқу орындарының профессорлары, доценттері, оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері, сондай-ақ жоғары білікті мамандар мен басқа ұйымдардың қызметкерлері тағайындалуы мүмкін.

11.47. Дипломдық жұмыс (жоба), магистрлік диссертация (жоба) плагиатқа тексеруден өтеді. Қарыз алуды анықтау жүйесінде тексерілген дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) және докторлық диссертациялар мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығының базасында сақталады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		28	55

11.48. Қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) рецензияға жіберіледі.

11.49. Рецензенттердің тізімдері тиісті бейін бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жылды құрайтын өндіріс мамандары, ұйымдар немесе басқа оқу орындарының ПОҚ қатарынан бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынуы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі.

11.50. Рецензияда балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағаны және тиісті дәрежені беру мүмкіндігін көрсете отырып, дәлелді қорытынды беріледі.

11.51. Бір рецензентке 30-ға дейін дипломдық жұмыстарды (жобаларды) және 10 магистрлік диссертацияларды (жобаларды) рецензиялауға рұқсат етіледі.

11.52. Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттауды өткізу үшін бітіруші кафедралар кешенді емтихандар бағдарламаларын әзірлейді және қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей ҚазСТА Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

11.53. Кешенді емтихандар өткізу бойынша дипломдық жұмыстарды, магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғауды қабылдау жөніндегі АК төрағалары мен мүшелері қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей ҚазСТА ректорының бұйрығымен бекітіледі.

11.54. АК отырыстарының жұмысы кестеге сәйкес жүзеге асырылады. АК отырысының ұзақтығы 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды күн. Күніне 15 адамнан аспайтын дипломдық жұмыстарды (жобаларды) қорғауға немесе кешенді емтихан тапсыруға (дипломдық жұмысты қорғаудың орнына) рұқсат етіледі.

11.55. Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасын табысты меңгергенін растаған білім алушыға аттестаттау комиссиясының шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" немесе "магистр" дәрежесі беріледі және бітіргені туралы бұйрық шығарылған күннен бастап бес күн ішінде қосымшасы бар өз үлгісіндегі диплом беріледі.

11.56. Білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау Академиялық адалдық қағидаттарына негізделеді.

Бағалау жүйесі

11.57. Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімдері, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған 100 балдық шкала бойынша балдық-рейтингтік жүйеге сәйкес, цифрлық баламасы және әріптік жүйесі (оң бағалар, кемуіне қарай, "А"-дан "D" - ге дейін және "қанағаттанарлықсыз" - "FX", "F",) және дәстүрлі жүйе бойынша бағалау. "Fx" бағасын "қанағаттанарлықсыз" алған кезде ЖОО-ның Академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) оқу пәні (модуль) бағдарламасын бір реттен артық емес қайталап өтпей қайта тапсыруға жол беріледі.

11.58. Тілдер бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері (қазақ, орыс, шетел) 1-кестедегі шкалаға сәйкес ECTS деңгейлік моделіне және аудармасына сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады. Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы шет тілін (A1, A2, B1, B2, C1, C2) меңгерудің жалпыеуропалық құзыретіне (ЖЕК) сәйкес келеді.

1-кесте - ECTS (иситиэс) деңгейлік моделіне және аудармасына және дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Жалпыеуропалық құзыреттілік бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы (бұдан әрі - ЖЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) Бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	% бойынша мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

АС ҚазСТА 1/01-23

Күні

Басылым 07

Академиялық саясат

Беті

барлығы

29

55

	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жаксы
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Жаксы
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-	D	1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) Бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	% бойынша мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
	A	A	4,0	95-100	Өте жаксы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жаксы
	B		3,0	80-84	Жаксы
	B-	C	2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-	D	1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) Бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	% бойынша мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
	A	A	4,0	95-100	Өте жаксы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жаксы
	B		3,0	80-84	Жаксы
	B-	C	2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-	D	1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) Бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	% бойынша мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
	A	A	4,0	95-100	Өте жаксы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жаксы
	B		3,0	80-84	Жаксы
	B-	C	2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-	D	1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) Бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	% бойынша мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
	A	A	4,0	95-100	Өте жаксы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жаксы
	B		3,0	80-84	Жаксы
	B-	C	2,67	75-79	



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

АС ҚазСТА 1/01-23

Күні

Басылым 07

Академиялық саясат

Беті

барлығы

30

55

	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситизс) Бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	% бойынша мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситизс) Бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	% бойынша мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Бағалау критерийлері оқыту нәтижелеріне, нақты бағалауға, яғни студенттің пән бойынша жұмысты қалай орындағанына негізделген. 2-кестеде келтірілген критерийлер іргелі параметрлерді білдіреді және оларды әр оқытушы түзете алады және пәндер силлабусындағы жеке критерийлерді көрсете алады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		31	55

2-кесте - білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі, оларды дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыра отырып және жалпы критерийлерді сипаттайды

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	% бағалау мазмұны	Дәстүрлі бағалау	Бағалау критерийлері
A	4,0	95-100	Өте жақсы	Білім алушы пәнді жоғары деңгейде меңгеріп, жоғары шеберлік пен дағдыларды көрсетеді. Ол өзін-өзі іздеу және жүйелік тәсіл қабілеттеріне ие. Бұл бағалау сыни ойлаудың жоғары даму деңгейінің көрсеткіші болып табылады.
A-	3,67	90-94		
B+	2,33	85-89	жақсы	Білім алушы үлгерім мен дағдыларды меңгерудің өте жақсы деңгейін көрсетеді. Бұл бағалаулар сыни ойлауды дамытудың жақсы көрсеткіштерін көрсетеді
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	Білім алушы үлгерімнің қанағаттанарлық деңгейін көрсетеді. Олқылықтар бар. Бұл бағалаулар сыни ойлау дағдыларын ішінара игеруді көрсетеді.
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз	Білім алушы үлгерімнің өте төмен деңгейін көрсетеді, емтиханды қосымша дайындау және қайта тапсыру қажеттілігі бар.
F	0	0-24		

***ЕСКЕРТУ** - бағалау кезінде ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес бағаларды бөлу кестесін басшылыққа алуға болады

GPA

11.59. Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA) – белгілі бір кезеңде таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының оқу жетістіктерінің орташа арифметикалық деңгейі. Бұл оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының цифрлық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы. Шкала 0.0-ден 4.0-ге дейінгі мәнді қабылдай алады.

11.60. GPA курстан курсқа ауысу кезінде (GPA оқу жылына есептеледі), жұмысқа орналасу немесе шетелдік жоғары оқу орындарына түсу кезінде (GPA бүкіл оқу кезеңінде есептеледі) рөл атқарады.

11.61. GPA ЖОО ААЖ-да автоматтандырылған режимде есептеледі және транскриптерде көрсетіледі. Білім алушылар GPA-ны онлайн GPA-калькулятордың көмегімен немесе эдвайзерлер мен ОР мамандарының көмегімен дербес есептей алады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 32	барлығы 55

11.62. GPA есептеу кезінде пән бойынша бағалаудың сандық мәні осы пәннің кредиттер санына көбейтіледі, барлық пәндердің алынған нәтижелері жинақталады. Үлгерімнің жиынтық орташа балын айқындау үшін туындылар сомасы білім алушының тиісті кезеңде алған кредиттерінің жалпы санына бөлінеді.

11.63. Белгілі бір оқу кезеңінде білім алушының GPA формула бойынша анықталады:

$$GPA = \frac{Иц1 \times K1 + Иц2 \times K2 + \dots}{(K1 + K2 + \dots)} = Kп,$$

мұнда:

Иц1, Иц2 – сандық баламадағы пәндер бойынша қорытынды бағалар;

K1, K2 – кредиттерде оқытылған пәндердің көлемі;

Kп – кредиттердегі барлық кезеңде зерделенген пәндердің жалпы көлемі.

11.64 Үлгерімнің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар ескеріледі.

11.65. Студенттерге жазғы семестрде пәндерді қайта оқып, GPA жоғарылату мүмкіндігі беріледі.

GPA есептеу үлгісі:

Пән	Кредиттер саны	Цифрлық эквивалент	Туынды
Педагогика	3	4.0	$3 \times 4.0 = 12.0$
Информатика	2	3.0	$2 \times 3.0 = 6.0$
Әлеуметтану	6	0.0	$6 \times 0.0 = 0.0$
Және т.б.			
	Кредиттер сомасы $3+2+6 = 11$		Туындылар сомасы $12+6+0=18.0$
Туындылардың сомасы кредиттердің жалпы санына бөлінген $18,0 / 11 = GPA 1,64$			

Транскрипт

11.66. Транскрипт - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.

11.67. Транскриптке міндетті түрде қорытынды бақылау (емтихан) бойынша алынған барлық бағаларды көрсете отырып, білім алушы оқыған барлық оқу пәндері жазылады.

11.68. Транскрипт келесі ақпаратты қамтиды:

- ЖОО атауы және оның байланыстары;
- факультет атауы;
- білім алушының деректері (Тегі, Аты, Әкесінің аты);
- білім беру бағдарламасының атауы (мамандандыру);
- алынған кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің (білім беру компоненттерінің) тізбесі;
- академиялық кезеңдегі және бүкіл оқу кезеңіндегі үлгерімнің орташа балы (GPA).

11.69. Ректор қол қойған және ҚазСТА мөрімен куәландырылған ресми транскрипт, білім алушы СҚО-ға өтініш беру арқылы ала алады.

11.70. Бейресми транскрипт (ректордың қолы қойылмаған және мөрмен расталмаған) білім алушы ЖОО ААЖ-да өзінің жеке кабинеті арқылы дербес ала алады.

11.71. Білім алушыны әртүрлі себептермен оқудан шығарған кезде оған ресми транскрипт беріледі.

11.72. Дипломға қосымша (мемлекеттік үлгідегі Транскрипт) – бұл жоғары білім туралы дипломға қосымша ретінде қызмет ететін ресми құжат.

11.73. Академияны бітіріп, дәреже берілгеннен кейін білім алушы дипломға қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде қосымша алады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 33	барлығы 55

Апелляция

11.74. Білім алушы аралық және қорытынды аттестаттаудың білімін бақылау нәтижелерін апелляциялауға құқылы.

11.75. Аралық және қорытынды аттестаттау кезеңіндегі бақылау нәтижелерімен келіспеген білім алушылардың өтініштерін қарау мақсатында Ректордың бұйрығымен апелляциялық комиссиялар құрылады.

11.76. Аралық аттестаттау нәтижелерінің білім алушылардың апелляцияларын қарау жөніндегі апелляциялық комиссиялардың құрамына біліктілігі апелляцияланатын пәндерге сәйкес келетін кафедралардың ПОҚ кіреді. Қажет болған жағдайда апелляциялық комиссия қосымша сарапшыларды (оның ішінде сыртқы комиссияларды) тарта алады. Апелляциялық комиссияның төрағасы болып тиісті кафедраның меңгерушісі тағайындалады.

11.77. Қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспейтін білім алушылардың өтініштерін қарау үшін апелляциялық комиссия төрағадан (әдетте ЖОО ішлік бақылау комиссиясының мүшесі), ПОҚ-дан және ағымдағы оқу жылында аттестаттау комиссияларының құрамына кірмейтін саны кемінде 5 адам болатын оқу бөлімшелерінің қызметкерлерінен тұрады.

11.78. Апелляцияға өтініштер білімді бақылау күнінен кейінгі 1 күн ішінде қабылданады. Қашықтықтан оқыту жағдайында өтініштер білімді бақылау күнінен кейінгі 2 күн ішінде қабылданады. Қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспеген білім алушы Академия ректорының атына апелляцияға өтініш береді.

11.79. Аралық және қорытынды аттестаттауды қашықтықтан форматта білімге бақылау жүргізу кезінде білім алушылардың өтініштері академияның Орталық коммуникациялар қызметінде электрондық пошта арқылы мына мекенжай бойынша қабылданады studentservicecenter.kazast@mail.ru

11.80. Апелляцияға өтінішті студенттер жеке өзі береді және оны СҚО ОБ маманы СҚО журналында тіркейді. Апелляциялық шағымға студент жеке қолтаңбаны салыстыру үшін жеке куәліктің көшірмесін қоса береді.

11.81. Өтініште апелляцияның мәні нақты көрсетілуі керек:

- 1) нәтижелерге әсер еткен білімді бақылау рәсімін бұзу немесе
- 2) білім мен құзыреттерді бағалаумен келіспеу.

11.82. Апелляция нысанасының нақты тұжырымдары болмаған немесе өтініштерді беру мерзімдерін сақтамаған кезде комиссия өтінішті қабылдамауға және оны қараудан алып тастауға құқылы.

11.83. Білім алушылардың апелляцияларын апелляциялық комиссиялар 3 күн ішінде қарайды.

11.84. Апелляциялық комиссияның барлық шешімдері хаттамамен ресімделеді.

11.85. Апелляциялар бойынша құжаттама (өтініштер, шешімдер хаттамалары, сараптамалық қорытындылар актілері және т.б.) ОБ-да сақталады.

11.86. Апелляциялық процедуралар келесі қадамдарды қамтиды:

- 1) СҚО ОБ-да өтініштерді қабылдау және тіркеу;
- 2) апелляциялық комиссия білімді бақылау материалдарын жинайды (тестілеу кезінде тесттің басып шығарылуы, жазбаша және ауызша емтихан кезінде жауап парағы, қорғау кезінде дипломдық жұмыс немесе диссертация);

3) апелляциялық комиссияның материалдарды қарауы және талдауы және апелляция бойынша шешім қабылдауы. Қажет болған жағдайда сараптамалық қорытынды үшін бейінді мамандар шақырылуы мүмкін.

4) апелляция бойынша шешім қабылдау және апелляциялық комиссия отырысының хаттамасын ресімдеу.

5) материалдарды ОБ-на беру және білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихына өзгерістер енгізу.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		34	55

6) білім алушыларды апелляция нәтижелері туралы хабардар ету.

Аралық аттестаттау нәтижелерін апелляциялау тәртібі

Тестілеу түріндегі емтихан

11.87. Апелляцияға өтініштер тиісті кафедраның пәндері бойынша апелляциялық комиссия төрағасының атына СКО-ға қабылданады.

11.88. Компьютерлік тестілеу түрінде өткізілетін емтихандардың апелляциясы бөлінеді:

1) тест тапсырмалары базасының дұрыс көрсетілмеуіне қатысты апелляцияға (тест тапсырмасы мазмұнының дұрыс содержаниястігі туралы білім алушының пікірі апелляция нысанасы болып табылмайды)

2) тестілеу жүйесі немесе ұйымдастыру техникасы жұмысының техникалық іркілісі жағдайында апелляцияға беріледі. Өтініште білім алушының емтихан нәтижесімен келіспеу себептерін көрсете отырып, апелляцияның мәні нақты көрсетілуі тиіс.

11.89. Тест тапсырмалары дұрыс көрсетілмеген жағдайда білім алушы апелляцияның себебі болып табылатын сұрақты және/немесе жауапты нақты көрсетуі тиіс:

- 1) барлық жауап опциялары көрсетілмейді;
- 2) тапсырмада бірнеше бірдей жауаптар бар;
- 3) тест тапсырмаларында фрагменттің немесе мәтіннің болмауы;
- 4) мәселенің мәнін түсінуге кедергі болатын басқа нәрсе.

11.90. Техникалық себептер болған жағдайда білім алушы техникалық ақаулардың нақты себебін нақты көрсетуі керек:

1) дербес компьютердің немесе перифериялық құрылғылардың (пернетақта, тінтуір) жұмысындағы ақау;

2) тестілеудің бағдарламалық кешенінің жұмысындағы ақаулық (екінші диалогтық терезені ашу, тестілеудің рұқсатсыз аяқталуы және т. б.);

3) энергиямен қамтамасыз етудегі үзіліс және басқа да форс-мажорлық мән-жайлар.

4) апелляцияларда тестілеуге бөлінген уақыт өткеннен кейін тест өшірілген кезде қаралмайды.

11.91. Өтініш берген кезде білім алушы емтихан өткізілген дербес компьютердің орналасқан уақытын, аудиториясын міндетті түрде көрсетеді. ҚБТ бойынша қашықтықтан тестілеу кезінде жүйенің істен шығуы туралы қорытындыны АТБ қызметкері растайды, растау болмаған кезде апелляция қаралмайды.

11.92. Білім алушының СКО ОБ-дан өтініші осы қағидалардың тармақтарына сәйкес қарау және шешім қабылдау өтетін апелляциялық комиссияға беріледі.

11.93. Апелляциялық комиссия білім алушының өтінішін қарайды және жеткілікті негіздер болған кезде емтихан нәтижелерін өзгерту жөнінде шешім шығарады. Апелляция нысанасының нақты тұжырымдары болмаған жағдайда комиссия бұл өтінішті қараудан алып тастайды.

11.94. Жүйенің дұрыс жұмыс істемеуі және тест кезінде сәтсіздік расталған кезде емтихан қайта тағайындалады. Осы мәселелер бойынша қате сұрақтар расталған кезде оң жауап ретінде балл қосу туралы шешім қабылданады.

11.95. Апелляциялық комиссияның шешімі төраға бекіткен отырыс хаттамасымен ресімделеді.

11.96. Тіркеуші кеңсесі апелляциялық комиссияның шешімі негізінде ЖОО ААЖ деректер базасында білім алушылардың емтихан нәтижесіне өзгерістер енгізеді. Жазбаша нысанда өткізілетін емтихандарға апелляция жүргізу тәртібі

11.97. Жазбаша емтихан нәтижелерін апелляциялауға өтініштер тиісті кафедраның пәндері бойынша апелляциялық комиссия төрағасының атына СКО-на қабылданады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
		Беті	барлығы
	Академиялық саясат	35	55

11.98. Жазбаша нысанда өткізілетін емтихандардың апелляциялық шағымына өтініш берген кезде білім алушы емтихан нәтижесімен келіспейтін нақты себептерін көрсете отырып, апелляция нысанасын нақты тұжырымдауы тиіс.

11.99. СКО маманы өтінішті және жауап парақтарының көшірмелерін тиісті апелляциялық комиссияға береді.

11.100. Тиісті кафедраның апелляциялық комиссиясы апелляция тақырыбын қарастырады, жауап парақтарын зерттейді және жазбаша қорытынды жасайды: нәтижені _____ балл санына балл қосу арқылы өзгерту / нәтижені өзгеріссіз қалдыру. Қорытынды аттестаттау нәтижелерінің апелляциясы

11.101. Академия Ректорының визасымен білім алушының өтініші бойынша Апелляция оның құрамының кемінде үштен екісінің қатысуымен апелляциялық комиссияның отырысында қаралады. Апелляциялық комиссияның отырысына тиісті аттестаттау комиссиясының төрағасы шақырылады. Апелляция берген білім алушының апелляцияны қарау кезінде қатысуға құқығы бар.

11.102. Апелляцияны қарау қорытынды аттестаттау рәсімін (кешенді емтихан немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау) қайта тапсыру болып табылмайды.

11.103. Апелляцияны қарау үшін апелляциялық комиссияға:

11.104. дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау кезінде-оны зерделеу және алынған нәтижелер үшін дипломдық жұмыс (жоба);

11.105. кешенді емтихан түрінде қорытынды аттестаттау кезінде-студенттің жазбаша жауабы.

11.106. Ұсынылған материалдар жан-жақты зерттеледі және бағалау критерийлерімен салыстырылады, соның негізінде апелляцияны қанағаттандыру немесе қабылдамау туралы шешім қабылданады. Қажет болған жағдайда комиссия қорғау рәсімдерінің бейнежазбасын көре алады немесе студентке диплом жұмысының тақырыбын немесе орындалатын диплом жобасының өз бөлігіне қосқан үлесін білу дәрежесін анықтау үшін сұрақтар қоя алады.

11.107. Апелляциялық комиссияның оң шешімі болған кезде аттестаттау комиссиясының қорытынды бағасы балдарды қосу арқылы өзгертіледі. Бұл жағдайда аттестаттау комиссиясының хаттамасы өтеледі және апелляциялық комиссияның хаттамасы негізінде аттестаттау комиссиясының жаңа хаттамасы рәсімделеді.

11.108. Егер аттестаттау комиссиясының бағасы расталса, апелляция қабылданбайды және бағалау өзгеріссіз қалады.

11.109. Апелляцияларды қарау қорытындылары бойынша апелляция нәтижелеріне қарамастан хаттама рәсімделеді.

11.110. Студенттің қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі мен рәсімдерін бұзу туралы апелляциясы болған жағдайда, апелляциялық комиссия білім алушының өтінішінде ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын тексереді (құжаттаманы тексеру және бейне және аудиожазбаны қарау) және мынадай шешімдер шығарады:

1) Егер студенттің өтінішінде ұсынылған мәліметтер расталмаса және қорытынды аттестаттау нәтижесіне әсер етпесе, апелляциядан бас тартуға;

2) Егер қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі мен рәсімдерінің бұзылуы расталса, апелляцияны қанағаттандыруға, бұл қорытынды аттестаттаудың нәтижесіне әсер етті. Бұл жағдайда осы студенттің қорытынды аттестаттау нәтижесі жойылуға жатады, хаттама өтеледі, ал студентке аттестаттау комиссиясының Төрағасы белгілеген қосымша мерзімдерде қайта қорытынды аттестаттау рәсімдерінен өтуге мүмкіндік беріледі.

Білімге бақылау жүргізу ҚазСТА ішкі нормативтік құжатына сәйкес сипатталған: ПРО ҚазСТА 2/13-23 білімді бағалау, Е ҚазСТА 3/12-23 ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу туралы ереже.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		36	55

12. КӘСІБИ ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ САЯСАТЫ

12.1. Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының ажырамас бөлігі болып табылады және 240 кредиттің жалпы көлеміне кіреді.

12.2. Кәсіптік практика Теориялық оқытудың жалғасы болып табылады және білім алушылардың жалпы кәсіптік және арнайы құзыреттерді үздіксіз меңгеру процесін қамтамасыз етуге бағытталған. Практика оқу мақсаттары мен нәтижелерінің бірлігі бар оқу пәндері бар модульдердің құрамына кіреді.

12.3. Кәсіптік практика жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес оқу, педагогикалық, зерттеу, өндірістік және диплом алдындағы болып бөлінеді.

12.4. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру шеңберінде педагогикалық, өндірістік және зерттеу практикасы жүргізіледі.

12.5. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны білім беру бағдарламасымен, академиялық күнтізбемен және практиканың оқу бағдарламаларымен айқындалады.

12.6. Практиканың әр түрінің өз мақсаттары мен міндеттері бар, оларға сәйкес кәсіби практика базасы анықталады.

12.7. Практика бағдарламаларын әзірлеушілер Академия кафедралары болып табылады.

12.8. Кәсіптік практика бағдарламасы білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес әзірленеді және практика түрінің ерекшелігін, ұйым қызметінің сипатын, технологиялық процесс пен практика объектісін көрсетеді.

12.9. Кәсіптік практика бағдарламасы мерзімді түрде жаңартылып отырады және ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, практика базаларында қолданылатын инновациялық технологияларды көрсетеді. Кәсіптік практика бағдарламасын Академия ректоры бекітеді, оқу жылы басталғанға дейін практика базасы ретінде айқындалған ұйымдармен (мекемелермен) келісіледі.

12.10. Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін база ретінде қызметі мамандарды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар кәсіптік қызметтің объектілері мен түрлерінің болуын көздейтін ұйымдар айқындалады.

12.11. Кәсіптік практика базаларымен шарттар практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

12.12. Оқу және кәсіптік практиканың жекелеген түрлері қызметі білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін Академияның құрылымдық бөлімшелерінде, зертханаларында және ҒЗИ-де өткізілуі мүмкін.

12.13. Практикалардың ұзақтығы 30 сағатқа (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) тең апта ішінде білім алушының практикада жұмыс істеуінің нормативтік уақытына сүйене отырып, апталармен айқындалады. Апталар санын есептеу үшін кредиттердегі практика көлемі оқу сағаттарындағы практиканың тиісті түрінің еңбек сыйымдылығына көбейтіледі және студенттің практикадағы жұмыс ұзақтығына бір апта ішінде, яғни 30 сағатқа бөлінеді.

12.14. Практиканың 1 кредитінің еңбек сыйымдылығы 30 сағатты құрайды кәсіптік практиканың ұзақтығы-1 кредитке-1 аптаны құрайды.

12.15. Білім алушыларды кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жіберу практиканың өту мерзімдерін, базасын және басшысын/әдіскерлерін көрсете отырып, Ректордың бұйрығымен ресімделеді. Кәсіптік практикадан өтуге жіберілген кезде білім алушыға практика журналы/күнделігі беріледі.

12.16. Өндірістік (педагогикалық) практикаға жіберу болашақ жұмысқа орналасу орны бойынша (бітіру курсының студенттері үшін) немесе өзге жағдайларда үш жақты шартқа сәйкес

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 37	барлығы 55

жеке тәртіппен жүзеге асырылуы мүмкін. Ұйымнан немесе кәсіпорыннан өтінішхаттың болуы үш жақты жеке шарт жасасуға негіз береді.

12.17. Практикадан өтпеген, практика бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар теориялық оқытумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде (ГОП 005-тен басқа) келесі академиялық кезеңде практикадан ақылы негізде қайта өту үшін жіберіледі. дене шынықтыру мұғалімдерін / педагогтерін даярлау).

12.18. Кәсіптік практиканы басқаруға осы жұмыс түрлеріне сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар оқытушылар, аға оқытушылар, доценттер, профессорлар, практика мамандары жіберіледі.

12.19. Дипломдық жұмысты (жобаны) орындайтын бітіру курсының білім алушылары үшін диплом алдындағы практика ұйымдастырылады. Диплом алдындағы практиканың мақсаты дипломдық жұмыс бойынша материалдарды жинақтау, жүйелеу. Диплом алдындағы практикаға ғылыми басшылықты, әдетте, дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі жүзеге асырады.

12.20. Бітіруші курста кәсіби практикаға теориялық курсты аяқтаған білім алушылар жіберіледі. Өндірістік және диплом алдындағы практикаға пәндер бойынша берешегі бар бітіру курсының білім алушыларына жол берілмейді.

12.21. Білім алушылар кәсіптік практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша әдіскерлер мен практика жетекшілеріне есеп береді және комиссия алдында қорғайды.

12.22. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

12.23. Дәлелді себептермен практикадан өтпеген жағдайда, академиялық ұтқырлық, ауру, бала туу, қалпына келтіру, айырмашылықты тапсыру және басқа да дәлелді себептер бағдарламасын орындау практикаға жіберу үшін студенттің себебін және растайтын құжаттарды көрсете отырып, өтініші қажет. Бұл жағдайда практикадан өту мерзімі ұзартылады.

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ҚазСТА-ның мынадай ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады: ПРО ҚазСТА 2/16-23 кәсіптік практика, Е ҚазСТА 3/13-23 кәсіптік практиканы өткізуді ұйымдастыру қағидалары.

13. АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ САЯСАТЫ

13.1. Академиялық ұтқырлық - білім алушылар мен оқытушыларды белгілі бір уақыт кезеңіне оқыту немесе оқыту мақсатында Қазақстан шегінде немесе шетелде басқа білім беру немесе ғылыми мекемеге ауыстыру.

13.2. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша игерілген кредиттер қайта есептелуге жатады (кредиттерді тану/қайта есептеу бөлімін қараңыз).

13.3. Академияда академиялық ұтқырлықтың мынадай нысандары іске асырылады:

- ішкі академиялық ұтқырлық - белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) Қазақстан ішіндегі басқа жоғары оқу орнына ауысу;
- сыртқы халықаралық академиялық ұтқырлық - белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) шетелдік жоғары оқу орнына ауысу;
- кіріс академиялық ұтқырлық-білім алушыларды немесе оқытушыларды (оның ішінде шетелдік) басқа жоғары оқу орындарынан ел ішінде немесе шетелде оқуға немесе ҚазСТА-ға оқытуға қабылдауға, ауыстыруға ұтқырлық;
- шығатын академиялық ұтқырлық-білім алушылардың немесе оқытушылардың ел ішінде немесе шетелде басқа ЖОО-да оқыту немесе оқыту үшін орын ауыстыруы.

13.4. Білім алушылар мен ПОҚ академиялық ұтқырлығының кез келген нысанының ұзақтығы – 2 аптадан бастап толық семестрге немесе бір оқу жылына дейін.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		38	55

13.5. ҚазСТА ПОҚ мен білім алушылардың академиялық ұтқырлығының мақсаты - даярлық сапасын арттыру, халықаралық жоғары білім беру жүйесіне қатысу, білім алушылар мен ПОҚ бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету, білім беру қызметтері нарығында академияның беделі мен имиджін нығайту.

13.6. Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға іріктеудің негізгі критерийлері:

1) қабылдаушы тараптың жоғары оқу орындарына қабылдау үшін қажетті шет тілін білу деңгейі;

2) өз ЖОО-да кемінде бір академиялық кезеңді аяқтау;

3) академиялық кезең аяқталғаннан кейінгі ағымдағы үлгерім;

4) GPA ағымдағы үлгерімінің орташа балы кемінде 3,5 (мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұтқырлыққа үміткерлер үшін);

5) мемлекеттік бюджет есебінен және халықаралық шарттар бойынша академиялық ұтқырлыққа басым құқыққа оқу үздіктері (А, А-бағалары бар), спортшылар, ұлттық құрама мүшелері, халықаралық жарыстардың жеңімпаздары ие болады.

13.7. Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру кезінде басқа ЖОО-да немесе ҚазСТА-да оқуға жататын пәндерді қамтитын жеке оқу жоспары және оқуға келісім ресімделеді.

13.8. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқуға келісімдерді ресімдеуді ғылым және халықаралық ынтымақтастық бөлімі жүзеге асырады, академиялық ұтқырлық бағдарламасының ЖОЖ эдвайзерлердің көмегімен қалыптастырылады.

13.9. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқуға жіберу немесе қабылдау ғылым және халықаралық ынтымақтастық бөлімі ОБ-мен бірлесіп келісімдер негізінде енгізетін Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

13.10. Академиялық ұтқырлық бағдарламасының ЖОЖ қалыптастыру кезінде білім алушының қолданыстағы оқу жоспары пәнінің бір бөлігі немесе барлығы (егер оқыту нәтижелері білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келсе) басқа ЖОО-да оқуға жоспарланатын пәндермен ауыстырылады.

13.11. Білім беру бағдарламасының негізгі жұмыс оқу жоспарының пәндерін басқа ЖОО-да оқуға жоспарланатын пәндерге ауыстыру мүмкін болмаған жағдайда академиялық ұтқырлық ЖОЖ қабылдаушы ЖОО-ның ұсынылған бағдарламасына сәйкес жасалады, ал ҚазСТА пәндері қашықтықтан игеріледі.

13.12. Пәндердің бір бөлігін қашықтықтан оқытуға көшіру ғылым және халықаралық ынтымақтастық бөлімімен келісім бойынша деканның ұсынысы негізінде ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады. Қашықтықтан оқытуға ауыстыру туралы бұйрықты ОБ енгізеді.

13.13. Білім алушының ЖОЖ-дан шығарылған пәндер академиялық ұтқырлық бағдарламасының пәндерімен ауыстырыла отырып, ҚазСТА-да оқуға жатпайды. Ерекшелік білім алушылардың оларды зерделеуге өздерінің ерік білдіруі болып табылады, бұл жағдайда ЖОЖ түзетіледі және семестрде 36-40 кредитке дейін тіркеуге жол беріледі.

13.14. Білім беру бағдарламасын меңгергеннен кейін оқу нәтижелерін растайтын құжат транскрипт болып табылады.

13.15. Басқа ЖОО-дағы академиялық ұтқырлық бағдарламасының ЖОЖ пәндері бойынша оң бағалар кредиттердің тиісті көлемінде толық есептеледі және ағымдағы жинақтаушы рейтингке енгізіледі.

13.16. Басқа ЖОО-да академиялық ұтқырлық бағдарламасының ЖОЖ пәндері бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайда (егер ЖОЖ бойынша берешектердің жалпы саны 3 пәннен және 15 кредиттен аспаса) ҚазСТА-ға жазғы семестрде ақылы негізде таратылады. Берешегі 15 кредиттен асқан жағдайда білім алушы қайта оқу курсына қалады.

13.17. Егер мемлекеттік бюджет қаражаты немесе Эразмус, Мевлана және т.б. алмасу бағдарламалары шеңберінде бөлінетін қаражат есебінен ұйымдастырылған академиялық

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		39	55

ұтқырлық бағдарламасы орындалмаған жағдайда, онда ол академиялық ұтқырлық бойынша қаржылық шығындарды толық өтей отырып, оқудан шығарылуға жатады.

13.18. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аяқталғаннан кейін білім алушылар ЖОЖ бағдарламасының орындалғанын растайтын құжаттарды ұсынады, ОБ игерілген пәндердің кредиттерін қайта есептеуге бағдарламаны аяқтау туралы тиісті бұйрық енгізеді.

13.19. Білім алушының базалық оқу жоспары кредиттерінің нормативтік санынан тыс қосымша ретінде, оларды ескере отырып немесе жинақтау рейтингін есептемегенде дипломға қосымшаның пәндер тізіміне зерделенген пәндерді енгізуге өтініш беруге құқығы бар. Транскриптке енгізілген пәндер кредиттердің бағасын немесе көлемін көрсетпей есептелмейді.

13.20. Дипломға қосымшаға пәндерді, оның ішінде қосымша пәндерді қосу туралы шешімді тиісті факультеттің деканы қабылдайды және енгізу үшін пәндерді тіркеуші кеңсесіне береді.

13.21. Есептелген пәндер туралы жазбаларды КТ ЖОО ААЖ-ға енгізеді.

13.22. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға шығатын мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушыларға стипендияларды тағайындау және төлеу қағидаларына сәйкес толық көлемде стипендия төленеді.

13.23. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы серіктес ЖОО-мен шарттар мен келісімдер, үшжақты келісімдер (ҚазСТА/ білім алушы/қабылдаушы ЖОО), шақыру хаттары шеңберінде жүзеге асырылады.

Академиялық ұтқырлықты іске асыру рәсімдері ҚазСТА-ның мынадай ішкі нормативтік құжаттарында айқындалады: Е ҚазСТА 3/25-23 академиялық ұтқырлық туралы ереже.

14. АҚПАРАТТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЯСАТЫ

14.1. Академияда ЖОО ААЖ және "Moodle" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі жұмыс істейді, онда білім беру порталдары орналастырылған.

14.2. Қызметкерлерді жедел ақпараттық қамтамасыз ету мақсатында Академияда корпоративтік пошта құрылады.

14.3. Академия туралы ақпарат алу үшін жаппай қол жеткізу құралы оның бағдарламалары және т. б. веб-сайт жұмыс істейді www.kazast.edu.kz академияның әлеуметтік желілердегі ресми парақшалары.

14.4. ААЖ ЖОО-оқу процесін әкімшілендіру құралы және білім беру платформасы болып табылады.

14.5. ҚазСТА білім алушылары мен оқытушыларына "Platonus" және ААЖ базасында ЖОО ААЖ Автоматтандырылған ақпараттық жүйесіндегі жеке виртуалды кабинетке кіру мүмкіндігі беріледі "OK.KZ".

14.6. ЖОО ААЖ-да "Platonus" және ААЖ базасында "OK.KZ" - оқытушы міндетті түрде пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешенін (силлабус, Оқу материалдары және т. б.) орналастырады, білім алушылардың жүктелген жұмыстарын тексереді, үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алады, білім алушылармен хат алмасуды жүргізеді және т.б.

14.7. ЖОО ААЖ арқылы білім алушы пәндерге тіркеледі, оқу-әдістемелік материалдарға қол жеткізеді, жеке оқу жоспарын, оқу сабақтарының кестесін, баға қою журналын, транскриптің, академиялық берешектерін қарайды.

14.8. "Moodle" білім беру платформасы қашықтықтан білім беру қызметтері мен оқыту сервисінің қосымша құралы ретінде пайдаланылады.

14.9. Білім алушыларға күн сайын өзінің жеке кабинетінде ақпараттық жүйелердегі кіріс ақпараттар мен хабарламаларды тексеру ұсынылады. Әкімшілік немесе оқытушы орналастырған ақпарат пен хабарламалар білім алушылар алған және оқыған деп бағаланады.

14.10. Білім алушылар барлық ресми өтініштерді (оның ішінде өтініштер мен шағымдарды) академияның ЦОС-на жазбаша түрде береді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		АС ҚазСТА 1/01-23	
			Күні	
			Басылым 07	
	Академиялық саясат		Беті	барлығы
			40	55

14.11. ЖОО ААЖ және корпоративтік почта пайдаланушылары болып табылатын Академия оқытушылары мен білім алушылары құпиялылықты сақтауға және дербес деректерді қорғау шараларын қабылдауға міндетті, олардың жүйеге кіруін қамтамасыз ететін өз логинін (пайдаланушы атын) және паролін ешкімге беруге құқығы жоқ.

15. АУЫСТЫРУЛАР, ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ САЯСАТЫ

15.1. Академияда келесі ауысу түрлері жүзеге асырылады:

- 1) курстан курсқа ауысу;
- 2) Техникалық және кәсіптік немесе жоғары білім базасындағы қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың өтініштері бойынша оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру;
- 3) бір оқыту тілінен екінші тілге аудару;
- 4) бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру;
- 5) бір ББ шеңберінде бір мамандандырудан екіншісіне ауыстыру;
- 6) ҚазСТА-ға басқа ЖОО-дан ауысу немесе керісінше;
- 7) ақылы негізде оқудан өтеусіз оқуға ауыстыру (мемлекеттік білім беру гранты, Академия гранты және т.б. бойынша).

ҚазСТА-ға ауысу мен қайта қабылдаудың жалпы ережелері

15.2. Оқудан шығарылғаннан кейін ауысу немесе қайта қабылдаудың міндетті шарттар:

- 1) ЖОЖ сәйкес игерілетін бағдарламаның толық аяқталған бірінші академиялық кезеңі.
- 2) шетелдік білім беру ұйымдарынан ауыстырылған/қалпына келтірілген білім алушыларды қоспағанда, ҰБТ/КТ өтудің тиісті жылына белгіленген шекті балдан төмен емес өту балы бар ҰБТ/КТ сертификатының болуы.
- 3) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушыларды шығармашылық даярлықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру кезінде ҰБТ/КТ баллы ҰБТ/КТ өтудің тиісті жылына белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен сертификатының болуы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17650 болып тіркелген).
- 4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушыны жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының басқа топтарынан педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына ауыстыру кезінде белгіленген шекті балдан төмен емес баллы бар ҰБТ сертификатының болуы № 600 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17650 болып тіркелген).

15.3. Ауысу немесе қайта қабылдау кезінде жоғары білімін аяқтамаған адамдарға берілетін транскрипт және (немесе) анықтаманы ұсыну қажет.

15.4. Шетелдік білім беру ұйымдарынан ҚазСТА-ға ауысу немесе қайта қабылдау үшін шарт болып табылады:

- ЖОЖ сәйкес бірінші академиялық кезеңнің білім беру бағдарламасын игеру;
- шетелдік ЖОО-ға түсу кезінде түсу емтихандарының хаттамаларынан немесе ведомостарынан үзінді көшірменің болуы;
- тиісті бағдарлама бойынша ЖОО лицензиясының көшірмелері.

15.5. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 12 маусымдағы № 268

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 41	барлығы 55

бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану қағидаларында белгіленген тәртіппен тану рәсімінен өтуге тиіс

15.6. Ауыстыру және қалпына келтіру оқудан шығару мерзімдеріне қарамастан жүзеге асырылады және белгіленген ережелерге сәйкес кез келген білім беру бағдарламасына мүмкін болады.

15.7. Білім беру грантын сақтай отырып аударымдар білім беру бағдарламалары тобы шеңберінде мүмкін болады, білім беру бағдарламалары тобы өзгерген кезде одан әрі оқыту ақылы негізде жалғасады.

15.8. Аударымдар мен қалпына келтіру Оқу семестрлері басталғанға дейін, қысқы және жазғы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

15.9. Білім алушыны келесі оқу курсына ауыстыру оқу жылының қорытындысы бойынша (жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып) жүзеге асырылады және ректордың бұйрығымен ресімделеді.

15.10. Келесі курсқа ауысу үшін ҚазСТА Ғылыми кеңесі бекіткен GPA аударым балының деңгейін жинау қажет

15.11. GPA аударым балының қажетті деңгейін ала алмаған білім алушыларға Жазғы семестр кезеңінде GPA жоғарылату мүмкіндігі беріледі.

15.12. Студенттерді бітіру курсына ауыстырудың міндетті шарты-бүкіл оқу кезеңінде академиялық қарыздың болмауы.

15.13. Жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, оқу жылының қорытындысы бойынша ағымдағы жылға белгіленген GPA ауысу балының деңгейін жинамаған білім алушылар қайта оқу үшін сол курста қалады.

15.14. Оқу жылының қорытындысы бойынша (жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып) белгіленген ең төменгі ауысу балын жинамаған мемлекеттік білім беру грантының иегерлері қайтадан оқу жылына қалады және мемлекеттік білім беру грантынан айырылады.

15.15. Білім беру бағдарламаларының басқа тобына немесе оқыту тіліне аударымдар тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

15.16. Оқу құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған сол курсқа ҚазСТА-ға оқуға қайта қабылдау оқудан шығарылған күннен бастап 30 күн ішінде жүзеге асырылады.

15.17. Ауысу/қайта қабылдау кезінде, оның ішінде басқа білім беру ұйымдарынан қол жеткізілген оқу нәтижелері, білім алушының оң бағалары академиялық кредиттерді бір ББ-дан екіншісіне (бір ББ шеңберінде бір мамандандырудан екіншісіне) ауыстыра отырып танылады/қайта оқылады.

15.18. Қайта есептеуді құрамы факультет деканының өкімімен құрылатын пәндерді қайта есептеу (трансферт) жөніндегі комиссия жүзеге асырады. Пәндерді қайта тапсыру туралы комиссияның қорытындысы бойынша факультет деканы трансферттік салыстыру ведомосін қалыптастырады.

15.19. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезіндегі оқыту курсы пререквизиттерді ескере отырып айқындалады. Егер академиялық айырмашылық 20 кредиттен аспаса, сол курсқа ауысуға болады. Қайта оқу курсына қалдырылған (оқуға ауыстырылған және қайта қабылданған) білім алушылар жаңа ЖОЖ қалыптастырады. Кредиттер саны аз (семестрде 20-дан аз немесе оқу жылы үшін 40-тан аз) ЖОЖ қалыптастыру кезінде төлем оқу жылы үшін емес, кредиттер бойынша жүргізілуі мүмкін.

15.20. Ақылы оқудан мемлекеттік грантқа ауыстыру конкурстық негізде мемлекеттік грант бойынша білім алушыларды оқудан шығару нәтижесінде пайда болған тиісті білім беру бағдарламалары мен курстары бойынша бос орындарға жүзеге асырылады.

15.21. Жоғары оқу орындарының ұсыныстары бойынша білім беру грантын беру туралы шешімдер бойынша ҚР БҒМ бұйрығы шығарылады, оның негізінде ҰТО Мемлекеттік білім

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		42	55

беру гранты иегерінің куәлігін береді, академияда мемлекеттік грант бойынша оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығарылады.

15.22. ҚазСТА Президентінің немесе ректорының гранты бойынша оқуға ауыстыру өтініштер бойынша және ҚазСТА Президентінің немесе ректорының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

Кредиттерді академиялық мойындау/қайта есептеу саясаты

15.23. Академия басқа білім беру ұйымдарында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің бірдей немесе басқа білім беру бағдарламалары бойынша немесе формальды білім берудің алдыңғы деңгейінде, сондай-ақ бейресми білім беруде оқыған пәндердің кредиттерін қайта есептеуді жүзеге асырады. ҚазСТА білім беру бағдарламасының бейіні техникалық және кәсіптік білім берудің немесе орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасымен сәйкес келген кезде формальды білім берудің алдыңғы деңгейіндегі оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады және оқу мерзімі қысқартылады. Бірінші жоғары білім деңгейінде ЖББ циклінің пәндерімен қалыптастырылатын Оқыту нәтижелері ҚазСТА-ның қолданыстағы білім беру бағдарламаларының ЖББ циклін оқыту нәтижелеріне толық сәйкес деп танылады.

15.24. Кредиттерді қайта есептеу-пәнді және ол бойынша алған бағаны білім алушының транскриптіне енгізе отырып, басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспарында (білім беру бағдарламасында), ағымдағы сәтте бекітілген және қолданыстағы оқу жұмыс жоспарының пәнінде оқылған пән мазмұнының баламалылығын тану рәсімі.

15.25. Пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеу туралы шешімді пәндерді қайта есептеу жөніндегі комиссия қабылдайды және қорытындымен ресімделеді, оның негізінде декан салыстыру (трансферттік) ведомосін ресімдейді және тіркеушінің кеңсесіне береді.

15.26. Комиссияның алдыңғы жоғары /жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейінде игерілген пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеу туралы шешімі Академияның Ғылыми Кеңесінің бекітуіне шығарылады.

15.27. Академияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде алдыңғы жоғары / жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейінде игерілген кредиттерді қайта есептеу туралы бұйрық шығарылады. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде басқа жоғары оқу орындарында игерілген пәндердің кредиттерін қайта есептеу студенттің академиялық ұтқырлықтың бекітілген Жеке оқу жоспарын игеру нәтижелері бойынша берілген транскрипт негізінде автоматты түрде жүзеге асырылады.

15.28. Білім алушының өтініші бойынша білім беру бағдарламасы басшысының (деканның) шешімі бойынша білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келмейтін пәндер есептелмеуі және білім алушының транскриптіне енгізілмеуі мүмкін.

15.29. Пәндердің игерілген кредиттерін қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды. Сынақ нысанындағы қорытынды бақылау C+ (2,33; 70-74%) - дан A (4,0; 95-100%) дейінгі диапазондағы төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі.

15.30. Кредиттерді транскриптке енгізе отырып қайта есептеуді тіркеушінің кеңсесі жүзеге асырады.

15.31. Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау кезінде пәндердің кредиттері пәндердің сәйкестігі және қол жеткізілген оқу нәтижелерінің оң бағалары негізінде бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екінші білім беру ұйымына транскриптке ауыстырыла отырып қайта оқылады.

15.32. Білім беру бағдарламалар топтары мен игерілген кредиттер саны сәйкес келген жағдайда ауыстыру, және қайта қабылдау кезінде (ҚР ҒЖБМ талаптарына сәйкес) барлық игерілген кредиттер қайта есептеледі.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		43	55

Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау рәсімдері нормативтік құжатта айқындалған - Е ҚазСТА 3/02-23 «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау» туралы ереже.

Кредиттерді академиялық мойындау/қайта есептеу саясаты ресми және бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану туралы Е ҚазСТА 3/71-23 тармағында айқындалған.

16. ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ (ЭКСПЕРИМЕНТТІК-ЗЕРТТЕУ) ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ САЯСАТЫ

16.1. Магистранттар мен докторанттар білім беру бағдарламаларын игеру шеңберінде ғылыми жарияланымдар дайындауды және магистрлік диссертацияны (жобаны)/докторлық диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын орындайды.

16.2. Ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы магистрлік/докторлық бағдарламаның міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және ЖОО Ғылыми кеңесінің шешімі және ректордың бұйрығы негізінде бекітілетін ғылыми жетекшілердің/консультанттардың басшылығымен орындалады.

16.3. Диссертациялардың (жобалардың) тақырыптары және магистранттардың ғылыми жетекшілері мен докторанттардың ғылыми консультанттары Ғылыми кеңестің шешімімен қабылданғаннан кейін 2 ай ішінде бекітіледі. Академиялық кезең басталғаннан кейін 1 ай ішінде басқа ЖОО-дан ауысқан кезде.

16.4. "Ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" академиялық дәрежесі немесе "бейіні бойынша доктор" немесе "бейіні бойынша доктор" немесе "философия докторы" дәрежесі бар оқытушының магистранттарда ғылыми басшылықты жүзеге асыруы Ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы бес жылдағы 5 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын, сұрау салынатын бағыттың бейініне сәйкес келетін "бейін бойынша доктор" немесе "PhD", Білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – басылымдар тізбесі) бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын және JCR (ЖЖК) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақала Humanities Citation Index Web of Science Core Collection (Web of Sines cor collection) немесе citescore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші Scopus (Скопус) дерекқорында кемінде 25. Бейіндік бағыт бойынша магистранттардың ғылыми басшылығына, оның ішінде кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар ұлттық біліктілік шеңберінің 8 деңгейіне сәйкес келетін мамандар тартылады.

16.5. Ғылыми консультанттар докторлық диссертацияның орындалуын және академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмысты қорғауға уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді.

16.6. Ғылыми басшылықты "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейін бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейін бойынша доктор" академиялық дәрежесі немесе "бейін бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" дәрежесі бар оқытушы жүзеге асырады. Ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізілген бейіні бойынша басылымдарда 5 ғылыми мақаланың және халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл, JCR (ЖЖК) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		44	55

бірінде Web of Science Core Collection (Сайнс Кор collection веб-сайты) индекстелетін не Scopus (Скопус) деректер базасында процентиль көрсеткіші бар citescore (сайтскор) кемінде 35.

16.7. Магистранттар мен докторанттар академиялық күнтізбеге сәйкес ЖОЖ қалыптастырады, бұдан басқа ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының жоспарын; практикадан өту жоспарын; негіздемесі мен құрылымы бар диссертация тақырыбын; диссертацияны орындау жоспарын; ғылыми жарияланымдар мен ғылыми (кәсіби) тағылымдамалар жоспарын қамтитын бүкіл оқу кезеңіне арналған жеке жұмыс жоспарларын бекітеді, қажет болған жағдайда ЖОЖ нақтыланады.

16.8. Магистранттар мен докторанттардың жеке жұмыс жоспарларын әзірлеу және бекіту ғылыми жетекшілер мен консультанттардың басшылығымен жүзеге асырылады, олар өздерінің оқу және зерттеу жұмыстарын жібереді және жеке жұмыс жоспарында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін орындау мерзімдерінің сапасы мен сақталуына жауап береді.

16.9. Магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарын орындауға бөлінген кредиттер оқу жұмыс жоспарлары мен академиялық күнтізбеге сәйкес оқу семестрлері бойынша бөлінеді.

16.10. Білім алушылар жүргізілген ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмысының нәтижелері туралы және Үйлестіру-консультациялық Ғылыми кеңестің отырысына жеке жоспарларды орындау бойынша есепті(презентациямен) ұсынады:

- оқу жылының соңында магистранттар;
- әр академиялық кезеңнің соңында докторанттар.

16.11. Магистранттар әр академиялық кезең аяқталғаннан кейін ҒЗТҚЖ/ЭЙРМ нәтижелері бойынша есепті жоғары оқу орнынан кейінгі білім және мансап бөліміне ұсынады.

16.12. Магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының нәтижелерін бағалау ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысының әрбір кезеңі үшін оқытудың барлық кезеңі ішінде 100 балдық шкала бойынша жүзеге асырылады.

16.13. Ғылыми-зерттеу (эксперименттік - зерттеу) жұмыстары шеңберінде және магистранттардың/докторанттардың жеке жұмыс жоспарларына сәйкес инновациялық технологиялармен танысу үшін ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардағы немесе қызмет салаларындағы ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан міндетті түрде өту көзделеді.

16.14. Ғылыми тағылымдаманың мақсаты жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың құзыреттілігін арттыру, олардың теориялық даярлық нәтижесінде алған кәсіби білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын қалыптастыру және бекіту, сондай-ақ ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде халықаралық тәжірибені, заманауи технологиялар мен жабдықтарды игеру және даярлаудың таңдалған бағыты саласында кәсіби, ұйымдастырушылық құзыреттерін кеңейту болып табылады.

16.15. Магистранттар екінші курста ғылыми тағылымдамадан өтуді жоспарлайды (оқу мерзімі 1 жыл бейінді бағыттағы магистранттар қоспағанда), докторанттар – екінші курста немесе үшінші курстың 1 семестрінде. Тағылымдамадан өту мерзімі: магистранттар үшін – 10-14 күн, барлық оқу кезеңінде 1 реттен артық емес; докторанттар үшін - 15-30 күн, барлық оқу кезеңінде 1 реттен артық емес.

Магистранттар мен докторанттардың ғылыми басшылығына қойылатын біліктілік талаптары ҚР ҰҚМ талаптарының өзгеруіне қарай академиялық саясатқа жеке қосымшамен жаңартылады. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын ұйымдастыру саясаты нормативтік құжаттарда айқындалған: ПРО ҚазСТА туралы 2/19-23 жоғары оқу орнынан кейінгі білім, Е ҚазСТА 3/56-23 ҒЗЖ туралы ереже.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		45	55

17. АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ САЯСАТЫ

17.1. Академиялық демалыс-бұл студенттер (студенттер, магистранттар және докторанттар) келесі себептер бойынша оқуын уақытша тоқтататын кезең:

- денсаулық жағдайы бойынша;
- Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарында қызметке шақырылуына байланысты;
- бала 3 жасқа толғанға дейін оған күтім жасау;

17.2. Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы СКО-ға ректордың атына өтініш береді және академиялық демалысты ресімдеу құқығын растайтын құжаттарды ұсынады.

17.3. Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушының өткен оқу кезеңі үшін ақы төлеу бойынша берешегі және академиялық берешегі болмауы тиіс. Ұсынылған құжаттар негізінде КТ Академия Ректорының білім алушыға оның басталу және аяқталу мерзімдерін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрығын енгізеді.

17.4. Білім алушыға мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде академиялық демалыс берілген кезде мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде одан әрі оқуға құқық сақталады, бұл ретте оны оқытуды қаржыландыру берілген академиялық демалыс кезеңіне (туберкулезбен ауыратын науқастардың стипендиясына арналған шығыстарды қаржыландыруды қоспағанда) үзіледі және ол аяқталғаннан кейін қайта басталады.

17.5. Білім алушыға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесі бұйрық шыққаннан кейін ҚР ҒЖБМ-ға жіберіледі.

17.6. Білім алушыға өтеулі білім беру қызметтерін көрсету шарты негізінде академиялық демалыс берілген кезде оқу ақысы академиялық демалыс кезеңіне тоқтатыла тұрады.

17.7. Академиялық демалыстан шыққаннан кейін білім алушы СКО-ға ректордың атына өтініш береді және оқуды жалғастыруды негіздеу үшін құжаттарды ұсынады.

17.8. Ұсынылған құжаттар негізінде КТ білім алушының оқу курсына көрсете отырып, академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрық шығарады.

17.9. Академиялық демалыстан оралған кезде білім алушы осы демалысты ресімдеген курстан бастап оқуын жалғастырады.

17.10. Егер академиялық демалыстан шығу немесе академиялық демалысқа шығу күні семестрдің басталуымен немесе аяқталуымен сәйкес келмесе, білім алушы жеке кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындайды және рұқсат рейтингі үшін қажетті балдарды жинайды не жазғы семестрде айырмашылық қалыптасқан пәндерге жазылады.

17.11. Егер білім алушы берілген академиялық демалыс мерзімі өткеннен кейін 30 күн ішінде оралмаған және онымен байланыс үзілген жағдайда, ол оқудан шығарылуға жатады.

Академиялық демалыс беру тәртібі мен рәсімдері ҚазСТА-ның мынадай ішкі нормативтік құжатында айқындалады: Е ҚазСТА 3/03-23- ҚазСТА- да академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже.

18. ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ҚОЛДАНА ОТЫРЫП, ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ САЯСАТЫ

Қашықтықтан оқытуды ұйымдастырудың жалпы ережелері

18.1. Академияда қашықтықтан білім беру технологияларын (ҚББТ) қолдана отырып, оқу процесін қашықтықтан форматта ұйымдастыруға болады.

18.2. ҚазСТА-дағы ҚББТ білім алушылардың мынадай санаттарына қатысты қолданылады:

1) дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) денсаулық жағдайы туралы қорытындысы бар білім алушыларға: ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар, оның ішінде мүгедек балалар, балалық шақтағы мүгедектер, I және II топтағы және ДКК қорытындысы бойынша басқа да санаттағы мүгедектер болып табылатын адамдарға.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		46	55

Қашықтықтан оқыту кезеңі мен мерзімі дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысының медициналық көрсетілімдері негізінде айқындалады. Денсаулық мүмкіндіктерінің уақытша шектеулері бар және жжжжжж-ға ұдайы қатысуға мүмкіндігі жоқ адамдар үшін оқу сабақтары асинхронды және / немесе синхронды оқыту форматы арқылы және оқу материалдарын өз бетінше игеру жолымен ұйымдастырылады;

2) қатысу кезеңіне арналған халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдерге қатысушыларды;

3) алмасу, академиялық ұтқырлық бағдарламалары және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың қос дипломды бағдарламалары бойынша мемлекеттен тыс жерлерге кеткен. Бұл ретте педагогика ғылымдары саласындағы кадрларды даярлау үшін және кадрларды даярлаудың қалған бағыттары бойынша кадрларды даярлау үшін бүкіл оқу кезеңі үшін академиялық сағаттардың/кредиттердің жалпы көлемінің елу пайызынан аспайтын жиырма пайыздан аспайтын Қашықтықтан оқытуға ауыстыруға жол беріледі;

18.3. ҚББТ бейресми, қосымша білім беру, қайта даярлау және біліктілікті арттыруға қатысты да қолданылады:

- білім алушылар жжжжжж келісімі бойынша ересектерге бейресми білім беру арқылы, оның ішінде ЖЖЖЖЖЖ арқылы білім беру бағдарламасының жекелеген пәндерін меңгереді, олардың нәтижелері жжжжжж дербес белгілеген тәртіппен танылады, бүкіл оқу кезеңінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің жиырма пайызынан аспайды.

- адамдардың өмірі мен денсаулығына немесе қоршаған ортаға қауіп төндіретін табиғи құбылыс, апат, эпидемия немесе табиғи апат нәтижесінде туындауы мүмкін жағдайлардан туындаған ерекше жағдайларда ҚБТ күндізгі оқытудың барлық контингентіне қатысты қолданылуы мүмкін. Бұл жағдайда ауысу қашықтықтан режимде оқу сабақтарының кестесі сақталған кезде білім алушының өтінішінсіз қашықтықтан оқыту формасына көшумен жүзеге асырылады.

18.4. Оқу процесін ерекше жағдайларда (эпидемия, пандемия, карантиндік шектеулер) қашықтықтан оқыту режиміне ауыстырған кезде академиялық кезең (семестр, тоқсан, триместр) Академияның барлық қолжетімді бағдарламалық жасақтамалары мен LMS ресурстарын пайдалана отырып, виртуалды ортада қашықтан ұйымдастырылады.

18.5 ҚББТ желілік технология форматында ұйымдастырылады, қажет болған жағдайда интернеттің қиындықтарынан туындаған кейстерді пайдалануға болады.

18.6. Консультациялар мен сабақтар іс жүзінде офлайн режимде өткізіледі, сондай-ақ сессия кезеңіндегі сабақ кестесіне сәйкес байланыс арқылы өткізілуі мүмкін.

18.7. ҚББТ бойынша оқу сабақтары онлайн және офлайн режимде өткізіледі.

18.8. ҚБТ-ны пайдалану кезінде білім алушылар өздерін пайдаланылатын сервистерде және LMS-те авторизациялауы тиіс.

18.9. ҚББТ техникалық қолдауды АТ бөлімі жүзеге асырады.

18.10. ҚББТ -ны ұйымдастырушылық қолдауды СКО ОБ жүзеге асырады.

18.11. Білім беру бағдарламаларында ҚББТ қолдану арқылы оқыту кезінде аудиториялық, аудиториядан тыс сабақтардың академиялық сағаттарының арақатынасын өзгертуге, пән бойынша емтихандарды дайындауға және тапсыруға жол беріледі.

18.12. ҚазСТА КеАҚ-да ҚББТ бойынша оқуға ниет білдірген адамдар Академия ректорының атына еркін нысанда ҚБТ-ны пайдалана отырып оқуға рұқсат беру туралы растайтын құжаттардың түпнұсқалары қоса берілген өтініш жазады, оның негізінде факультет декандарының өкімі және ЖОО-ның бұйрығы шығарылады.

- техникалық және кәсіптік және жоғары білім беру базасында қысқартылған оқу мерзімдері бар білім беру бағдарламалары бойынша оқуға ниет білдірген талапкерлер оқуға түсу кезінде

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 47	барлығы 55

өтініште қашықтықтан технологияны көрсетеді және ҚББТ қолдана отырып күндізгі нысанда оқуға қабылданады;

- ректордың білім алушылардың ҚББТ пайдалану туралы бұйрығына:

- 1) білім алушының өтініші,
- 2) білім алушының жеке жоспары;
- 3) білім беру бағдарламасын меңгерудің жеке кестесі қоса беріледі.

ҚББТ әдістемелік қамтамасыз ету

18.13. ҚБТ бойынша білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді іске асыру үшін кафедраларда пәндердің электрондық оқу-әдістемелік кешендері (ПЭОӘК) әзірленеді.

18.14. ПЭОӘК оқу мазмұны мыналардан тұрады: Міндетті жинақ:

1) пәннің мазмұнын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, ұсынылатын әдебиеттер тізімін (негізгі және қосымша), пәнді модульдік бөлуді қамтитын силлабус;

2) дәрістердің электрондық конспектісі;

3) практикалық және семинар сабақтарының материалдары;

4) студенттің өзіндік жұмысына және оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысына арналған тапсырмалар;

5) білімді бақылауды ұйымдастыру жөніндегі материалдар (бақылау жұмыстары, тест тапсырмалары, жеке тапсырмалар);

6) қорытынды бақылауды ұйымдастыру жөніндегі материалдар (тестілік емтихан тапсырмалары, емтиханға сұрақтар, билеттер, емтихандық бақылау жұмыстары);

7) қашықтықтан консультациялар өткізу кестесі;

18.15. ПЭОӘК-ны оқытушы немесе оқытушылар тобы әзірлейді және оқу жылы басталғанға дейін ОӘК-де бекітіледі.

18.16. ПЭОӘК жаңартуды оқытушы қажет болған жағдайда бағдарламалар мен оқу материалдарын жаңартудан туындаған жағдайда жүргізеді.

18.17. Білім беру порталында орналастырылған бекітілген ПЭОӘК болмаған жағдайда, оқытушы осы курс бойынша педагогикалық жүктемені талап ете алмайды.

18.18. Білім алушыларға қол жеткізу үшін білім беру порталына ПЭОӘК енгізудің қамтамасыз етілуіне тиісті пән бекітілген кафедра меңгерушісі жауапты болады.

18.19. Білім алушылар мен оқытушылар оқытуға арналған ақпараттық ресурстарды және білімді бақылауға арналған техникалық құралдарды пайдалану жөніндегі Нұсқаулық материалдармен қамтамасыз етіледі.

ҚББТ қолдану арқылы оқу процесі

18.20. ҚББТ бойынша оқу процесін ұйымдастыру оқу жұмыс жоспары (білім алушылардың ЖОЖ), академиялық күнтізбе, оқу жұмыс бағдарламалары (силлабустар) негізінде жүзеге асырылады.

18.21. Қашықтықтан оқыту сабақтары өткізіледі:

-on-line режимінде: дәріс-бейне сабақ, вебинар, практикалық (семинарлық) сабақ-бейне сабақ, вебинар, Зертханалық сабақ-бейне сабақ;

-off-line білім алушы мен оқытушының асинхронды өзара іс-қимылы, форумда талқылау, файлдарды бөлісу және Microsoftteams, googleclassroom оқыту үшін LMS және сервистерде off-line хабарламаларымен алмасу түрінде;

- YouTube бейне хостинг академиясының арнасында бейне дәрістерді орналастыру;

18.22. Оқытушы материалды сүйемелдеу жүйесіне толық көлемде орналастырады, академияның youtube каналына орналастыру үшін өткізілетін барлық дәріс сабақтарын жазады.

18.23. Ерекше жағдайларда (эпидемия, пандемия, карантиндік шектеулер) күндізгі оқыту контингентінің барлық оқу сабақтары бекітілген кестені сақтай отырып, вебинарларды ұйымдастыруға арналған сервистер платформаларында (webex, zoom, Microsoft Teams және т.б.) онлайн форматта қашықтан жүргізіледі.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті 48	барлығы 55

18.24. Онлайн сабақтарды дәлелді себептермен өткізіп алған жағдайда білім алушы академияның Youtube бейнехостинг арнасында орналастырған бейне дәрістерін көруге және оқу материалын игеруге мүмкіндігі бар.

ҚББТ жағдайында ағымдағы бақылауды және аралық (емтихан сессиясы) және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру

18.25. ҚББТ бойынша білім алушылар үшін үлгерімге ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау жүргізу:

1) білім алушы мен педагогтің (комиссия мүшелерінің) "on-line" режимінде көрнекі байланыс жасауға мүмкіндік беретін телекоммуникациялық құралдарды немесе софтверді пайдалана отырып тікелей қарым-қатынасы;

2) академияда қолданылатын LMS автоматтандырылған тестілеу кешендері;

3) жазбаша жұмыстарды (емтихандарды), жобаларды орындауды қамтиды.

18.26. Ағымдағы бақылау оқу семестрі кезеңінде оқу сабақтарының барлық түрлерін (практикалық/семинарлық, зертханалық, СӨЖ/СОӨЖ) жиынтық бағалаумен жүзеге асырылады.

18.27. Білімді бақылау (емтихан тесті) кезінде онлайн прокторинг технологиялары қолданылады, бұл білім алушыны тексеруге, білім алушының экраны мен мінез-құлқын бақылауға, сондай-ақ бүкіл емтиханды бейнеге жазуға мүмкіндік береді.

18.28. Жазбаша емтихандар қашықтықтан офлайн форматта синхронды түрде (нақты уақыт режимінде) LMS жүйелерінде белгіленген емтиханды бастау және аяқтау мерзімдерінде өткізіледі.

18.29. Білім алушыларға билеттерді бөлу рәсімдерін проректордың өкімімен тағайындалатын ПОҚ қатарынан тәуелсіз проктор жүзеге асырады.

18.30. Емтихан билеттерін бөлу кездейсоқ сандардың түсуінің онлайн генераторларында жүзеге асырылады, оған сәйкес емтихан алушыға билет беріледі.

18.31. Жазбаша жұмыстар авторлық, шығармашылық сипатта болуы керек. Жазбаша жұмыстар плагиатқа қарсы жүйеде плагиатқа тексеруден өтеді.

18.32. Емтихан тапсыру ережелері туралы нұсқаулар мен емтиханға қойылатын талаптар емтихан басталғанға дейін сүйемелдеу жүйесінде қойылады.

18.33. Бакалавриаттағы қорытынды аттестаттау дипломдық жұмыстарды (жобаларды) қорғау немесе екі кешенді емтихан тапсыру нысанында, магистратурада магистрлік диссертацияны (эксперименттік-зерттеу жұмысын) қорғау нысанында жүргізіледі.

18.34. Қорғауға дипломдық жұмыстарға, диссертацияларға қойылатын барлық талаптарды орындаған, алдын ала қорғау рәсімдерінен өткен және плагиатқа бақылаудан өткен білім алушылар жіберіледі.

18.35. Дипломдық жұмыстарды (жобаларды), магистрлік диссертацияларды (эксперименттік-зерттеу жұмыстарын) қорғау қорғау рәсімінің бейнежазбасы бар WebEx, Microsoftteams сервистерінде онлайн режимде жүргізіледі.

18.36. Қорғауға дайындық жұмыстарын комиссияның техникалық хатшысы жүргізеді.

18.37. Білім алушылармен қорғауға дейін онлайн вебинар және онлайн қорғаудан өту ережелері туралы нұсқама өткізіледі.

18.38. Аттестаттау комиссиясының мүшелеріне қорғау рәсімдерінің қадамдық нұсқаулығы беріледі және онлайн вебинар өткізіледі.

18.39. Жазба қорғаудан кейін бір ай сақталады.

Қашықтықтан оқыту технологиясын қолдана отырып, кәсіптік тәжірбиеден өту.

18.40. Академия білім алушылардың виртуалды ортада қашықтықтан өзара іс-қимыл технологиялары (skype, webex, zoom, whatsapp және т.б.) бар осы ұйымдарда қабылданған сервистер арқылы практика базасының өндірістік процестеріне қатысуын қамтамасыз етеді.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		49	55

18.41. Әдіскерлер мен тәжірбие жетекшілері тапсырмаларды орындау және есепті ұсыну мерзімдерін белгілей отырып, ЖОО ААЖ, «Moodle» тәжірбиеден өту бойынша әдістемелік материалдар мен нұсқаулықтарды енгізеді.

18.42. Тәжірбиеден өту орны бойынша білім алушы материалдарды жинауы, виртуалды ортада ұйымның кәсіби қызметіне қатысуы, практика тапсырмаларын орындауы және ЖОО ААЖ, «Moodle» есептерін тіркеп, әдіскерге e-mail арқылы жіберуі қажет.

18.43. Әдіскер есеп пен орындалған жұмыстар мен тапсырмаларды тексеріп, кері байланыс қосады.

18.44. Мекеменің тәжірибе мониторингі жөніндегі маманы тәжірибе жетекшілерімен бірлесіп webex платформасында веб-конференция, кафедра бойынша студенттердің есептерін масштабтау арқылы комиссия жұмысын ұйымдастырады.

Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып оқыту ҚазАСТ-тың келесі ішкі нормативтік құжатында сипатталған: ЕҚазСТА 3/04-23 Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже.

19. ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ЭЛЕМЕНТТЕРІМЕН ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ САЯСАТЫ

Дуальды оқыту теориялық және практикалық оқытуға бөлінеді: теориялық оқыту Академия жағдайында, практикалық оқыту шарттарға сәйкес кәсіпорындарда/ұйымдарда ұйымдастырылады.

19.1. Кәсіпорындар/ұйымдар базаларында дуальды оқыту ҚазСТА-дағы оқу сабақтарымен қатар жүргізіледі, бұл ретте теориялық бөлім академияда, ал практикалық бөлім, оқытушымен өзіндік жұмыс, кәсіпорындағы / ұйымдағы кәсіптік практика түрлері өткізіледі. Академияда және кәсіпорында оқу уақытын бөлу шарттарға сәйкес реттеледі.

19.2. Дуальды оқытуды қолдана отырып, оқу процесі несиелік технология бойынша жүзеге асырылады.

19.3. ҚазСТА оқу процесін оқу-әдістемелік материалдармен (ОӘМ) (оқулықтар, оқу, оқу-әдістемелік құралдар, оқыту бағдарламалары, білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықтар, электрондық оқулықтар), желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен сүйемелдейді.

19.4. Кәсіпорын/серіктес ұйым кәсіпорын жағдайында оқу процесін білім беру бағдарламасын дайындау бағытына сәйкес келетін нормативтік және техникалық құжаттамамен қамтамасыз етеді, практикалық сабақтар өткізеді, жұмыс орындарын, кәсіптік практика базаларын ұсынады және тәлімгерлерді тағайындайды.

19.5. ҚазСТА білім алушыларды практикалық даярлау жоспарланатын кәсіпорындармен/ұйымдармен дуальды оқыту туралы шарт жасасады, оқу жылы басталғанға дейін және оның ішінде шарт жасасуға жол беріледі.

19.6. ҚазСТА мен кәсіпорын дуальді оқыту туралы шартта дуальді оқыту компоненттерінің тізбесін айқындайды.

19.7. ҚазСТА-ға дуальды оқыту элементтерін енгізу кезінде пәннің оқу материалының бір бөлігі тікелей өндірісте игерілуі тиіс. Бұл ретте кафедраның дуальды оқытудың оқу сабақтарының кестесінде дуальды оқыту жүзеге асырылатын пәннің атауы көрсетіледі. Тәлімгердің аты-жөні және оның негізінде өндірістік оқыту жүзеге асырылатын серіктес кәсіпорынның атауы.

19.8. Студенттерді оқыту үшін өндірістегі мамандарға (тәлімгерлерге) еңбекақы төлеу орындалған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін дуальді оқыту шеңберінде әрбір оқу жылына 1 академиялық сабақ сағаты үшін ҚазСТА бекітетін құн бойынша жүргізіледі.

Дуалды оқыту элементтерін қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру ҚазСТА ішкі нормативтік құжатында сипатталған: Е ҚазСТА 3/17-23 Дуалды оқыту туралы ереже.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		50	55

20. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ САЯСАТЫ

20.1. Академиялық адалдық саясаты Академиялық адалдықтың негізгі ұғымдары мен принциптерін, оларды қолданудың мақсаттары мен міндеттерін айқындайды, білім беру процесіне қатысушылардың барлығының академиялық адалдықты сақтау жөніндегі құқықтары мен міндеттерін белгілейді, академиялық адалдықты бұзу түрлерін және олар жасалған жағдайда шаралар қабылдау тәртібін айқындайды.

20.2. Академиялық адалдық саясаты мамандарды сапалы даярлаудың мақсаттары мен міндеттеріне, Академия миссиясына қол жеткізуге бағытталған.

20.3. Академиялық адалдық және оның принциптері білім беру процесінің барлық қатысушылары - білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам, әкімшілік-басқарушылық және оқу-көмекші персонал үшін бірдей.

Академиялық адалдықтың мақсаты, міндеттері мен принциптері

20.4. Осы саясаттың мақсаты академиялық адалдық регламентін белгілеу, білім беру процесінің барлық қатысушыларында (білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам, әкімшілік-басқарушылық және оқу-көмекші персонал) Академиялық адалдық қағидаларын сақтау қажеттілігі туралы түсінік қалыптастыру болып табылады.

Академиялық адалдық саласындағы міндеттер

20.5. Мамандарды даярлау сапасын арттыруға жәрдемдесу.

20.6. Білім алушылардың, ПОҚ және қызметкерлердің академиялық адалдығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін жағдайлар жасау.

20.7. Проблемалық мәселелер мен жағдайларды реттеу арқылы академиялық адалдықты бұзу жағдайларының алдын алу.

Академиялық адалдық принциптері

20.8. **Адалдық** - білім беру процесінің субъектілерінің өз міндеттерін мұқият орындауы.

20.9. **Автордың және оның құқықтық мирасқорларының құқықтарын қорғау** - біреудің сөзін, ойларын дұрыс жеткізу және бағаланатын жұмыстарда ақпарат көздерін көрсету арқылы авторлық құқықтың объектісі болып табылатын туындылардың авторлығын тану және қорғау.

20.10. **Ашықтық** - ашықтық, өзара сенім, білім беру процесінің барлық қатысушылары арасында ақпарат пен идеялармен алмасу.

20.11. **Теңдік** - білім беру процесінің барлық субъектілерінің құқықтары мен бостандықтарын өзара құрметтеу, білім беру процесіне барлық қатысушылардың осы Кодексті сақтауы және оны бұзғаны үшін тең жауапкершілік. Академиялық адалдықты бұзу түрлері

20.12. **Алдау** - белгілі бір жағдайларға, оқиғаларға, фактілерге қатысты саналы түрде адастыру.

20.13. **Жалғандық** - адастыру мақсатында объектілерді, статистиканы немесе құжаттарды құру, сәйкестендіру немесе имитациялау процесі.

20.14. **Плагиат** - басқа адамның немесе ғылыми ұжымның ғылыми еңбегін өз еңбегі үшін беру, сондай-ақ біреудің туындысын өз атымен жариялау, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған авторлық құқықты бұзу.

20.15. **Көшіру** - ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттау процесінде бағаланатын жұмыстарды орындау кезінде пайдалануға тыйым салынған материалдарды пайдалану.

20.16. **Бұрмалау** - ақпаратты, мәлімдемелерді немесе деректерді әдейі бұрмалау/ауыстыру (жалған медициналық анықтама немесе аурухана парағын ұсыну; білім алушылардың оқу жетістіктерінің базасына рұқсатсыз қол жеткізу; оқу құжаттарын, есептердің деректері мен нәтижелерін қолдан жасау; электрондық және қағаз сынақ кітапшасындағы бағалау мен қолтаңбаны қолдан жасау; барлық деңгейдегі жұмыстар мен құжаттардағы бағаларды түзету).

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		АС ҚазСТА 1/01-23	
			Күні	
			Басылым 07	
	Академиялық саясат		Беті	барлығы
			51	55

20.17. Бағаланатын жұмыстарды орындау, тестілеу кезінде ақпаратты немесе техникалық құрылғыларды заңсыз пайдалану және тарату; бағаланатын жұмыстың кез келген жауаптарын заңсыз жолдармен алу; рұқсат етілмеген жасырын бейне немесе аудиожазба.

Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

Білім алушылардың құқығы бар:

20.18. Оқу процесінде өз пікірін еркін білдіруге, ғылыми және оқу ақпараттары мен идеяларын алу және тарату еркіндігіне. Бұл бостандықтарды жүзеге асыру ұлттық қауіпсіздікті, аумақтық тұтастықты немесе қоғамдық тәртіпті қорғау, басқа адамдардың беделін немесе құқықтарын қорғау және т. б. мүдделерінде заңда көзделген және қажет болатын этикалық нормаларды, сондай-ақ шектеулерді сақтау қажеттілігімен ұштасады;

20.19. Академиялық адалдық ережелерін бұзғаны үшін негізсіз айыптаудан барлық заңды тәсілдермен қорғауға.

Білім алушылар міндетті:

20.20. Оқу тапсырмалары мен ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау кезінде академиялық адалдықты мүлтіксіз сақтау;

20.21. Сенімді және сенімді ақпарат көздерін пайдаланыңыз;

20.22. Білім алушылардың ЖОЖ және бағдарламасында көзделген жазбаша жұмыстарды (рефераттар, курстық, эсселер, практика бойынша есептер, дипломдық жұмыстар, магистрлік және докторлық диссертациялық жұмыстар, ғылыми мақалалар) басқа адамдардың авторлығы мен идеяларын көрсете отырып, өз идеялары негізінде сапалы орындау;

20.23. Бағаланатын жұмыстардың барлық түрлерін өз бетінше орындау;

20.24. Академияның корпоративтік этика кодексінің нормаларын және ішкі тәртіп ережелерін сақтау.

Академияның ПОҚ құқығы бар:

20.25. Білім беру процесіне қатысушылардан академиялық адалдықтың негізгі қағидаттарын сақтауды талап ету;

20.26. Оқу процесінде өз пікірін еркін білдіруге, ғылыми ақпарат пен идеяларды алу және тарату еркіндігіне. Бұл бостандықтарды жүзеге асыру этикалық және корпоративтік нормаларды, сондай-ақ заңда көзделген және ұлттық қауіпсіздікті, аумақтық тұтастықты немесе қоғамдық тәртіпті қорғау, басқа адамдардың беделін немесе құқықтарын қорғау және т. б. мүдделерінде қажет шектеулерді сақтау қажеттілігімен ұштасады;

20.27. Білім алушылардың академиялық адалдық қағидаттарына сәйкестігіне оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарына (рефераттар, курстық жұмыстар, эсселер, практика бойынша есептер, дипломдық жұмыстар, магистрлік және докторлық диссертациялар, жариялау үшін ұсынылатын ғылыми мақалалар) сараптама жүргізу.

Академияның ПОҚ міндеттері:

20.28. Академиялық адалдық принциптерін ұстаныңыз;

20.29. Білім алушыларға сенімді және сенімді көздерді таңдауда оқыту және қолдау көрсету;

20.30. Сілтемелерді, сілтемелерді, Пайдаланылған әдебиеттер тізімін рәсімдеу тәсілдерін үйрету;

20.31. Академияда және пән силлабусында белгіленген бағалау критерийлеріне қатаң сәйкес академиялық бақылауды жүзеге асыру;

20.32. Академияның корпоративтік этика кодексінің нормаларын және ішкі тәртіп ережелерін сақтау.

Академияның оқу-көмекші персоналының құқығы бар:

20.33. Ағымдағы тапсырмалар және оларды сапалы орындау үшін қажетті мерзімдер туралы нақты ақпарат алуға.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		52	55

Академияның оқу-көмекші персоналы:

20.34. Академиялық адалдық ережелерін сақтау;

20.35. Білім беру процесіне қатысушыларды Академиялық адалдық кодексінің ережелеріндегі өзгерістер мен бұзушылықтар туралы уақтылы хабардар ету;

20.36. Оқу процесінің ведомостарын, хаттамаларын, есептерін, транскриптерін және басқа да құжаттарын білімді бақылаудың барлық түрлерінің (ағымдағы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша номенклатуралық құжаттаманы ресімдеуді және сақтауды қамтамасыз ету.

Әкімшілік-басқару персоналының құқығы бар:

20.37. Өз өкілеттіктері шегінде академиялық адалдық қағидаттарын қамтамасыз ету жөніндегі бөлімшелердің жұмысын регламенттейтін және білім беру процесіне барлық қатысушылардың орындауы үшін міндетті актілер шығару;

20.38. Академияның кез келген құрылымдық бөлімшесінің өз өкілеттіктеріне қатысты мәселелерді талқылау және шешу жөніндегі жұмысына қатысу;

20.39. Факультет пен академияның алқалы органдарының қарауына Академиялық адалдық қағидаттарын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу.

Академияның әкімшілік-басқару персоналы:

20.40. Академиялық адалдық ережелерін сақтау;

20.41. Кодекс нормаларын бұзған кезде осы Кодексте көзделген шараларды қабылдау жөніндегі жұмысты үйлестіру;

20.42. Білім беру процесіне қатысушылардың академиялық адалдықты сақтауына бақылау және мониторинг жүргізу;

20.43. Академияның барлық қызметкерлеріне және білім алушыларға қатысты дұрыстығын сақтау;

20.44. Осы Кодекске, академияның корпоративтік Әдеп кодексіне, академияның ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес, сондай-ақ қолданыстағы заңнамаға сәйкес академиялық адалдықты бұзу фактілерін анықтау процесінде туындайтын жанжалды жағдайларды шешу;

20.45. Академиялық адалдық кодексінің ережелерін бұзудың кез келген мүмкіндігіне кедергі жасау және олардың мүлтіксіз сақталуын, оның ішінде лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес қамтамасыз ету;

20.46. Академиялық адалдық қағидаттарын бұзудың әрбір жағдайының қатаң есебін жүргізу;

20.47. Академияның корпоративтік этика кодексінің нормаларын және ішкі тәртіп ережелерін сақтау.

Рәсімдер

20.48. Осы Қағидалар бұзылған жағдайда білім беру процесіне қатысушыларға (білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам, әкімшілік-басқарушылық және оқу-көмекші персонал) бұзушылықтың сипаты және тәртіптік ықпал ету шарасы туралы хабарлама жіберіледі.

20.49. Білім беру процесіне қатысушылар Академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны немесе тәртіптік ықпал ету шарасы көрсетіле отырып келіспеген жағдайда, мәселені кеңес отырысында қарау апелляция жүргізіледі, ол академиялық адалдықты бұзу фактісі тіркелген кезден бастап бір тәулік ішінде берілуі тиіс.

20.50. Білім алушылардың апелляциялық шағымдарын факультет кеңесі және студенттік актив қарайды.

20.51. Қызметкерлердің шағымдарын Әдеп жөніндегі кеңес қарайды.

20.52. Әкімшілік апелляцияға ұсынылған материалдарды объективті қарауға жауапты.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		53	55

20.53. Плагиатты болдырмау үшін жазбаша бағаланатын жұмыстардың барлық түрлері (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) және докторлық диссертациялар) басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды (бұдан әрі - қарыз алу) қоса алғанда, мағынасын өзгертпей сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстыра отырып, қарыз алынған материалдың болуы және мәтінді пайдалану мәніне тексеруден өтеді). Тексеру тәртібі мен рәсімі академияның плагиатқа жазбаша жұмыстарды тексеру туралы ережесімен айқындалады.

Жауапкершілік

20.54 Білім беру процесіне қатысушылар Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін моральдық және тәртіптік жауаптылықта болады.

20.55 Академиялық адалдық қағидаттары бұзылған жұмыстар қабылданбайды және бағаланбайды.

20.56 Академиялық адалдық қағидалары бұзылған жағдайда білім беру процесіне қатысушыларға мынадай тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- шығару, жұмыстан шығару.

21 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚУДАН ШЫҒАРУ САЯСАТЫ

21.1. ҚР БҒМ 30.10.2018 жылғы № 595 бұйрығымен бекітілген Типтік үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларының 41-тармағына сәйкес, білім алушы жоғары оқу орнынан келесі жағдайларда шығарылады:

- 1) өз қалауы бойынша;
- 2) академиялық үлгермегені үшін (семестрге 72 сағат көлемінде сабақтарды жүйелі түрде өткізіп жібергені, ҚР бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары және себепсіз тапсырылмаған сессиясы);
- 3) Академиямен байланысын жоғалтқаны үшін (оның ішінде берілген академиялық демалыс мерзімі аяқталған күннен бастап 30 және одан да көп күн өткеннен кейін);
- 4) басқа жоғары оқу орнына ауысуына байланысты;
- 5) Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 6) тәртіптік теріс қылық жасағаны, оқу тәртібін жүйелі және өрескел бұзғаны үшін (Академияның ақпараттық жүйелерін бұзу әрекеті, дәйексіз құжаттарды, оның ішінде медициналық анықтамаларды ұсыну және т. б.);
- 7) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Академия Жарғысының нормаларын, Академияның ішкі тәртіп қағидаларын бұзғаны үшін;
- 8) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- 9) Оқытудың нормативтік мерзімі өткеннен кейін оқу бағдарламасының талаптарын орындамау;
- 10) қорытынды аттестаттау (дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамаған, кешенді емтихан тапсырмаған) кезеңінде қанағаттанарлықсыз баға алғаны үшін;
- 11) қорытынды аттестаттауға келмеу;
- 12) қайта оқу курсына шарт жасаспаған жағдайда;
- 13) нострификациядан өтпеу;
- 14) қайтыс болған жағдайда.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
	Академиялық саясат	Басылым 07	
		Беті	барлығы
		54	55

22. ОҚУДЫ АЯҚТАУ. БІТІРУ

21.1. Білім беру бағдарламасын меңгеруді аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен білім алушыларға бакалавр / магистр дәрежесі беріледі және бітіргені туралы бұйрық шыққан күннен бастап бес күн ішінде қосымшасы бар жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом (транскрипт) беріледі.

21.2. Білім беру үдерісін аяқтаудың негізгі критерийі білім алушылардың игеруі болып табылады:

- бакалаврды даярлау бойынша барлық қызмет түрлерін қоса алғанда, барлық оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредит;
- педагогика ғылымдарының магистрін даярлау бойынша барлық оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредит, бейіндік магистратурада оқу мерзімі 1 жыл 60 академиялық кредит және оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, оқу мерзімі 1,5 жыл болатын 90 академиялық кредит;

21.3. Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттер мен сағаттарда олардың көлемін көрсете отырып, барлық оқу пәндері, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, қорытынды аттестаттау бойынша балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

21.4. А, а- "өте жақсы", В-, В, В+, С+ "жақсы" бағалары бар және үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ Кешенді емтихан тапсырған немесе А, А бағалары бар дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаған жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыға- "өте жақсы", үздік диплом беріледі (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда).

21.5. Оқу кезеңінде емтихандарды қайта тапсырған немесе қайта тапсырған білім алушы үздік диплом ала алмайды.

21.6. Оң бағаны арттыру мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

21.7. Қорытынды аттестаттау бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы ректордың бұйрығымен Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған және кешенді емтихан тапсырмаған немесе дипломдық жұмысты (жобаны) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамаған болып оқудан шығарылады.

21.8. Кешенді емтиханды қайта тапсыруға, сондай-ақ қанағаттанарлықсыз баға алған адамдарға дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың келесі кезеңінен ерте емес рұқсат етіледі.

21.9. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген білім алушы келесі академиялық кезеңде қорытынды аттестаттау кезеңі басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей ҚазСТА Ректорының атына қайта қорытынды аттестаттауға рұқсат беру туралы өтініш жазады. Қайта қорытынды аттестаттауға жіберу Ректордың бұйрығымен ресімделеді.

21.10. Қайта қорытынды аттестаттау алдыңғы қорытынды аттестаттау кезеңінде қанағаттанарлықсыз баға алынған нысандар бойынша ғана жүргізіледі. Осы емтихандарды тапсыра алмаған адамдар үшін кешенді емтихандарға шығарылатын пәндердің тізбесі теориялық курсты бітірген жылы қолданыста болған оқу жоспарымен айқындалады.

21.11. Диссертацияны (жобаны) қайта қорғау кезінде диссертация тақырыбын сақтау немесе өзгерту кафедра меңгерушісінің шешімімен анықталады.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	АС ҚазСТА 1/01-23	
		Күні	
		Басылым 07	
	Академиялық саясат	Беті	барлығы
		55	55

23. ӨЗГЕРІСТЕР

23.1. Бұл құжатты тарату Академия Президентінің бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

23.2. Бұл академиялық саясат жойылғанға дейін немесе жаңа басылыммен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

23.3. Өзгерістер білім беру саласындағы уәкілетті органның нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес енгізіледі.

24.4. Осы академиялық саясат кредиттік оқыту технологиясының үлгілік қағидалары өзгерген, ұйымның атауы өзгерген жағдайларда ауыстырылуға және қайта бекітілуге тиіс.

24. САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

24.1. Осы академиялық саясаттың ескерілген жұмыс даналары мынадай мекенжайлар бойынша жіберіледі: барлық проректорларға, бөлім басшыларына, факультет декандарына, кафедра меңгерушілеріне.

24.2. Академиялық саясатты құрылымдық бөлімшелерге сақтау, көбейту және тарату үшін жауапкершілік ОБ-на жүктеледі.

25. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№№	ТАӘ, қызметі	Жеке қолы	Ескерту